

## กรณีที่ 2: ต้องเจรจาต่อราคา

เมื่อราคาที่เสนอสูงกว่าเกณฑ์อย่างน้อยหนึ่งข้อ



### เงื่อนไขเข้าสู่การเจรจา

✗ ราคาผู้ชนะ **สูงกว่า** ราคาากลางใหม่

หรือ

✗ ราคาผู้ชนะ **สูงกว่า** วงเงินที่จะจ้าง (งบประมาณ)

การดำเนินการ: ให้ "คณะกรรมการพิจารณาผลฯ"\* ดำเนินการต่อราคากับผู้ชนะ



### ขั้นตอนที่ 3: พิจารณาผลการต่อรอง

#### ผลลัพธ์: ตกลงกันได้

ผู้ชนะยอมลดราคาลงมาจนไม่สูงกว่าราคาากลางใหม่  
และวงเงินงบประมาณ

✓ ปรับลด BOQ และลงนามสัญญา

#### ผลลัพธ์: ตกลงกันไม่ได้

ผู้ชนะไม่ยอมลดราคา หรือลดแล้วยังสูงกว่าวงเงิน  
งบประมาณ

✗ ยกเลิกการจัดจ้าง

\*เช่น คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) หรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก แล้วแต่กรณี

# แนวทางปฏิบัติกรณีราคากลางผิดพลาด

ตามหนังสือเวียน ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๓/ว ๖๕๑



## ภาพรวมและหลักการสำคัญของ ว 651

ว 651 กำหนด "มาตรฐานกลาง" สำหรับการปรับลดราคาใน BOQ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรม โปร่งใส และ ป้องกันความเสียหายต่อรัฐ โดยใช้สูตรคำนวณเดียว ขจัดการใช้ดุลยพินิจส่วนบุคคล



โปร่งใส



ตรวจสอบได้



เป็นธรรม



มาตรฐานเดียว

## กรณีศึกษา: การปฏิบัติเมื่อราคากลางผิดพลาด



### จุดเริ่มต้น: ตรวจพบความผิดพลาด

หน่วยงานรัฐพบว่า BOQ คลาดเคลื่อนจากแบบรูปฯ ทำให้ราคากลาง "ต่ำหรือสูงเกินจริง"



### ขั้นตอนที่ 1: คำนวณราคากลางใหม่

ให้ คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ดำเนินการคำนวณราคากลางใหม่ให้ถูกต้องตามแบบรูปฯ เพื่อใช้เป็นราคาอ้างอิงที่แท้จริง

# ขั้นตอนการพิจารณาและแนวทางปฏิบัติ

แยกตามผลการเปรียบเทียบราคา



## ขั้นตอนที่ 2: เปรียบเทียบราคาและกำหนดแนวทาง

นำ "ราคาผู้ชนะ" มาเปรียบเทียบกับ "ราคากลางใหม่" และ "วงเงินงบประมาณ"



## กรณีที่ 1: ดำเนินการต่อได้ทันที

เกิดขึ้นเมื่อราคาของผู้ชนะผ่านเกณฑ์ครบทั้ง 2 ข้อ:



ราคาผู้ชนะ **ต่ำกว่า** ราคากลางใหม่



ราคาผู้ชนะ **ไม่สูงกว่า** วงเงินที่จะจ้าง (งบประมาณ)

สรุป: ปรับลดราคาใน BOQ ให้สอดคล้องกับราคาที่เสนอ และลงนามในสัญญา