



มาตรฐานการกำกับควบคุม งานก่อสร้างอาคาร พ.ศ.2561

กองแบบแผน
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
กระทรวงสาธารณสุข



มาตรฐานการกำกับควบคุม งานก่อสร้างอาคาร พ.ศ.2561

กองแบบแผน
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
กระทรวงสาธารณสุข

สารบัญ

บทที่ ๑ บทนำ	๑
บทที่ ๒ นิยาม	๒ – ๕
บทที่ ๓ มาตรฐานการกำกับควบคุมงานก่อสร้างอาคาร	๖ – ๑๐
บทที่ ๔ การประเมินผลการกำกับควบคุมงานก่อสร้างอาคาร	๑๑ - ๑๒
บทที่ ๕ การปฏิบัติหน้าที่บนหลักคุณธรรมและจริยธรรม	๑๓ – ๑๔
บทที่ ๖ แนวทางการพิจารณาผู้ควบคุมงาน ที่เหมาะสมกับงานก่อสร้าง	๑๕ – ๑๘
อ้างอิง	๑๙

บทที่ ๑ บทนำ

กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เป็นหน่วยงานหลักด้านมาตรฐานอาคารและสภาพแวดล้อม ของกระทรวงสาธารณสุข เป็นผู้ดำเนินการในทุกกระบวนการเพื่อให้ได้อาคารที่มีคุณภาพ นับตั้งแต่การสำรวจ การศึกษา การออกแบบจัดทำแบบก่อสร้าง การประมาณราคา การให้คำปรึกษา การอำนวยความสะดวกและบริหารการก่อสร้าง

การก่อสร้างอาคารเป็นขั้นตอนที่สำคัญที่สุด ที่รวบรวมผลการทำงานของทุกกระบวนการ เปลี่ยนแบบรูปเป็นกระบวนการก่อสร้างอาคารจริง เพื่อให้ได้อาคารให้มีคุณภาพสำหรับใช้งานตามวัตถุประสงค์ ผู้ควบคุมงานก่อสร้างจึงเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำกับควบคุมการก่อสร้างอาคาร จำเป็นต้องใช้บุคคลที่มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ความสามารถทางวิชาชีพ การปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน และยังต้องเป็นผู้มีความรอบรู้เทคนิคการก่อสร้างในวิชาชีพสาขาต่างๆ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เป็นผู้ที่มีทักษะในการทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงาน เป็นผู้ให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหา ลดโอกาสในการเกิดความขัดแย้ง และที่สำคัญมีจิตสำนึกที่ดี คุณสมบัติทั้งหลายเหล่านี้ก็เพื่อจุดมุ่งหมายให้งานก่อสร้างแล้วเสร็จอย่างมีคุณภาพและถูกต้องตรงตามระเบียบราชการ

กองแบบแผน จึงจัดทำมาตรฐานการกำกับควบคุมงานงานก่อสร้างขึ้น เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการกำหนดคุณสมบัติ บทบาทหน้าที่ในการกำกับควบคุมและลักษณะตัวบุคคลที่เหมาะสม เพื่อเป็นแนวทางตั้งแต่การคัดกรองผู้ที่มีความเหมาะสม การวัดผลและประเมินประสิทธิภาพการทำงานของ ผู้ควบคุมงาน ของกองแบบแผน หรือผู้ควบคุมงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข สามารถนำไปใช้อ้างอิง หรือสามารถใช้เป็นเกณฑ์วัดสอบมาตรฐานกำกับควบคุมงานงานก่อสร้างสำหรับหน่วยงานที่มีการจัดจ้างผู้ควบคุมงาน โดยบทที่ ๓ จะกล่าวถึงเกณฑ์มาตรฐานกำหนดบุคคล การปฏิบัติหน้าที่ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำกับติดตามและประเมินผลผู้ควบคุมงานก่อสร้างต่อไป บทที่ ๕ จะบรรยายถึงหลักคุณธรรมและจริยธรรมของผู้กำกับควบคุมงานก่อสร้าง ซึ่งเป็นหลักและแนวทางที่สำคัญยิ่ง นอกเหนือจากการปฏิบัติตามระเบียบราชการ บทที่ ๖ บอกแนวทางการพิจารณาผู้ควบคุมงาน ที่เหมาะสมกับงานก่อสร้าง ทั้งนี้กองแบบแผนมุ่งหวัง เพื่อให้ได้ผู้ควบคุมงานที่มีประสิทธิภาพ มีความเหมาะสม สามารถกำกับควบคุมงานก่อสร้างอาคารให้มีคุณภาพ แล้วเสร็จถูกต้องตามข้อกำหนดของสัญญา

กองแบบแผน
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข
พ.ศ.๒๕๖๑

บทที่ ๒ นิยาม

“มาตรฐาน” (Standards) หมายถึง ข้อความระเบียบวิธี ข้อบังคับ หรือเอกสารที่ได้รับความเห็นชอบยอมรับตามแนวทางเฉพาะแห่งกิจกรรม ถือเอาเป็นหลักสำหรับเปรียบเทียบเกณฑ์กำหนด ซึ่งเป็นตัวชี้วัดหรือบ่งชี้แนวทางปฏิบัติให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด จนบรรลุความสำเร็จสูงสุดของงาน

“เกณฑ์” (Criteria) หมายถึง ระดับที่กำหนด หรือระดับอ้างอิงที่ถือว่าเป็นความสำเร็จของการดำเนินงานหรือผลที่ได้รับมาตรฐาน

“การวัดผล” หมายถึง กระบวนการ หรือวิธีการเป็นเครื่องมือช่วยวัด หรือสอบเทียบ ในการกำหนดตัวเลขให้กับคุณลักษณะ หรือสิ่งที่เรากำหนด

“การประเมิน” หมายถึง กระบวนการที่ทำการวัดผล สรุป วินิจฉัย อย่างมีกฎเกณฑ์และคุณธรรม เพื่อพิจารณาผลตามเกณฑ์หรือมาตรฐาน

“สมรรถนะ” (Competency) สำนักงาน ก.พ. สมรรถนะ หมายถึง คุณลักษณะเชิงพฤติกรรมที่เป็นผลมาจากความรู้ ทักษะ/ความสามารถและคุณลักษณะอื่นๆ ที่ทำให้บุคคลสามารถสร้างผลงานได้โดดเด่นกว่าเพื่อนร่วมงานอื่นๆ ในองค์กร” กล่าวคือ การที่บุคคลจะแสดงสมรรถนะใดสมรรถนะหนึ่งได้ มักจะต้องมีองค์ประกอบทั้งความรู้/ทักษะ/ความสามารถ และคุณลักษณะอื่นๆ

“ประสิทธิภาพ” (Efficiency) หมายถึง ความสามารถในการลดต้นทุนหรือทรัพยากรต่อหน่วยของผลผลิตที่ได้จากการดำเนินงานต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในแผน หรืออีกนัยหนึ่งประสิทธิภาพเป็นการแสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ค่าจ้างเหมาตามสัญญา หรือทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินงานจริงเปรียบเทียบกับผลผลิตหรือผลประโยชน์ที่ได้รับ ร่วมกับแผนที่วางไว้

“ประสิทธิผล” (Effectiveness) หมายถึง ความสามารถในการดำเนินการให้ได้ผลผลิตบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ นอกจากจะพิจารณาถึงผลผลิตตามวัตถุประสงค์แล้วยังอาจขยายขอบเขตความครอบคลุมออกไปถึงผลลัพธ์และผลกระทบที่เกี่ยวข้อง

“อาคาร” หมายถึง สิ่งปลูกสร้างถาวรที่บุคคลอาจเข้าอยู่หรือใช้สอยได้ เช่น อาคารที่ทำการ โรงพยาบาล โรงเรียน สนามกีฬา หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกัน รวมทั้งสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ ซึ่งสร้างขึ้นเพื่อประโยชน์ใช้สอยสำหรับอาคารนั้น ๆ เช่น เสาธง รั้ว ท่อระบายน้ำ หอถังน้ำ ถนน ประปา ไฟฟ้า หรือสิ่งอื่น ๆ ซึ่งเป็นส่วนประกอบของตัวอาคาร เช่น เครื่องปรับอากาศ ลิฟท์ หรือเครื่องเรือน

“งานก่อสร้าง” หมายถึง งานก่อสร้างอาคาร งานก่อสร้างสาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นใด และการซ่อมแซม ต่อเติม ปรับปรุง รื้อถอน หรือการกระทำอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกันต่ออาคาร สาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างดังกล่าว รวมทั้งงานบริการที่รวมอยู่ในงานก่อสร้างนั้นด้วย แต่มูลค่าของงานบริการต้องไม่สูงกว่ามูลค่าของงานก่อสร้างนั้น

“สถานที่ก่อสร้าง” หมายถึง บริเวณที่กำหนดให้ก่อสร้างอาคารตามสัญญา

“สัญญาก่อสร้าง” หมายถึง สัญญาที่ผู้รับจ้างตกลงที่จะทำการก่อสร้างอาคารให้แก่ผู้ว่าจ้าง เพื่อแลกเปลี่ยนกับสินทรัพย์หรือสิทธิประโยชน์ตอบแทนทั้งสองฝ่ายยอมรับและปฏิบัติตามข้อกำหนดของ

สัญญาก่อสร้าง โดยต้องไม่ขัดแย้งกับกฎหมายอื่น สัญญาก่อสร้างประกอบด้วย สัญญา แบบรูป รายละเอียดประกอบแบบ รายการประมาณราคา และรายการเอกสารต่างๆที่กำหนดในสัญญา ทั้งหมดเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

“กรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง” หรือกรรมการตรวจการจ้าง หมายถึง ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยผู้ว่าจ้าง ให้เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ มีหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๖ การอำนวยความสะดวก การกำกับควบคุมการก่อสร้าง และปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบข้อบังคับของทางราชการ สอดคล้องตามมาตรฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

“ผู้ว่าจ้าง” หมายถึง ผู้ซึ่งตกลงว่าจ้างบุคคลอีกบุคคลหนึ่งให้ดำเนินงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนของงานใดเพื่อประโยชน์แก่ตน โดยจะจ่ายสินจ้างตอบแทนผลสำเร็จแห่งการงานที่ทำนั้น (พระราชบัญญัติ คุ่มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑) ผู้ว่าจ้างตามสัญญาราชการ รวมหมายถึง ผู้ลงนามในสัญญาจ้าง ที่เป็นหัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือตามที่ระเบียบราชการกำหนด

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ องค์การมหาชน องค์การอิสระ องค์การตามรัฐธรรมนูญ หน่วยธุรการของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภา หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง รวมถึงให้ทุนหมุนเวียนที่มีสถานะเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารทุนหมุนเวียน เป็นหน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

“หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ” (ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐) หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานของรัฐ ดังต่อไปนี้

- (๑) ราชการส่วนกลาง หมายถึง อธิบดี หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นนิติบุคคล
- (๒) ราชการส่วนภูมิภาค หมายถึง ผู้ว่าราชการจังหวัด
- (๓) ราชการส่วนท้องถิ่น หมายถึง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร นายกเมืองพัทยา หรือผู้ดำรงตำแหน่ง ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า
- (๔) รัฐวิสาหกิจ หมายถึง ผู้ว่าการ ผู้อำนวยการ กรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือผู้ดำรงตำแหน่ง ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า
- (๕) องค์การมหาชน หมายถึง ผู้อำนวยการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า
- (๖) องค์การอิสระ หมายถึง เลขาธิการคณะกรรมการการเลือกตั้ง เลขาธิการสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
- (๗) องค์การตามรัฐธรรมนูญ หมายถึง อัยการสูงสุด

- (๘) หน่วยธุรการของศาล หมายถึง เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม เลขาธิการสำนักงาน ศาลปกครอง เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
- (๙) มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หมายถึง อธิการบดี
- (๑๐) หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภา หมายถึง เลขาธิการวุฒิสภา เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เลขาธิการสถาบันพระปกเกล้า เลขาธิการสำนักงานสภาพัฒนาการเมือง
- (๑๑) หน่วยงานอิสระของรัฐ หมายถึง เลขาธิการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่า
- (๑๒) หน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง หมายถึง ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ตามกฎหมายจัดตั้งหน่วยงานนี้
- “เจ้าหน้าที่”** หมายความว่า ผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีอำนาจให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุของหน่วยงานรัฐ
- “หัวหน้าเจ้าหน้าที่”** หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสายงานซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุตามที่กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐ นั้นกำหนด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่
- “การควบคุม”** หมายถึง การติดตามการปฏิบัติงาน ทั้งการเตรียมการ ระหว่างการปฏิบัติงาน และผลการปฏิบัติงาน ว่าเป็นไปตามแผนหรือถูกต้องตามข้อกำหนดของสัญญาหรือไม่ หากมีปัญหาสามารถดำเนินการเพื่อแก้ไขได้ทันทั่วทั้งที่
- “ผู้ควบคุมงาน”** หมายถึง ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้รับผิดชอบการควบคุมดูแลการก่อสร้าง จากผู้ว่าจ้าง การสั่งการได้ตามขอบเขตของอำนาจที่มี เป็นผู้ให้คำแนะนำ เพื่อให้การก่อสร้างถูกต้องตามข้อกำหนดของสัญญาก่อสร้าง ปฏิบัติงานตามระเบียบข้อบังคับของทางราชการ สอดคล้องตามมาตรฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือรวมถึงข้อกำหนดในสัญญาจ้างควบคุมงาน
- “ผู้ชำนาญการ หรือผู้ทรงคุณวุฒิ”** หมายถึง ผู้ที่มีคุณวุฒิ ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ความชำนาญ จากการทำงานจริง หรือมีตำแหน่งหน้าที่ระดับชำนาญการ ในวิชาชีพหรืองานที่เกี่ยวข้อง
- “รายละเอียด รายการประกอบแบบ Specification”** หมายถึง ข้อความชี้แจงรายละเอียดของแบบรูปเกี่ยวกับข้อกำหนดในการก่อสร้าง ชนิดวัสดุ คุณสมบัติ จำนวน ตลอดจนวิธีการก่อสร้างหรือมาตรฐานที่ใช้กำกับการก่อสร้าง เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของแบบแปลนหรือตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด
- “แบบ แบบรูป แบบรูปสัญญา แบบก่อสร้าง Drawing”** หมายถึง แผ่นภาพเขียน แผ่นภาพลายเส้น ภาพถ่าย ภาพ ๓ มิติ แสดงองค์ประกอบในการก่อสร้างอาคาร แบบแปลน รูปด้าน รูปตัด แบบขยาย ส่วนต่างๆ รายละเอียดข้อกำหนดประกอบแบบแสดงส่วนสำคัญที่ใช้ในการก่อสร้าง
- “การตรวจผลงาน”** หมายถึง การตรวจสอบ การตรวจวัด การพิสูจน์ การทดสอบ การทดลอง การสอบเทียบตามเกณฑ์หรือรายละเอียดข้อกำหนด การตรวจผลงานต้องมีการบันทึกเป็นเอกสาร ภาพถ่าย(ควร มี) รายงานสรุป ถึงคุณสมบัติ การติดตั้ง ตำแหน่ง สถานสภาพการใช้งานของชิ้นงาน อุปกรณ์ เครื่องจักรกล และสาระของงานที่ตรวจอย่างชัดเจนว่ามีความถูกต้อง ความสวยงาม การใช้งาน ความ

มั่นคงแข็งแรง ปลอดภัย หรือสามารถดำเนินการในขั้นตอนต่อไปได้ เป็นตามข้อกำหนดของแบบรูปสัญญาหรือไม่ และมีรับรองรายงานการตรวจผลงาน ตามที่ข้อตกลงกำหนด หรือตามที่กฎหมายกำหนด

“**คุณภาพ**” (Quality) หมายถึง (นามธรรม) สิ่งที่มีความพอดี หรือดีที่สุด ที่มีความเหมาะสมกับการใช้งาน เป็นไปตามเงื่อนไขความต้องการมาตรฐาน หรือสอดคล้องกับข้อกำหนด การประหยัดที่สุด มีประโยชน์ในการใช้งานสูงสุด มีประสิทธิภาพ เป็นมิตรและสร้างความพึงพอใจ

“**ปริมาณ**” (Quantity) หมายถึง(รูปธรรม)ข้อมูล หรือวัตถุดิบของ ที่สามารถวัดค่าออกมาเป็นตัวเลขได้ เช่น จำนวน ระยะ คะแนน อุณหภูมิ ส่วนสูง น้ำหนัก เป็นต้น

“**วิสัยทัศน์**” (Vision) หมายถึง การมองภาพอนาคต มุ่งหวังพัฒนาถึงความเป็นเลิศ กำหนดจุดมุ่งหมายปลายทาง ที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ เป็นความต้องการในอนาคต เป็นความมุ่งหมายในสถานภาพที่เราจะไปเป็น ที่องค์กรมุ่งหมาย มุ่งหวังหรือประสงค์จะเป็น หรือเป็นไปได้ในอนาคต

“**คุณธรรม**” หมายถึง คุณงามความดีในจิตใจ ความดีงามตามหลักธรรมทางศาสนา ความถูกต้องตามวัฒนธรรม ประเพณีและกฎหมาย จนเกิดจิตสำนึกที่ดี การไตร่ตรองของสติปัญญา ที่จะเข้าใจเหตุและผลของแต่ละการกระทำก่อนที่จะตัดสินใจทำอะไร

“**จริยธรรม**” หมายถึง การประพฤติปฏิบัติ การกระทำดี ตามคุณธรรมที่มีอยู่ในจิตใจ ปรากฏเป็นความดีงาม ทั้งทางกาย ทางวาจาและทางใจ

“**จรรยาบรรณ**” หมายถึง จริยธรรม มาตรฐานความประพฤติและมารยาทของผู้ประกอบอาชีพ ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้อง ดีงาม เพื่อความสำเร็จงดงามและส่งเสริมเกียรติคุณชื่อเสียงในอาชีพ

บทที่ ๓ มาตรฐานการกำกับควบคุมงานก่อสร้างอาคาร

มาตรฐานการกำกับควบคุมงานก่อสร้าง แบ่งออกเป็น ๓ ด้านคือ

๑. มาตรฐานสมรรถนะผู้ควบคุมงาน
๒. มาตรฐานประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
๓. มาตรฐานประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

๑. มาตรฐานสมรรถนะผู้ควบคุมงาน (เกณฑ์มาตรฐานผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม)

๑.๑. คุณสมบัติผู้ควบคุมงาน ขั้นต้น

- ๑) คุณสมบัติการศึกษาตามที่ระเบียบราชการหรือกฎหมายกำหนด หรือสูงกว่า (ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐)

ข้อ ๑๗๗ ในการจ้างก่อสร้างแต่ละครั้งที่มีขั้นตอนการดำเนินการเป็นระยะ ๆ อันจำเป็นต้องมี การควบคุมงานอย่างใกล้ชิด หรือมีเงื่อนไขการจ่ายเงินเป็นงวดตามความก้าวหน้าของงาน ให้หัวหน้า หน่วยงานของรัฐแต่งตั้งผู้ควบคุมงานที่มีความรู้ความชำนาญทางด้านช่างตามลักษณะของงานก่อสร้าง จากข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานของรัฐ หรือพนักงาน ของหน่วยงานของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่นของหน่วยงานของรัฐนั้น หรือข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานของรัฐ หรือพนักงานของหน่วยงานของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่น ของหน่วยงานของรัฐอื่นตามที่ได้รับความยินยอมจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่ผู้นั้นสังกัดแล้ว ในกรณีที่ลักษณะของงานก่อสร้างมีความจำเป็นต้องใช้ความรู้ความชำนาญหลายด้าน จะแต่งตั้ง ผู้ควบคุมงานเฉพาะด้านหรือเป็นกลุ่มบุคคลก็ได้

ผู้ควบคุมงานควรมีคุณสมบัติตามที่ผู้ออกแบบเสนอแนะ และโดยปกติจะต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่า ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

- ๒) หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ มีคำสั่งราชการ ให้ทำหน้าที่เป็นผู้ควบคุมงาน และ/หรือมีใบประกอบวิชาชีพ ตามที่กฎหมายกำหนด
- ๓) มีทักษะประสบการณ์ทั้งภาคสนาม และมีความรู้ทฤษฎีเกี่ยวกับงานก่อสร้าง
- ๔) มีทักษะในการสื่อสารและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- ๕) มีสุขภาพที่แข็งแรงและมีบุคลิกภาพดี
- ๖) มีปฏิภาณไหวพริบ ช่างสังเกต สามารถเสนอแนะวิธีการทำงานได้ดี
- ๗) มีอุปนิสัยดี ใจเย็น อดทน
- ๘) มีทักษะรอบรู้ในการแก้ไขปัญหา อุปสรรค ด้วยเหตุผล
- ๙) มีความชอบในการปฏิบัติงานภาคสนาม
- ๑๐) มีความรอบรู้ ก้าวทันวิชาการและเทคนิคการก่อสร้างอยู่เสมอ
- ๑๑) มีวิสัยทัศน์ รอบรู้ มองการณ์ไกล และคาดการณ์ถึงผลสำเร็จ หรือผลเสียที่อาจเกิดขึ้น

๑๒) รักษาจรรยาบรรณผู้ควบคุมงานอย่างเคร่งครัด

๑.๒. การพัฒนาสมรรถนะและขีดความสามารถ ผู้ควบคุมงาน กองแบบแผน

- ๑) ผ่านการอบรมความรู้พื้นฐานระเบียบวินัยข้าราชการ
- ๒) ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนายช่างโยธา กองแบบแผน
- ๓) ผ่านการอบรมตามหลักสูตร หรือการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้และขีดความสามารถ ด้านวิชาชีพ ที่ได้รับความเห็นชอบจากกองแบบแผน อย่างน้อย ๖ ชั่วโมงต่อปี
- ๔) ได้รับการอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ด้าน ระเบียบราชการ งานสารบรรณ ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้อง และได้รับการอบรมพัฒนาเมื่อมีการปรับปรุงระเบียบวิธีปฏิบัติ เป็นระยะๆ
- ๕) ได้รับการอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ด้าน กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง เป็นระยะๆ อาทิ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และประกาศ กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.๒๕๕๔ ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ เป็นต้น

๑.๓. จรรยาบรรณผู้ควบคุมงาน

- ๑) ดำรงตนเป็นผู้มีจริยธรรม เรียบง่าย ไม่ฟุ้งเฟ้อ
- ๒) รักษาจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพสถาปนิกและวิศวกร ที่เกี่ยวข้อง
- ๓) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างถูกต้องตามหลักปฏิบัติและวิชาการ
- ๔) ประกอบวิชาชีพควบคุมการก่อสร้างด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
- ๕) ไม่ใช้อำนาจหน้าที่โดยไม่ชอบธรรม หรือใช้อิทธิพล หรือให้ หรือรับผลประโยชน์จากบุคคลใด เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้รับหรือไม่ได้รับงาน
- ๖) ไม่เรียก รับ หรือยอมรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อย่างใดสำหรับตนเอง หรือผู้อื่นโดยมิชอบ อาทิ จากผู้รับจ้าง หรือบุคคลใดซึ่งเกี่ยวข้องในงานที่ทำ อยู่กับผู้ที่จ้าง
- ๗) ไม่ประกอบวิชาชีพควบคุมการก่อสร้างเกินความสามารถที่ตนเองจะกระทำได้
- ๘) ไม่ละทิ้งงานที่ได้รับคำสั่ง โดยไม่มีเหตุอันสมควร
- ๙) ไม่เปิดเผยความลับ และรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ
- ๑๐) ไม่กระทำการใดๆ โดยจงใจให้เป็นที่เสื่อมเสียแก่บุคคล หรืองานของผู้อื่น
- ๑๑) ดำรงตน ในการสร้างเสริมเกียรติและศักดิ์ศรีของผู้ควบคุมงาน กองแบบแผน

๒. มาตรฐานประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน (เกณฑ์มาตรฐานในการปฏิบัติงาน)

๒.๑. การปฏิบัติงานที่ผู้ควบคุมงานตาม ระเบียบราชการ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑) การปฏิบัติหน้าที่ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๘ ผู้ควบคุมงาน มีหน้าที่ดังนี้

(๑) ตรวจสอบและควบคุมงาน ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือที่ตกลงให้ทำงานจางนั้น ๆ ทุกวันให้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญาทุกประการโดยส่งเปลี่ยนแปลง แก้ไขเพิ่มเติม หรือตัดทอนงานจางได้ตามที่เห็นสมควร และตามหลักวิชาช่าง เพื่อให้เป็นไปตามแบบ รูปรายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญา ถ้าผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตามก็สั่งให้หยุดงานนั้นเฉพาะ ส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดแล้วแต่กรณีไว้ก่อน จนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติให้ถูกต้องตามคำสั่งและให้ รายงานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารสัญญา หรือข้อตกลง และการตรวจรับพัสดุที่เป็นงานจางก่อสร้างทันที หน้า ๕๘ เล่ม ๑๓๔ ตอนพิเศษ ๒๑๐ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐

(๒) ในกรณีที่ปรากฏว่าแบบรูปรายการละเอียด หรือข้อกำหนดในสัญญามีข้อความขัดกัน หรือเป็นที่คาถหมายได้ว่าถึงแม้ว่างานนั้นจะได้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญา แต่เมื่อสำเร็จแล้วจะไม่มั่นคงแข็งแรง หรือไม่เป็นไปตามหลักวิชาช่างที่ดีหรือไม่ปลอดภัยให้สั่งพักงาน นั้นไว้ก่อน แล้วรายงานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบ การบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุที่เป็นงานจางก่อสร้างโดยเร็ว

(๓) จัดบันทึกสภาพการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและเหตุการณ์แวดล้อมเป็นรายวัน พร้อมทั้ง ผลการปฏิบัติงาน หรือการหยุดงานและสาเหตุที่มีการหยุดงานอย่างน้อย ๒ ฉบับ เพื่อรายงาน ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารสัญญา หรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุที่เป็นงานจางก่อสร้างทราบทุกสัปดาห์ และเก็บรักษาไว้เพื่อมอบ ให้แก่เจ้าหน้าที่เมื่อเสร็จงานแต่ละงวด โดยถือว่าเป็นเอกสารสำคัญของทางราชการเพื่อประกอบการตรวจสอบ ของผู้มีหน้าที่ การบันทึกการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้ระบุรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานและวัสดุที่ใช้ด้วย

(๔) ในวันกำหนดเริ่มงานของผู้รับจ้างตามสัญญาและในวันถึงกำหนดส่งมอบงานแต่ละงวด ให้รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างว่าเป็นไปตามสัญญาหรือไม่ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุ ที่เป็นงานจางก่อสร้างทราบภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันถึงกำหนดนั้น ๆ

๒) การปฏิบัติหน้าที่ตามประกาศ มติคณะรัฐมนตรี และระเบียบราชการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ตามบทบาทหน้าที่ของผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

- ๓) การปฏิบัติหน้าที่ กำกับควบคุม ให้ผู้รับจ้างดำเนินการก่อสร้าง ให้สอดคล้อง หรือเป็นไปตามระเบียบและกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง อาทิ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร กฎหมายแรงงาน กฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อมและการควบคุมมลพิษ เป็นต้น

๒.๒. การปฏิบัติหน้าที่ ตามข้อกำหนดแบบรูปและสัญญา

ผู้ที่ได้รับคำสั่งจากหัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่เป็นผู้ว่าจ้าง ให้มีหน้าที่เป็นผู้ควบคุมงานก่อสร้างตามสัญญา

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่โดยตรงตามข้อกำหนดของสัญญา เช่น ข้อ ๑๕. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง
“ผู้รับจ้าง ตกลงว่า กรรมการตรวจการจ้างผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้ง มีอำนาจที่จะตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามเอกสารสัญญาและมีอำนาจที่จะสั่งให้แก้ไขเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมหรือตัดทอน ซึ่งงานตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตาม กรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษามีอำนาจที่จะสั่งให้หยุดกิจการนั้นชั่วคราวได้ ความล่าช้าในกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุขอขยายวันทำการออกไปไม่ได้” เป็นต้น
- ๒) ปฏิบัติหน้าที่ กำกับควบคุม ให้ผู้รับจ้างดำเนินการก่อสร้าง ถูกต้อง ตรงตามแบบรูป รายการประกอบแบบและข้อกำหนดของสัญญาทุกประการ

๒.๓. การปฏิบัติหน้าที่ตามหลักวิชาชีพ การกำกับควบคุมงานก่อสร้าง

ผู้กำกับควบคุมงานก่อสร้าง ต้องเป็นผู้รู้ และใช้ความรู้ด้านวิชาการและสาขาวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้าง สอดคล้องตามกฎระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ และกฎหมายอื่น ๆ ในการปฏิบัติงาน

- ๑) การกำกับควบคุมงานก่อสร้างด้วยหลักวิชาการและวิชาชีพที่ดี ให้เป็นไปตามแบบรูป รายละเอียดและข้อกำหนดของสัญญาการก่อสร้างทุกประการ
- ๒) การให้คำปรึกษา เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้เกี่ยวข้อง ตามหลักวิชาชีพและความรอบรู้ที่มีอย่างเหมาะสม ถูกต้อง ตรงตามความเป็นจริง
- ๓) การกำกับควบคุมงานก่อสร้าง ต้องคำนึงถึงความมั่นคงแข็งแรงและระบบความปลอดภัยของอาคารเป็นหลัก สอดคล้องตรงตามวัตถุประสงค์ของการใช้งานอาคาร
- ๔) การใช้ความรู้ ความสามารถในวิชาชีพ สร้างความเข้าใจ เป็นผู้ประสานงานที่ดี ลดปัญหาความขัดแย้งในการก่อสร้าง
- ๕) การกำกับควบคุมการติดตั้งวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง ถูกต้องตามหลักสาขาวิชาชีพ การพิจารณาการใช้ผลิตภัณฑ์ ตรงตามข้อกำหนดของสัญญา หรือดีกว่าในราคาที่เท่าเทียม
- ๖) การพิจารณา ตรวจสอบงานเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม ตามหลักวิชาชีพ ด้วยความรอบคอบ ถูกต้อง และยุติธรรม
- ๗) ใช้บทบาทหน้าที่ในวิชาชีพให้ถูกต้องบนหลักคุณธรรมและจริยธรรม

๓. มาตรฐานประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงานกำกับควบคุมงานก่อสร้างที่มีประสิทธิผล พิจารณาได้จากงวดงานที่ผ่านการตรวจการจ้าง มีผลงานเรียบร้อยถูกต้องตรงตามแบบรูปและข้อกำหนดของสัญญา มีเอกสารประกอบการตรวจการจ้างตามงวดงานครบถ้วน และได้รับความพึงพอใจ จากหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้อง โดยการเกณฑ์ประเมินดังนี้

- ๓.๑. ผลความสำเร็จของงาน การตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ถูกต้อง เป็นไปตามข้อกำหนดของสัญญา
- ๓.๒. บันทึกรายงานการก่อสร้าง และเอกสารประกอบการตรวจการจ้าง ถูกต้อง ครบถ้วนตามกำหนด
- ๓.๓. การก่อสร้างอาคารทั้งหมด แล้วเสร็จทันตามข้อกำหนดของสัญญา
- ๓.๔. สถานที่ก่อสร้างมีความสะอาด ปลอดภัย มีลักษณะอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี
- ๓.๕. ความพึงพอใจ ได้รับคำชมเชย หรือคำขอบคุณ จากผู้เกี่ยวข้องโดยตรง หรือผู้แวดล้อม
- ๓.๖. ความไม่พึงพอใจ มีเรื่องร้องเรียน หรือผลการพิจารณาความผิดจากหน่วยตรวจสอบ จากผู้เกี่ยวข้อง โดยตรง หรือผู้แวดล้อม

บทที่ ๔ การประเมินมาตรฐานการกำกับควบคุมงานก่อสร้างอาคาร

เกณฑ์การประเมินผล ดังนี้

คะแนน ๔.๕๑ - ๕.๐๐ หมายถึง	เกณฑ์ระดับดีมาก
คะแนน ๓.๕๑ - ๔.๕๐ หมายถึง	เกณฑ์ระดับดี
คะแนน ๒.๕๑ - ๓.๕๐ หมายถึง	เกณฑ์ระดับพอใช้
คะแนน ๑.๕๑ - ๒.๕๐ หมายถึง	เกณฑ์ระดับต้องปรับปรุง
คะแนน ๐.๐๐ - ๑.๕๐ หมายถึง	เกณฑ์ระดับต้องแก้ไขเร่งด่วน

คำอธิบายเกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๔.๕๑ - ๕.๐๐ หมายถึง **ระดับดีมาก** มีการปฏิบัติตามเกณฑ์กำหนด การดำเนินงานมีรายละเอียดหลักที่สำคัญและรายละเอียดอื่นที่เกี่ยวข้อง ครบถ้วน ร้อยละ ๙๐-๑๐๐% ส่งผลต่อการดำเนินงานที่ดี มีเอกสารราชการหรือเอกสารที่น่าเชื่อถือยืนยัน ร้อยละ ๙๐-๑๐๐% ระดับคะแนนขึ้นอยู่กับความครบถ้วนถูกต้องของเกณฑ์และเอกสาร

คะแนน ๓.๕๑ - ๔.๕๐ หมายถึง **ระดับดี** มีการปฏิบัติตามเกณฑ์กำหนด การดำเนินงานมีรายละเอียดหลักที่สำคัญและรายละเอียดอื่นที่เกี่ยวข้อง พอสมควร ร้อยละ ๗๐-๙๐% ไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานมีเอกสารราชการหรือเอกสารที่น่าเชื่อถือ หรือผู้ให้ข้อมูลที่น่าเชื่อถือยืนยัน ร้อยละ ๗๐-๙๐% ระดับคะแนนขึ้นอยู่กับความครบถ้วน ถูกต้องของเกณฑ์และเอกสาร

คะแนน ๒.๕๑ - ๓.๕๐ หมายถึง **ระดับพอใช้** มีการปฏิบัติตามเกณฑ์กำหนด การดำเนินงานมีรายละเอียดหลักที่สำคัญ พอสมควร ร้อยละ ๕๐-๗๐% ไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานมีเอกสารราชการหรือเอกสารที่น่าเชื่อถือหรือผู้ให้ข้อมูลที่น่าเชื่อถือยืนยัน ร้อยละ ๕๐-๗๐% ระดับคะแนนขึ้นอยู่กับความครบถ้วน ถูกต้องของเกณฑ์และเอกสาร ระดับนี้ควรได้รับการอบรมเพิ่มพูนสมรรถนะตามผลการประเมิน

คะแนน ๑.๕๑ - ๒.๕๐ หมายถึง **ต้องปรับปรุง** มีการปฏิบัติตามเกณฑ์กำหนด การดำเนินงานมีรายละเอียดหลักที่สำคัญ น้อย ร้อยละ ๓๐-๕๐% มีผลกระทบต่อการดำเนินงานบ้าง ไม่ร้ายแรง มีเอกสารราชการหรือเอกสารที่น่าเชื่อถือหรือผู้ให้ข้อมูลที่น่าเชื่อถือยืนยัน ร้อยละ ๓๐-๕๐% ระดับคะแนนขึ้นอยู่กับความครบถ้วน ถูกต้องของเกณฑ์และเอกสาร ระดับนี้ไม่ควรมอบหมายให้ควบคุมงานคนเดียวและต้องได้รับการอบรมเพิ่มพูนสมรรถนะตามผลการประเมิน

คะแนน ๐.๐๐ - ๑.๕๐ หมายถึง **ต้องแก้ไขเร่งด่วน** ไม่มีการปฏิบัติตามเกณฑ์กำหนด หรือน้อยมาก มีผลกระทบต่อการดำเนินงานร้ายแรง มีเอกสารราชการหรือเอกสารที่น่าเชื่อถือน้อยกว่า ร้อยละ ๓๐ หรือไม่มีผู้ให้ข้อมูลที่น่าเชื่อถือยืนยัน ระดับคะแนนขึ้นอยู่กับความเสียหายที่พบ หรืออาจทำให้เกิดขึ้น ระดับนี้ไม่ควรมอบหมายให้มีการควบคุมงานและกลับต้นสังกัดเพื่อรับการอบรมเพิ่มพูนสมรรถนะตามผลการประเมิน

รายการตรวจสอบ Audit Checklists	คะแนนประเมิน		ระดับคะแนนเฉลี่ย	บันทึกความเห็น/ เอกสารประกอบ
	๖ เดือน	๑๒ เดือน		
มาตรฐานการกำกับควบคุมงานก่อสร้างอาคาร				
๑.มาตรฐานสมรรถนะ				
๑.๑.คุณสมบัติผู้ควบคุมงาน				
๑.๒.สมรรถนะและการพัฒนาขีดความสามารถ				
๑.๓.จรรยาบรรณผู้ควบคุมงาน				
รวมคะแนนการประเมิน				วันที่...../...../.....
๒.มาตรฐานประสิทธิภาพ				
๒.๑.การปฏิบัติงานตาม ระเบียบราชการ				
๒.๒.การปฏิบัติงาน ตามข้อกำหนดแบบรูปและสัญญา				
๒.๓.การปฏิบัติงานตามหลักวิชาชีพ กำกับควบคุมงานก่อสร้าง				
รวมคะแนนการประเมิน				วันที่...../...../.....
๓.มาตรฐานประสิทธิผล				
๓.๑.ผลความสำเร็จของงาน ถูกต้องข้อกำหนดของสัญญา				
๓.๒.บันทึกรายงานการก่อสร้าง ถูกต้องครบถ้วนตามกำหนด				
๓.๓.ความพึงพอใจ ของผู้เกี่ยวข้องโดยตรง				
รวมคะแนนการประเมิน				วันที่...../...../.....

สรุปผลการตรวจติดตามและประเมินผล	
สรุปผลการประเมิน	
ณ วันที่...../...../.....	

หมายเหตุ : การประเมินรอบ ๖ และ ๑๒ เดือน ควรเป็นผู้ตรวจประเมินคนเดียวกัน

๑ ลงชื่อ
..... ผู้ตรวจประเมิน/บันทึกข้อมูล(ตัวบรรจง)

ตำแหน่ง

๒ ลงชื่อ
..... หัวหน้าผู้ตรวจประเมิน (ตัวบรรจง)

ตำแหน่ง

บทที่ ๕ การปฏิบัติหน้าที่บนหลักคุณธรรมและจริยธรรม

นอกเหนือจากมาตรฐานการกำกับควบคุมงานก่อสร้างอาคารที่กำหนดแล้ว สิ่งที่สำคัญที่ต้องควบคู่กับมาตรฐาน คือ คุณธรรมและจริยธรรมในการทำงาน

คุณธรรมและจริยธรรมในการทำงาน หมายถึง หลักเกณฑ์ ลักษณะนิสัย แนวทางการดำเนินชีวิตที่ดี ข้อควรประพฤติปฏิบัติในการประกอบอาชีพ คุณธรรมสำคัญที่ช่วยให้การทำงานประสบความสำเร็จอย่างมีคุณภาพ มีดังนี้

๑. ความมีสติสัมปชัญญะ หมายถึง การควบคุมตนเองให้พร้อม มีสภาพตื่นตัวจับใจในการรับรู้ทางประสาทสัมผัส การยั้งคิดในทางที่ผิด การใช้ปัญญาและเหตุผลในการตัดสินใจที่จะประพฤติปฏิบัติได้อย่างรอบคอบ เหมาะสมและถูกต้อง
๒. ความซื่อสัตย์สุจริต หมายถึง การประพฤติปฏิบัติอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมาทั้งกาย วาจา และใจ ไม่คิดคดโกง ข่มขู่และไม่หลอกลวงใคร
๓. ความขยันหมั่นเพียร หมายถึง ความพยายามในการทำงานหรือหน้าที่ของตนเองอย่างแข็งขัน ด้วยความมุ่งมั่นเอาใจใส่อย่างจริงจัง พยายามทำเรื่อยไปจนกว่างานจะสำเร็จ
๔. ความมีระเบียบวินัย หมายถึง การทำหน้าที่ตามข้อกำหนดแบบแผนที่ดี การดำเนินการอย่างเป็นลำดับ เหมาะสมตามกาลเวลา มีความเรียบร้อย สอดคล้องหรือถูกต้องตาม จรรยาบรรณ ข้อบังคับ ข้อตกลง กฎหมาย และศีลธรรม
๕. ความรับผิดชอบ หมายถึง ความเอาใจใส่มุ่งมั่นต่อคุณภาพผลงาน ทำหน้าที่ด้วยความผูกพัน ความพากเพียร เพื่อให้งานสำเร็จตามจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้
๖. ความมีน้ำใจ หมายถึง ปราศรณาดี มีไมตรีจิต พยายามให้ทุกคนมีความสุข และช่วยเหลือผู้อื่นให้พ้นทุกข์
๗. ความพอเพียง หมายถึง รายได้ความเป็นอยู่ มีความพอประมาณอย่างมีเหตุผล บนความซื่อสัตย์สุจริต การรู้จักใช้ รู้จักออม รู้จักใช้เวลาเพื่อให้ได้ประโยชน์อย่างคุ้มค่าที่สุด
๘. ความสามัคคี หมายถึง การที่ทุกคนมีความพร้อมทั้งกาย จิตใจ และความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน มีจุดมุ่งหมาย ที่จะปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จด้วยความเต็มใจ

ลักษณะการปฏิบัติหน้าที่บนหลักคุณธรรมและจริยธรรม

- ๑) การปฏิบัติหน้าที่กำกับควบคุมงานก่อสร้าง ด้วยความรู้ หลักการทางวิชาชีพ การตัดสินใจด้วยเหตุผลความถูกต้อง สอดคล้องตามระเบียบราชการและหลักคุณธรรม
- ๒) การปฏิบัติหน้าที่ด้วยทักษะ ความรู้ ความรอบคอบ เพื่อผลประโยชน์ของทางราชการฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือผลประโยชน์ของสาธารณชน
- ๓) การปฏิบัติหน้าที่ โดยไม่ มีภาวะซ่อนเร้น กลั่นแกล้ง หรือเห็นแก่ผลประโยชน์ส่วนตัว หรือทำให้งาน หรือผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องได้รับผลกระทบเสียหาย

- ๔) การปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เพื่อมิให้เกิดผลกระทบต่อแรงงานก่อสร้าง บุคคลภายนอก หรือมลภาวะเป็นพิษกระทบต่อสภาพแวดล้อมโดยรอบ
- ๕) การใส่ใจปฏิบัติหน้าที่อย่างระมัดระวัง รอบคอบ เพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่อาคารก่อสร้าง และเกิดผลกระทบต่อการทำงานปกติของหน่วยงานเจ้าของสถานที่และพื้นที่โดยรอบ
- ๖) ปฏิบัติหน้าที่ อย่างแข็งขัน ด้วยความมุ่งมั่นเอาใจใส่อย่างจริงจัง มีความพยายามไม่ย่อท้อ จนกว่างานที่ได้รับมอบหมายจะแล้วเสร็จ
- ๗) การปฏิบัติหน้าที่ การพิจารณา การให้คำปรึกษา ด้วยความสัตย์จริง โดยไม่เกรงต่ออิทธิพลใดๆ ไม่เพิกเฉย ในการให้ความเห็นและคำแนะนำที่ถูกต้องเหมาะสม แก่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และเพื่อเป็นข้อมูลในการตัดสินใจที่ถูกต้องของทุกฝ่าย
- ๘) การปฏิบัติหน้าที่ รับฟังคำสั่ง หรือข้อมูลข่าวสารด้วยวิจารณญาณ ยึดหลักข้อมูลความจริง ความถูกต้อง ไม่เชื่อคนพูดก่อน หรือคนใกล้ชิด หรือสายบังคับบัญชา หากมีเหตุสงสัย ให้ใช้ความพยายามแสวงหาความจริงจากทุกฝ่าย
- ๙) การปฏิบัติหน้าที่ โดยมีสติรอบคอบ ไม่ยอมให้ใครชักจูง ไม่เป็นหลงเชื่อเป็นเครื่องมือของใคร หรืออำนวยความสะดวก ให้บุคคลอื่นใด เพื่อมาแสวงหาผลประโยชน์ของตน
- ๑๐) การปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม ไม่หลงตัว ลุแก่อำนาจ ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ ในการข่มขู่ บังคับ ผู้เกี่ยวข้อง อาทิ การใช้ผลิตภัณฑ์วัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง หรือทำให้เกิดการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม
- ๑๑) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นกลาง ไม่โน้มเอียง เบี่ยงเบน ทำให้ผู้ร่วมงานเข้าใจคลาดเคลื่อน หรือให้ข้อมูลที่ทำให้เกิดการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม ในการใช้วัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง
- ๑๒) การปฏิบัติหน้าที่ มุ่งมั่นรักษาและเพิ่มพูน เกียรติ ศักดิ์ศรีและความสามัคคี ของ นายช่างผู้ควบคุมงาน กองแบบแผน
- ๑๓) การดำเนินชีวิตตนเองและครอบครัว ด้วยความพอเพียง ไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานปฏิบัติหน้าที่ มีความเป็นอยู่ มีความพอประมาณอย่างมีเหตุผล บนความซื่อสัตย์สุจริต การรู้จักใช้ รู้จักออม รู้จักใช้เวลาเพื่อให้ได้ประโยชน์

เป็นต้น

บทที่ ๖ แนวทางการพิจารณาผู้ควบคุมงาน ที่เหมาะสมกับงานก่อสร้าง

หลักเกณฑ์ “จัดบุคลากรให้เหมาะสมกับงาน มุ่งประสิทธิผล ความสำเร็จในการก่อสร้างอาคาร บนความถูกต้องตามระเบียบราชการ”

การพิจารณาผู้ควบคุมงาน ให้เหมาะสมกับงานก่อสร้าง เป็นจุดเริ่มต้นของการบริหารสัญญาก่อสร้างที่มีคุณภาพ การพิจารณาขึ้นอยู่กับความละเอียดรอบคอบในการตัดสินใจของผู้บังคับบัญชา ซึ่งนอกจากจะต้องรู้จริงในสมรรถนะที่ผู้ควบคุมงานแล้ว ยังต้องรู้จักและเข้าใจในตัวตนของผู้ควบคุมงานทุกคนเป็นอย่างดี อาทิ เช่น ผู้ควบคุมงานมีครอบครัว มีบุตรกี่คน อายุบุตร ภูมิลำเนา อาชีพ อหิชาและนิสัยทัศนคติเป็นอย่างไร เป็นต้น เพราะข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ควบคุมงาน มีผลต่อการพิจารณาตัดสินใจในเชิงลึก ว่าผู้ควบคุมงานแต่คนนั้น มีความเหมาะสมกับงานก่อสร้างระดับใด

แนวทางที่นำเสนอ เป็นหัวข้อหลักในการพิจารณาเพื่อการตัดสินใจ ทั้งนี้ ต้องศึกษากฎหมายและระเบียบราชการ ที่มีการประกาศออกมาเป็นระยะๆ อาทิเช่น คำสั่งทางปกครอง ระเบียบการบริหารงานก่อสร้าง ระเบียบการเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ เป็นต้น เพื่อมิให้คำสั่งควบคุมงานขัดต่อระเบียบราชการ หรือทำให้ผู้ควบคุมงานกระทำความผิดระเบียบราชการเนื่องจากการปฏิบัติงานตามคำสั่ง

การศึกษาข้อมูลงานก่อสร้างอาคาร ควรมีข้อมูลเพียงพอเพื่อประกอบการพิจารณาตัดสินใจ ซึ่งควรหาข้อมูลให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้

- **ข้อมูลสัญญาจ้าง** เช่น ชื่อโรงพยาบาล ชื่อแบบก่อสร้าง แบบเลขที่ ปีพ.ศ.ที่ออกแบบ เอกสารประกอบแบบ เคยมีการก่อสร้างแล้วหรือไม่ เป็นต้น
- **ข้อมูลลักษณะอาคาร** เช่น จำนวนชั้น พื้นที่อาคาร สภาพสถานที่ก่อสร้าง ประเภทโครงสร้าง ประเภทการใช้สอย เป็นต้น
- **ข้อมูลผู้เกี่ยวข้อง** เช่น ผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้าง ประธานกรรมการตรวจการจ้างเป็นใคร มีหน่วยงานอื่นใดเกี่ยวข้อง เป็นต้น
- **ข้อควรระวัง** เช่น อาคารเกี่ยวข้องกับกฎหมายหรือข้อกำหนดอื่นๆ การก่อสร้างต่อจากการละทิ้งงาน ยังก่อระหว่างการสอบสวน หรือการฟ้องร้อง มีการลงนามความร่วมมือของหลายหน่วยงาน เป็นต้น

แนวทางการพิจารณาผู้ควบคุมงาน ที่เหมาะสมกับงานก่อสร้างอาคาร โดยพิจารณาให้สำคัญตามลำดับดังนี้

๑. **ความรู้และสมรรถนะของผู้ควบคุมงาน** ที่เหมาะสมกับลักษณะงานก่อสร้าง ตามระดับความยากง่ายของงานโครงสร้างอาคาร ความซับซ้อนของงานวิศวกรรมระบบประกอบอาคาร ซึ่งควรตัดสินใจเลือกผู้ควบคุม

งานที่มีสมรรถนะที่สูง จากระดับมากไปหาน้อย ให้ความเหมาะสมกับงานก่อสร้างอาคารที่มีความยุ่งยาก และซับซ้อน และสอดคล้องตามระดับมูลค่าสัญญาจากมากไปหาน้อย โดยพิจารณาเบื้องต้นตามลำดับดังนี้

- ๑.๑. เป็นผู้ที่มีความซื่อสัตย์และคุณธรรม เป็นสำคัญ
- ๑.๒. เป็นผู้ที่มีความขยัน ใฝ่ใจในการทำงาน
- ๑.๓. เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ ทักษะความชำนาญ ตรงตามลักษณะงานก่อสร้าง
- ๑.๔. พิจารณาร่วมกับข้อ ๔

๒. ลำดับความสำคัญของโครงสร้างอาคาร ความมั่นคงแข็งแรงของโครงสร้างอาคารเป็นเรื่องสำคัญ จึงพิจารณาให้มีความสำคัญตามขนาดและลักษณะโครงสร้างอาคาร ที่มีความยุ่งยากและซับซ้อนของการก่อสร้าง ให้พิจารณาเลือกผู้ควบคุมงานที่มีสมรรถนะเหมาะสม ตามลำดับความสำคัญของโครงสร้าง คือ

- ๒.๑. อาคารที่โครงสร้างมีความยุ่งยากซับซ้อนในการก่อสร้าง อาคารขนาดใหญ่พิเศษ อาคารสูง อาคารที่มีชั้นใต้ดิน อาคารโครงสร้างพิเศษ ทั้งที่ก่อสร้างปกติและอาคารต้านทานแผ่นดินไหว
- ๒.๒. อาคารขนาดใหญ่ และอาคารขนาดรองลงมา

๓. ลำดับประเภทการใช้งานอาคาร อาคารที่มีข้อกำหนดความปลอดภัยด้านอาชีวอนามัยของผู้ใช้อาคาร และมีการก่อสร้างงานวิศวกรรมระบบประกอบอาคารที่ซับซ้อน ควรพิจารณาเลือกผู้ควบคุมงานที่มีสมรรถนะเหมาะสมตามลำดับความสำคัญของการใช้งานอาคาร คือ

- ๓.๑. **กลุ่มอาคารบำบัดรักษา** อาคารที่มีการควบคุมความปลอดภัยด้านอาชีวอนามัยของผู้ใช้อาคารที่เข้มงวด ประกอบด้วยงานวิศวกรรมระบบประกอบอาคาร ระบบสนับสนุนการบำบัดรักษาและอุปกรณ์ทางการแพทย์ เช่น อาคารความเป็นเลิศทางการแพทย์ อาคารมะเร็ง อาคารผู้ป่วยนอก หรืออาคารที่ประกอบด้วยแผนกบำบัดรักษา แผนกศัลยกรรม สูติกรรม X-RAY ICU CCU ER Burn Orthopedics ทันตกรรม ตา หู คอ จมูก เป็นต้น
- ๓.๒. **กลุ่มอาคารสนับสนุนการบำบัดรักษา** อาคารที่มีการควบคุมความปลอดภัยด้านอาชีวอนามัยของผู้ใช้อาคารที่เข้มงวดน้อยกว่ากลุ่มแรก เช่น อาคารกายภาพ เภสัชกรรม โภชนาการ ชักฟอก จ่ายกลาง เป็นต้น
- ๓.๓. **กลุ่มอาคารพักอาศัย** อำนวยความสะดวกและรักษาความปลอดภัย เช่น อาคารพักเจ้าหน้าที่ จอดรถ โรงไฟฟ้า ระบบบำบัดน้ำเสีย ถนน รั้ว เป็นต้น

๔. จำนวนงานที่เหมาะสม การควบคุมงานก่อสร้าง ๑ คน ต่อ ๑ สัญญา มีความเหมาะสมที่สุดในการกำกับควบคุมงานก่อสร้างที่มีประสิทธิภาพ หากไม่สามารถดำเนินการได้ กรณีที่ต้องมอบหมายผู้ควบคุมงาน ให้ควบคุมงานก่อสร้างมากกว่า ๑ สัญญา การพิจารณาจำนวนงานที่ได้รับคำสั่ง ให้เป็นไปตามสมรรถนะของผู้ควบคุมงาน ดังนี้

- ๔.๑. **การควบคุมงานภายในจังหวัดเดียวกัน** ผู้ควบคุมงานควรสามารถเดินทางไปหน่วยงานก่อสร้างตามเส้นทางต่อเนื่องและกลับถึงที่พักได้ภายในวันเดียวกัน ในกรณีวันใดมีเหตุฉุกเฉินจำเป็น สามารถเดินทางไปยังหน่วยงานในวันนั้นได้ทันที

๔.๑.๑. ผู้ควบคุมงาน **ระดับหนึ่ง** ตำแหน่งระดับชำนาญงาน หรืออาวุโส คุณสมบัติการศึกษา ระดับ ปวส.ทางวิชาชีพ หรือสูงกว่า ที่มีประสบการณ์ในการควบคุมงานก่อสร้างอาคารสาธารณะสุข ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี สามารถควบคุมการก่อสร้างอาคารที่โครงสร้างมีความยุ่งยากซับซ้อน (สอดคล้องตามข้อ ๒.๑) อาคารที่มีงานวิศวกรรมระบบประกอบอาคารที่ซับซ้อน(สอดคล้องตาม ข้อ ๓.๑) พิจารณาตามมูลค่าสัญญา (มูลค่ารวมโดยประมาณ ๖๐๐ ล้านบาท) ดังนี้

มูลค่าสัญญา	ผู้ควบคุมงานระดับหนึ่ง	จำนวนงานไม่เกิน
ไม่เกิน ๑๐๐ ล้านบาท	๑ คน	๖ สัญญา
๑๐๑ - ๒๐๐ ล้านบาท	๑ คน	๓-๔ สัญญา
๒๐๑ - ๔๐๐ ล้านบาท	๑ คน	๒-๓ สัญญา
๔๐๑ - ๖๐๐ ล้านบาท	๑ คน	๑ สัญญา
มากกว่า ๖๐๐ ล้านบาท	๒ คน หรือ ๑ คนโดยร่วมกับระดับสองหรือสาม อีก ๑ คน	๑ สัญญา

๔.๑.๒. ผู้ควบคุมงาน **ระดับสอง** ตำแหน่งระดับชำนาญงาน คุณสมบัติการศึกษา ระดับ ปวส.ทางวิชาชีพ หรือสูงกว่า ที่มีประสบการณ์ในการควบคุมงานก่อสร้างอาคารสาธารณะสุข ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๔ ปี สามารถควบคุมงานก่อสร้างอาคาร(สอดคล้องตามข้อ ๒.๒) เป็นอาคารที่มีงานวิศวกรรมระบบประกอบอาคารที่ไม่ซับซ้อน(สอดคล้องตามข้อ ๓.๒) พิจารณาตามมูลค่าสัญญา (มูลค่ารวมโดยประมาณ ๔๐๐ ล้านบาท) ดังนี้

มูลค่าสัญญา	ผู้ควบคุมงานระดับสอง	จำนวนงานไม่เกิน
ไม่เกิน ๑๐๐ ล้านบาท	๑ คน	๔ สัญญา
๑๐๑ - ๒๐๐ ล้านบาท	๑ คน	๒-๓ สัญญา
๒๐๑ - ๔๐๐ ล้านบาท	๑ คน	๑-๒ สัญญา
๔๐๑ - ๖๐๐ ล้านบาท	๒ คน หรือ ๑ คนอาจร่วมกับระดับสามอีก ๑ คน	๑ สัญญา
มากกว่า ๖๐๐ ล้านบาท	----	----

๔.๑.๓. ผู้ควบคุมงาน **ระดับสาม** ตำแหน่งระดับปฏิบัติงาน คุณสมบัติการศึกษา ระดับ ปวส.ทางวิชาชีพ หรือสูงกว่า ที่ผ่านการอบรมการควบคุมงานอาคารสาธารณะสุข (โดยกองแบบแผน) หรือมีประสบการณ์ในการควบคุมงานก่อสร้างอาคารสาธารณะสุข ไม่น้อยกว่า ๑ ปี สามารถควบคุมงานก่อสร้างอาคาร(สอดคล้องตามข้อ ๓.๓) พิจารณาตามมูลค่าสัญญา (มูลค่ารวมโดยประมาณ ๒๐๐ ล้านบาท) ดังนี้

มูลค่าสัญญา	ผู้ควบคุมงานระดับสาม	จำนวนงานไม่เกิน
ไม่เกิน ๑๐๐ ล้านบาท	๑ คน	๒-๓ สัญญา
๑๐๑ - ๒๐๐ ล้านบาท	๑ คนและคู่กับระดับหนึ่งหรือสองอีก ๑ คน	๑-๒ สัญญา
๒๐๑ - ๔๐๐ ล้านบาท	----	----
๔๐๑ - ๖๐๐ ล้านบาท	----	----

๔.๑.๔. งานโครงการก่อสร้างอาคารขนาดใหญ่ที่มีความสำคัญ หรืองานโครงการก่อสร้างที่มีข้อตกลง พิเศษ เช่น การก่อสร้างอาคารภายใต้ข้อตกลงตามโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (Construction Sector Transparency Initiative: CoST) การก่อสร้างอาคารตามโครงการ ความร่วมมือระหว่างประเทศ เป็นต้น ควรมอบหมายงานให้ผู้ควบคุมงาน ระดับหนึ่ง ควบคุม งานก่อสร้างเพียงสัญญาเดียวเท่านั้น

หมายเหตุ : การพิจารณาจำนวนงาน

- ๑) การพิจารณาจำนวนงานที่แตกต่างจากแนวทางที่กำหนด ควรพิจารณาจากสมรรถนะผู้ควบคุมงานและ ความยุ่งยากซับซ้อนของงาน
- ๒) การพิจารณาจำนวนงาน จากงานก่อสร้างที่มีมูลค่าสัญญาต่างกลุ่มกัน ให้พิจารณารวมจำนวนงานแล้วไม่ เกิน มูลค่างานก่อสร้างรวมโดยประมาณ ของแต่ละระดับ หากคุมงาน ๒ คน ให้คิดมูลค่างานคนละครึ่ง

๔.๒. การควบคุมงานข้ามจังหวัด การพิจารณาให้ผู้ควบคุมงานคนเดียวควบคุมงานก่อสร้างข้ามจังหวัด ไม่มีความเหมาะสม ไม่สะดวกปลอดภัยในการเดินทาง ในกรณีวันใดมีเหตุฉุกเฉินจำเป็น อาจไม่ สามารถเดินทางไปยังหน่วยงานในวันนั้นได้ทันที ต้องรอบคอบระมัดระวังความผิดพลาดในการ เบิกจ่าย และที่สำคัญการปฏิบัติงานตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือ หัวหน้าส่วนราชการของแต่ละจังหวัด ที่อาจขัดแย้งกัน แต่หากจำเป็นต้องควบคุมงานข้ามจังหวัด ตามคำสั่งของหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัด ควรเป็นผู้ควบคุมงานที่มีความสามารถระดับหนึ่งหรือ ระดับสอง เท่านั้น โดยให้พิจารณารวมจำนวนงานแล้วไม่เกิน มูลค่างานก่อสร้างรวมโดยประมาณ ของแต่ละระดับเช่นกัน

“แนวทางการพิจารณาผู้ควบคุมงาน ที่เหมาะสมกับงานก่อสร้าง” เป็นแนวทางสำหรับผู้บังคับบัญชาใช้เป็น ข้อมูลเพื่อการพิจารณาตัดสินใจ ซึ่งต้องเป็นบุคคลที่ประกอบไปด้วย “วิสัยทัศน์” ในการมองการไกลและเข้าใจ ในลักษณะงานก่อสร้างเป็นอย่างดี มี “ความเที่ยงธรรม” และมีความเป็น “กัลยาณมิตร” ที่จะสามารถทำให้ เข้าถึงและรู้จักตัวตนที่แท้จริงของผู้ควบคุมงานในบังคับบัญชาได้เป็นอย่างดี

อ้างอิง

- “ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” กระทรวงการคลัง
- “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙” สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
- “การเพิ่มประสิทธิภาพในการควบคุมงานก่อสร้างและตรวจรับงานจ้าง” อีรยุทธ หาญณรงค์และวิเชียร วรพุทธพร
- คู่มือ การปฏิบัติหน้าที่ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ.๒๕๕๙ กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
- คู่มือ การตรวจการจ้างงานก่อสร้าง อาคารสาธารณสุข ๔.๐ พ.ศ.๒๕๖๐ กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
- ข้อบังคับสภาวิศวกรว่าด้วย “จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ” วิศวกรรมจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพวิศวกรรม
- “คุณสมบัติของผู้ควบคุมงานก่อสร้าง” สมาคมสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์
- “ผลกระทบคุณสมบัติของผู้ควบคุมงานต่อความสำเร็จของโครงการก่อสร้างของ บริษัท ABC” สมพงษ์ คนชื่อ
- “คุณธรรมจริยธรรม” ประวีณ ณ นคร
- บทความจาก ชมรมจริยธรรมกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์



คำสั่งกองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ที่ ๕๗ /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนามาตรฐานการกำกับควบคุมงานก่อสร้าง กองแบบแผน

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการพัฒนามาตรฐานการกำกับควบคุมงานก่อสร้าง กองแบบแผน บรรลุวัตถุประสงค์ และมีประสิทธิภาพ

กองแบบแผนจึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนามาตรฐานการกำกับควบคุมงานก่อสร้าง กองแบบแผน ประกอบด้วยผู้มีรายนามดังต่อไปนี้

๑. นายวรวิทย์	สิงหนาท	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายภุชงค์	อยู่คง	รองประธานคณะกรรมการ
๓. นายสุรเทพ	สุกใส	คณะกรรมการ
๔. นายวุฒิศักดิ์	ชูตน	คณะกรรมการ
๕. นายวรสิทธิ์	พันธุ์เกษร	คณะกรรมการ
๖. นายสรรค์	หอมกลิ่นจันทร์	คณะกรรมการ
๗. นายพัลลภ	วุฒิไตรมงคล	คณะกรรมการ
๘. นายวิจิตร	พรมบุตร	คณะกรรมการ
๙. นายประทัย	อยู่นาค	คณะกรรมการ
๑๐. ส.อ.บุญศักดิ์	ศุภชุชัย	คณะกรรมการ
๑๑. นายมังกร	อโนมะศิริ	คณะกรรมการ
๑๒. นางอังกุล	วรรณแสง	คณะกรรมการ
๑๓. นายวิกรม	ถนอมนาค	คณะกรรมการและเลขานุการ
๑๔. นางสาวกมลจันทร์	ประภากรรัตน	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นายภาวิธ	แก้วสมบัติ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นางสาวปรียาภรณ์	พุทธิวงศกร	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. นางสาวเจนจิรา	เขียวบุญปลุก	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘. นางสาวฐิติมา	สุกรีนัส	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่ ศึกษา พัฒนามาตรฐานการกำกับควบคุมงานก่อสร้าง กองแบบแผน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายนิรันดร์ คชรัตน์)

วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ (ด้านออกแบบและคำนวณ)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองแบบแผน



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

กองแบบแผน