

สรุปสาระสำคัญ: ชื่อมความเข้าใจ “งานจ้างเหมาบริการ”

ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจจัยฯ ที่ กค (กวจ)
0405.2/ว 877 ลงวันที่ 8 ธันวาคม 2568



YOTATHAI

ปัญหาที่พบ: ทำไมจึงต้องมีหนังสือขอมความเข้าใจ?

- มีการกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) ไม่ตรงตามเจตนารมณ์ของการจ้างเหมาบริการ
- มีการกำหนดเงื่อนไขของสัญญาคลุมเครือ ทำให้เกิดความไม่ชัดเจน
- ส่งผลให้หน่วยงานมีความเสี่ยงที่จะปฏิบัติไม่สอดคล้องกับ พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้างฯ



หลักการสำคัญของ 'จ้างเหมาบริการ': มุ่งเน้น 'ผลสำเร็จของงาน'

ความสัมพันธ์: ผู้ว่าจ้าง ↔ ผู้รับจ้าง
(ไม่ใช่ นายจ้าง ↔ ลูกจ้าง)

อำนาจผู้ว่าจ้าง:
มีอำนาจ 'ตรวจตรางาน'
แต่ 'ไม่มีอำนาจควบคุม'
บังคับบัญชาหรือสั่งการ'



การทำงาน: ผู้รับจ้างมี 'อิสระ'
ในการทำงานของตน

เป้าหมาย: ผลสำเร็จของงานที่
ว่าจ้างภายในระยะเวลาที่กำหนด

ข้อแตกต่างสำคัญ: จ้างเหมาบริการ vs. จ้างแรงงาน

จ้างเหมาบริการ (ตาม ว 877)



วัดผลที่ 'ผลสำเร็จของงาน'



จ่ายค่าจ้างเมื่องานเสร็จ
และตรวจรับแล้ว



ผู้รับจ้างมีความเป็นอิสระ

จ้างแรงงาน (ลักษณะทั่วไป)



อยู่ภายใต้
'การบังคับบัญชา'



จ่ายค่าจ้างตามระยะเวลา
(เช่น รายเดือน)



มีสิทธิลาป่วย/ลาภัย
ตามกฎหมาย



แนวปฏิบัติ 1: การทำสัญญาจ้างเหมาบริการ ‘ฉบับใหม่’

1



จัดทำร่างสัญญาขึ้นใหม่

เนื่องจากไม่มีแบบฟอร์มมาตรฐาน
ที่คณะกรรมการนโยบายฯ กำหนด

2



ส่งร่างสัญญาให้อัยการสูงสุด

ต้องส่งให้สำนักงานอัยการสูงสุด
พิจารณาให้ความเห็นชอบ
“ก่อน” ลงนาม

3



ขอยกเว้น

หากเป็นสัญญาตามแบบที่
สำนักงานอัยการสูงสุด
“เคยให้ความเห็นชอบมาแล้ว”
สามารถใช้ได้เลย



แนวปฏิบัติ 2: การจัดการสัญญาจ้างเหมาบริการ ‘ฉบับเดิม’

หากพบว่า: เจื่อนไขไม่สอดคล้องกับ
หลักการ “มุ่งผลสำเร็จของงาน”
(เช่น มีลักษณะควบคุมบังคับบัญชา)

ให้ดำเนินการ: “แก้ไขสัญญา”
ตามมาตรา 97 แห่ง พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้างฯ



สิ่งที่ต้องทำ : ตรวจสอบสัญญาหรือข้อตกลงที่ได้ลงนามไว้แล้ว

ข้อควรระวัง: 4 ตัวอย่างเงื่อนไขที่ 'ห้ามกำหนด' ในสัญญา



การกำหนดเวลาปฏิบัติงาน เช่น 08.30 - 16.30 น.



การหักเงินค่าจ้างกรณีไม่มาปฏิบัติงานหรือมาสาย



การคิดค่าปรับในวันที่ไม่มาปฏิบัติงาน



การกำหนดให้มีสิทธิลาป่วย ลากิจ หรือลาพักผ่อน



สรุป 3 ประเด็นต้องจำ จากหนังสือ ว 877



1

หลักการต้องแม่น

การจ้างเหมาบริการวัดกันที่
'ผลสำเร็จของงาน'
ไม่ใช่การควบคุมตัวบุคคล



2

สัญญาทบทวนให้ดี

สัญญาใหม่ต้องให้อัยการสูงสุด
ตรวจ (ยกเว้นมีแบบเดิม)
สัญญาเก่าที่ไม่สอดคล้องต้องแก้ไข



3

เลี่ยงเงื่อนไขจ้างแรงงาน

ห้ามใส่เงื่อนไขเรื่องเวลาทำงาน
การหักเงิน และการลาต่างๆ
ที่เป็นลักษณะของสัญญาจ้างแรงงาน

