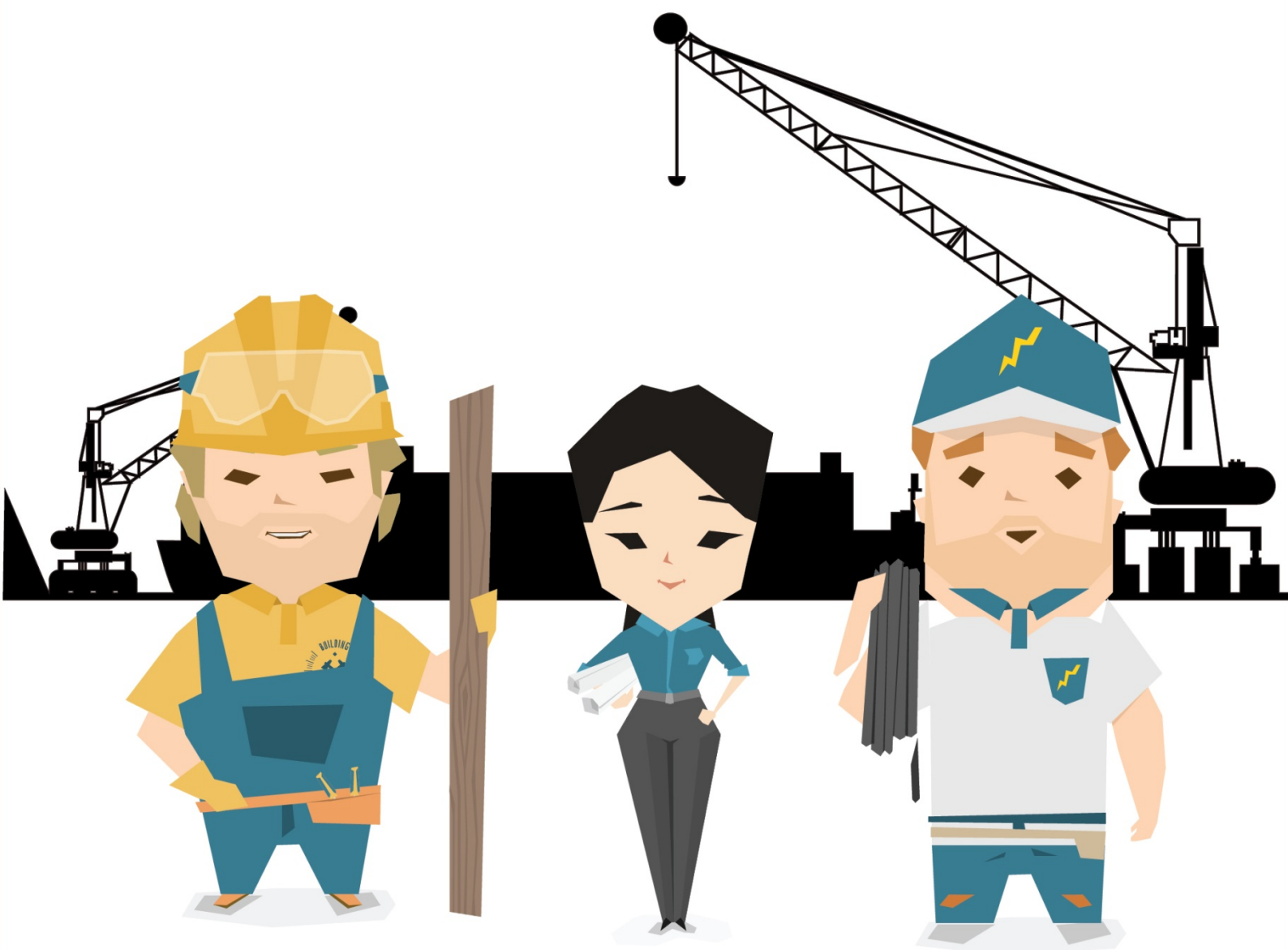


# คู่มือประชาชน สภาวิศวกร





คู่มือประชาชน

สภาวิศวกร

จัดพิมพ์โดย สำนักงานสภาวิศวกร

๔๘๗/๑ ชั้น ๒ อาคาร วสท. ซอยรามคำแหง ๓๙

ถนนรามคำแหง แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง

กรุงเทพฯ ๑๐๓๑๐

สายด่วน ๑๓๐๓

โทรสาร ๐๒ ๙๓๕ ๖๖๙๕

[www.coe.or.th](http://www.coe.or.th)

พิมพ์ครั้งที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๘

E-mail: [admin@coe.or.th](mailto:admin@coe.or.th)



## คำนำ

สภาวิศวกรจัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒ มีสถานะเป็นนิติบุคคล ทำหน้าที่ออกใบอนุญาตให้แก่ผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม รวมทั้งพิจารณาพักใช้ใบอนุญาตหรือเพิกถอนใบอนุญาต รับรองปริญญา ประกาศนียบัตรหรือวุฒิบัตรในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม รับรองความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม รวมทั้งเสนอแนะรัฐมนตรี เกี่ยวกับการกำหนดและการเลิกสาขาวิศวกรรมควบคุมและออกข้อบังคับสภาวิศวกร โดยความเห็นชอบของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยในฐานะประธานายกพิเศษ

ปัจจุบันประเทศไทยมีพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณา อนุญาตของทางราชการโดยได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๘ เล่ม ๑๓๒ ตอนที่ ๔ ก และมีผลใช้บังคับในวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เป็นกฎหมายกลางที่จะกำหนดมาตรฐานงานบริการภาครัฐเกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลา ในการพิจารณาอนุญาต และจัดตั้งศูนย์บริการร่วมเพื่อรับคำร้องและศูนย์รับคำขออนุญาต ณ จุดเดียว ซึ่งจะส่งผลให้ ประชาชน นักธุรกิจ ผู้ประกอบการ เข้าถึงข้อมูลการให้บริการภาครัฐ ได้ง่ายขึ้นและการบริการมีมาตรฐานแน่นอนชัดเจน รวมทั้งช่วยลดความเสี่ยงของการทุจริต คอร์รัปชัน

สำนักงานสภาวิศวกรจึงได้จัดทำ คู่มือประชาชน ตามกำหนดในพระราชบัญญัติดังกล่าวข้างต้น เพื่อประโยชน์ใน สื่อสารสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ส่วนราชการ ประชาชน ผู้ประกอบการ สมาชิกสภาวิศวกร และผู้ที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานสภาวิศวกร

กันยายน ๒๕๕๘

## สารบัญ

|                                                                                   |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----|
| ๑. การรับรองปริญญา ประกาศนียบัตร และวุฒิปัตร์ ในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม    | ๑  |
| ๒. การยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับภาคีวิศวกร              | ๘  |
| ๓. การยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับภาคีวิศวกรพิเศษ         | ๑๔ |
| ๔. งานเลื่อนระดับสามัญวิศวกร                                                      | ๒๐ |
| ๕. งานเลื่อนระดับวุฒิวิศวกร                                                       | ๒๖ |
| ๖. การยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม                          | ๓๑ |
| ๗. งานการขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ประเภทนิติบุคคล          | ๓๖ |
| ๘. การขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ประเภทนิติบุคคล         | ๔๒ |
| ๙. การขึ้นทะเบียนวิศวกรวิชาชีพอาเซียน (ASEAN Chartered Professional Engineer)     | ๔๗ |
| ๑๐. การต่ออายุทะเบียนวิศวกรวิชาชีพอาเซียน (ASEAN Chartered Professional Engineer) | ๕๓ |
| ๑๑. การขึ้นทะเบียนวิศวกรเอเปค (APEC Engineer)                                     | ๕๘ |
| ๑๒. การต่ออายุทะเบียนวิศวกรเอเปค (APEC Engineer)                                  | ๖๔ |
| ภาคผนวก                                                                           | ๖๙ |

## ๑. การรับรองปริญญาประกาศนียบัตรและวุฒิปัตร์ในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:สภาวิศวกร

กระทรวง:หน่วยงานที่ไม่สังกัดกระทรวง

---

๑. ชื่อกระบวนงาน: การรับรองปริญญาประกาศนียบัตรและวุฒิปัตร์ในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน:สภาวิศวกร

๓. ประเภทของงานบริการ:กระบวนงานที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน

๔. หมวดหมู่ของงานบริการ:อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑) ข้อบังคับสภาวิศวกรว่าด้วยการรับรองปริญญาประกาศนียบัตรหรือวุฒิปัตร์ในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. ๒๕๕๔

๒) พระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒

๖. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

๗. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง

๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ    ๐ เดือน

๙. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๘

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๓๑

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐

๑๐. ชื่ออ้างอิงของกลุ่มประชาชน การรับรองปริญญาประกาศนียบัตรและวุฒิปัตร์ในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

๑๑. ช่องทางการให้บริการ

๑) สถานที่ให้บริการ สำนักงานสภาวิศวกร ๔๘๗/๑ ชั้น ๒ อาคารวสท. ซอยรามคำแหง ๓๙ ถนนรามคำแหง แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ ๑๐๓๑๐ โทร ๐๒ ๙๓๕ ๖๘๖๘ (ยกเว้นวันหยุดที่สภาวิศวกรกำหนด)/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๐๐ น.

หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดราชการตามประกาศของคณะรัฐมนตรีและวันหยุดตามประกาศของสภาวิศวกร)

๒) สถานที่ให้บริการ สำนักงานสภาวิศวกร ๔๘๗/๑ ซอยรามคำแหง ๓๙ ถนนรามคำแหง แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ ๑๐๓๑๐ / ไปรษณีย์

ระยะเวลาเปิดให้บริการ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดราชการตามประกาศของคณะรัฐมนตรีและวันหยุดตามประกาศของสภาวิศวกร)

๓) สถานที่ให้บริการ Call Center ๑๓๐๓ / โทรศัพท์

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๐๐ น.

หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดราชการตามประกาศของคณะรัฐมนตรีและวันหยุดตามประกาศของสภาวิศวกร)

## ๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

การพิจารณาสถาบันการศึกษาที่สภาวิศวกรจะให้การรับรองโครงสร้างของหลักสูตรจะต้องมีเนื้อหาของวิชาที่ครบถ้วนตามที่สภาวิศวกรกำหนดโดยสภาวิศวกรพิจารณาจากองค์ความรู้ในสาขาวิศวกรรมนั้นๆจะต้องมีความรู้เบื้องต้นอย่างไร ซึ่งประกอบด้วยความรู้วิชาพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์ (Basic Science) ความรู้วิชาพื้นฐานทางวิศวกรรม (Basic Engineering) และความรู้วิชาเฉพาะทางวิศวกรรม (Specific Engineering) นอกจากนี้สถาบันการศึกษาต้องมีคณาจารย์ สถานที่ห้องสมุดและห้องปฏิบัติการเป็นไปตามเกณฑ์และมีการจัดทำระบบประกันคุณภาพและผ่านการรับรองจากกระทรวงที่รับผิดชอบ

### ขั้นตอนการพิจารณาหลักสูตรเพื่อรับรองปริญญาฯ

เมื่อสถาบันการศึกษายื่นเอกสารหลักสูตรเพื่อการรับรองปริญญาฯตามข้อบังคับและระเบียบที่สภาวิศวกรกำหนดโดยสถาบันต้องชำระค่าธรรมเนียมการรับรองปริญญาฯแล้วคณะกรรมการรับรองปริญญาฯจะดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

#### ขั้นตอนแรก - พิจารณาและตรวจสอบเอกสารของสถาบันการศึกษา

ถ้าตรวจสอบและเห็นว่าเอกสารต่างๆครบถ้วนและเป็นไปตามเกณฑ์ที่สภาวิศวกรกำหนดคณะกรรมการรับรองปริญญาฯจะนัดหมายการตรวจเยี่ยมสถาบันทั้งนี้สถาบันการศึกษาต้องชำระค่าใช้จ่ายต่างๆในการตรวจเยี่ยมสถาบันก่อน (เป็นไปตามที่สภาวิศวกรกำหนด) หากเอกสารรายงานของสถาบันการศึกษาไม่ชัดเจนหรือไม่ครบถ้วนอีกทั้งไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่สภาวิศวกรกำหนดคณะกรรมการรับรองปริญญาฯอาจปฏิเสธหรือเสนอแนะให้สถาบันการศึกษาจัดเตรียมเอกสารเพิ่มเติมและยื่นเสนอมาใหม่

#### ขั้นตอนที่สอง - การตรวจเยี่ยมสถาบันการศึกษา

คณะกรรมการรับรองปริญญาฯจะประชุมร่วมกับคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและคณาจารย์ผู้สอนเพื่อสอบถามข้อมูลต่างๆเพิ่มเติมตรวจเยี่ยมอาคารสถานที่ห้องเรียนห้องปฏิบัติการห้องสมุดวัสดุอุปกรณ์เพื่อการเรียนการสอนการให้บริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

#### ขั้นตอนที่สาม - การเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการสภาวิศวกร

หากสถาบันการศึกษาที่ขอการรับรองปริญญาฯดำเนินการเป็นไปตามเกณฑ์ที่สภาวิศวกรกำหนด คณะกรรมการฯ จะทำรายงานและเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการมาตรฐานการศึกษาและคณะกรรมการสภาวิศวกรตามลำดับต่อไป

### หมายเหตุ

**\*\*การจัดส่งเอกสารสามารถดำเนินการได้ดังนี้**

๑. กรณียื่นคำขอและเอกสารด้วยตนเองที่สำนักงานสภาวิศวกร

๒. กรณียื่นคำขอและจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์สามารถส่งได้ตามที่อยู่ช่องทางที่ให้บริการหากเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารแล้วไม่ครบถ้วนเจ้าหน้าที่จะติดต่อแจ้งให้ทราบและจะมีหนังสือแจ้งเพื่อขอให้จัดส่งเอกสารเพิ่มเติม

\*\* กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

\*\* พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

\*\* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

\*\*การแจ้งผลการพิจารณา

ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จและจะจัดส่งเอกสารผลการพิจารณาให้ทางไปรษณีย์เท่านั้น

#### ๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน    | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                                                                                                                              | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ      | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑)  | การตรวจสอบเอกสาร | เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของเอกสารและผู้ยื่นคำขอชำระเงินค่าธรรมเนียม                                                                                                            | ๑ วันทำการ        | ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมวิชาชีพวิศวกรรม | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ๒)  | การพิจารณา       | พิจารณาความถูกต้องของเอกสารตามรายละเอียด (โครงสร้างหลักสูตร/คณาจารย์/นักศึกษา/อื่นๆตามเกณฑ์) โดยคณะกรรมการรับรองปริญญาประกาศนียบัตรและวุฒิบัตรในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (แต่ละสาขา) | ๔๕ วันทำการ       | ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมวิชาชีพวิศวกรรม | (- กรณีที่สภาวิศวกรมีประเด็นข้อสงสัยใดๆเพิ่มเติมสภาวิศวกรอาจเรียกหรือติดต่อผู้ยื่นคำขอให้ชี้แจงหรือให้ความเข้าใจเพื่อประกอบการพิจารณา ซึ่งจะต้องเริ่มนับเวลาใหม่ในขั้นตอนการพิจารณา<br>-คณะกรรมการรับรองปริญญาประกาศนียบัตรและวุฒิบัตรในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (แต่ละสาขา) มีกำหนดการประชุม ๑ ครั้งต่อเดือน) |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน            | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                                                                                                                                                                                          | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ      | หมายเหตุ                                                                                                                                                              |
|-----|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๓)  | การพิจารณา               | นัดผู้ยื่นคำขอเพื่อตรวจเยี่ยมสถาบัน (มีการชำระค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปตรวจรับรองหลักสูตร) โดยคณะกรรมการรับรองปริญญาประกาศนียบัตรและวุฒิปัตร์ในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (แต่ละสาขา)                                                               | ๓๐ วันทำการ       | ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมวิชาชีพวิศวกรรม | (คณะกรรมการรับรองปริญญาประกาศนียบัตรและวุฒิปัตร์ในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (แต่ละสาขา) มีกำหนดการประชุม ๑ ครั้งต่อเดือน<br>- ผลการตรวจเยี่ยมสถาบันมีอายุ ๒ ปี)  |
| ๔)  | การพิจารณา               | เสนอที่ประชุมคณะกรรมการมาตรฐานการศึกษาเพื่อพิจารณาหลักสูตร                                                                                                                                                                                             | ๒๒ วันทำการ       | ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมวิชาชีพวิศวกรรม | (คณะกรรมการมาตรฐานการศึกษามีกำหนดการประชุม ๑ ครั้งต่อเดือน)                                                                                                           |
| ๕)  | การพิจารณา               | เสนอคณะกรรมการสภาวิศวกรเพื่อพิจารณาอนุมัติ                                                                                                                                                                                                             | ๒๒ วันทำการ       | ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมวิชาชีพวิศวกรรม | (- คณะกรรมการสภาวิศวกรมีกำหนดการประชุม ๑ ครั้งต่อเดือน<br>- กรณีปฏิเสธผู้ยื่นคำขอสามารถดำเนินการแก้ไขหลักสูตรให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์แล้วผู้ยื่นคำขอให้พิจารณาใหม่ได้) |
| ๖)  | การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ | เจ้าหน้าที่ออกหนังสือเอกสารแจ้งผลการพิจารณาดังนี้<br>๑. หนังสือแจ้งผลลงนามโดยเลขาธิการสภาฯ<br>๒. วุฒิปัตร์ลงนามโดยนายกสภาฯและเลขาธิการสภาฯ<br>๓. ตารางเทียบรายวิชาลงนามโดยประธานคณะกรรมการรับรองปริญญาฯ (แต่ละสาขา) และประธานคณะกรรมการมาตรฐานการศึกษา | ๑๐ วันทำการ       | ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมวิชาชีพวิศวกรรม | (กรณีปฏิเสธเจ้าหน้าที่จะแจ้งผู้ยื่นคำขอได้ทราบถึงเหตุผล)                                                                                                              |

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๑๓๐ วันทำการ

๑๔.งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
 ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕.รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่                                           | รายการเอกสาร<br>ยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|----------|
| ไม่พบเอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ |                             |                                |                         |                      |                    |          |

๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                    | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                         |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| ๑)  | เอกสารขอรับรอง<br>ปริญญาฯทุก<br>สาขา                                             | -                              | ๑                       | ๔                    | ชุด                | (หน่วยงานผู้ออก<br>เอกสารคือ<br>สถาบันการศึกษาที่<br>ต้องการขอรับรอง<br>ปริญญาฯ) |
| ๒)  | เล่มหลักสูตรฉบับ<br>สมบูรณ์ที่ผ่าน<br>การอนุมัติจาก<br>สภามหาวิทยาลัย<br>(มคอ.๒) | -                              | ๐                       | ๒                    | ชุด                | (หน่วยงานผู้ออก<br>เอกสารคือ<br>สถาบันการศึกษาที่<br>ต้องการขอรับรอง<br>ปริญญาฯ) |
| ๓)  | แผ่น CD ที่มี<br>รายละเอียดตาม<br>ข้อ ๑ และ ๒                                    | -                              | ๐                       | ๒                    | ชุด                | (หน่วยงานผู้ออก<br>เอกสารคือ<br>สถาบันการศึกษาที่<br>ต้องการขอรับรอง<br>ปริญญาฯ) |

๑๖.ค่าธรรมเนียม

- ๑) ค่ารับรองปริญญาประกาศนียบัตรหรือวุฒิบัตรในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหลักสูตรละ ๑๐,๐๐๐ บาท
- ๒) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปตรวจรับรองหลักสูตรในอัตราดังนี้  
 หมายเหตุ  
 (๑. ภายในกรุงเทพมหานครสมุทรปราการปทุมธานีและนนทบุรีครั้งละ ๒๐,๐๐๐ บาท  
 ๒. ภาคกลาง (ยกเว้นตามข้อ ๑) ภาคตะวันตกและภาคตะวันออกครั้งละ ๓๐,๐๐๐ บาท  
 ๓. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือครั้งละ ๔๕,๐๐๐ บาท  
 ๔. ภาคเหนือครั้งละ ๕๐,๐๐๐ บาท  
 ๕. ภาคใต้ครั้งละ ๕๐,๐๐๐ บาท)

## ๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

- ๑) **ช่องทางการร้องเรียน** สำนักงานสภาวิศวกร ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมวิชาชีพวิศวกรรม สภาวิศวกร ๔๘๗/๑ ชั้น ๒ อาคาร ว.ส.ท. ซอยรามคำแหง ๓๙ ถนนรามคำแหง แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ ๑๐๓๑๐  
**หมายเหตุ** (เฉพาะวันทำการเท่านั้น)
- ๒) **ช่องทางการร้องเรียน** develop@coe.or.th
- ๓) **ช่องทางการร้องเรียน** โทรศัพท์ ๑๓๐๓ หรือ ๐๒-๙๓๕-๖๘๖๘ ต่อ ๐  
**หมายเหตุ** (เฉพาะวันทำการเท่านั้น)
- ๔) **ช่องทางการร้องเรียน** www.coe.or.th
- ๕) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
**หมายเหตุ** (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ. ๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐)

## ๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- ๑) คู่มือการขอรับรองปริญญาและตัวอย่างการจัดเตรียมเอกสารที่ www.coe.or.th หัวข้อการขอรับรองปริญญา

## ๑๙. หมายเหตุ

คำอธิบายเอกสารประกอบการยื่น

- ๑) เอกสารขอรับรองปริญญาประกอบด้วย

### ๑.๑ หลักสูตร

- ๑.๑.๑ ชื่อหลักสูตรสาขาวิชาปรัชญาวัตถุประสงค์ระบบจัดการศึกษา
- ๑.๒ โครงสร้างของหลักสูตรแผนการศึกษาชื่อและเนื้อหารายวิชาแผนการสอนแต่ละชั่วโมงตลอดภาคการศึกษาของรายวิชานั้นๆ (อาจใช้มคอ.๒ แทนได้)
- ๑.๓ วิธีการและหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้าศึกษาในหลักสูตร ๔ ปีหรือหลักสูตรต่อเนื่องและการเทียบโอนหน่วยกิต
- ๑.๔ ข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรีทางวิศวกรรมศาสตร์ของสถาบันการศึกษา
- ๑.๕ หนังสือรับรองหลักสูตรอย่างถาวรจากสภามหาวิทยาลัยและกระทรวงผู้รับผิดชอบของสถาบันการศึกษาในกรณีมคอ.๒ หลักสูตรผ่านการรับรองหลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุงจากสภามหาวิทยาลัยหรือสภาสถาบันการศึกษา

### ๒.๑ คณาจารย์

- ๒.๑.๑ ชื่อและคุณสมบัติของหัวหน้าสาขาวิชาหรือประธานหลักสูตร
- ๒.๒ ชื่อและคุณสมบัติของคณาจารย์ประจำสาขาวิชาทั้งหมดและอาจารย์พิเศษ
- ๒.๓ ชื่อและคุณสมบัติของผู้ช่วยสอนในวิชาปฏิบัติการ
- ๒.๔ จำนวนนักศึกษาที่รับเข้าศึกษาในแต่ละปีการศึกษาตั้งแต่ปีที่ ๑ ถึงปีที่ ๔
- ๒.๕ อัตราส่วนระหว่างอาจารย์ประจำต่อนักศึกษาตั้งแต่ปีที่ ๑ ถึงปีที่ ๔
- ๒.๖ รายงานเกี่ยวกับแหล่งทรัพยากรและแผนพัฒนาหลักสูตรและบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

### ๓.๑ สถาบันการศึกษา

- ๓.๑.๑ หนังสือรับรองว่าผ่านการประเมินคุณภาพการศึกษาจากหน่วยงานผู้รับผิดชอบระบบประกันคุณภาพของสถาบันการศึกษา
- ๓.๒ แหล่งบริการข้อมูลทางวิชาการแสดงบัญชีรายการของหนังสือตำราและวารสารต่างๆตลอดจนจำนวนอุปกรณ์ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

#### ๔.๑ ห้องปฏิบัติการ

๔.๑.๑ แสดงบัญชีรายการและจำนวนของวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์การเรียนการสอนในแต่ละห้องปฏิบัติการ พร้อมรูปถ่าย

๔.๒ แผนการเรียนการสอนวิชาปฏิบัติการของแต่ละห้องปฏิบัติการพร้อมผังห้องปฏิบัติการแต่ละห้อง

๔.๓ ผังห้องปฏิบัติการที่แสดงถึงที่ตั้งของอุปกรณ์แต่ละปฏิบัติการรวมถึงอุปกรณ์ความปลอดภัย เช่น ถังดับเพลิง พัดลมดูดอากาศ

๔.๔ รายละเอียด Lab Sheet ของแต่ละปฏิบัติการ

๔.๕ โปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ในการเรียนการสอน

#### ๕.๑ การเทียบรายวิชา

๕.๑.๑ ตารางแสดงรายวิชาที่ขอเทียบซึ่งได้แก่วิชาพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์วิชาพื้นฐานทางวิศวกรรมศาสตร์และวิชาวิศวกรรมหลักเฉพาะสาขาพร้อมชื่อคุณวุฒิและลายเซ็นรับรองของผู้สอนในแต่ละวิชา

๕.๒ ตารางเปรียบเทียบเนื้อหาวิชาตามระเบียบของสภาวิศวกรกับรายวิชาที่ขอเทียบตามหลักสูตร

๒) เล่มหลักสูตรฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย (อาจใช้มคอ.๒ แทนได้)

๓) แผ่น CD ที่มีรายละเอียดทั้งหมดตามข้อ ๑ และ ๒

๒. คู่มือสำหรับประชาชน: การยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมระดับภาคีวิศวกร  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ:สภาวิศวกร  
กระทรวง:หน่วยงานที่ไม่สังกัดกระทรวง

---

๑. ชื่อกระบวนการ:การยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมระดับภาคีวิศวกร
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ:สภาวิศวกร
๓. ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
๔. หมวดหมู่ของงานบริการ:อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - ๑) พระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒
  - ๒) ข้อบังคับสภาวิศวกรว่าด้วยการออกใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมระดับภาคีวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๙ และแก้ไขตามข้อบังคับสภาวิศวกรว่าด้วยการออกใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมระดับภาคีวิศวกร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒
๖. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
๗. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ    ๐ วัน
๙. ข้อมูลสถิติ  
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๒๕๐  
จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๕๐๐  
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๒๐๐
๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมระดับภาคีวิศวกร
๑๑. ช่องทางการให้บริการ
  - ๑) **สถานที่ให้บริการ** สถานที่สำนักงานสภาวิศวกร ๔๘๗/๑ ชั้น ๒ อาคาร ว.ส.ท. ซอยรามคำแหง ๓๙ ถนนรามคำแหง แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ ๑๐๓๑๐ / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน/  
ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันเสาร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๐๐ น.  
**หมายเหตุ** (ยกเว้นวันหยุดราชการตามประกาศของคณะรัฐมนตรี และ วันหยุดตามประกาศของสภาวิศวกร)
  - ๒) **สถานที่ให้บริการ** สภาวิศวกรศูนย์บริการสมาชิกภาคเหนือ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ๒๓๙ ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐ โทร. ๐๕๓-๙๔๔๙๐๘ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน/ติดต่อด้วยตนเอง ณ ศูนย์บริการร่วม  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๐๐ - ๑๗:๐๐ น.  
**หมายเหตุ** (ยกเว้นวันหยุดราชการตามประกาศของคณะรัฐมนตรีและวันหยุดตามประกาศของสภาวิศวกร)
  - ๓) **สถานที่ให้บริการ** สภาวิศวกรศูนย์บริการสมาชิกภาคตะวันออกเฉียงเหนือ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ๑๒๓ หมู่ที่ ๑๖ ถนนมิตรภาพ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัด

ขอนแก่น ๔๐๐๐๒ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน / ติดต่อด้วยตนเอง ณ ศูนย์บริการร่วม

**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๐๐ - ๑๗:๐๐ น.

**หมายเหตุ** (ยกเว้นวันหยุดราชการตามประกาศของคณะรัฐมนตรีและวันหยุดตามประกาศของสภาวิศวกร)

- ๔) **สถานที่ให้บริการ** สถานที่สำนักงานสภาวิศวกร ๔๘๗/๑ ชั้น ๒ อาคาร ว.ส.ท. ซอยรามคำแหง ๓๙ ถนน รามคำแหงแขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ ๑๐๓๑๐ / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันเสาร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๐๐ น.

**หมายเหตุ** (ยกเว้นวันหยุดราชการตามประกาศของคณะรัฐมนตรี และ วันหยุดตามประกาศของสภาวิศวกร)

## ๑๒.หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

การขอรับใบอนุญาตฯระดับภาคีวิศวกรมีรายละเอียดดังนี้

๑. สมัครเป็นสมาชิกสามัญของสภาวิศวกร (ค่าจดทะเบียนสมาชิก+ค่าบำรุงจำนวน ๑,๕๐๐ บาท) พร้อมการยื่นคำขอรับ ใบอนุญาตฯ (สมัครสมาชิกพร้อมกับวันที่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตฯ)ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๑.๑ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

๑.๒ มีสัญชาติไทย

๑.๓ มีความรู้ในวิชาชีพวิศวกรรมโดยได้รับปริญญาประกาศนียบัตรหรือวุฒิปริญญาเทียบเท่าปริญญาในสาขา วิศวกรรมศาสตร์ที่สภาวิศวกรรับรอง

๑.๔ ไม่เป็นผู้ประพฤติดิจรยาบรรณอันนำมาซึ่งความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพ

๑.๕ ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่ความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือลหุโทษ

๑.๖ ไม่เป็นผู้มีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือไม่เป็นโรคที่กำหนดตามข้อบังคับสภาวิศวกรว่าด้วยโรคต้องห้ามคือ

(๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่อันตรายต่อสังคม

(๒) วัณโรคในระยะอันตรายต่อสังคม

(๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่อันตรายต่อสังคม

(๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษหรือภาวะติดสารเสพติดให้โทษอย่างร้ายแรง

(๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๒.การยื่นคำขอรับใบอนุญาตฯระดับภาคีวิศวกรต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๒.๑ เป็นสมาชิกสามัญสภาวิศวกรสามารถสมัครได้พร้อมกับวันที่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตฯ(พร้อมชำระค่าจดทะเบียน สมาชิกและค่าบำรุงจำนวน ๑,๕๐๐ บาท)

๒.๒ ต้องจบหลักสูตรและสถาบันการศึกษาที่สภาวิศวกรรับรองและมีผลการศึกษาเป็นไปตามแผนการเรียนที่ได้รับ การอนุมัติหลักสูตรกรณีผู้ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปี ๒๕๔๖ เป็นต้นไปต้องมีหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๕ หน่วยกิต

๓. การทดสอบความรู้ระดับภาคีวิศวกร (ค่าสมัครสอบ ๑,๕๐๐ บาท/ครั้ง) ในหมวดวิชาพื้นฐานทางด้านวิศวกรรมและ หมวดวิชาวิศวกรรมหลักเฉพาะสาขาโดยเกณฑ์การผ่านแต่ละหมวดวิชาต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ สามารถสะสมการสอบผ่านได้ภายใน ๒ ปี

๔. การอบรมและทดสอบความรู้เกี่ยวกับความพร้อมในการประกอบวิชาชีพ (ค่าอบรม ๑,๕๐๐ บาท) ต้องสมัครเข้ารับการอบรมและทดสอบภายใน ๖๐ วันนับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการสภาวิศวกรอนุมัติ

๕. คณะกรรมการสภาวิศวกรพิจารณาอนุมัติออกใบอนุญาตฯ

๖. สำนักงานสภาวิศวกรแจ้งผลการพิจารณาตามมติที่ประชุมคณะกรรมการสภาวิศวกร

หมายเหตุ \*\* กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

\*\* พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

\*\* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

\*\*ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

#### ๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน    | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                            | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ                                                                                                                                                                   |
|-----|------------------|----------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑)  | การตรวจสอบเอกสาร | เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของเอกสาร            | ๑ วัน             | ฝ่ายทะเบียนและใบอนุญาต         | -                                                                                                                                                                          |
| ๒)  | การพิจารณา       | ตรวจสอบหลักสูตรและหน่วยกิตรวม                            | ๑ วัน             | ฝ่ายทะเบียนและใบอนุญาต         | (กรณีที่หลักสูตรและหน่วยกิตรวมไม่ผ่านไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดให้เจ้าหน้าที่แจ้งคืนเรื่องแก่ผู้ยื่นคำขอพร้อมทั้งระบุสาเหตุให้รับทราบและให้กลับไปดำเนินการใหม่ในขั้นตอนแรก) |
| ๓)  | การพิจารณา       | การทดสอบความรู้ระดับภาคีวิศวกรและประกาศผลการทดสอบความรู้ | ๑ วัน             | -                              | (๑.กรณีสอบผ่านสามารถชำระเงินค่าธรรมเนียมเข้ารับการอบรมและทดสอบความพร้อมฯได้ในวันที่ทำการทดสอบความรู้ระดับภาคีวิศวกร                                                        |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน            | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                          | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ      | หมายเหตุ                                      |
|-----|--------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------|
|     |                          |                                                        |                   |                                     | ๒. กรณีไม่ผ่านสามารถสมัครทดสอบความรู้ใหม่ได้) |
| ๔)  | การพิจารณา               | เปิดรับสมัครการอบรมและทดสอบความพร้อมในการประกอบวิชาชีพ | ๖๐ วัน            | ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมวิชาชีพวิศวกรรม | (นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการสภาวิศวกรอนุมัติ)  |
| ๕)  | การพิจารณา               | เข้ารับการอบรมและทดสอบความพร้อมในการประกอบวิชาชีพ      | ๔๕ วัน            | ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมวิชาชีพวิศวกรรม | -                                             |
| ๖)  | การพิจารณา               | ประกาศผลการทดสอบความรู้                                | ๗ วัน             | ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมวิชาชีพวิศวกรรม | -                                             |
| ๗)  | การพิจารณา               | คณะกรรมการการอบรมและทดสอบความพร้อมพิจารณา              | ๑๘ วัน            | ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมวิชาชีพวิศวกรรม | -                                             |
| ๘)  | การพิจารณา               | คณะกรรมการสภาวิศวกรอนุมัติออกใบอนุญาต                  | ๒๐ วัน            | ฝ่ายทะเบียนและใบอนุญาต              | -                                             |
| ๙)  | การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ | เจ้าหน้าที่เสนอใบอนุญาตฯให้นายกสภาวิศวกรลงนาม          | ๗ วัน             | ฝ่ายทะเบียนและใบอนุญาต              | -                                             |

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๑๖๐ วัน

๑๔.งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕.รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                            |
|-----|-----------------------------|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|-----------------------------------------------------|
| ๑)  | บัตรประจำตัว<br>ประชาชน     | กรมการปกครอง                   | ๐                       | ๑                    | ฉบับ               | (ผู้ยื่นคำขอลง<br>ลายมือชื่อรับรอง<br>สำเนาถูกต้อง) |
| ๒)  | สำเนาทะเบียนบ้าน            | กรมการปกครอง                   | ๐                       | ๑                    | ฉบับ               | (ผู้ยื่นคำขอลง<br>ลายมือชื่อรับรอง<br>สำเนาถูกต้อง) |

๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                             | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|----------|
| ๑)  | หลักฐานแสดงผล<br>การศึกษา<br>(Transcript) ตัว<br>จริงฉบับ<br>ภาษาอังกฤษ                                   | -                              | ๑                       | ๐                    | ฉบับ               | -        |
| ๒)  | สำเนาใบปริญญา<br>บัตรหรือสำเนา<br>หนังสือรับรองการ<br>สำเร็จการศึกษาให้<br>ระดับวิทยาเขต<br>(ฉบับภาษาไทย) | -                              | ๐                       | ๑                    | ฉบับ               | -        |
| ๓)  | รูปถ่ายหน้าตรงไม่<br>สวมหมวกไม่สวม<br>แว่นดำถ่ายไว้ไม่<br>เกิน ๑ ปีขนาด ๑<br>นิ้วจำนวน ๑ รูป              | -                              | ๑                       | ๐                    | ฉบับ               | -        |
| ๔)  | ใบรับรองแพทย์<br>ตามแบบที่<br>คณะกรรมการสภา<br>วิศวกรกำหนด                                                | -                              | ๑                       | ๐                    | ฉบับ               | -        |
| ๕)  | สำเนาใบอนุญาตฯ<br>ของผู้รับรอง<br>คุณสมบัติ                                                               | สภาวิศวกร                      | ๐                       | ๑                    | ฉบับ               | -        |
| ๖)  | คำร้องทั่วไป                                                                                              | สภาวิศวกร                      | ๑                       | ๐                    | ฉบับ               | -        |

#### ๑๖.ค่าธรรมเนียม

- ๑) ค่าใบอนุญาตฯ ๕ ปี  
ค่าธรรมเนียม ๑,๐๐๐ บาท
- ๒) ค่าจดทะเบียนสมาชิก  
ค่าธรรมเนียม ๕๐๐ บาท
- ๓) ค่าบำรุง  
ค่าธรรมเนียม ๑,๐๐๐ บาท

#### ๑๗.ช่องทางการร้องเรียน

- ๑) ช่องทางการร้องเรียน สภาวิศวกร ๔๘๗/๑ ชั้น ๒ อาคารว.ส.ท. ซอยรามคำแหง ๓๙ แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐  
หมายเหตุ(เฉพาะวันทำการเท่านั้น)
- ๒) ช่องทางการร้องเรียน license@coe.or.th
- ๓) ช่องทางการร้องเรียน สายด่วนสภาวิศวกร ๑๓๐๓  
หมายเหตุ (เฉพาะวันทำการเท่านั้น)
- ๔) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
หมายเหตุ (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / [www.๑๑๑๑.go.th](http://www.๑๑๑๑.go.th) / ตู้ปณ. ๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐)

#### ๑๘.ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- ๑) แบบคำขอรับใบอนุญาตฯระดับภาคีวิศวกร

๓. คู่มือสำหรับประชาชน: การยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมระดับภาคีวิศวกรรมพิเศษ  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สภาวิศวกร  
กระทรวง: หน่วยงานที่ไม่สังกัดกระทรวง

---

๑. ชื่อกระบวนการ: การยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมระดับภาคีวิศวกรรมพิเศษ
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สภาวิศวกร
๓. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
๔. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - ๑) พระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒
  - ๒) ข้อบังคับสภาวิศวกรว่าด้วยการออกใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมระดับภาคีวิศวกรรมพิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๓ และ ระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกรว่าด้วยการทดสอบความรู้การปฏิบัติงานระดับภาคีวิศวกรรมพิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๔
๖. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
๗. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ    ๐ วัน
๙. ข้อมูลสถิติ  
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน    ๒๐  
จำนวนคำขอที่มากที่สุด    ๓๐  
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด    ๑๕
๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมระดับภาคีวิศวกรรมพิเศษ
๑๑. ช่องทางการให้บริการ
  - ๑) **สถานที่ให้บริการ** สถานที่สำนักงานสภาวิศวกร ๔๘๗/๑ ชั้น ๒ อาคาร ว.ส.ท. ซอยรามคำแหง ๓๙ ถนนรามคำแหง แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ ๑๐๓๑๐ / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน/  
ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันเสาร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๐๐ น.  
**หมายเหตุ** (ยกเว้นวันหยุดราชการตามประกาศของคณะรัฐมนตรี และ วันหยุดตามประกาศของสภาวิศวกร)
  - ๒) **สถานที่ให้บริการ** สภาวิศวกรศูนย์บริการสมาชิกภาคเหนือ คณะวิศวกรรมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ๒๓๙ ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐ โทร.  
๐๕๓-๙๔๔๙๐๘    ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน/ติดต่อด้วยตนเอง ณ ศูนย์บริการร่วม  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๐๐ - ๑๗:๐๐ น.  
**หมายเหตุ** (ยกเว้นวันหยุดราชการตามประกาศของคณะรัฐมนตรีและวันหยุดตามประกาศของสภาวิศวกร)
  - ๓) **สถานที่ให้บริการ** สภาวิศวกรศูนย์บริการสมาชิกภาคตะวันออกเฉียงเหนือ คณะวิศวกรรมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยขอนแก่น ๑๒๓ หมู่ที่ ๑๖ ถนนมิตรภาพ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัด

ขอนแก่น ๔๐๐๐๒ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน / ติดต่อด้วยตนเอง ณ ศูนย์บริการร่วม

**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๐๐ - ๑๗:๐๐ น.

**หมายเหตุ** (ยกเว้นวันหยุดราชการตามประกาศของคณะรัฐมนตรีและวันหยุดตามประกาศของสภาวิศวกร)

๔) **สถานที่ให้บริการ** Call Center ๑๓๐๓/โทรศัพท์

**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๐๐ - ๑๗:๐๐ น.

**หมายเหตุ** (ยกเว้นวันหยุดราชการตามประกาศของคณะรัฐมนตรีและวันหยุดตามประกาศของสภาวิศวกร)

## ๑๒.หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

การขอรับใบอนุญาตระดับภาคีวิศวกรพิเศษมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ขอรับใบอนุญาตระดับภาคีวิศวกรพิเศษสมัครเป็นสมาชิกสภาวิศวกรและยื่นคำขอรับใบอนุญาตระดับภาคีวิศวกรพิเศษพร้อมเอกสารแนบที่สำนักงานสภาวิศวกร

๒. เจ้าหน้าที่รับเอกสารและตรวจสอบหลักฐานการขอรับใบอนุญาตระดับภาคีวิศวกรพิเศษ

หมายเหตุสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตระดับภาคีวิศวกรพิเศษที่ไม่มีสัญชาติไทยต้องมีสำเนาบัตรที่ทางราชการออกให้หรือหนังสือเดินทางตัวจริงและมีหลักฐานของทางราชการที่อนุญาตให้อยู่อาศัยในประเทศไทยไม่น้อยกว่า ๖ เดือน (Work Permit) มาประกอบการพิจารณา

๓. เจ้าหน้าที่จัดทดสอบความรู้แยกเอกสารตามสาขาวิศวกรรมควบคุมดำเนินการจัดส่งให้ประธานอนุกรรมการระดับภาคีวิศวกรพิเศษพิจารณาขอหมายให้อนุกรรมการแต่ละสาขาเพื่อตรวจสอบผลงานและปริมาณงาน

๔. อนุกรรมการแต่ละสาขาพิจารณาผลงานตรงตามข้อบังคับสภาวิศวกรว่าด้วยการออกใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมระดับภาคีวิศวกรพิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๓

๔.๑ กรณีที่ผลงานไม่ตรงตามข้อบังคับสภาวิศวกรอนุกรรมการสามารถเรียกผลงานเพิ่มเติมหรือปฏิเสธผลงาน

๔.๒ กรณีที่ผลงานมีคุณสมบัติตรงตามข้อบังคับสภาวิศวกรจะเชิญสอบสัมภาษณ์ค่าทดสอบครั้งละ ๑,๕๐๐ บาท โดยอนุกรรมการเป็นผู้กำหนดรายชื่อคณะผู้ชำนาญการพิเศษที่จะทำการสอบสัมภาษณ์ในแต่ละครั้งทั้งนี้กำหนดให้แต่งตั้งผู้ชำนาญการพิเศษฯ ๓ คนต่อการพิจารณาผู้ยื่นขอรับใบอนุญาต ๑ คน

๕. คณะผู้ชำนาญการพิเศษสอบสัมภาษณ์ผู้ขอรับใบอนุญาตและกำหนดขอบเขตของใบอนุญาตโดยผลการสอบสัมภาษณ์แบ่งได้เป็น ๒ กรณีดังนี้

๕.๑ กรณีที่ ๑ สอบสัมภาษณ์ผ่านให้อบรมทดสอบความพร้อม

๕.๒ กรณีที่ ๒ สอบสัมภาษณ์ไม่ผ่านผู้ขอรับใบอนุญาตสามารถยื่นขอรับใบอนุญาตใหม่ได้หลังจากวันที่ยื่นคำขอครั้งก่อนไม่น้อยกว่า ๖ เดือนตามระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกรว่าด้วยการทดสอบความรู้การปฏิบัติงานระดับภาคีวิศวกรพิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๔

๖. เมื่อพิจารณาผลงานและสอบสัมภาษณ์ผู้ขอรับใบอนุญาตฯ ภาควิชาวิศวกรรมพิเศษเรียบร้อยแล้วเจ้าหน้าที่งานประชุมสรุปผลการสอบสัมภาษณ์เสนอเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการทดสอบความรู้ระดับภาควิชาวิศวกรรมพิเศษเพื่อพิจารณาผลการสอบสัมภาษณ์และเสนอเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการสภาวิศวกรเพื่อพิจารณาอนุมัติ

เกณฑ์การพิจารณาคำขอรับใบอนุญาตระดับภาควิชาวิศวกรรมพิเศษ

๑. ผู้ขอรับใบอนุญาตระดับภาควิชาวิศวกรรมพิเศษจะต้องมีความรู้และประสบการณ์ตรงกับลักษณะงานที่ขอรับใบอนุญาตและต้องเป็นงานที่อยู่ในข่ายวิศวกรรมควบคุมโดยเกณฑ์การพิจารณาขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะกรรมการระดับภาควิชาวิศวกรรมพิเศษ

๒. ผู้ขอรับใบอนุญาตจะต้องมีความรู้และประสบการณ์ในการทำงานตรงกับลักษณะงานที่ขอตามระยะเวลาที่กำหนดดังนี้  
๒.๑ มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาวิศวกรรมศาสตร์หรือเทียบเท่าขึ้นไปและจะต้องมีผลงานในลักษณะงานที่ยื่นคำขอไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๒.๒ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าที่เกี่ยวกับวิชาชีพวิศวกรรมผู้ที่ยื่นขอจะต้องมีผลงานและประสบการณ์ตรงกับลักษณะงานที่ขอไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๓ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าที่เกี่ยวกับวิชาชีพวิศวกรรมผู้ที่ยื่นคำขอจะต้องมีผลงานและประสบการณ์ตรงกับลักษณะงานที่ขอไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๒.๔ วุฒิประกาศนียบัตรประโยควิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าในสาขาอื่นที่ไม่เกี่ยวกับวิชาชีพวิศวกรรมหรือวุฒิต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรประโยควิชาชีพ (ปวช.) จะต้องมีผลงานในลักษณะงานที่ยื่นคำขอไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๓. การนับระยะเวลาของผลงานที่ยื่นขอรับใบอนุญาตฯ ตามข้อ ๒. นั้นจะต้องนับระยะเวลาของแต่ละผลงานที่เสนอมา รวมกันได้ไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดและให้นับระยะเวลาเฉพาะผลงานที่ตรงกับลักษณะงานที่ต้องการขอเท่านั้น

๔. ผู้ขอรับใบอนุญาตระดับภาควิชาวิศวกรรมพิเศษสามารถยื่นเรื่องขอรับใบอนุญาตได้ครั้งละไม่เกิน ๑ ลักษณะงานเท่าที่มีความรู้ความชำนาญในด้านนั้นๆ ถ้าจะขอในลักษณะงานอื่นอีกให้ยื่นคำขอใหม่

๕. เมื่อผลงานผ่านเกณฑ์การพิจารณาคณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาสอบสัมภาษณ์และ/หรือส่งทดสอบข้อเขียน

๖. ผู้ที่ผ่านหลักเกณฑ์การทดสอบความรู้แล้วต้องเข้ารับการอบรมความพร้อมในการประกอบวิชาชีพก่อนจึงจะได้รับใบอนุญาต

๗. ผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้หากต้องการยื่นขอรับใบอนุญาตในงานลักษณะเดิมสามารถยื่นคำขอใหม่ได้ภายหลังจากวันที่ยื่นคำขอครั้งก่อนไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

หมายเหตุ

\* ยกเว้นกรณีระยะเวลาไม่เป็นไปตามที่สภาวิศวกรกำหนดดังนี้

๑. สอบสัมภาษณ์แล้วไม่ผ่านกรรมการให้สอบแก้ตัวเช่นขอบรมเฉพาะด้าน, ทำรายงานทางวิชาการและสอบข้อเขียนวัดผลความรู้

๒. สมาชิกขอเลื่อนสอบสัมภาษณ์ซึ่งไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่สภาวิศวกรกำหนดไว้

\*\* กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนด

ระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

\*\* พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

\*\* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

\*\*ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

#### ๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน    | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                             | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ      | หมายเหตุ                                                                                                                   |
|-----|------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑)  | การตรวจสอบเอกสาร | เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของเอกสาร                             | ๑ วัน             | ฝ่ายทะเบียนและใบอนุญาต              | (ฝ่ายทะเบียนและใบอนุญาต)                                                                                                   |
| ๒)  | การพิจารณา       | อนุกรรมการทดสอบความรู้ฯ ระดับภาคีวิศวกรพิเศษ และสอบสัมภาษณ์               | ๓๐ วัน            | ฝ่ายทะเบียนและใบอนุญาต              | (กรณีผ่านให้ชำระเงินค่าธรรมเนียมเข้ารับการอบรมฯ ได้วันที่สอบสัมภาษณ์หรือกรณีไม่ผ่านให้ส่งหนังสือแจ้งผลให้สมาชิกทราบเหตุผล) |
| ๓)  | การพิจารณา       | คณะอนุกรรมการทดสอบความรู้ระดับภาคีวิศวกรพิเศษประชุมรับรองผลการสอบสัมภาษณ์ | ๓๐ วัน            | ฝ่ายทะเบียนและใบอนุญาต              | -                                                                                                                          |
| ๔)  | การพิจารณา       | คณะกรรมการสภาวิศวกรพิจารณาอนุมัติ                                         | ๓๐ วัน            | ฝ่ายทะเบียนและใบอนุญาต              | -                                                                                                                          |
| ๕)  | การพิจารณา       | เข้ารับการอบรมและทดสอบฯ และประกาศและแจ้งผลการทดสอบความรู้                 | ๔๕ วัน            | ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมวิชาชีพวิศวกรรม | -                                                                                                                          |
| ๖)  | การพิจารณา       | คณะอนุกรรมการอบรมและทดสอบความพร้อมพิจารณา                                 | ๑๘ วัน            | ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมวิชาชีพวิศวกรรม | -                                                                                                                          |
| ๗)  | การพิจารณา       | คณะกรรมการสภาวิศวกรอนุมัติออกใบอนุญาต                                     | ๑๘ วัน            | ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมวิชาชีพวิศวกรรม | -                                                                                                                          |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน                | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                     | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|----------|
| ๘)  | การลงนาม/<br>คณะกรรมการมีมติ | เจ้าหน้าที่เสนอใบอนุญาตฯ<br>ให้นายกสภาวิศวกรลงนาม | ๗ วัน             | ฝ่ายทะเบียน<br>และใบอนุญาต     | -        |

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๑๗๙ วัน

๑๔.งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕.รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|-----------------------------|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|----------|
| ๑)  | บัตรประจำตัว<br>ประชาชน     | กรมการปกครอง                   | ๐                       | ๑                    | ฉบับ               | -        |
| ๒)  | สำเนาทะเบียน<br>บ้าน        | กรมการปกครอง                   | ๐                       | ๑                    | ฉบับ               | -        |

๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม     | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                          |
|-----|-----------------------------------|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|---------------------------------------------------|
| ๑)  | - รูปภาพ<br>ประกอบการ<br>ก่อสร้าง | -                              | ๑                       | ๓                    | ฉบับ               | (หน่วยงานที่ท่าน<br>รับผิดชอบของแต่<br>ละโครงการ) |
| ๒)  | - หนังสือสัญญา<br>การก่อสร้าง     | -                              | ๑                       | ๓                    | ฉบับ               | (หน่วยงานที่ท่าน<br>รับผิดชอบของแต่<br>ละโครงการ) |
| ๓)  | - คำสั่งแต่งตั้ง<br>ต่างๆ         | -                              | ๑                       | ๓                    | ฉบับ               | (หน่วยงานที่ท่าน<br>รับผิดชอบของแต่<br>ละโครงการ) |
| ๔)  | คำร้องทั่วไป                      | สภาวิศวกร                      | ๑                       | ๐                    | ฉบับ               | -                                                 |

๑๖.ค่าธรรมเนียม

๑) ใบอนุญาตฯ ๕ ปี

ค่าธรรมเนียม ๑,๐๐๐ บาท

๒) ค่าจดทะเบียนสมาชิก  
ค่าธรรมเนียม ๕๐๐ บาท

๓) ค่าบำรุง  
ค่าธรรมเนียม ๑,๐๐๐ บาท

#### ๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

๑) ช่องทางการร้องเรียน สภาวิศวกร ๔๘๗/๑ ชั้น ๒ อาคาร ว.ส.ท. ซอยรามคำแหง ๓๙ แขวงพลับพลา  
เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐

หมายเหตุ (เฉพาะวันทำการเท่านั้น)

๒) ช่องทางการร้องเรียน [license@coe.or.th](mailto:license@coe.or.th)

๓) ช่องทางการร้องเรียน สายด่วนสภาวิศวกร ๑๓๐๓

หมายเหตุ (เฉพาะวันทำการเท่านั้น)

๔) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ( เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / [www.๑๑๑๑.go.th](http://www.๑๑๑๑.go.th) / ตู้ปณ.  
๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐)

#### ๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

๑) แบบคำขอรับใบอนุญาตฯระดับภาคีวิศวกรพิเศษ

#### ๔. คู่มือสำหรับประชาชน: การเลื่อนระดับเป็นสามัญวิศวกร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สภาวิศวกร

กระทรวง: หน่วยงานที่ไม่สังกัดกระทรวง

---

๑. ชื่อกระบวนการงาน: การเลื่อนระดับเป็นสามัญวิศวกร

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการงาน: สภาวิศวกร

๓. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

๔. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑) พระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒

๒) ข้อบังคับสภาวิศวกรว่าด้วยการออกใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมระดับสามัญวิศวกรและระดับวุฒิวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๗

๖. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

๗. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง

๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ    ๐ นาที

๙. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๙๐

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๑๒๐

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๖๐

๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การเลื่อนระดับเป็นสามัญวิศวกร ๐๓/๐๘/๒๕๕๘ ๑๕:๐๐

๑๑. ช่องทางการให้บริการ

๑) **สถานที่ให้บริการ** สถานที่สำนักงานสภาวิศวกร ๔๘๗/๑ ชั้น ๒ อาคาร ว.ส.ท. ซอยรามคำแหง ๓๙

ถนนรามคำแหง แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ ๑๐๓๑๐ ๐-๒๙๓๕-๖๘๖๘ / ติดต่อด้วยตนเอง

ณ หน่วยงาน/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันเสาร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๐๐ น.

**หมายเหตุ** (ยกเว้นวันหยุดราชการตามประกาศของคณะรัฐมนตรีและวันหยุดตามประกาศของสภาวิศวกร)

๒) **สถานที่ให้บริการ** สภาวิศวกรศูนย์บริการสมาชิกภาคเหนือ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ๒๓๙

ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐ โทร. ๐๕๓-๙๔๔๙๐๘ ติดต่อด้วยตนเอง

ณ หน่วยงาน/ติดต่อด้วยตนเอง ณ ศูนย์บริการร่วม

**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๐๐ - ๑๗:๐๐ น.

**หมายเหตุ** (ยกเว้นวันหยุดราชการตามประกาศของคณะรัฐมนตรีและวันหยุดตามประกาศของสภาวิศวกร)

๓) **สถานที่ให้บริการ** สภาวิศวกรศูนย์บริการสมาชิกภาคตะวันออกเฉียงเหนือ คณะวิศวกรรมศาสตร์

มหาวิทยาลัยขอนแก่น ๑๒๓ หมู่ที่ ๑๖ ถนนมิตรภาพ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๒

ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน / ติดต่อด้วยตนเอง ณ ศูนย์บริการร่วม

**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๐๐ - ๑๗:๐๐ น.

**หมายเหตุ** (ยกเว้นวันหยุดราชการตามประกาศของคณะรัฐมนตรีและวันหยุดตามประกาศของสภาวิศวกร)

๔) **สถานที่ให้บริการ** Call Center ๑๓๐๓/โทรศัพท์

**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๐๐ - ๑๗:๐๐ น.

**หมายเหตุ** (ยกเว้นวันหยุดราชการตามประกาศของคณะรัฐมนตรีและวันหยุดตามประกาศของสภาวิศวกร)

## ๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

กรณีสมาชิกยื่นคำขอรับใบอนุญาตฯ ระดับสามัญวิศวกรต้องมีคุณสมบัติตามข้อบังคับสภาวิศวกรว่าด้วยการออกใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมระดับสามัญวิศวกรและระดับวุฒิวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๗ และตามระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกรว่าด้วยการทดสอบความรู้ความชำนาญระดับสามัญวิศวกรและระดับวุฒิวิศวกร พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๓ มีรายละเอียดดังนี้

### ๑. กรอกรายละเอียดในแบบที่สภาวิศวกรกำหนด

๑.๑ แบบคำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (เลื่อนระดับ)

๑.๒ แบบประวัติการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม

๑.๓ แบบบัญชีแสดงผลงานและปริมาณในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมระดับภาคีวิศวกรไม่น้อยกว่าสามปี โดยมีผู้รับรองผลงานเป็นวิศวกรระดับสามัญวิศวกรหรือระดับวุฒิวิศวกรในสาขาและงานเดียวกันกับผู้ยื่นคำขอพร้อมระบุที่อยู่ปัจจุบันสถานที่ทำงานหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้และความเกี่ยวข้องกับผู้นับคำขอ

### ๒. ขั้นตอนการพิจารณา

๒.๑ เจ้าหน้าที่สภาวิศวกรตรวจรับคำขอรับใบอนุญาต (เลื่อนระดับ) พร้อมเอกสารประกอบรายงานโครงการดีเด่น จำนวน ๒-๓ เรื่อง

๒.๒ คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาผลงานและปริมาณบัญชีแสดงผลงานและปริมาณงานในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมและได้รับการเสริมสร้างประสบการณ์ (ถ้าผลงานปฏิเสธยื่นใหม่ได้อีกหลังจากมีมติคณะกรรมการสภาวิศวกรปฏิเสธคำขอ) เมื่อผลงานผ่านตามเกณฑ์จึงจะมีสิทธิเข้าทดสอบความรู้ด้วยวิธีสอบสัมภาษณ์กรณีสอบสัมภาษณ์ไม่ผ่านมีสิทธิสอบแก้ตัวโดยวิธีการเข้าฝึกอบรมเฉพาะด้านจัดทำรายงานทางวิชาการหรือสอบข้อเขียนกรณีผู้ขอรับใบอนุญาตที่ไม่ผ่านการสอบแก้ตัวหรือไม่เข้าสอบภายในระยะเวลาที่กำหนดถือว่าสอบไม่ผ่าน (ตามระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกรว่าด้วยการทดสอบความรู้ความชำนาญระดับสามัญวิศวกรและระดับวุฒิวิศวกร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓) เมื่อผ่านการทดสอบความรู้จึงจะเสนอคณะกรรมการสภาวิศวกรพิจารณาอนุมัติออกใบอนุญาต

๒.๓ คณะกรรมการสภาวิศวกรพิจารณาอนุมัติใบอนุญาตหรือปฏิเสธคำขอรับใบอนุญาต

๒.๔ สำนักงานสภาวิศวกรแจ้งผลการพิจารณาตามมติที่ประชุมคณะกรรมการสภาวิศวกร

๒.๕ ตรวจสอบสถานะการยื่นคำขอรับใบอนุญาตระดับสามัญวิศวกรที่เว็บไซต์สภาวิศวกร

หมายเหตุ \*\* กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อม

กำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

\*\* พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

\*\* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

\*\* การแจ้งผลการพิจารณา

สภาวิศวกรจะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จโดยผู้ยื่นคำขอสามารถแจ้งความประสงค์การขอรับใบอนุญาตฯ ได้ดังนี้

๑. กรณีขอรับใบอนุญาตฯ ด้วยตนเองโดยเดินทางมารับที่สภาวิศวกรและดำเนินการชำระเงินณสำนักงานสภาวิศวกรภายใน ๑ วันทำการ
๒. กรณีขอรับใบอนุญาตฯ ทางไปรษณีย์โดยพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินทางเว็บไซต์สภาวิศวกรและชำระเงินณอาคารพาณิชย์สภาวิศวกรจะจัดส่งใบอนุญาตฯ ให้แก่ผู้ยื่นคำขอเลื่อนระดับสามัญวิศวกรภายใน ๒๐ วันทำการนับจากวันที่ชำระค่าธรรมเนียม

#### ๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน    | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                                                  | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ                                                                                                                                                 |
|-----|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑)  | การตรวจสอบเอกสาร | เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของเอกสารเบื้องต้น                                                         | ๑ วันทำการ        | ฝ่ายทะเบียนและใบอนุญาต         | -                                                                                                                                                        |
| ๒)  | การพิจารณา       | -เจ้าหน้าที่นำเสนอผลงานให้อนุกรรมการพิจารณา<br>-อนุกรรมการส่งผลการพิจารณาค้นเพื่อทำสรุปข้อมูลเสนอคณะอนุกรรมการ | ๑๓ วันทำการ       | ฝ่ายทะเบียนและใบอนุญาต         | -                                                                                                                                                        |
| ๓)  | การพิจารณา       | คณะอนุกรรมการทดสอบความรู้ระดับสามัญวิศวกรพิจารณารับรองผลงานและสอบสัมภาษณ์                                      | ๓๐ วันทำการ       | ฝ่ายทะเบียนและใบอนุญาต         | (- คณะอนุกรรมการทดสอบความรู้ระดับสามัญวิศวกรมีกำหนดประชุม ๑ ครั้งต่อเดือน<br>- กรณีสอบสัมภาษณ์ไม่ผ่านมีสิทธิสอบแก้ตัวโดยวิธีการเข้าฝึกอบรมเฉพาะด้านจัดทำ |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน                | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                           | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ                                                                                                            |
|-----|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                              |                                                                         |                   |                                | รายงานทางวิชาการหรือสอบข้อเขียน<br>- กรณีที่ไม่ผ่านการสอบแก้ตัวหรือไม่เข้าสอบภายในระยะเวลาที่กำหนดถือว่าสอบไม่ผ่าน) |
| ๔)  | การพิจารณา                   | คณะกรรมการทดสอบความรู้ระดับสามัญวิศวกรประชุมรับรองผล                    | ๓๐ วันทำการ       | ฝ่ายทะเบียนและใบอนุญาต         | (- คณะกรรมการทดสอบความรู้ระดับสามัญวิศวกรมีกำหนดประชุม ๑ ครั้งต่อเดือน)                                             |
| ๕)  | การพิจารณา                   | คณะกรรมการสภาวิศวกรพิจารณาอนุมัติ                                       | ๓๐ วันทำการ       | ฝ่ายทะเบียนและใบอนุญาต         | (- กรรมการสภาวิศวกรมีกำหนดประชุม ๑ ครั้งต่อเดือน)                                                                   |
| ๖)  | การลงนาม/<br>คณะกรรมการมีมติ | เจ้าหน้าที่นำเสนอวุฒิปัตร์ให้กับนายกสภาวิศวกรและเลขาธิการสภาวิศวกรลงนาม | ๑๖ วันทำการ       | ฝ่ายทะเบียนและใบอนุญาต         | (นายกสภาวิศวกรและเลขาธิการสภาวิศวกรไม่ได้เข้าสำนักงานสภาวิศวกรทุกวัน)                                               |

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๑๒๐ วันทำการ

๑๔.งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕.รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่                                           | รายการเอกสารยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ |
|-----------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|---------------------|------------------|----------------|----------|
| ไม่พบเอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ |                         |                                |                     |                  |                |          |

๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม                                      | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ                                 |
|-----|----------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|------------------------------------------|
| ๑)  | ใบอนุญาตผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาต                                 | ฝ่ายทะเบียนและใบอนุญาต     | ๑                   | ๑                | ฉบับ           | ((ลงนามสำเนาถูกต้องด้วยลายมือชื่อตนเอง)) |
| ๒)  | ใบอนุญาตผู้เซ็นรับรอง                                          | ฝ่ายทะเบียนและใบอนุญาต     | ๑                   | ๑                | ฉบับ           | ((ลงนามสำเนาถูกต้องด้วยลายมือชื่อตนเอง)) |
| ๓)  | คำสั่งแต่งตั้งของราชการให้ปฏิบัติงานในแต่ละโครงการ             | ฝ่ายทะเบียนและใบอนุญาต     | ๑                   | ๑                | ฉบับ           | ((ลงนามสำเนาถูกต้องด้วยลายมือชื่อตนเอง)) |
| ๔)  | คำสั่งแต่งตั้งของราชการให้ปฏิบัติงานในแต่ละโครงการ             | ฝ่ายทะเบียนและใบอนุญาต     | ๑                   | ๑                | ฉบับ           | ((ลงนามสำเนาถูกต้องด้วยลายมือชื่อตนเอง)) |
| ๕)  | ให้ส่งตัวอย่างของแบบและการคำนวณ                                | ฝ่ายทะเบียนและใบอนุญาต     | ๑                   | ๑                | ฉบับ           | ((ลงนามสำเนาถูกต้องด้วยลายมือชื่อตนเอง)) |
| ๖)  | ให้ชี้แจงการปฏิบัติงานในโครงการที่ทำในระยะเวลาเดียวกัน         | ฝ่ายทะเบียนและใบอนุญาต     | ๑                   | ๑                | ฉบับ           | ((ลงนามสำเนาถูกต้องด้วยลายมือชื่อตนเอง)) |
| ๗)  | รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตานิ้วนัด ๑ นิ้ว (ไม่เกิน ๑ ปี) | ฝ่ายทะเบียนและใบอนุญาต     | ๑                   | ๑                | ฉบับ           | -                                        |
| ๘)  | รายงานผลงานดีเด่นจำนวน ๒ ผลงาน                                 | ฝ่ายทะเบียนและใบอนุญาต     | ๑                   | ๒                | ฉบับ           | -                                        |
| ๙)  | หน่วยความรู้ PDU                                               | ฝ่ายทะเบียนและใบอนุญาต     | ๑                   | ๑                | ฉบับ           | ((ลงนามสำเนาถูกต้องด้วยลายมือชื่อตนเอง)) |

๑๖.ค่าธรรมเนียม

๑) ค่าใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมระดับสามัญวิศวกร ๕ ปี

ค่าธรรมเนียม ๓,๕๐๐ บาท

หมายเหตุ (สามารถชำระค่าธรรมเนียมภายหลังคณะกรรมการสภาวิศวกรพิจารณาอนุมัติ)

**๑๗. ช่องทางการร้องเรียน**

- ๑) **ช่องทางการร้องเรียน** สำนักงานสภาวิศวกร ฝ่ายทะเบียนและใบอนุญาต สภาวิศวกร ๔๘๗/๑ ชั้น ๒ อาคาร  
ว.ส.ท. ซอยรามคำแหง๓๙ แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐  
**หมายเหตุ** (เฉพาะวันทำการเท่านั้น)
- ๒) **ช่องทางการร้องเรียน** license@coe.or.th
- ๓) **ช่องทางการร้องเรียน** โทรศัพท์ ๐๒ ๙๓๕ ๖๘๖๘ หรือ สายด่วนสภาวิศวกร ๑๓๐๓  
**หมายเหตุ** (เฉพาะวันทำการเท่านั้น)
- ๔) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
**หมายเหตุ** (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / [www.๑๑๑๑.go.th](http://www.๑๑๑๑.go.th) /  
ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐)

**๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก**

- ๑) แบบคำขอเลื่อนระดับสามัญวิศวกร

## ๕. คู่มือสำหรับประชาชน: งานเลื่อนระดับวุฒิวิศวกร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สภาวิศวกร

กระทรวง: หน่วยงานที่ไม่สังกัดกระทรวง

---

๑. ชื่อกระบวนการ: งานเลื่อนระดับวุฒิวิศวกร

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สภาวิศวกร

๓. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

๔. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑) พระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒

๒) ข้อบังคับสภาวิศวกรว่าด้วยการออกใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมระดับสามัญวิศวกรและระดับวุฒิวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๗

๖. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

๗. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง

๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ    ๐ นาที

๙. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๑๕

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๒๐

จำนวนคำขอน้อยที่สุด ๑๐

๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] งานเลื่อนระดับวุฒิวิศวกร ๐๓/๐๘/๒๕๕๘ ๑๖:๐๕

๑๑. ช่องทางการให้บริการ

๑) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานสภาวิศวกร ๔๘๗/๑ ชั้น ๒ อาคารว.ส.ท. ซอยรามคำแหง ๓๙ ถนนรามคำแหง แขวง  
พลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ ๑๐๓๑๐ ๐-๒๙๓๕-๖๘๖๘ / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน / ติดต่อด้วย  
ตนเอง ณ หน่วยงาน

**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันเสาร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา  
๐๘:๓๐ - ๑๖:๐๐ น.

**หมายเหตุ** (ยกเว้นวันหยุดราชการตามประกาศของคณะรัฐมนตรีและวันหยุดตามประกาศของสภาวิศวกร)

๒) **สถานที่ให้บริการ** สภาวิศวกรศูนย์บริการสมาชิกภาคเหนือ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ๒๓๙  
ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐ โทร. ๐๕๓-๙๔๔๙๐๘ / ติดต่อด้วยตนเอง  
ณ หน่วยงาน/ติดต่อด้วยตนเอง ณ ศูนย์บริการร่วม

**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา  
๐๘:๐๐ - ๑๗:๐๐ น.

**หมายเหตุ** (ยกเว้นวันหยุดราชการตามประกาศของคณะรัฐมนตรีและวันหยุดตามประกาศของสภาวิศวกร)

๓) **สถานที่ให้บริการ** ให้บริการสภาวิศวกรศูนย์บริการสมาชิกภาคตะวันออกเฉียงเหนือ คณะวิศวกรรมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยขอนแก่น ๑๒๓ หมู่ที่ ๑๖ ถนนมิตรภาพ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๒  
โทร. ๐๔๓-๒๐๓๕๒๒ / ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน / ติดต่อด้วยตนเองณศูนย์บริการร่วม

**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๐๐ - ๑๗:๐๐ น.

**หมายเหตุ** (ยกเว้นวันหยุดราชการตามประกาศของคณะรัฐมนตรีและวันหยุดตามประกาศของสภาวิศวกร)

๔) **สถานที่ให้บริการ** Call Center ๑๓๐๓ /โทรศัพท์

**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๐๐ - ๑๗:๐๐ น.

**หมายเหตุ** (ยกเว้นวันหยุดราชการตามประกาศของคณะรัฐมนตรีและวันหยุดตามประกาศของสภาวิศวกร)

**๑๒.หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

กรณีสมาชิกยื่นคำขอรับใบอนุญาตระดับวุฒิวิศวกรต้องมีคุณสมบัติตามข้อบังคับสภาวิศวกรว่าด้วยการออกใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมระดับสามัญวิศวกรและระดับวุฒิวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๗ และตามระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกรว่าด้วยการทดสอบความรู้ความชำนาญระดับสามัญวิศวกรและระดับวุฒิวิศวกร พ.ศ. ๒๕๕๑ มีรายละเอียดดังนี้

**๑. กรอกรายละเอียดในแบบที่สภาวิศวกรกำหนด**

๑.๑ แบบคำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (เลื่อนระดับ)

๑.๒ แบบประวัติการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม

๑.๓ แบบแสดงปริมาณและคุณภาพผลงานในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมระดับสามัญวิศวกรไม่น้อยกว่าห้าปี โดยมีผู้รับรองผลงานเป็นวิศวกรระดับวุฒิวิศวกรในสาขาและงานเดียวกันกับผู้ยื่นคำขอพร้อมระบุที่อยู่ปัจจุบัน สถานที่ทำงานหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้และความเกี่ยวข้องโดยจัดพิมพ์ขนาด A ๔

**๒. ขั้นตอนการพิจารณา**

๒.๑ เจ้าหน้าที่สภาวิศวกรตรวจรับคำขอรับใบอนุญาต (เลื่อนระดับ) พร้อมเอกสารประกอบ

๒.๒ คณะอนุกรรมการพิจารณาผลงานและปริมาณพร้อมทั้งทดสอบความรู้ในประสบการณ์และความสามารถในการประกอบวิชาชีพและสอบสัมภาษณ์ (สอบสัมภาษณ์ครั้งแรกไม่ผ่านมีสิทธิ์สอบครั้งที่ ๒ )

๒.๓ คณะกรรมการสภาวิศวกรพิจารณา

๒.๔ สำนักงานสภาวิศวกรแจ้งผลการพิจารณาตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ

**หมายเหตุ**

**\*\*** กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

**\*\*** พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

**\*\*** ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

**\*\* การแจ้งผลการพิจารณา**

สภาวิศวกรจะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จโดยผู้ยื่นคำขอสามารถแจ้งความประสงค์การขอรับใบอนุญาตฯได้ดังนี้

๑. กรณีขอรับใบอนุญาตฯด้วยตนเองโดยเดินทางมารับที่สภาวิศวกรและดำเนินการชำระเงิน ณ สำนักงานสภาวิศวกร ภายใน ๑ วันทำการ

๒. กรณีขอรับใบอนุญาตฯทางไปรษณีย์โดยพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินทางเว็บไซต์สภาวิศวกรและชำระเงิน ณ ธนาคารพาณิชย์

สภาวิศวกรจะจัดส่งใบอนุญาตฯให้แก่ผู้ยื่นคำขอเลื่อนระดับวุฒิวิศวกรภายใน ๒๐ วันทำการนับจากวันที่ชำระค่าธรรมเนียม

**๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

| ที่ | ประเภท ขั้นตอน    | รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ                                                                                                                                                                                                                                                                   | ระยะเวลา ให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                                        |
|-----|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑)  | การตรวจสอบ เอกสาร | เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความ ครบถ้วนสมบูรณ์ของเอกสาร                                                                                                                                                                                                                                                   | ๑ วันทำการ         | ฝ่ายทะเบียน และใบอนุญาต         | -                                                                                                                                                                                                                               |
| ๒)  | การพิจารณา        | -เจ้าหน้าที่นำเสนอผลงานให้ อนุกรรมการพิจารณา<br>-อนุกรรมการส่งผลการพิจารณา คืนเพื่อทำสรุปข้อมูลเสนอ อนุกรรมการ                                                                                                                                                                                   | ๑๓ วันทำการ        | ฝ่ายทะเบียน และใบอนุญาต         | (ฝ่ายทะเบียนและ ใบอนุญาต)                                                                                                                                                                                                       |
| ๓)  | การพิจารณา        | คณะอนุกรรมการทดสอบความรู้ าระดับวุฒิวิศวกรพิจารณา ผลงานและสอบสัมภาษณ์<br>คณะอนุกรรมการทดสอบความรู้ าระดับวุฒิวิศวกรพิจารณา ผลงานและสอบสัมภาษณ์<br>คณะอนุกรรมการทดสอบความรู้ าระดับวุฒิวิศวกรพิจารณา ผลงานและสอบสัมภาษณ์<br>คณะอนุกรรมการทดสอบความรู้ าระดับวุฒิวิศวกรพิจารณา ผลงานและสอบสัมภาษณ์ | ๓๐ วันทำการ        | ฝ่ายทะเบียน และใบอนุญาต         | (- คณะอนุกรรม การทดสอบความรู้ระดับ วุฒิวิศวกรมีกำหนดประชุม ๑ ครั้งต่อเดือน<br>-กรณีสอบสัมภาษณ์ผ่าน นำเสนอผลให้กรรมการเพื่อ อนุมัติใบอนุญาตฯ<br>-กรณีสอบสัมภาษณ์ครั้ง แรกไม่ผ่านมีสิทธิ์สอบครั้งที่ ๒ ภายใน ๓๐ วันหลัง ประกาศผล) |
| ๔)  | การพิจารณา        | คณะอนุกรรมการทดสอบความรู้ าระดับวุฒิวิศวกรประชุมรับรอง ผล                                                                                                                                                                                                                                        | ๓๐ วันทำการ        | ฝ่ายทะเบียน และใบอนุญาต         | (คณะอนุกรรมการทดสอบ ความรู้ความชำนาญระดับ วุฒิวิศวกรมีกำหนดวิศวกร ประชุม ๑ ครั้งต่อเดือน)                                                                                                                                       |

| ที่ | ประเภท<br>ขั้นตอน                | รายละเอียดของขั้นตอน<br>การบริการ                                             | ระยะเวลา<br>ให้บริการ | ส่วนงาน /<br>หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ | หมายเหตุ                                                                          |
|-----|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| ๕)  | การพิจารณา                       | คณะกรรมการสภาวิศวกร<br>พิจารณาอนุมัติใบอนุญาต                                 | ๓๐ วันทำการ           | ฝ่ายทะเบียน<br>และใบอนุญาต            | (กรรมการสภาวิศวกรมี<br>กำหนดการประชุม ๑ ครั้ง<br>ต่อเดือน)                        |
| ๖)  | การลงนาม/<br>คณะกรรมการ<br>มีมติ | เจ้าหน้าที่นำเสนอมติบัตรให้กับ<br>นายกสภาวิศวกรและเลขาธิการ<br>สภาวิศวกรลงนาม | ๑๖ วันทำการ           | ฝ่ายทะเบียน<br>และใบอนุญาต            | (นายกสภาวิศวกรและ<br>เลขาธิการสภาวิศวกรไม่ได้<br>เข้าสำนักงานสภาวิศวกร<br>ทุกวัน) |

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๑๒๐ วันทำการ

๑๔.งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕.รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่                                           | รายการเอกสาร<br>ยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|----------|
| ไม่พบเอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ |                             |                                |                         |                      |                    |          |

๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                               | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                   |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|----------------------------|
| ๑)  | ใบอนุญาตผู้ยื่นคำ<br>ขอรับใบอนุญาต                                          | ฝ่ายทะเบียนและ<br>ใบอนุญาต     | ๑                       | ๑                    | ฉบับ               | ((รับรองสำเนา<br>ถูกต้อง)) |
| ๒)  | ใบอนุญาตผู้เซ็น<br>รับรอง                                                   | ฝ่ายทะเบียนและ<br>ใบอนุญาต     | ๑                       | ๑                    | ฉบับ               | ((รับรองสำเนา<br>ถูกต้อง)) |
| ๓)  | ๑.รูปภาพ<br>ประกอบการ<br>ก่อสร้าง<br>๒.แบบและ<br>รายการคำนวณ<br>๓.ผังองค์กร | -                              | ๑                       | ๓                    | ฉบับ               | ((รับรองสำเนา<br>ถูกต้อง)) |
| ๔)  | ๑.หนังสือสัญญา<br>การก่อสร้าง ๒.<br>หนังสือขออนุมัติ<br>การก่อสร้าง         | -                              | ๑                       | ๑                    | ฉบับ               | ((รับรองสำเนา<br>ถูกต้อง)) |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                          | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                      |
|-----|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------|
| ๕)  | รูปถ่ายหน้าตรงไม่<br>สวมหมวกและ<br>แว่นดำขนาด ๑<br>นิ้ว (ไม่เกิน ๑ ปี) | ฝ่ายทะเบียนและ<br>ใบอนุญาต     | ๑                       | ๑                    | ฉบับ               | -                                                             |
| ๖)  | ประวัติการ<br>ประกอบวิชาชีพ<br>และบัญชี<br>แสดงผลงานและ<br>ปริมาณงาน   | ฝ่ายทะเบียนและ<br>ใบอนุญาต     | ๑                       | ๓                    | ชุด                | -                                                             |
| ๗)  | รายงานโครงการ<br>ดีเด่น                                                | -                              | ๑                       | ๓                    | ชุด                | (หัวข้อการจัดทำ<br>รายงานศึกษา<br>เพิ่มเติม<br>www.coe.or.th) |

#### ๑๖. ค่าธรรมเนียม

- ๑) ค่าใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมระดับวุฒิวิศวกร ๕ ปี  
ค่าธรรมเนียม ๕,๐๐๐ บาท  
หมายเหตุ (สามารถชำระค่าธรรมเนียมภายหลังคณะกรรมการสภาวิศวกรพิจารณาอนุมัติ )

#### ๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

- ๑) ช่องทางการร้องเรียนสำนักงานสภาวิศวกร ฝ่ายทะเบียนและใบอนุญาต สภาวิศวกร ๔๘๗/๑ ชั้น ๒ อาคาร  
ว.ส.ท. ซอยรามคำแหง ๓๔ แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐  
หมายเหตุ (เฉพาะวันทำการเท่านั้น)
- ๒) ช่องทางการร้องเรียน license@coe.or.th
- ๓) ช่องทางการร้องเรียน สายด่วนสภาวิศวกร ๑๓๐๓  
หมายเหตุ(เฉพาะวันทำการเท่านั้น)
- ๔) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
หมายเหตุ (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th /  
ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐)

#### ๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- ๑) แบบคำขอเลื่อนระดับวุฒิวิศวกร

๖. คู่มือสำหรับประชาชน: การยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมประเภทบุคคล  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ:สภาวิศวกร  
กระทรวง:หน่วยงานที่ไม่สังกัดกระทรวง

---

๑. ชื่อกระบวนงาน:การยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมประเภทบุคคล

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน:สภาวิศวกร

๓. ประเภทของงานบริการ:กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

๔. หมวดหมู่ของงานบริการ:อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑) พระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒

๒) ข้อบังคับสภาวิศวกรว่าด้วยแบบและอายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. ๒๕๕๓

๖. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

๗. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง

๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ    ๐    วัน

๙. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน    ๑,๐๐๐

จำนวนคำขอที่มากที่สุด    ๒,๐๐๐

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด    ๕๐๐

๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

๑๓/๐๘/๒๕๕๘ ๑๓:๕๐

๑๑. ช่องทางการให้บริการ

๑) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานสภาวิศวกร ๔๘๗/๑ ชั้น ๒ อาคาร ว.ส.ท. ซอยรามคำแหง๓๙ ถนนรามคำแหง  
แขวงพลับพลาเขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ ๑๐๓๑๐ /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันเสาร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา  
๐๘:๓๐ - ๑๖:๐๐ น.

**หมายเหตุ** (ยกเว้นวันหยุดราชการตามประกาศของคณะรัฐมนตรี และ วันหยุดตามประกาศของสภาวิศวกร)

๒) **สถานที่ให้บริการ** สภาวิศวกรศูนย์บริการสมาชิกภาคเหนือ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ๒๓๙  
ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐ โทร. ๐๕๓-๔๔๔๔๐๘ /  
ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา  
๐๘:๐๐ - ๑๗:๐๐ น.

**หมายเหตุ** (ยกเว้นวันหยุดราชการตามประกาศของคณะรัฐมนตรี และ วันหยุดตามประกาศของสภาวิศวกร)

๓) **สถานที่ให้บริการ** สภาวิศวกรศูนย์บริการสมาชิกภาคตะวันออกเฉียงเหนือ คณะวิศวกรรมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยขอนแก่น ๑๒๓ หมู่ที่ ๑๖ ถนนมิตรภาพ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๒  
โทร. ๐๔๓-๒๐๓๕๒๒ /ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา  
๐๘:๐๐ - ๑๗:๐๐ น.

**หมายเหตุ** (ยกเว้นวันหยุดราชการตามประกาศของคณะรัฐมนตรี และ วันหยุดตามประกาศของสภาวิศวกร)

## ๑๒.หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์วิธีการเงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอและในการพิจารณาอนุญาต

คำแนะนำการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตฯประเภทบุคคลมีรายละเอียดดังนี้

### ๑. กรอกเอกสารดังต่อไปนี้

๑.๑ คำขอต่ออายุใบอนุญาต (แบบ วศ. ๔ - ๓๙ - ๑๗/๒๕๕๔)

๑.๒ คำขอต่ออายุสมาชิกสภาวิศวกร

### ๒. เอกสารหลักฐานประกอบการต่ออายุใบอนุญาต

๒.๑ รูปถ่ายปัจจุบันไม่เกิน ๑ ปีหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑รูป

๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน /สำเนาบัตรที่ทางราชการออกให้ /สำเนาหนังสือเดินทางอย่างใดอย่างหนึ่ง พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๓ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล (ถ้ามี) พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

### ๓. ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตโดยสามารถดำเนินการได้ ๒ วิธีดังนี้

#### ส่งคำขอด้วยตนเอง

๓.๑ ส่งคำขอด้วยตนเองพร้อมเอกสารประกอบการยื่นสำนักงานสภาวิศวกร ในวันจันทร์-เสาร์ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๐๐ น.

๓.๒ กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทนจะต้องทำหนังสือมอบอำนาจพร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

#### ส่งทางไปรษณีย์

- พิมพ์ใบชำระเงิน (Bill Payment) ทางเว็บไซต์ของสภาวิศวกร [www.coe.or.th/e\\_engineers/invoice.php](http://www.coe.or.th/e_engineers/invoice.php) และชำระเงินกับธนาคารที่ระบุ
- จัดส่งแบบคำขอและเอกสารประกอบการต่ออายุใบอนุญาต/ต่ออายุสมาชิกให้ครบถ้วนเพื่อความรวดเร็วในการดำเนินการต่ออายุใบอนุญาตโดยจำนำถึง สภาวิศวกร เลขที่ ๔๘๗/๑ อาคาร วศท. ชั้น ๒ ซอยรามคำแหง ๓๙ (เทพลีลา ๑) แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐ วงเล็บมุมซองว่า “ต่ออายุใบอนุญาต” หมายเหตุจะจัดส่งใบอนุญาตทางไปรษณีย์ให้ตามที่อยู่ที่ได้รับแจ้งระยะเวลาประมาณ ๑๕ วันทำการ (ไม่รวมวันหยุดเสาร์-อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

## ๔. อัตราค่าธรรมเนียมต่ออายุใบอนุญาตตามอัตราค่าธรรมเนียมท้ายพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๕๒

ประเภทต่ออายุ                      ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต (บาท)                      ค่าธรรมเนียมสมาชิก (บาท)                      รวม (บาท)

ก่อนใบอนุญาตหมดอายุ

|                 |       |       |       |
|-----------------|-------|-------|-------|
| ภาคีวิศวกร      | ๕๐๐   | ๑,๐๐๐ | ๑,๕๐๐ |
| ภาคีวิศวกรพิเศษ | ๕๐๐   | ๑,๐๐๐ | ๑,๕๐๐ |
| สามัญวิศวกร     | ๑,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๒,๐๐๐ |
| วุฒิวิศวกร      | ๑,๕๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๒,๕๐๐ |

หมายเหตุอายุใบอนุญาตฉบับใหม่นับจากวันที่ใบอนุญาตฉบับเดิมหมดอายุ

| ประเภทต่ออายุ       | ค่าธรรมเนียม  | ค่าธรรมเนียม | เพิ่มอัตราค่าธรรมเนียม | รวม   |
|---------------------|---------------|--------------|------------------------|-------|
| หลังใบอนุญาตหมดอายุ | ใบอนุญาต(บาท) | สมาชิก(บาท)  | (บาท)                  | (บาท) |
| ภาคีวิศวกร          | ๕๐๐           | ๑,๐๐๐        | ๒,๐๐๐                  | ๓,๕๐๐ |
| ภาคีวิศวกรพิเศษ     | ๕๐๐           | ๑,๐๐๐        | ๒,๐๐๐                  | ๓,๕๐๐ |
| สามัญวิศวกร         | ๑,๐๐๐         | ๑,๐๐๐        | ๒,๐๐๐                  | ๔,๐๐๐ |
| วุฒิวิศวกร          | ๑,๕๐๐         | ๑,๐๐๐        | ๒,๐๐๐                  | ๔,๕๐๐ |

หมายเหตุอายุใบอนุญาตฉบับใหม่นับจากวันที่ชำระค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว

๕. สภาวิศวกรจะดำเนินการต่ออายุใบอนุญาต/ต่ออายุสมาชิกเมื่อได้รับเอกสารหลักฐานครบถ้วนและชำระค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว

หมายเหตุ \*\* กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

\*\* พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

\*\* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

\*\*ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

#### ๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน    | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                                                                                                                                          | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|----------|
| ๑)  | การตรวจสอบเอกสาร | กรณียื่นคำขอด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทนมีขั้นตอนดังนี้<br>๑. เจ้าหน้าที่แผนกบริการสมาชิกรับคำขอต่ออายุใบอนุญาตฯและตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของเอกสาร<br>๒. สมาชิกชำระเงินค่าธรรมเนียมฯ | ๕ นาที            | ฝ่ายทะเบียนและใบอนุญาต         | -        |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน            | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                     | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|----------|
| ๒)  | การพิจารณา               | ตรวจสอบพิจารณาหลักฐานและตรวจสอบสถานะใบอนุญาตเจ้าหน้าที่บริการสมาชิกจัดทำใบอนุญาตฯ | ๑๐ นาที           | ฝ่ายทะเบียนและใบอนุญาต         | -        |
| ๓)  | การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ | นายกสภาวิศวกรพิจารณาอนุมัติการต่ออายุใบอนุญาตฯ สมาชิกรับใบอนุญาตฯ                 | ๕ นาที            | ฝ่ายทะเบียนและใบอนุญาต         | -        |

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๒๐ นาที

๑๔.งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕.รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสารยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ                                    |
|-----|-------------------------|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|---------------------------------------------|
| ๑)  | บัตรประจำตัวประชาชน     | กรมการปกครอง               | ๐                   | ๑                | ฉบับ           | (ผู้ยื่นคำขอลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง) |
| ๒)  | สำเนาทะเบียนบ้าน        | กรมการปกครอง               | ๐                   | ๑                | ฉบับ           | (ผู้ยื่นคำขอลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง) |
| ๓)  | ทะเบียนสมรส             | กรมการปกครอง               | ๐                   | ๑                | ฉบับ           | (ผู้ยื่นคำขอลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง) |
| ๔)  | ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ   | กรมการปกครอง               | ๐                   | ๑                | ฉบับ           | (ผู้ยื่นคำขอลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง) |

๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|---------------------------|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|----------|
| ๑)  | รูปถ่าย ๑ รูป             | สภาวิศวกร                  | ๐                   | ๐                | ฉบับ           | -        |

#### ๑๖.ค่าธรรมเนียม

- ๑) ค่าบำรุงสมาชิก ๕ ปี  
ค่าธรรมเนียม ๑,๐๐๐ บาท
- ๒) ระดับภาคีวิศวกร  
ค่าธรรมเนียม ๕๐๐ บาท
- ๓) ระดับภาคีวิศวกรพิเศษ  
ค่าธรรมเนียม ๕๐๐ บาท
- ๔) ระดับสามัญวิศวกร  
ค่าธรรมเนียม ๑,๐๐๐ บาท
- ๕) ระดับวุฒิวิศวกร  
ค่าธรรมเนียม ๑,๕๐๐ บาท

#### ๑๗.ช่องทางการร้องเรียน

- ๑) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานสภาวิศวกร ๔๘๗/๑ ชั้น ๒ อาคาร ว.ส.ท. ซอยรามคำแหง๓๙ แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐  
หมายเหตุ(เฉพาะวันทำการเท่านั้น)
- ๒) ช่องทางการร้องเรียน [license@coe.or.th](mailto:license@coe.or.th)
- ๓) ช่องทางการร้องเรียน สายด่วนสภาวิศวกร ๑๓๐๓  
หมายเหตุ(เฉพาะวันทำการเท่านั้น)
- ๔) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
หมายเหตุ (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / [www.๑๑๑๑.go.th](http://www.๑๑๑๑.go.th) / ตู้ปณ. ๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐)

#### ๑๘.ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- ๑) แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม  
(ก่อนหมดอายุ)
- ๒) แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม  
(ต่ออายุหลังหมด)

๗. คู่มือสำหรับประชาชน: งานการขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมประเภทนิติบุคคล  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ:สภาวิศวกร  
กระทรวง:หน่วยงานที่ไม่สังกัดกระทรวง

---

๑. ชื่อกระบวนงาน:งานการขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมประเภทนิติบุคคล
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน:สภาวิศวกร
๓. ประเภทของงานบริการ:กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
๔. หมวดหมู่ของงานบริการ:อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - ๑) ข้อบังคับสภาวิศวกรว่าด้วยการออกใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมประเภทนิติบุคคลพ.ศ.๒๕๕๓
  - ๒) ข้อบังคับสภาวิศวกรว่าด้วยการออกใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมประเภทนิติบุคคล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔
๖. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
๗. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง
๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ    ๐ นาที
๙. ข้อมูลสถิติ  
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๑๐  
จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๑๕  
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๕
๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] ฝ่ายทะเบียนและใบอนุญาตงานการขอรับใบอนุญาตฯประเภทนิติบุคคล ๒๐/๐๕/๒๕๕๘ ๑๓:๐๑
๑๑. ช่องทางการให้บริการ
  - ๑) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานสภาวิศวกร ๔๘๗/๑ ชั้น ๒ อาคาร ว.ส.ท. ซอยรามคำแหง๓๙ ถนนรามคำแหง แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ ๑๐๓๑๐ /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันเสาร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๐๐ น.  
**หมายเหตุ** (ยกเว้นวันหยุดราชการตามประกาศของคณะรัฐมนตรีและวันหยุดตามประกาศของสภาวิศวกร)
  - ๒) **สถานที่ให้บริการ** สภาวิศวกรศูนย์บริการสมาชิกภาคตะวันออกเฉียงเหนือ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ๑๒๓ หมู่ที่ ๑๖ ถนนมิตรภาพ ตำบลโบริ เมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๒ โทร. ๐๘-๖๓๔๐-๘๕๗๔ /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๐๐ - ๑๗:๐๐ น.  
**หมายเหตุ** (ยกเว้นวันหยุดราชการตามประกาศของคณะรัฐมนตรีและวันหยุดตามประกาศของสภาวิศวกร)
  - ๓) **สถานที่ให้บริการ** สภาวิศวกรศูนย์บริการสมาชิกภาคเหนือ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ๒๓๙ ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐ โทร. ๐๘-๖๓๔๐-๘๕๗๒ /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๐๐ - ๑๗:๐๐ น.

**หมายเหตุ** (ยกเว้นวันหยุดราชการตามประกาศของคณะรัฐมนตรีและวันหยุดตามประกาศของสภาวิศวกร)

๔) **สถานที่ให้บริการ** Call Center ๑๓๐๓

**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๐๐ - ๑๗:๐๐ น.

**หมายเหตุ** (ยกเว้นวันหยุดราชการตามประกาศของคณะรัฐมนตรีและวันหยุดตามประกาศของสภาวิศวกร)

## ๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

การขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมประเภทนิติบุคคลต้องมีคุณสมบัติตามข้อบังคับสภาวิศวกรว่าด้วยการออกใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมประเภทนิติบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๓ และแก้ไขตามข้อบังคับสภาวิศวกรว่าด้วยการออกใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมประเภทนิติบุคคล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ มีรายละเอียดดังนี้

๑. นิติบุคคลผู้ขอรับใบอนุญาตต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๑.๑ ต้องมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในราชอาณาจักร

๑.๒ มีผู้ที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมดังต่อไปนี้

ผู้เป็นหุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วนกรรมการของบริษัทหรือสมาชิกในคณะผู้บริหารของนิติบุคคลจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของห้างหุ้นส่วนกรรมการผู้จัดการของบริษัทหรือผู้มีอำนาจบริหารแต่ผู้เดียวของนิติบุคคลเป็นผู้ซึ่งได้รับใบอนุญาตตามพระราชบัญญัตินี้

๒. เอกสารและหลักฐานในการขอรับใบอนุญาต

๒.๑ สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิหรือสำเนาหนังสือการรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่ได้รับรองมาแล้วไม่เกินหนึ่งเดือนและหนังสือมอบอำนาจให้เป็นผู้ยื่นคำขอแทนนิติบุคคลสำเนาทะเบียนบ้านสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจทุกคนรูปถ่ายปัจจุบันถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปีหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาของผู้รับมอบอำนาจขนาด ๒๕ มิลลิเมตร จำนวน ๒ รูป

๒.๒ รายชื่อผู้มีอำนาจบริหารนิติบุคคล (ข้อ ๕ ในแบบคำขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม)

๒.๓ สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ข้อ ๑.๒ ในคำแนะนำโดยเจ้าของใบอนุญาตจะต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง)

๒.๔ สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนนิติบุคคล

๒.๕ งบดุลประจำปีล่าสุดของนิติบุคคลที่ผู้สอบบัญชีรับรองแล้ว (กรณีนิติบุคคลจดทะเบียนไม่ถึง ๑ ปี อนุโลมไม่ต้องแนบ)

๒.๖ กรณีต่ออายุใบอนุญาตเกิน ๖๐ วัน แนบสำเนาใบอนุญาตการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของนิติบุคคลฉบับเดิม (ประทับตราบริษัทและกรรมการที่มีอำนาจลงนาม)

๒.๗ ยื่นคำขอรับใบอนุญาตพร้อมชำระค่าธรรมเนียม ๑๐,๐๐๐ บาท หรือชำระค่าธรรมเนียมภายหลังคณะกรรมการสภาวิศวกรพิจารณา

๓. คณะกรรมการสภาวิศวกรพิจารณา

๔. สำนักงานสภาวิศวกรแจ้งผลการพิจารณาตามมติที่ประชุมคณะกรรมการสภาวิศวกร

๕. ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมนิติบุคคลให้มีอายุใช้ได้เป็นเวลาหนึ่งปีนับแต่วันออกใบอนุญาต

หมายเหตุ

\*กรณีมอบอำนาจ

- หนังสือมอบอำนาจให้เป็นผู้มีอำนาจแทนนิติบุคคล
- สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจและผู้มอบอำนาจทุกคน
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจและผู้มอบอำนาจทุกคน
- รูปถ่ายผู้รับมอบอำนาจขนาด ๑ นิ้วจำนวน ๒ รูปถ่ายไว้ไม่เกินหนึ่งปีหน้าตรงไม่สวมหมวกไม่สวมแว่นตา

\*\*กรณีนิติบุคคลที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมมีการเปลี่ยนผู้มีอำนาจบริหารนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมให้ส่งหนังสือแจ้งการเปลี่ยนแปลงผู้มีอำนาจบริหารนิติบุคคลพร้อมด้วยหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลแล้วต่อหัวหน้าสำนักงานสภาวิศวกรภายในสามสิบวันหลังการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงผู้มีอำนาจบริหารนิติบุคคลกรณีไม่แจ้งการเปลี่ยนแปลงผู้มีอำนาจบริหารนิติบุคคลภายในกำหนดให้มีผลขาดจากการเป็นนิติบุคคลที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม - ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตให้กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม (ที่ระบุตามหนังสือรับรอง) ลงนามและประทับตราสำคัญบริษัทหากผู้อื่นลงนามแทนต้องมีหนังสือและหลักฐานในการมอบอำนาจตามรายละเอียดข้างต้น

- หลักฐาน/เอกสารประกอบในการยื่นคำขอรับใบอนุญาตกรณีเป็นสำเนาต้องรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญบริษัททุกแผ่น
- ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมประเภทนิติบุคคลมีอายุ ๑ ปี

\*\*\* กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

\*\*\* พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

\*\*\* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

\*\*\* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

#### ๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน    | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                 | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ                                                            |
|-----|------------------|-----------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| ๑)  | การตรวจสอบเอกสาร | เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของเอกสาร | ๑ วันทำการ        | ฝ่ายทะเบียนและใบอนุญาต         | (การยื่นเอกสารคำขอสามารถดำเนินการได้ณช่องทางให้บริการตามที่มีปรากฏ) |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน                    | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                   | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ                                                    |
|-----|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| ๒)  | การพิจารณา                       | คณะกรรมการกฤษฎีกา<br>บุคคลประชุมพิจารณา<br>คุณสมบัติและรับรองผล | ๓๐ วันทำการ       | ฝ่ายทะเบียน<br>และใบอนุญาต     | (คณะกรรมการกฤษฎีกา<br>กำหนดการประชุม ๑ ครั้งต่อ<br>เดือน)   |
| ๓)  | การพิจารณา                       | คณะกรรมการสภา<br>วิศวกรพิจารณาอนุมัติ                           | ๓๐ วันทำการ       | ฝ่ายทะเบียน<br>และใบอนุญาต     | (คณะกรรมการสภาวิศวกร<br>กำหนดการประชุม ๑ ครั้งต่อ<br>เดือน) |
| ๔)  | การลงนาม/<br>คณะกรรมการมี<br>มติ | เจ้าหน้าที่นำเสนอ<br>ใบอนุญาตนิติบุคคลให้<br>นายกสภาวิศวกรลงนาม | ๑๔ วันทำการ       | ฝ่ายทะเบียน<br>และใบอนุญาต     | -                                                           |

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๗๕ วันทำการ

๑๔.งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕.รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                                                                    |
|-----|-----------------------------|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑)  | บัตรประจำตัว<br>ประชาชน     | กรมการปกครอง                   | ๐                       | ๑                    | ฉบับ               | (กรณีที่มีการมอบ<br>อำนาจให้ผู้ยื่นคำ<br>ขอแทนนิติบุคคล<br>ต้องมีสำเนาของทั้ง<br>ผู้มอบอำนาจและ<br>ผู้รับมอบอำนาจ<br>ทุกคน) |
| ๒)  | สำเนาทะเบียนบ้าน            | กรมการปกครอง                   | ๐                       | ๑                    | ฉบับ               | (กรณีที่มีการมอบ<br>อำนาจให้ผู้ยื่นคำ<br>ขอแทนนิติบุคคล<br>ต้องมีสำเนาของทั้ง<br>ผู้มอบอำนาจและ<br>ผู้รับมอบอำนาจ<br>ทุกคน) |

๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                    | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|---------------------------------------------------------|
| ๑)  | สำเนาหนังสือ<br>บริคณห์สนธิหรือ<br>สำเนาหนังสือรับรอง<br>การจดทะเบียนนิติ<br>บุคคลพร้อม<br>วัตถุประสงค์ของนิติ<br>บุคคลที่รับรอง<br>มาแล้วไม่เกินหนึ่ง<br>เดือน              | กระทรวงพาณิชย์                 | ๐                       | ๑                    | ฉบับ               | -                                                       |
| ๒)  | สำเนาใบสำคัญแสดง<br>การจดทะเบียนนิติ<br>บุคคล                                                                                                                                | กระทรวงพาณิชย์                 | ๐                       | ๑                    | ฉบับ               | -                                                       |
| ๓)  | สำเนาใบอนุญาต<br>ประกอบวิชาชีพ<br>วิศวกรรมควบคุมของ<br>บุคคลธรรมดา                                                                                                           | ฝ่ายทะเบียนและ<br>ใบอนุญาต     | ๑                       | ๑                    | ฉบับ               | -                                                       |
| ๔)  | รายชื่อผู้มีอำนาจ<br>บริหารนิติบุคคล                                                                                                                                         | ฝ่ายทะเบียนและ<br>ใบอนุญาต     | ๑                       | ๐                    | ฉบับ               | -                                                       |
| ๕)  | ผู้ถือหุ้นและผู้ได้รับ<br>ใบอนุญาตประกอบ<br>วิชาชีพวิศวกรรม<br>ควบคุมได้ลงนาม<br>รับรองพร้อมวันที่<br>กำกับแล้วทุกคน (ข้อ<br>๕ ในแบบคำขอรับ<br>ใบอนุญาตฯประเภท<br>นิติบุคคล) | ฝ่ายทะเบียนและ<br>ใบอนุญาต     | ๑                       | ๐                    | ฉบับ               | -                                                       |
| ๖)  | งบดุลประจำปีล่าสุด<br>(กรณีนิติบุคคลจด<br>ทะเบียนไม่ถึง ๑ ปี<br>อนุโลมไม่ต้องแนบบ<br>ดุลประจำปี)                                                                             | ฝ่ายทะเบียนและ<br>ใบอนุญาต     | ๑                       | ๐                    | ฉบับ               | -                                                       |
| ๗)  | รูปถ่ายปัจจุบันของ<br>ผู้รับมอบอำนาจ<br>ขนาด ๒๕ มิลลิเมตร                                                                                                                    | -                              | ๒                       | ๐                    | ฉบับ               | (กรณีที่มีการมอบ<br>อำนาจให้ผู้ยื่นคำขอ<br>แทนนิติบุคคล |

| ที่ | รายการเอกสารยื่น<br>เพิ่มเติม | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                                                                                      |
|-----|-------------------------------|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                               |                                |                         |                      |                    | ต้องมีสำเนาของทั้งผู้<br>มอบอำนาจและผู้รับ<br>มอบอำนาจทุกคน<br>และรูปถ่ายต้องถ่ายไว้<br>ไม่เกิน ๑ ปีหน้าตรง<br>ไม่สวมหมวกไม่สวม<br>แว่นตา(ดำ) |

#### ๑๖. ค่าธรรมเนียม

- ๑) การขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมประเภทนิติบุคคลอายุ ๑ ปี

ค่าธรรมเนียม ๑๐,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ (สามารถชำระค่าธรรมเนียมพร้อมกับการยื่นคำขอรับใบอนุญาตฯหรือชำระค่าธรรมเนียมภายหลัง  
คณะกรรมการสภาวิศวกรพิจารณาอนุมัติ)

#### ๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

- ๑) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานสภาวิศวกร ฝ่ายทะเบียนและใบอนุญาต สภาวิศวกร ๔๘๗/๑ ชั้น ๒

อาคารว.ส.ท. ซอยรามคำแหง ๓๙ ถนนรามคำแหง แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐

หมายเหตุ (เฉพาะวันทำการเท่านั้น)

- ๒) ช่องทางการร้องเรียนE-mail : [meeting.li@coe.or.th](mailto:meeting.li@coe.or.th)

- ๓) ช่องทางการร้องเรียนโทรศัพท์ : สายด่วน ๑๓๐๓

หมายเหตุ (เฉพาะวันทำการเท่านั้น)

- ๔) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / [www.๑๑๑๑.go.th](http://www.๑๑๑๑.go.th) / ตู้ปณ.  
๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐)

#### ๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- ๑) คำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมประเภทนิติบุคคล

๘. คู่มือสำหรับประชาชน: การขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมประเภทนิติบุคคล  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: ฝ่ายทะเบียนและใบอนุญาต  
กระทรวง: หน่วยงานที่ไม่สังกัดกระทรวง

---

๑. ชื่อกระบวนงาน: การขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมประเภทนิติบุคคล
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน: ฝ่ายทะเบียนและใบอนุญาต
๓. ประเภทของงานบริการ: กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
๔. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - ๑) ข้อบังคับสภาวิศวกรว่าด้วยการออกใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมประเภทนิติบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๓
  - ๒) ข้อบังคับสภาวิศวกรว่าด้วยการออกใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมประเภทนิติบุคคล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔
๖. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
๗. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ    ๐ นาที
๙. ข้อมูลสถิติ  
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๕๐  
จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๙๐  
จำนวนคำขอน้อยที่สุด ๒๗
๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมประเภทนิติบุคคล ๒๑/๐๕/๒๕๕๘ ๐๘:๔๖
๑๑. ช่องทางการให้บริการ
  - ๑) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานสภาวิศวกร ๔๘๗/๑ ชั้น ๒ อาคาร ว.ส.ท. ซ.รามคำแหง ๓๙ แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐ /ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันเสาร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๐๐ น.  
**หมายเหตุ** (ยกเว้นวันหยุดราชการตามประกาศของคณะรัฐมนตรี และ วันหยุดตามประกาศของสภาวิศวกร)
  - ๒) **สถานที่ให้บริการ** สภาวิศวกรศูนย์บริการสมาชิกภาคเหนือ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ๒๓๙ ถ.ห้วยแก้ว ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ ๕๐๒๐๐ /ติดต่อด้วยตนเอง ณ ศูนย์บริการร่วม  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๐๐ - ๑๗:๐๐ น.  
**หมายเหตุ** (ยกเว้นวันหยุดราชการตามประกาศของคณะรัฐมนตรี และ วันหยุดตามประกาศของสภาวิศวกร)
  - ๓) **สถานที่ให้บริการ** สภาวิศวกรศูนย์บริการสมาชิกภาคตะวันออกเฉียงเหนือ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ๑๒๓ หมู่ที่ ๑๖ ถ.มิตรภาพ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น ๔๐๐๐๒ /ติดต่อด้วยตนเอง ณ ศูนย์บริการร่วม  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา

๐๘:๐๐ - ๑๗:๐๐ น.

**หมายเหตุ** (ยกเว้นวันหยุดราชการตามประกาศของคณะรัฐมนตรี และ วันหยุดตามประกาศของสภาวิศวกร)

#### ๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

การขอต่ออายุใบอนุญาตฯประเภทนิติบุคคลต้องมีคุณสมบัติตามข้อบังคับสภาวิศวกรว่าด้วยการออกใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมประเภทนิติบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๓ และแก้ไขตามข้อบังคับสภาวิศวกรว่าด้วยการออกใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมประเภทนิติบุคคล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ มีรายละเอียดดังนี้

##### ๑. กรอกรายละเอียดในองค์กร

- พิมพ์รายชื่อวิศวกรผู้มีใบอนุญาตของนิติบุคคลในตารางรายชื่อผู้ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมจากนั้นให้กรรมการผู้มีอำนาจลงนามรับรองข้อความในตารางข้างต้น

##### ๒. เอกสารประกอบเพื่อการพิจารณา

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมวัตถุประสงค์ที่รับรองแล้วไม่เกินหนึ่งเดือนนับตั้งแต่วันยื่นเรื่อง (ประทับตราบริษัทและกรรมการที่มีอำนาจลงนาม)
- สำเนาใบอนุญาตการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของกรรมการบริษัท (เจ้าตัวรับรองสำเนาถูกต้อง)
- สำเนาใบอนุญาตการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของนิติบุคคล (ประทับตราบริษัทและกรรมการที่มีอำนาจลงนาม)

\*\*\*กรณีมอบอำนาจต้องมีหนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

๓. เมื่อยื่นเอกสารเพื่อขอต่ออายุใบอนุญาตประเภทนิติบุคคลพร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมแล้วสภาวิศวกรจะแจ้งผลการพิจารณาให้ทราบภายหลัง

##### ๔. อัตราค่าธรรมเนียมในการต่ออายุใบอนุญาตมีดังนี้

- ต่ออายุใบอนุญาตกำหนดภายใน ๙๐ วันก่อนวันที่ใบอนุญาตหมดอายุ ๓,๐๐๐ บาท
- ต่ออายุใบอนุญาตภายใน ๖๐ วันนับแต่วันที่ใบอนุญาตหมดอายุ ๕,๐๐๐ บาท
- \* กรณีใบอนุญาตหมดอายุเกิน ๖๐ วันต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตใหม่และชำระค่าธรรมเนียม ๑๐,๐๐๐ บาท

##### ๕. เอกสารที่ต้องส่งคืนสภาวิศวกร

- แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาต
- เอกสารประกอบการพิจารณาข้างต้น

หมายเหตุ \*\* กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อม กำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

\*\* พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไข คำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

\*\* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

\*\*ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

#### ๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน            | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                          | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ                                                                |
|-----|--------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| ๑)  | การตรวจสอบเอกสาร         | เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของเอกสารและรับชำระเงินค่าใบอนุญาต | ๑ วันทำการ        | ฝ่ายทะเบียนและใบอนุญาต         | (การยื่นเอกสารคำขอสามารถดำเนินการได้ณช่องทางบริการให้บริการตามที่ปรากฏ) |
| ๒)  | การพิจารณา               | คณะกรรมการกฤษฎีกาบุคคลประชุมพิจารณาคุณสมบัติและรับรองผล                | ๓๐ วันทำการ       | ฝ่ายทะเบียนและใบอนุญาต         | (คณะกรรมการกฤษฎีกาบุคคลกำหนดการประชุม ๑ ครั้งต่อเดือน)                  |
| ๓)  | การพิจารณา               | คณะกรรมการสภาวิศวกรพิจารณาอนุมัติ                                      | ๓๐ วันทำการ       | ฝ่ายทะเบียนและใบอนุญาต         | (คณะกรรมการสภาวิศวกรกำหนดการประชุม ๑ ครั้งต่อเดือน)                     |
| ๔)  | การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ | เจ้าหน้าที่นำเสนอใบอนุญาตต่ออายุให้นายกสภาวิศวกรลงนาม                  | ๑๔ วันทำการ       | ฝ่ายทะเบียนและใบอนุญาต         | (กรณีไม่ผ่านให้แจ้งให้นิติบุคคลทราบถึงเหตุผล)                           |

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๗๕ วันทำการ

#### ๑๔. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

#### ๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

##### ๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสารยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ                                                                                |
|-----|-------------------------|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑)  | บัตรประจำตัวประชาชน     | กรมการปกครอง               | ๐                   | ๑                | ฉบับ           | (กรณีมอบอำนาจต้องมีหนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ) |

๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                           | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|----------|
| ๑)  | สำเนาหนังสือ<br>รับรองการจด<br>ทะเบียนนิติ<br>บุคคลพร้อม<br>วัตถุประสงค์ที่<br>รับรองแล้วไม่<br>เกินหนึ่งเดือน<br>นับตั้งแต่วันยื่น<br>เรื่อง<br>(ประทับตรา<br>บริษัทและ<br>กรรมการที่มี<br>อำนาจลงนาม) | กระทรวงพาณิชย์                 | ๐                       | ๑                    | ฉบับ               | -        |
| ๒)  | สำเนา<br>ใบอนุญาต<br>ประกอบวิชาชีพ<br>วิศวกรรม<br>ควบคุมของ<br>กรรมการบริษัท<br>(เจ้าตัวรับรอง<br>สำเนาถูกต้อง)                                                                                         | ฝ่ายทะเบียนและ<br>ใบอนุญาต     | ๐                       | ๑                    | ฉบับ               | -        |
| ๓)  | สำเนา<br>ใบอนุญาตการ<br>ประกอบวิชาชีพ<br>วิศวกรรม<br>ควบคุมของนิติ<br>บุคคล<br>(ประทับตรา<br>บริษัทและ<br>กรรมการที่มี<br>อำนาจลงนาม)                                                                   | ฝ่ายทะเบียนและ<br>ใบอนุญาต     | ๐                       | ๑                    | ฉบับ               | -        |

#### ๑๖.ค่าธรรมเนียม

- ๑) ๑. ต่ออายุใบอนุญาตก่อนหมดอายุ ๙๐ วันชำระเงิน ๓,๐๐๐ บาท  
ค่าธรรมเนียม ๓,๐๐๐ บาท
- ๒) ๒. ต่ออายุใบอนุญาตหลังใบอนุญาตหมดอายุไม่เกิน ๖๐ วันชำระเงิน ๕,๐๐๐ บาท  
ค่าธรรมเนียม ๕,๐๐๐ บาท
- ๓) ๓. ต่ออายุใบอนุญาตหลังใบอนุญาตหมดอายุเกิน ๖๐ วัน (ยื่นคำขอรับใบอนุญาตใหม่ ) ชำระเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท  
ค่าธรรมเนียม ๑๐,๐๐๐ บาท

#### ๑๗.ช่องทางการร้องเรียน

- ๑) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานสภาวิศวกร ๔๘๗/๑ ซ.รามคำแหง ๓๙ แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐  
หมายเหตุ (เฉพาะวันทำการเท่านั้น)
- ๒) ช่องทางการร้องเรียน [meeting.li@coe.or.th](mailto:meeting.li@coe.or.th)
- ๓) ช่องทางการร้องเรียน สายด่วนสภาวิศวกร ๑๓๐๓  
หมายเหตุ (เฉพาะวันทำการเท่านั้น)
- ๔) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
หมายเหตุ (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ ด่วน ๑๑๑๑ / [www.๑๑๑๑.go.th](http://www.๑๑๑๑.go.th) / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐)

#### ๑๘.ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- ๑) คำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมประเภทนิติบุคคล

๙. คู่มือสำหรับประชาชน: การขึ้นทะเบียนวิศวกรวิชาชีพอาเซียน (ASEAN Chartered Professional Engineer)  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สภาวิศวกร  
กระทรวง: หน่วยงานที่ไม่สังกัดกระทรวง

---

๑. ชื่อกระบวนงาน: การขึ้นทะเบียนวิศวกรวิชาชีพอาเซียน (ASEAN Chartered Professional Engineer)
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน: สภาวิศวกร
๓. ประเภทของงานบริการ: กระบวนงานที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน
๔. หมวดหมู่ของงานบริการ: ขึ้นทะเบียน
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - ๑) พระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒
  - ๒) ระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกรว่าด้วยการขึ้นทะเบียนวิศวกรวิชาชีพอาเซียน (ASEAN Chartered Professional Engineer) พ.ศ. ๒๕๕๗
๖. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
๗. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง
๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่ระบุ  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ๐ วันทำการ
๙. ข้อมูลสถิติ  
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๕  
จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๑๐  
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๒
๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขึ้นทะเบียนวิศวกรวิชาชีพอาเซียน ๑๘/๐๕/๒๐๑๕ ๑๑:๒๑
๑๑. ช่องทางการให้บริการ
  - ๑) **สถานที่ให้บริการ** สภาวิศวกร ๔๘๗/๑ ชั้น ๒ อาคาร วสท. ซอยรามคำแหง ๓๙ ถนนรามคำแหง แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ ๑๐๓๑๐ /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันเสาร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๐๐ น.  
**หมายเหตุ** (ยกเว้นวันหยุดราชการตามประกาศของคณะรัฐมนตรีและวันหยุดตามประกาศของสภาวิศวกร)
  - ๒) **สถานที่ให้บริการ** สภาวิศวกรศูนย์บริการสมาชิกภาคเหนือ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ๒๓๙ ถนนห้วยแก้ว ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ ๕๐๒๐๐ /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๐๐ - ๑๗:๐๐ น.  
**หมายเหตุ** (ยกเว้นวันหยุดราชการตามประกาศของคณะรัฐมนตรีและวันหยุดตามประกาศของสภาวิศวกร)
  - ๓) **สถานที่ให้บริการ** สภาวิศวกรศูนย์บริการสมาชิกภาคตะวันออกเฉียงเหนือ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ๑๒๓ หมู่ ๑๖ ถ.มิตรภาพ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น ๔๐๐๐๒ /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๐๐ - ๑๗:๐๐ น.  
**หมายเหตุ** (ยกเว้นวันหยุดราชการตามประกาศของคณะรัฐมนตรีและวันหยุดตามประกาศของสภาวิศวกร)

๔) **สถานที่ให้บริการ** Call Center ๑๓๐๓/โทรศัพท์

**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๐๐ - ๑๗:๐๐ น.

**หมายเหตุ** (ยกเว้นวันหยุดราชการตามประกาศของคณะรัฐมนตรีและวันหยุดตามประกาศของสภาวิศวกร)

## ๑๒.หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

คุณสมบัติของผู้ขอขึ้นทะเบียนวิศวกรวิชาชีพอาเซียน (ASEAN Chartered Professional Engineer: ACPE)

สำหรับผู้ที่จะประสงค์จะได้รับสิทธิประโยชน์ในฐานะวิศวกรวิชาชีพอาเซียน (ASEAN Chartered Professional Engineer: ACPE) ให้ยื่นคำขอพร้อมชำระค่าคำขอขึ้นทะเบียนต่อสำนักงานสภาวิศวกรตามแบบคำขอขึ้นทะเบียนและหลักฐานที่คณะกรรมการสภาวิศวกรกำหนดและต้องมีคุณสมบัติของผู้ขอขึ้นทะเบียนวิศวกรวิชาชีพอาเซียน (ACPE) ดังต่อไปนี้

๑. ผู้ขอขึ้นทะเบียนวิศวกรวิชาชีพอาเซียนในสาขาวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ.๒๕๔๒

(๑) เป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทยและต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมในสาขาวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมที่ยื่นคำขอ

(๒) มีประสบการณ์ในภาคปฏิบัติวิชาชีพมาแล้วไม่น้อยกว่าเจ็ดปีหลังจบการศึกษาระดับปริญญาทางวิศวกรรมหรือเทียบเท่าที่ได้รับการยอมรับจากสภาวิศวกร

(๓) มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่าสองปีในการรับผิดชอบงานด้านวิศวกรรมควบคุมที่เด่นชัด

(๔) มีหน่วยความรู้ตามระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกรว่าด้วยการพัฒนาวิชาชีพต่อเนื่องตามที่คณะกรรมการสภาวิศวกรกำหนด

(๕) ไม่เคยถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตหรือเพิกถอนใบอนุญาต

๒. ผู้ขอขึ้นทะเบียนวิศวกรวิชาชีพอาเซียนในสาขาวิชาชีพวิศวกรรมตามกฎหมายกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒

(๑) เป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทยและต้องเป็นสมาชิกสามัญหรือสมาชิกวิสามัญ

(๒) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาวิศวกรรมศาสตร์หรือเทียบเท่า

(๓) มีประสบการณ์ในภาคปฏิบัติวิชาชีพมาแล้วไม่น้อยกว่าเจ็ดปีหลังจบการศึกษา

(๔) มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่าสองปีในการรับผิดชอบงานด้านวิศวกรรมที่เด่นชัด

(๕) มีหน่วยความรู้ตามระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกรว่าด้วยการพัฒนาวิชาชีพต่อเนื่องตามที่คณะกรรมการสภาวิศวกรกำหนด

(๖) ไม่เป็นผู้ประพฤติดังต่อไปนี้จนจะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพตามที่กำหนดในข้อบังคับสภาวิศวกรระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกรว่าด้วยการขึ้นทะเบียนวิศวกรวิชาชีพอาเซียน พ.ศ. ๒๕๕๗

ทั้งนี้ วิศวกรวิชาชีพอาเซียน (ACPE) จะประกอบวิชาชีพวิศวกรรมได้เฉพาะในขอบข่ายงานที่ได้รับอนุญาตตามความชำนาญของวิศวกรวิชาชีพผู้นั้นภายใต้ข้อตกลงยอมรับร่วมกันเท่านั้น

## ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนนิศกรวิชาชีพอาเซียน (ACPE)

ผู้ที่ประสงค์จะขึ้นทะเบียนนิศกรวิชาชีพอาเซียนจะต้องดำเนินการดังนี้

๑. กรอกแบบคำขอขึ้นทะเบียนที่กำหนดให้สมบูรณ์พร้อมยื่นเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนตามที่กำหนดมาที่สำนักงานสภาวิศวกร
๒. ชำระค่าคำขอขึ้นทะเบียนจำนวน ๑,๐๐๐ บาทที่สำนักงานสภาวิศวกรเมื่อสภาวิศวกรได้รับแบบคำขอขึ้นทะเบียนที่ครบสมบูรณ์คณะกรรมการกำกับการขึ้นทะเบียน (Monitoring Committee) จะมอบหมายคณะทำงานในการพิจารณาและตรวจประเมินคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ที่กำหนดจะได้รับการรับรองและออกใบรับรองนิศกรวิชาชีพอาเซียนโดยคณะกรรมการประสานงานด้านนิศกรวิชาชีพอาเซียน (ACPECC)
๓. ชำระค่าใบรับรองการขึ้นทะเบียนจำนวน ๒,๐๐๐ บาทและรับใบรับรองการขึ้นทะเบียนนิศกรวิชาชีพอาเซียน

### หมายเหตุ

\*\* กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

\*\* พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

\*\* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

### \*\*การแจ้งผลการพิจารณา

สภาวิศวกรจะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จโดยผู้ยื่นคำขอสามารถแจ้งความประสงค์การขอรับใบรับรองฯได้ดังนี้

๑. กรณีขอรับใบรับรองฯด้วยตนเองโดยเดินทางมารับที่สภาวิศวกรและดำเนินการชำระเงินณสำนักงานสภาวิศวกร
๒. กรณีขอรับใบรับรองฯทางไปรษณีย์โดยพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินทางเว็บไซต์สภาวิศวกรและชำระเงินณธนาคารพาณิชย์

สภาวิศวกรจะจัดส่งใบรับรองฯให้แก่ผู้ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนภายใน ๒๐ วันทำการนับจากวันที่ชำระค่าธรรมเนียม  
<http://www.coe.or.th/coe/engDiv/main/appMain.php?aMain=๒&aMenu=๐๑๓๑>

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภท<br>ขั้นตอน                 | รายละเอียดของขั้นตอนการ<br>บริการ                                                                                                                     | ระยะเวลา<br>ให้บริการ | ส่วนงาน /<br>หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ | หมายเหตุ                                                                                                                                   |
|-----|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑)  | การตรวจสอบ<br>เอกสาร              | เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความ<br>ครบถ้วนสมบูรณ์ของเอกสาร                                                                                                     | ๑๕ นาที               | -                                     | (การยื่นเอกสารคำขอสามารถ<br>ดำเนินการได้ณช่องทาง<br>ให้บริการตามที่ปรากฏ)                                                                  |
| ๒)  | การพิจารณา                        | ตรวจสอบพิจารณาหลักฐาน<br>และพิจารณาคะแนนกิจกรรม<br>การพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรม<br>ต่อเนื่อง (CPD) โดยคณะกรรมการ<br>พัฒนาวิชาชีพวิศวกรรมต่อเนื่อง<br>(CPD) | ๓๐ วันทำการ           | -                                     | (คณะกรรมการพัฒนาวิชาชีพ<br>วิศวกรรมต่อเนื่อง (CPD) มี<br>กำหนดการประชุม ๑ ครั้งต่อ<br>เดือน)                                               |
| ๓)  | การพิจารณา                        | ตรวจสอบพิจารณาคุณสมบัติ<br>โดยคณะกรรมการทดสอบ<br>ความรู้ความชำนาญระดับ<br>สามัญวิศวกรสาขาวิศวกรรม<br>ควบคุม                                           | ๓๐ วันทำการ           | -                                     | (คณะกรรมการทดสอบ<br>ความรู้ความชำนาญระดับสามัญ<br>วิศวกรสาขาวิศวกรรมควบคุมมี<br>กำหนดการประชุม ๑ ครั้งต่อ<br>เดือน)                        |
| ๔)  | การพิจารณา                        | รับรองคุณสมบัติโดย<br>คณะกรรมการกำกับการขึ้น<br>ทะเบียนวิศวกรเอกและ<br>วิศวกรวิชาชีพอาเซียน<br>(Monitoring Committee)                                 | ๓๐ วันทำการ           | -                                     | (คณะกรรมการกำกับการขึ้น<br>ทะเบียนวิศวกรเอกและ<br>วิศวกรวิชาชีพอาเซียน<br>(Monitoring Committee) มี<br>กำหนดการประชุม ๑ ครั้งต่อ<br>เดือน) |
| ๕)  | การพิจารณา                        | เสนอรายชื่อผู้ยื่นคำขอขึ้น<br>ทะเบียนวิศวกรวิชาชีพอาเซียน<br>ต่อคณะกรรมการสภาวิศวกร                                                                   | ๓๐ วันทำการ           | -                                     | (คณะกรรมการสภาวิศวกรมี<br>กำหนดการประชุม ๑ ครั้งต่อ<br>เดือน)                                                                              |
| ๖)  | การพิจารณา<br>โดยหน่วยงาน<br>อื่น | รับรองคุณสมบัติผู้ยื่นคำขอขึ้น<br>ทะเบียนวิศวกรวิชาชีพอาเซียน<br>โดยคณะกรรมการประสานงาน<br>ด้านวิศวกรวิชาชีพอาเซียน                                   | ๑๒๐ วันทำ<br>การ      | -                                     | (การพิจารณาอนุมัติรับรองตาม<br>วาระการประชุมของอาเซียนมี<br>กำหนดจัดขึ้นทุก ๔ เดือนหรือ ๓<br>ครั้ง/ปี)                                     |
| ๗)  | การลงนาม/<br>คณะกรรมการ<br>มีมติ  | คณะกรรมการประสานงานด้าน<br>วิศวกรวิชาชีพอาเซียนพิจารณา<br>ลงนามและออกใบรับรอง<br>วิศวกรวิชาชีพอาเซียน                                                 | ๓๐ วันทำการ           | -                                     |                                                                                                                                            |

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๒๗๑ วันทำการ

๑๔.งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

#### ๑๕.รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

##### ๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสารยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|----------|
| ๑)  | บัตรประจำตัวประชาชน     | กรมการปกครอง               | ๑                   | ๑                | ฉบับ           | -        |

##### ๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม                                                                           | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ                                                                                                                                  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑)  | แบบคำขอขึ้นทะเบียนวิศวกรวิชาชีพอาเซียน                                                              | -                          | ๑                   | ๑                | ฉบับ           | (ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนตามแบบที่คณะกรรมการสภาวิศวกรกำหนดและกรอกข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษให้ครบถ้วนพร้อมลงลายมือชื่อในแบบคำขอขึ้นทะเบียนด้วยตนเอง) |
| ๒)  | รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว                                                                                  | -                          | ๑                   | ๑                | ฉบับ           | -                                                                                                                                         |
| ๓)  | สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับรองประสิทธิภาพการประกอบวิชาชีพ | -                          | ๑                   | ๑                | ฉบับ           | (เจ้าของใบอนุญาตฯ หรือบัตรประชาชนลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)                                                                          |
| ๔)  | หนังสือรับรองและเอกสารประกอบการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพต่อเนื่อง (CPD) ที่เกี่ยวข้อง             | -                          | ๑                   | ๑                | ฉบับ           | (สำเนาหลักฐานกิจกรรม CPD ที่เข้าร่วมตามที่แจ้งในแบบคำขอขึ้นทะเบียน)                                                                       |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                                             | หน่วยงาน<br>ภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                 |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๕)  | เอกสารแสดงปริมาณงาน<br>และคุณภาพของผลงานใน<br>การประกอบวิชาชีพ<br>วิศวกรรมที่รับรองโดยผู้<br>ได้รับใบอนุญาตประกอบ<br>วิชาชีพวิศวกรรมควบคุม<br>ในระดับสามัญวิศวกรหรือ<br>วุฒิวิศวกรหรือเจ้าของ<br>สถานประกอบการที่ผู้ยื่น<br>คำขอทำงานอยู่ | -                                  | ๑                       | ๑                    | ฉบับ               | (ผู้ได้รับใบอนุญาต<br>ประกอบวิชาชีพ<br>วิศวกรรมควบคุมใน<br>ระดับสามัญวิศวกร<br>หรือวุฒิวิศวกรหรือ<br>เจ้าของสถาน<br>ประกอบการที่ผู้ยื่นคำ<br>ขอทำงานอยู่ลง<br>ลายมือชื่อรับรอง<br>ผลงาน) |

#### ๑๖. ค่าธรรมเนียม

- ๑) ค่าคำขอขึ้นทะเบียนวิศวกรวิชาชีพอาเซียนอายุสามปี  
ค่าธรรมเนียม ๑,๐๐๐ บาท  
หมายเหตุ (ชำระเมื่อยื่นแบบคำขอขึ้นทะเบียนฯ)

- ๒) ค่าใบรับรองการขึ้นทะเบียนวิศวกรวิชาชีพอาเซียน  
ค่าธรรมเนียม ๒,๐๐๐ บาท  
หมายเหตุ (ชำระเมื่อแจ้งให้ชำระค่าใบรับรองฯ)

#### ๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

- ๑) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานสภาวิศวกร ฝ่ายต่างประเทศ สภาวิศวกร ๔๘๗/๑ ชั้น ๒ อาคาร วสท. ซอย  
รามคำแหง ๓๙ ถนนรามคำแหง แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ ๑๐๓๑๐  
หมายเหตุ (เฉพาะวันทำการเท่านั้น)
- ๒) ช่องทางการร้องเรียนอีเมล secretary.gen@coe.or.th
- ๓) ช่องทางการร้องเรียนโทรศัพท์ ๐๒๙๓๕๖๘๖๘ ต่อ ๘๑๘  
หมายเหตุ (เฉพาะวันทำการเท่านั้น)
- ๔) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
หมายเหตุ (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.  
๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐)

#### ๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- ๑) ตัวอย่างการกรอกแบบคำขอขึ้นทะเบียนวิศวกรวิชาชีพอาเซียน (ใช้สำหรับอ้างอิงเท่านั้น)

## ๑๐. คู่มือสำหรับประชาชน: การต่ออายุทะเบียนวิศวกรวิชาชีพอาเซียน (ASEAN Chartered Professional Engineer)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สภาวิศวกร

กระทรวง: หน่วยงานที่ไม่สังกัดกระทรวง

---

๑. ชื่อกระบวนการงาน: การต่ออายุทะเบียนวิศวกรวิชาชีพอาเซียน (ASEAN Chartered Professional Engineer)

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการงาน: สภาวิศวกร

๓. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

๔. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑) พระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒

๒) ระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกรว่าด้วยการขึ้นทะเบียนวิศวกรวิชาชีพอาเซียน (ASEAN Chartered Professional Engineer) พ.ศ. ๒๕๕๗

๖. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

๗. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง

๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ    ๐ วันทำการ

๙. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน    ๒

จำนวนคำขอที่มากที่สุด    ๕

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด    ๑

๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การต่ออายุทะเบียนวิศวกรวิชาชีพอาเซียน (ASEAN Chartered Professional Engineer) ๑๘/๐๕/๒๐๑๕ ๑๒:๑๔

๑๑. ช่องทางการให้บริการ

๑) **สถานที่ให้บริการสภาวิศวกร** ๔๘๗/๑ ชั้น ๒ อาคารวสท. ซอยรามคำแหง ๓๙ ถนนรามคำแหง แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ ๑๐๓๑๐ /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันเสาร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๐๐ น.

**หมายเหตุ** (ยกเว้นวันหยุดราชการตามประกาศของคณะรัฐมนตรีและวันหยุดตามประกาศของสภาวิศวกร)

๒) **สถานที่ให้บริการ สภาวิศวกรศูนย์บริการสมาชิกภาคเหนือ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่** ๒๓๙ ถนนห้วยแก้ว ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ ๕๐๒๐๐ /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๐๐ - ๑๗:๐๐ น.

**หมายเหตุ** (ยกเว้นวันหยุดราชการตามประกาศของคณะรัฐมนตรีและวันหยุดตามประกาศของสภาวิศวกร)

๓) **สถานที่ให้บริการ สภาวิศวกรศูนย์บริการสมาชิกภาคตะวันออกเฉียงเหนือ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น** ๑๒๓ หมู่ ๑๖ ถ.มิตรภาพ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น ๔๐๐๐๒ /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๐๐ - ๑๗:๐๐ น.

**หมายเหตุ** (ยกเว้นวันหยุดราชการตามประกาศของคณะรัฐมนตรีและวันหยุดตามประกาศของสภาวิศวกร)

๔) **สถานที่ให้บริการ** Call Center ๑๓๐๓ /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๐๐ - ๑๗:๐๐ น.

**หมายเหตุ** (ยกเว้นวันหยุดราชการตามประกาศของคณะรัฐมนตรีและวันหยุดตามประกาศของสภาวิศวกร)

## ๑๒.หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

การขึ้นทะเบียนวิศวกรวิชาชีพอาเซียน (ASEAN Chartered Professional Engineer) มีอายุครั้งละ ๓ ปีนับแต่วันที่อนุมัติขึ้นทะเบียนการต่ออายุทะเบียนให้ยื่นคำขอต่ออายุทะเบียนต่อคณะกรรมการสภาวิศวกรภายใน ๙๐ วันก่อนวันที่ทะเบียนสิ้นอายุและต้องมีหน่วยความรู้ตามระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกรว่าด้วยการพัฒนาวิชาชีพต่อเนื่องตามที่คณะกรรมการสภาวิศวกรกำหนด

ขั้นตอนการต่ออายุทะเบียนวิศวกรวิชาชีพอาเซียน (ACPE)

ผู้ที่ประสงค์จะต่ออายุทะเบียนวิศวกรวิชาชีพอาเซียนจะต้องดำเนินการดังนี้

๑. กรอกแบบคำขอต่ออายุทะเบียนฯที่กำหนดให้สมบูรณ์พร้อมยื่นเอกสารประกอบการต่ออายุทะเบียนฯตามที่กำหนดมาที่สำนักงานสภาวิศวกร

๒. ชำระค่าคำขอต่ออายุทะเบียนจำนวน ๑,๐๐๐ บาทที่สำนักงานสภาวิศวกรเมื่อสภาวิศวกรได้รับแบบคำขอต่ออายุทะเบียนฯที่ครบสมบูรณ์คณะอนุกรรมการกำกับการขึ้นทะเบียนฯ (Monitoring Committee) จะพิจารณาและรับรองการต่ออายุใบรับรองวิศวกรวิชาชีพอาเซียน

๓. ชำระค่าใบรับรองการต่ออายุทะเบียนฯจำนวน ๒,๐๐๐ บาท

กรณีที่ไม่สามารถยื่นคำขอต่ออายุทะเบียนภายในเวลาที่กำหนดการต่ออายุทะเบียนจะต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสภาวิศวกรเป็นรายกรณีไป

เมื่อคณะกรรมการสภาวิศวกรมีมติรับต่ออายุทะเบียนแล้วให้สำนักงานสภาวิศวกรแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบและเมื่อผู้ยื่นคำขอต่ออายุได้ชำระค่าใบรับรองการต่ออายุทะเบียนวิศวกรวิชาชีพอาเซียนแล้วให้สำนักงานสภาวิศวกรดำเนินการออกใบรับรองการต่ออายุทะเบียนให้แก่ผู้ยื่นคำขอนั้น

หมายเหตุ \*\* กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

\*\* พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

\*\* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

#### \*\*การแจ้งผลการพิจารณา

สภาวิศวกรจะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จโดยผู้ยื่นคำขอสามารถแจ้งความประสงค์การขอรับใบรับรองฯ ได้ดังนี้

๑. กรณีขอรับใบรับรองฯ ด้วยตนเองโดยเดินทางมารับที่สภาวิศวกรและดำเนินการชำระเงินณสำนักงานสภาวิศวกร
๒. กรณีขอรับใบรับรองฯ ทางไปรษณีย์โดยพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินทางเว็บไซต์สภาวิศวกรและชำระเงินณธนาคารพาณิชย์

สภาวิศวกรจะจัดส่งใบรับรองฯ ให้แก่ผู้ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนภายใน ๒๐ วันทำการนับจากวันที่ชำระค่าธรรมเนียม

#### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน            | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                                                                             | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ                                                                                                                |
|-----|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑)  | การตรวจสอบเอกสาร         | เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของเอกสาร                                                                                             | ๑๕ นาที           | -                              | (การยื่นเอกสารคำขอสามารถดำเนินการได้ในช่วงช่องทางการให้บริการตามที่ปรากฏ)                                               |
| ๒)  | การพิจารณา               | ตรวจสอบพิจารณาหลักฐานและตรวจสอบพิจารณาคะแนนกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรมต่อเนื่อง (CPD) โดยคณะกรรมการพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรมต่อเนื่อง (CPD) | ๓๐ วันทำการ       | -                              | (คณะกรรมการพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรมต่อเนื่อง (CPD) มีกำหนดการประชุม ๑ ครั้งต่อเดือน)                                        |
| ๓)  | การพิจารณา               | รับรองการต่ออายุทะเบียนโดยคณะกรรมการกำกับการขึ้นทะเบียนวิศวกรเอกและวิศวกรวิชาชีพอาเซียน (Monitoring Committee)                            | ๓๐ วันทำการ       | -                              | (คณะกรรมการกำกับการขึ้นทะเบียนวิศวกรเอกและวิศวกรวิชาชีพอาเซียน (Monitoring Committee) มีกำหนดการประชุม ๑ ครั้งต่อเดือน) |
| ๔)  | การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ | คณะกรรมการสภาวิศวกรพิจารณาอนุมัติการต่ออายุทะเบียนวิศวกรวิชาชีพอาเซียน                                                                    | ๓๐ วันทำการ       | -                              | (คณะกรรมการสภาวิศวกรมีกำหนดการประชุม ๑ ครั้งต่อเดือน)                                                                   |

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๙๑ วันทำการ

๑๓.งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
 ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๔.รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๔.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                          |
|-----|-----------------------------|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------|
| ๑)  | บัตรประจำตัว<br>ประชาชน     | กรมการปกครอง                   | ๑                       | ๑                    | ฉบับ               | (ผู้ยื่นคำขอต่ออายุ<br>ทะเบียนลงลายมือชื่อ<br>รับรองสำเนาถูกต้อง) |

๑๔.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                   | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                                                                                                                            |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑)  | แบบคำขอต่ออายุ<br>ทะเบียนวิศวกร<br>วิชาชีพอาเซียน                                                               | -                              | ๑                       | ๑                    | ฉบับ               | (ยื่นคำขอต่ออายุ<br>ทะเบียนตามแบบที่<br>คณะกรรมการสภา<br>วิศวกรกำหนดและ<br>กรอกข้อมูลเป็น<br>ภาษาอังกฤษให้<br>ครบถ้วนพร้อมลง<br>ลายมือชื่อในแบบคำขอ<br>ต่ออายุทะเบียนด้วย<br>ตนเอง) |
| ๒)  | รูปถ่ายขนาด ๑<br>นิ้ว                                                                                           | -                              | ๑                       | ๑                    | ฉบับ               | -                                                                                                                                                                                   |
| ๓)  | หนังสือรับรอง<br>และเอกสาร<br>ประกอบการเข้า<br>ร่วมกิจกรรม<br>พัฒนาวิชาชีพ<br>ต่อเนื่อง (CPD) ที่<br>เกี่ยวข้อง | -                              | ๑                       | ๑                    | ฉบับ               | (สำเนาหลักฐาน<br>กิจกรรม CPD ที่เข้า<br>ร่วมตามที่แจ้งในแบบ<br>คำขอต่ออายุทะเบียน)                                                                                                  |

#### ๑๕. ค่าธรรมเนียม

- ๑) ค่าคำขอต่ออายุทะเบียนวิศวกรวิชาชีพอาเซียนอายุสามปี  
ค่าธรรมเนียม ๑,๐๐๐ บาท  
หมายเหตุ (ชำระเมื่อยื่นแบบคำขอต่ออายุทะเบียนฯ)
- ๒) ค่าใบรับรองการต่ออายุทะเบียนวิศวกรวิชาชีพอาเซียน  
ค่าธรรมเนียม ๒,๐๐๐ บาท  
หมายเหตุ (ชำระเมื่อแจ้งให้ชำระค่าใบรับรองฯ)

#### ๑๖. ช่องทางการร้องเรียน

- ๑) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานสภาวิศวกร ฝ่ายต่างประเทศ สภาวิศวกร ๔๘๗/๑ ชั้น ๒ อาคาร วสท. ซอยรามคำแหง ๓๙ ถนนรามคำแหง แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ ๑๐๓๑๐  
หมายเหตุ (เฉพาะวันทำการเท่านั้น)
- ๒) ช่องทางการร้องเรียน อีเมล secretary.gen@coe.or.th
- ๓) ช่องทางการร้องเรียน โทรศัพท์ ๐๒๙๓๕๖๘๖๘ ต่อ ๘๑๘  
หมายเหตุ (เฉพาะวันทำการเท่านั้น)
- ๔) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
หมายเหตุ (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / [www.๑๑๑๑.go.th](http://www.๑๑๑๑.go.th) / ตู้ปณ. ๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐)

#### ๑๗. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- ๑) ตัวอย่างการกรอกแบบคำขอต่ออายุทะเบียนวิศวกรวิชาชีพอาเซียน  
(ใช้สำหรับอ้างอิงเท่านั้น)

## ๑๑. คู่มือสำหรับประชาชน: การขึ้นทะเบียนวิศวกรเอเปค (APEC Engineer)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สภาวิศวกร

กระทรวง: หน่วยงานที่ไม่สังกัดกระทรวง

๑. ชื่อกระบวนการ: การขึ้นทะเบียนวิศวกรเอเปค (APEC Engineer)

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สภาวิศวกร

๓. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

๔. หมวดหมู่ของงานบริการ: ขึ้นทะเบียน

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑) พระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒

๒) ระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกรว่าด้วยการขึ้นทะเบียนวิศวกรเอเปค (APEC Engineer) พ.ศ. ๒๕๕๒

๖. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

๗. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง

๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่ระบุ

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ๐ วันทำการ

๙. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๑

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๑๐

จำนวนคำขอน้อยที่สุด ๑

๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขึ้นทะเบียนวิศวกรเอเปค ๑๕/๐๕/๒๐๑๕ ๑๕:๕๘

๑๑. ช่องทางการให้บริการ

๑) **สถานที่ให้บริการสภาวิศวกร** ๔๘๗/๑ ชั้น ๒ อาคารรพช. ซอยรามคำแหง ๓๙ ถนนรามคำแหง แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ ๑๐๓๑๐ /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันเสาร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๐๐ น.

**หมายเหตุ** (ยกเว้นวันหยุดราชการตามประกาศของคณะรัฐมนตรีและวันหยุดตามประกาศของสภาวิศวกร)

๒) **สถานที่ให้บริการสภาวิศวกรศูนย์บริการสมาชิกภาคเหนือ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่** ๒๓๙ ถนนห้วยแก้ว ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ ๕๐๒๐๐ /ติดต่อด้วยตนเอง ณ ศูนย์บริการร่วม  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๐๐ - ๑๗:๐๐ น.

**หมายเหตุ** (ยกเว้นวันหยุดราชการตามประกาศของคณะรัฐมนตรีและวันหยุดตามประกาศของสภาวิศวกร)

๓) **สถานที่ให้บริการสภาวิศวกรศูนย์บริการสมาชิกภาคตะวันออกเฉียงเหนือ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น** ๑๒๓ หมู่ ๑๖ ถ.มิตรภาพ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น ๔๐๐๐๒ /ติดต่อด้วยตนเอง ณ ศูนย์บริการร่วม  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๐๐ - ๑๗:๐๐ น.

**หมายเหตุ** (ยกเว้นวันหยุดราชการตามประกาศของคณะรัฐมนตรีและวันหยุดตามประกาศของสภาวิศวกร)

- ๔) **สถานที่ให้บริการ** Call Center ๑๓๐๓ /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา  
๐๘:๐๐ - ๑๗:๐๐ น.  
**หมายเหตุ** (ยกเว้นวันหยุดราชการตามประกาศของคณะรัฐมนตรีและวันหยุดตามประกาศของสภาวิศวกร)

## ๑๒.หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

วิศวกรเอเปค (APEC Engineer)

วิศวกรเอเปคหมายถึงบุคคลที่ได้รับการยอมรับว่าเป็นวิศวกรวิชาชีพในฐานะที่เป็นวิศวกรวิชาชีพในกลุ่มเศรษฐกิจเอเปค และเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานผู้มีอำนาจในกลุ่มเศรษฐกิจที่มีการดำเนินงานให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และกระบวนการที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการประสานงานวิศวกรเอเปค

คุณสมบัติผู้ขอขึ้นทะเบียนวิศวกรเอเปค (APEC Engineer)

ผู้ยื่นคำขอประสงค์จะขึ้นทะเบียนเป็นวิศวกรเอเปค (APEC Engineer) ในสาขาวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมจากสภาวิศวกรในสาขาที่ยื่นคำขอ
๒. มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานทางวิชาชีพวิศวกรรมมาแล้วไม่น้อยกว่าเจ็ดปีในวันที่ยื่นคำขอ
๓. รับผิดชอบงานวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมในสาขาที่ยื่นคำขอมานี้แล้วไม่น้อยกว่าสองปี

ผู้ยื่นคำขอประสงค์จะขึ้นทะเบียนเป็นวิศวกรเอเปค (APEC Engineer) ในสาขาวิชาชีพวิศวกรรมอื่นซึ่งมิใช่สาขาวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. เป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทยและต้องเป็นสมาชิกสามัญหรือสมาชิกวิสามัญของสภาวิศวกร
๒. ได้รับการรับรองจากสภาวิศวกรในการปฏิบัติงานทางวิชาชีพวิศวกรรมในสาขาที่ยื่นคำขอตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการสภาวิศวกรกำหนด
๓. สำเร็จการศึกษาขั้นต้นระดับปริญญาตรีทางวิศวกรรมศาสตร์หรือเทียบเท่า
๔. มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานทางวิชาชีพวิศวกรรมมาแล้วไม่น้อยกว่าเจ็ดปีในวันที่ยื่นคำขอ
๕. รับผิดชอบงานทางวิชาชีพวิศวกรรมในสาขาที่ยื่นคำขอมานี้แล้วไม่น้อยกว่าสองปี

การขึ้นทะเบียนวิศวกรเอเปค (APEC Engineer)

ตามระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกรว่าด้วยการขึ้นทะเบียนเป็นวิศวกรเอเปค (APEC Engineer) พ.ศ. ๒๕๕๒ ผู้ใดประสงค์จะได้รับสิทธิประโยชน์ในฐานะวิศวกรเอเปค (APEC Engineer) ให้ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนต่อสภาวิศวกรตามแบบที่คณะกรรมการสภาวิศวกรกำหนดพร้อมกับสำเนาเอกสารหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาและเอกสารแสดงปริมาณงานและคุณภาพของผลงานในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมที่รับรองโดยผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมในระดับไม่ต่ำกว่าผู้ยื่นคำขอหรือโดยเจ้าของสถานประกอบการที่ผู้ยื่นคำขอทำงานอยู่หรือเคยทำงานและให้ผู้ยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียมต่อสำนักงานสภาวิศวกรตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อบังคับสภาวิศวกรว่าด้วยการกำหนดค่าจดทะเบียนสมาชิกค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บจากสมาชิกหรือบุคคลภายนอกจำนวน ๑,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ \*\* กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานพร้อมกำหนด

ระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

**\*\* พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว**

**\*\* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว**

#### **\*\*การแจ้งผลการพิจารณา**

สภาวิศวกรจะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จโดยผู้ยื่นคำขอสามารถแจ้งความประสงค์การขอรับใบรับรองฯ ได้ดังนี้

๑. กรณีขอรับใบรับรองฯ ด้วยตนเองโดยเดินทางมารับที่สภาวิศวกรและดำเนินการชำระเงินณสำนักงานสภาวิศวกร
๒. กรณีขอรับใบรับรองฯ ทางไปรษณีย์โดยพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินทางเว็บไซต์สภาวิศวกรและชำระเงินณธนาคารพาณิชย์

สภาวิศวกรจะจัดส่งใบรับรองฯ ให้แก่ผู้ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนฯ ภายใน ๒๐ วันทำการนับจากวันที่ชำระค่าธรรมเนียม <http://www.coe.or.th/coe/engDiv/main/appMain.php?aMain=๒&aMenu=๐๑๒๑>

#### **๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

| ที่ | ประเภท<br>ขั้นตอน    | รายละเอียดของขั้นตอน<br>การบริการ                                                                                       | ระยะเวลา<br>ให้บริการ | ส่วนงาน /<br>หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ | หมายเหตุ                                                                                                                                     |
|-----|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑)  | การตรวจสอบ<br>เอกสาร | เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความ<br>ครบถ้วนสมบูรณ์ของ<br>เอกสาร                                                                   | ๑๕ นาที               | -                                     | (การยื่นเอกสารคำขอสามารถ<br>ดำเนินการได้ณช่องทาง<br>ให้บริการตามที่ปรากฏ)                                                                    |
| ๒)  | การพิจารณา           | ตรวจสอบพิจารณา<br>คุณสมบัติโดย<br>คณะกรรมการทดสอบ<br>ความรู้ความชำนาญระดับ<br>สามัญวิศวกรสาขาวิศวกรรม<br>ควบคุม         | ๓๐ วันทำการ           | -                                     | (คณะกรรมการทดสอบ<br>ความรู้ความชำนาญระดับสามัญ<br>วิศวกรสาขาวิศวกรรมควบคุมมี<br>กำหนดการประชุม ๑ ครั้งต่อ<br>เดือน)                          |
| ๓)  | การพิจารณา           | รับรองคุณสมบัติโดย<br>คณะกรรมการกำกับการ<br>ขึ้นทะเบียนวิศวกรเอเปค<br>และวิศวกรวิชาชีพอาเซียน<br>(Monitoring Committee) | ๓๐ วันทำการ           | -                                     | (คณะกรรมการกำกับการขึ้น<br>ทะเบียนวิศวกรเอเปคและ<br>วิศวกรวิชาชีพอาเซียน<br>(Monitoring Committee) มี<br>กำหนดการประชุม ๑ ครั้งต่อ<br>เดือน) |
| ๔)  | การลงนาม/            | คณะกรรมการสภาวิศวกร                                                                                                     | ๓๐ วันทำการ           | -                                     | (ขึ้นอยู่กับกำหนดการประชุม)                                                                                                                  |

| ที่ | ประเภท<br>ขั้นตอน   | รายละเอียดของขั้นตอน<br>การบริการ                                 | ระยะเวลา<br>ให้บริการ | ส่วนงาน /<br>หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ | หมายเหตุ                                                                                    |
|-----|---------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | คณะกรรมการมี<br>มติ | พิจารณาลงนามอนุมัติ<br>คุณสมบัติ<br>และออกใบรับรองวิศวกร<br>เอเปค |                       |                                       | ของคณะกรรมการสภาวิศวกร<br>และการคณะกรรมการสภา<br>วิศวกรมีกำหนดการประชุม ๑<br>ครั้งต่อเดือน) |

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๙๑ วันทำการ

๑๔.งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕.รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วย<br>นับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                       |
|-----|-----------------------------|--------------------------------|-------------------------|----------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------|
| ๑)  | บัตรประจำตัว<br>ประชาชน     | กรมการปกครอง                   | ๑                       | ๑                    | ฉบับ                   | (ผู้ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนลง<br>ลายมือชื่อรับรองสำเนา<br>ถูกต้อง) |

๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม         | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วย<br>นับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                                                                                                          |
|-----|---------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|----------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑)  | แบบคำขอขึ้น<br>ทะเบียนวิศวกร<br>เอเปค | -                              | ๑                       | ๑                    | ฉบับ                   | (ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนตาม<br>แบบที่คณะกรรมการสภา<br>วิศวกรกำหนดและกรอก<br>ข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษให้<br>ครบถ้วนพร้อมลงลายมือ<br>ชื่อในแบบคำขอขึ้น<br>ทะเบียนด้วยตนเอง) |
| ๒)  | รูปถ่ายขนาด ๑<br>นิ้ว                 | -                              | ๑                       | ๑                    | ฉบับ                   | -                                                                                                                                                                 |
| ๓)  | สำเนาใบอนุญาต                         | -                              | ๑                       | ๑                    | ฉบับ                   | (เจ้าของใบอนุญาตฯหรือ                                                                                                                                             |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                                                                         | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วย<br>นับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                                                                                                                     |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|----------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | ประกอบวิชาชีพ<br>วิศวกรรมควบคุม<br>หรือสำเนาบัตร<br>ประชาชนของผู้<br>รับรอง<br>ประสบการณ์การ<br>ประกอบวิชาชีพ                                                                                                                                                         |                                |                         |                      |                        | บัตรประชาชนลงลายมือชื่อ<br>รับรองสำเนา)                                                                                                                                      |
| ๔)  | เอกสารแสดง<br>ปริมาณงานและ<br>คุณภาพของ<br>ผลงานในการ<br>ประกอบวิชาชีพ<br>วิศวกรรมที่<br>รับรองโดยผู้ได้รับ<br>ใบอนุญาต<br>ประกอบวิชาชีพ<br>วิศวกรรมควบคุม<br>ในระดับสามัญ<br>วิศวกรหรือวุฒิ<br>วิศวกรหรือ<br>เจ้าของสถาน<br>ประกอบการที่ผู้<br>ยื่นคำขอทำงาน<br>อยู่ | -                              | ๑                       | ๑                    | ฉบับ                   | (ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบ<br>วิชาชีพวิศวกรรมควบคุมใน<br>ระดับสามัญวิศวกรหรือวุฒิ<br>วิศวกรหรือเจ้าของสถาน<br>ประกอบการที่ผู้ยื่นคำขอ<br>ทำงานอยู่ลงลายมือชื่อ<br>รับรองผลงาน) |

#### ๑๖. ค่าธรรมเนียม

##### ๑) ค่าคำขอออกใบรับรองการขึ้นทะเบียนวิศวกรเเปคอายุสามปี

ค่าธรรมเนียม ๑,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ (ชำระเมื่อได้รับการติดต่อจากสภาวิศวกรว่าผลการพิจารณาการขึ้นทะเบียนได้รับการรับรองจาก  
คณะกรรมการสภาวิศวกร)

#### ๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

- ๑) **ช่องทางการร้องเรียน** สำนักงานสภาวิศวกร ฝ่ายต่างประเทศ สภาวิศวกร ๔๘๗/๑ ชั้น ๒ อาคาร วสท.  
ซอยรามคำแหง๓๙ ถนนรามคำแหง แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ ๑๐๓๑๐  
**หมายเหตุ** (เฉพาะวันทำการเท่านั้น)
- ๒) **ช่องทางการร้องเรียน** อีเมล secretary.gen@coe.or.th
- ๓) **ช่องทางการร้องเรียน** โทรศัพท์ ๐๒๙๓๕๖๘๖๘ ต่อ ๘๑๘  
**หมายเหตุ** (เฉพาะวันทำการเท่านั้น)
- ๔) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
**หมายเหตุ** ( เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / [www.๑๑๑๑.go.th](http://www.๑๑๑๑.go.th) /  
ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐)

#### ๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- ๑) ตัวอย่างการกรอกแบบคำขอขึ้นทะเบียนวิศวกรเอเปค  
(ใช้สำหรับอ้างอิงเท่านั้น)

## ๑๒. คู่มือสำหรับประชาชน: การต่ออายุทะเบียนวิศวกรเอเปค (APEC Engineer)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สภาวิศวกร

กระทรวง: หน่วยงานที่ไม่สังกัดกระทรวง

---

๑. ชื่อกระบวนการ: การต่ออายุทะเบียนวิศวกรเอเปค (APEC Engineer)

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สภาวิศวกร

๓. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

๔. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑) พระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒

๒) ระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกรว่าด้วยการขึ้นทะเบียนวิศวกรเอเปค (APEC Engineer) พ.ศ. ๒๕๕๒

๖. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

๗. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง

๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่ระบุ

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ    ๐ วันทำการ

๙. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน    ๑

จำนวนคำขอที่มากที่สุด    ๓

จำนวนคำขอน้อยที่สุด    ๐

๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การต่ออายุทะเบียนวิศวกรเอเปค ๑๘/๐๕/๒๐๑๕ ๐๘:๒๖

๑๑. ช่องทางการให้บริการ

๑) **สถานที่ให้บริการ** สภาวิศวกร ๔๘๗/๑ ชั้น ๒ อาคารวสท. ซอยรามคำแหง ๓๙ ถนนรามคำแหง แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ ๑๐๓๑๐ /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันเสาร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๐๐ น.

**หมายเหตุ** (ยกเว้นวันหยุดราชการตามประกาศของคณะรัฐมนตรีและวันหยุดตามประกาศของสภาวิศวกร)

๒) **สถานที่ให้บริการ** สภาวิศวกรศูนย์บริการสมาชิกภาคเหนือ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ๒๓๙ ถนนห้วยแก้ว ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ ๕๐๒๐๐ /ติดต่อด้วยตนเอง ณ ศูนย์บริการร่วม  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๐๐ - ๑๗:๐๐ น.

**หมายเหตุ** (ยกเว้นวันหยุดราชการตามประกาศของคณะรัฐมนตรีและวันหยุดตามประกาศของสภาวิศวกร)

๓) **สถานที่ให้บริการ** สภาวิศวกรศูนย์บริการสมาชิกภาคตะวันออกเฉียงเหนือ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ๑๒๓ หมู่ ๑๖ ถ.มิตรภาพ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น ๔๐๐๐๒ /ติดต่อด้วยตนเอง ณ ศูนย์บริการร่วม  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๐๐ - ๑๗:๐๐ น.

**หมายเหตุ** (ยกเว้นวันหยุดราชการตามประกาศของคณะรัฐมนตรีและวันหยุดตามประกาศของสภาวิศวกร)

- ๔) **สถานที่ให้บริการ** Call Center ๑๓๐๓ /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา  
๐๘:๐๐ - ๑๗:๐๐ น.  
**หมายเหตุ** (ยกเว้นวันหยุดราชการตามประกาศของคณะรัฐมนตรีและวันหยุดตามประกาศของสภาวิศวกร)

#### ๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

การขึ้นทะเบียนวิศวกรเอเปค (APEC Engineer) มีอายุครั้งละ ๓ ปี นับแต่วันที่อนุมัติขึ้นทะเบียนการต่ออายุทะเบียนให้  
ยื่นคำขอต่ออายุทะเบียนต่อคณะกรรมการสภาวิศวกรภายใน ๙๐ วันก่อนวันที่ทะเบียนสิ้นอายุและต้องมีหน่วยความรู้ไม่  
น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยตามระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกรว่าด้วยการพัฒนาวิชาชีพต่อเนื่องเพื่อประกอบการพิจารณา  
ต่ออายุทะเบียน

ผู้ที่ประสงค์จะต่ออายุทะเบียนวิศวกรเอเปคจะต้องดำเนินการดังนี้

๑. กรอกแบบคำขอต่ออายุทะเบียนฯที่กำหนดให้สมบูรณ์พร้อมยื่นเอกสารประกอบการต่ออายุทะเบียนฯตามที่กำหนดมา  
ที่สำนักงานสภาวิศวกร
๒. ชำระค่าคำขอต่ออายุทะเบียนจำนวน ๑,๐๐๐ บาท ที่สำนักงานสภาวิศวกร เมื่อสภาวิศวกรได้รับแบบคำขอต่ออายุ  
ทะเบียนฯที่ครบสมบูรณ์คณะกรรมการกำกับการขึ้นทะเบียนฯ (Monitoring Committee) จะพิจารณาและรับรอง  
การต่ออายุใบรับรองวิศวกรวิชาชีพอาเซียน

กรณีที่ไม่สามารถยื่นคำขอต่ออายุทะเบียนตามเวลาที่กำหนดการต่อทะเบียนจะต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการ  
สภาวิศวกรเป็นรายกรณีไปผู้ยื่นคำขอต่ออายุทะเบียนที่คณะกรรมการสภาวิศวกรมีมติรับต่ออายุทะเบียนและได้ชำระ  
ค่าธรรมเนียมต่อสำนักงานสภาวิศวกรตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อบังคับสภาวิศวกรให้สำนักงานสภาวิศวกรออกใบรับรอง  
การต่ออายุทะเบียนให้แก่ผู้ยื่นคำขอนั้น

หมายเหตุ \*\* กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้  
ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานพร้อมกำหนด  
ระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด  
ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

\*\* พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไข  
คำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

\*\* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือ  
ประชาชนเรียบร้อยแล้ว

\*\*การแจ้งผลการพิจารณาสภาวิศวกรจะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้ว  
เสร็จโดยผู้ยื่นคำขอสามารถแจ้งความประสงค์การขอรับใบรับรองฯได้ดังนี้

๑. กรณีขอรับใบรับรองฯด้วยตนเองโดยเดินทางมารับที่สภาวิศวกรและดำเนินการชำระเงินณสำนักงานสภาวิศวกร
๒. กรณีขอรับใบรับรองฯทางไปรษณีย์โดยพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินทางเว็บไซต์สภาวิศวกรและชำระเงินธนาคารพาณิชย์

สภาวิศวกรจะจัดส่งใบรับรองฯให้แก่ผู้ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนฯภายใน ๒๐ วันทำการนับจากวันที่ชำระค่าธรรมเนียม  
<http://www.coe.or.th/coe/engDiv/main/appMain.php?aMain=๒&aMenu=๐๑๒๑>

#### ๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน            | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                                                                             | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ                                                                                                                |
|-----|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑)  | การตรวจสอบเอกสาร         | เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของเอกสาร                                                                                             | ๑๕ นาที           | -                              | (การยื่นเอกสารคำขอสามารถดำเนินการได้ณช่องทางบริการให้บริการตามที่ปรากฏ)                                                 |
| ๒)  | การพิจารณา               | ตรวจสอบพิจารณาหลักฐานและตรวจสอบพิจารณาคะแนนกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรมต่อเนื่อง (CPD) โดยคณะกรรมการพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรมต่อเนื่อง (CPD) | ๓๐ วันทำการ       | -                              | (คณะกรรมการพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรมต่อเนื่อง (CPD) มีกำหนดการประชุม ๑ ครั้งต่อเดือน)                                        |
| ๓)  | การพิจารณา               | รับรองการต่ออายุทะเบียนโดยคณะกรรมการกำกับการขึ้นทะเบียนวิศวกรเอกและวิศวกรวิชาชีพอาเซียน (Monitoring Committee)                            | ๓๐ วันทำการ       | -                              | (คณะกรรมการกำกับการขึ้นทะเบียนวิศวกรเอกและวิศวกรวิชาชีพอาเซียน (Monitoring Committee) มีกำหนดการประชุม ๑ ครั้งต่อเดือน) |
| ๔)  | การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ | คณะกรรมการสภาวิศวกรพิจารณาอนุมัติการต่ออายุทะเบียนวิศวกรเอก                                                                               | ๓๐ วันทำการ       | -                              | (คณะกรรมการสภาวิศวกรมีกำหนดการประชุม ๑ ครั้งต่อเดือน)                                                                   |

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๙๑ วันทำการ

๑๔.งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
 ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕.รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                          |
|-----|-----------------------------|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------|
| ๑)  | บัตรประจำตัว<br>ประชาชน     | กรมการปกครอง                   | ๑                       | ๑                    | ฉบับ               | (ผู้ยื่นคำขอต้ออายุ<br>ทะเบียนลงลายมือชื่อ<br>รับรองสำเนาถูกต้อง) |

๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสารยื่น<br>เพิ่มเติม                                                                              | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                                                                                                                               |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑)  | แบบคำขอต้ออายุ<br>ทะเบียนวิศวกร<br>เอเปค                                                                   | -                              | ๑                       | ๑                    | ฉบับ               | (ผู้ยื่นคำขอต้ออายุ<br>ทะเบียนตามแบบที่<br>คณะกรรมการสภา<br>วิศวกรกำหนดและ<br>กรอกข้อมูลเป็น<br>ภาษาอังกฤษให้<br>ครบถ้วนพร้อมลง<br>ลายมือชื่อในแบบคำ<br>ขอต้ออายุทะเบียน<br>ด้วยตนเอง) |
| ๒)  | รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว                                                                                         | -                              | ๑                       | ๑                    | ฉบับ               | -                                                                                                                                                                                      |
| ๓)  | หนังสือรับรองและ<br>เอกสาร<br>ประกอบการเข้า<br>ร่วมกิจกรรมพัฒนา<br>วิชาชีพต่อเนื่อง<br>(CPD) ที่เกี่ยวข้อง | -                              | ๑                       | ๑                    | ฉบับ               | (สำเนาหลักฐาน<br>กิจกรรม CPD ที่เข้า<br>ร่วมตามที่แจ้งในแบบ<br>คำขอต้ออายุทะเบียน)                                                                                                     |

๑๖.ค่าธรรมเนียม

- ๑) คำคำขอต้ออายุทะเบียนวิศวกรเอเปคอายุสามปี  
 ค่าธรรมเนียม ๑,๐๐๐ บาท  
 หมายเหตุ (รอประกาศใช้)

#### ๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

- ๑) **ช่องทางการร้องเรียน** สำนักงานสภาวิศวกร ฝ่ายต่างประเทศ สภาวิศวกร ๔๘๗/๑ ชั้น ๒ อาคาร วสท.  
ซอยรามคำแหง๓๙ ถนนรามคำแหง แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ ๑๐๓๑๐  
**หมายเหตุ**(เฉพาะวันทำการเท่านั้น)
- ๒) **ช่องทางการร้องเรียน** อีเมล secretary.gen@coe.or.th
- ๓) **ช่องทางการร้องเรียน** โทรศัพท์ ๐๒๙๓๕๖๘๖๘ ต่อ ๘๑๘  
**หมายเหตุ** (เฉพาะวันทำการเท่านั้น)
- ๔) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
**หมายเหตุ** (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / [www.๑๑๑๑.go.th](http://www.๑๑๑๑.go.th) / ตู้ปณ.  
๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐)

#### ๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- ๑) ตัวอย่างการกรอกแบบคำขอต่ออายุทะเบียนวิศวกรเอก  
(ใช้สำหรับอ้างอิงเท่านั้น)

## ภาคผนวก

- พระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒
- ข้อบังคับสภาวิศวกรว่าด้วยการรับรองปริญญาประกาศนียบัตรหรือวุฒิปัตร์ในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. ๒๕๕๔
- ข้อบังคับสภาวิศวกรว่าด้วยการออกใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมระดับภาคีวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๙ และแก้ไขตามข้อบังคับสภาวิศวกรว่าด้วยการออกใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมระดับภาคีวิศวกร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒
- ข้อบังคับสภาวิศวกรว่าด้วยการออกใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมระดับภาคีวิศวกร พิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๓
- ระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกรว่าด้วยการทดสอบความรู้การปฏิบัติงานระดับภาคีวิศวกรพิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๔
- ข้อบังคับสภาวิศวกรว่าด้วยการออกใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมระดับสามัญวิศวกร และระดับวุฒิวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๗
- ข้อบังคับสภาวิศวกรว่าด้วยแบบและอายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. ๒๕๕๓
- ข้อบังคับสภาวิศวกรว่าด้วยการออกใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมประเภทนิติบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๓
- ข้อบังคับสภาวิศวกรว่าด้วยการออกใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมประเภทนิติบุคคล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔
- ระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกรว่าด้วยการขึ้นทะเบียนวิศวกรวิชาชีพอาเซียน (ASEAN Chartered Professional Engineer) พ.ศ. ๒๕๕๗
- ระเบียบคณะกรรมการสภาวิศวกรว่าด้วยการขึ้นทะเบียนวิศวกรเอเปค (APEC Engineer) พ.ศ. ๒๕๕๒





