

การเพิ่มประสิทธิภาพ
ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์
(e-Government Procurement : e-GP)
e-GP ระยะที่ 5

สำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ



กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง
กรมบัญชีกลาง

Timeline ระบบ e - GP



พัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้าง
ให้เป็นอิเล็กทรอนิกส์และเป็น
ศูนย์กลางจัดซื้อจัดจ้าง
มุ่งเน้นการปฏิบัติงานตามวิธี
ต่างๆ และการเปิดเผยข้อมูล
การจัดซื้อจัดจ้าง

2553

ระยะที่
1

ระยะที่
2

2555

พัฒนาระบบการ
สัญญาและบริหาร
สัญญา

พัฒนาระบบการ
จัดซื้อจัดจ้างให้เป็น
อิเล็กทรอนิกส์ทุก
ขั้นตอน ได้แก่
e-market และ
e-bidding

2558

ระยะที่
3

ระยะที่
4

2560

พัฒนาระบบให้รองรับ
พ.ร.บ.การจัดซื้อจัด
จ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ.
2560

เพิ่มประสิทธิภาพ
และความปลอดภัย
ของระบบ e-GP

2565

ระยะที่
5



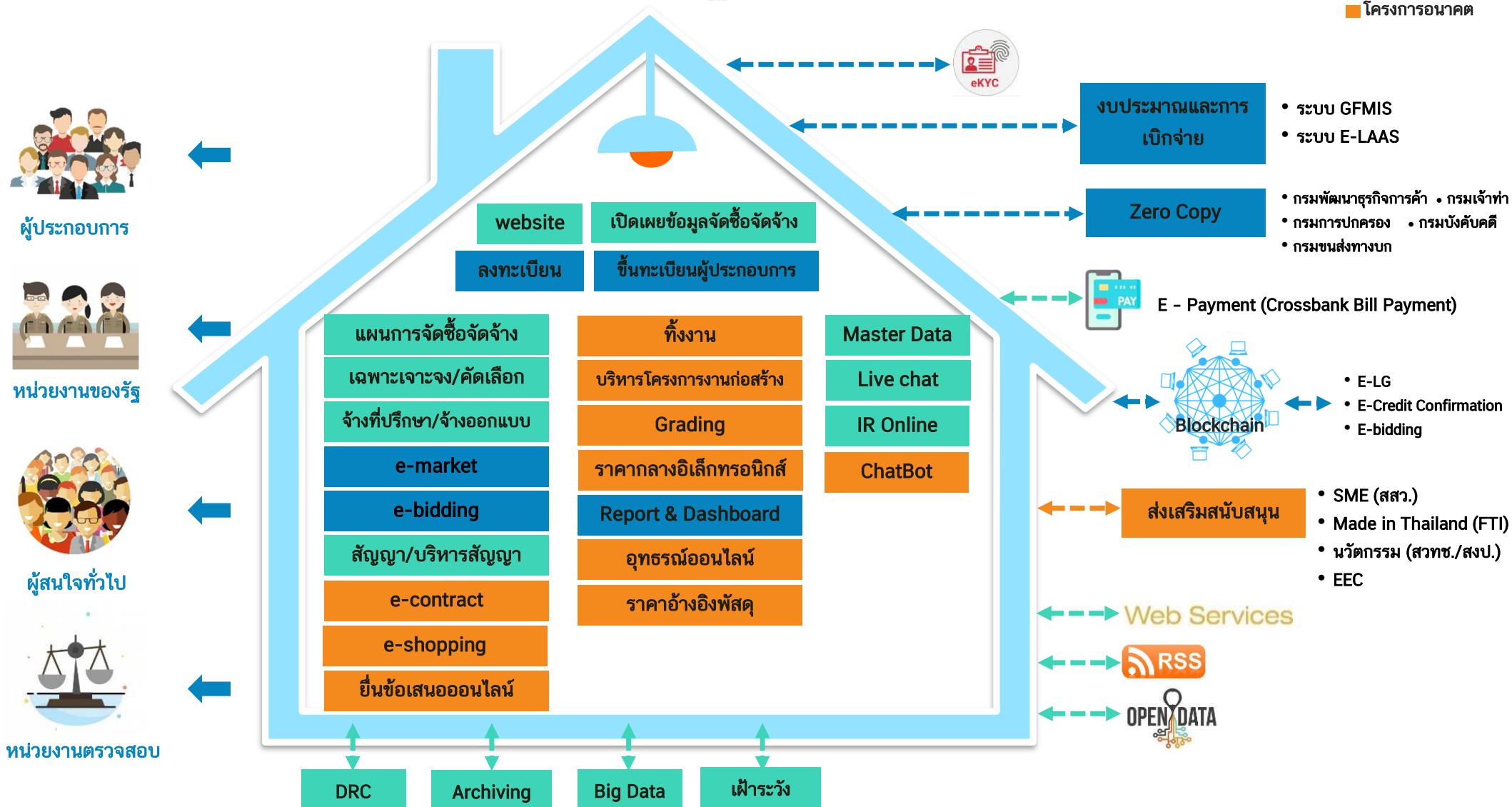
พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560



มาตรา 46 ให้กรมบัญชีกลางมีหน้าที่ในการดูแลและพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และการประกาศเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง เพื่อให้สาธารณชนสามารถเข้าตรวจสอบได้

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

- ระบบปัจจุบัน
- ระยะที่ 5
- โครงการอนาคต



วัตถุประสงค์ e-GP ระยะที่ 5



01

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบ e-GP รองรับปริมาณการใช้งานที่มากขึ้น และรองรับเทคโนโลยีในปัจจุบัน



02

เพื่อพัฒนาระบบ e-GP ให้มีความปลอดภัยมากขึ้น



03

เพื่อปรับปรุงระบบ e-GP ให้รองรับขั้นตอนที่ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. 2560 ระเบียบ กฎกระทรวง และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ



04

เพื่อพัฒนาระบบ e-GP ให้รองรับเทคโนโลยี Cloud และรองรับการทำงานแบบ Micro Service ให้ระบบ e-GP มีความคล่องตัว



05

เพื่อสร้างความคล่องตัวและเสริมประสิทธิภาพในการบริหารจัดการระบบ e-GP ในระยะยาว

ระบบงานที่พัฒนาใหม่/ปรับปรุงในระยะที่ 5

เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับผู้ค้ากับภาครัฐ



ลงทะเบียน
ผู้ค้ากับภาครัฐ



e - bidding
& e-LG



รายงาน
(Report)

ระบบงานที่พัฒนาใหม่รองรับการทำงาน



Device

คอมพิวเตอร์, Notebook,
Tablet, โทรศัพท์มือถือ



ระบบปฏิบัติการ (OS)

คอมพิวเตอร์ , Notebook

- ระบบปฏิบัติการ Window และ MacOS
- Tablet, โทรศัพท์มือถือ
- iOS และ Android

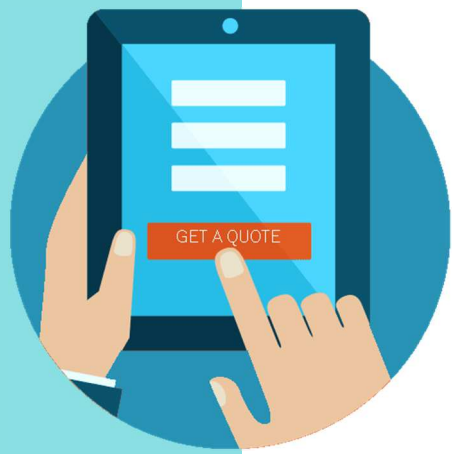


Browser

Chrome, Microsoft Edge,
Firefox, Safari

- ตั้งค่าปิดบล็อกหรืออนุญาต pop up
- ล้างข้อมูลประวัติการท่องเว็บ

* แนะนำ



ระบบลงทะเบียน (Registration System) รูปแบบใหม่

พัฒนาระบบการลงทะเบียนรูปแบบใหม่

พัฒนาระบบการลงทะเบียนให้ครอบคลุม
ทุกบทบาทผู้ใช้งาน และครอบคลุมทุกกระบวนการ
เช่น รองรับ 1 user หลายร้านค้า

01

รองรับการพิสูจน์ตัวตนและยืนยัน
ตัวตนที่เหมาะสมกับการให้บริการ
ภาครัฐในรูปแบบดิจิทัล
(ตามพรบ. การบริหารงานและการให้บริการ
ภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562)

04



02

ปรับกระบวนการลงทะเบียนและอนุมัติการ
ลงทะเบียน ให้ง่ายขึ้น สะดวก รวดเร็ว
ไม่ต้องส่งเอกสาร

03

เชื่อมโยงกับหน่วยงานอื่น
เพื่อลดเอกสาร และลดการตรวจสอบ
เช่น ตรวจสอบสำเนาบัตรประชาชนจากกรมการปกครอง ,
ดึงข้อมูลนิติบุคคลจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า (สำหรับลงทะเบียนผู้ค้า)

zerocopy

การพิสูจน์ตัวตนบุคคลผ่านช่องทาง Electronic e-KYC (Electronic Know Your Customer)

การพิสูจน์ตัวตน (KYC) หรือ Know Your Customer คือ กระบวนการในการทำความรู้จักผู้ใช้งาน ที่สามารถระบุตัวตน และพิสูจน์ตัวตนได้อย่างถูกต้อง (Identification and Verification) เพื่อยืนยันตัวตนของผู้ใช้งาน สร้างความปลอดภัยของเจ้าของข้อมูล รวมถึงการแอบอ้าง ตัวตน

e-KYC (Electronic Know Your Customer) คือ อีกหนึ่งรูปแบบในการพิสูจน์ตัวตนทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือการทำความรู้จักกับผู้ใช้งานผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ในการระบุตัวตน และยืนยันตัวตนที่สะดวก รวดเร็วมากขึ้นแทนการทำ KYC รูปแบบเดิม



Application เป่าตัง
ของธนาคารกรุงไทย



Application D.DOPA
ของกรมการปกครอง

การยืนยันตัวตน 2 ขั้นตอน Two-Factor Authentication : 2FA

การยืนยันตัวตน (Authentication) เป็นกระบวนการที่ใช้ในการตรวจสอบผู้มีสิทธิ์เข้าใช้งานหรือทำธุรกรรมที่บุคคลนั้นเป็นเจ้าของจริง

การยืนยันตัวตน 2 ขั้นตอน (2FA) เป็นกระบวนการตรวจสอบผู้ใช้งาน โดยเอาสิ่งที่เจ้าของรู้ (Something you know) หรือสิ่งที่เจ้าของมี (Something You Have) หรือสิ่งที่เจ้าของเป็น (Something You Are) มาใช้ร่วมกันยืนยันตัวตน โดยมีจุดประสงค์เพื่อเพิ่มความปลอดภัยในการทำธุรกรรม เช่น หากมีผู้ประสงค์ร้ายล่วงรู้รหัสผ่าน แต่จะไม่สามารถทำธุรกรรมได้หากไม่มี OTP เป็นต้น



สิ่งที่เจ้าของ**รู้** (Something you know)

เช่น ชื่อบัญชีและรหัสผ่าน (Username and Password) เลขที่บัตรประชาชน เป็นต้น



สิ่งที่เจ้าของ**มี** (Something You Have)

เช่น โทรศัพท์มือถือ (OTP) หรือ Authenticator Application Token บัตรต่างๆ เป็นต้น

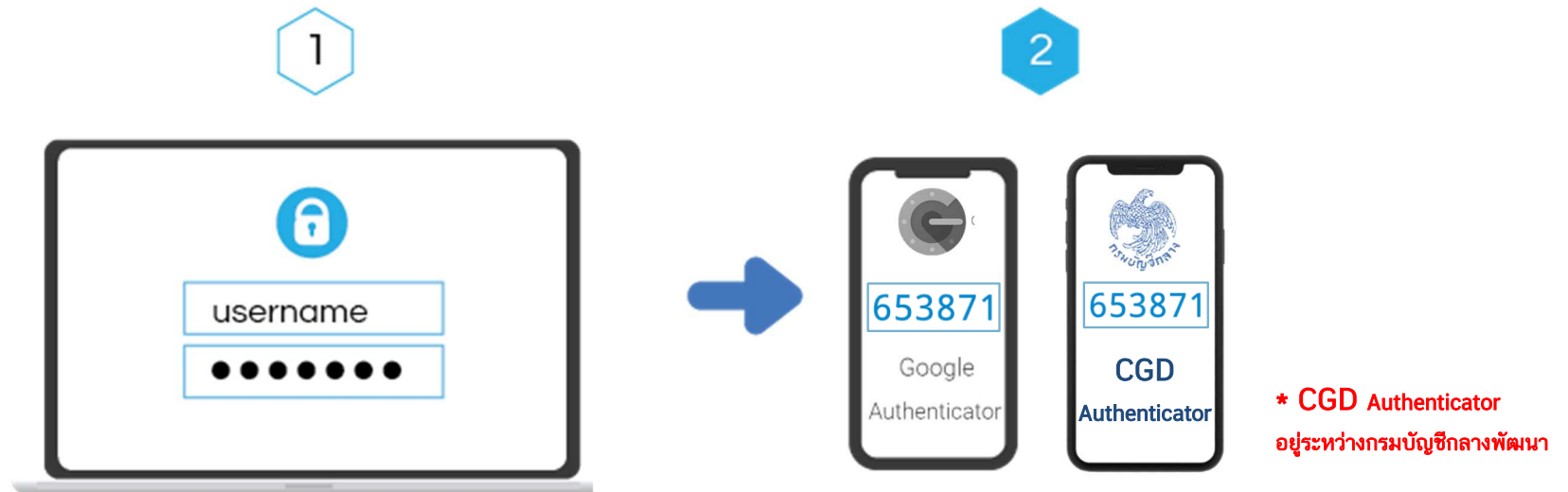


สิ่งที่เจ้าของ**เป็น** (Something You Are)

หรืออัตชีวมิติ (Biometric) เช่น ลายนิ้วมือ ฝ่ามือ ม่านตา ใบหน้า เสียง รวมถึงพฤติกรรมที่ทำประจำ เป็นต้น

การยืนยันตัวตน 2 ขั้นตอน

Two-Factor Authentication : 2FA



- * นำมาใช้ในขั้นตอนสำคัญที่ผูกพันตามกฎหมาย
- * ทดแทน SMS



ลงนามอิเล็กทรอนิกส์ (Paperless)



เสนอราคา

ขั้นตอนการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ (รูปแบบใหม่)

ต้อง e-KYC ทุกราย



ขั้นตอนการยืนยันตัวตนผ่านแอปพลิเคชันเป๋าตัง (1/3)

เริ่มดำเนินการยืนยันตัวตน



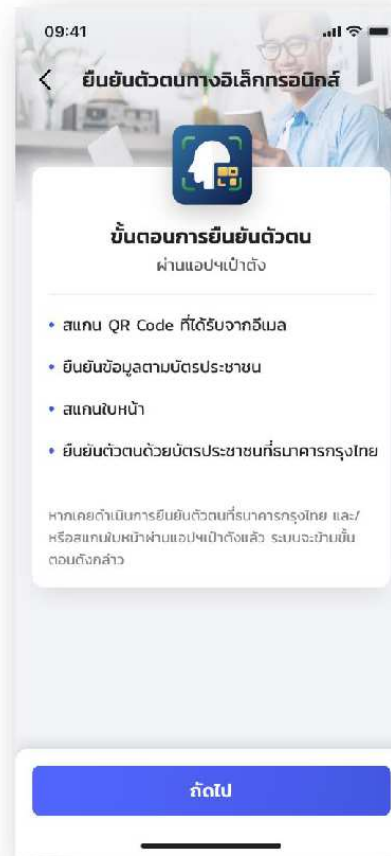
เปิดแอปฯ เป๋าตัง
กดเลือก "บริการ"
ในแถบเมนูด้านล่าง

เลือกบริการ ยืนยันตัวตนทาง อิเล็กทรอนิกส์



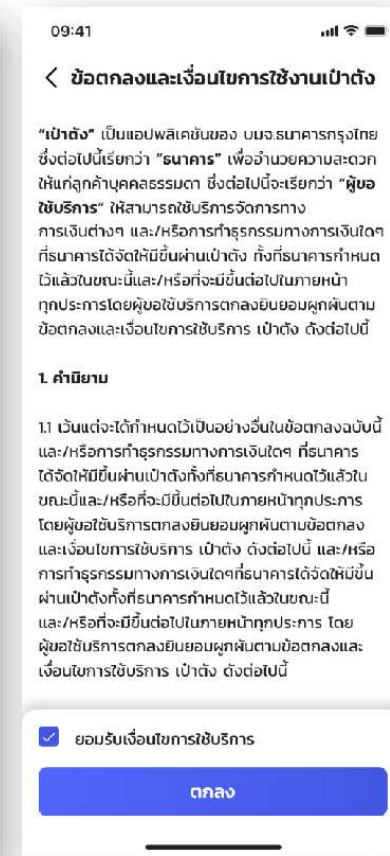
เลือกบริการ ยืนยันตัวตนทาง
อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเริ่มดำเนินการยืนยัน
ตัวตน Portal

ขั้นตอนการยืนยันตัวตน



อ่านขั้นตอนการยืนยันตัวตน
และกดปุ่ม "ถัดไป"

ยอมรับเงื่อนไข การใช้งานเป๋าตัง



อ่านขั้นตอนเงื่อนไขการใช้งาน
เช็คเครื่องหมายถูกในกล่อง
สี่เหลี่ยม กดปุ่ม "ตกลง"

ยินยอมการ จัดการข้อมูลยืนยันตัวตน



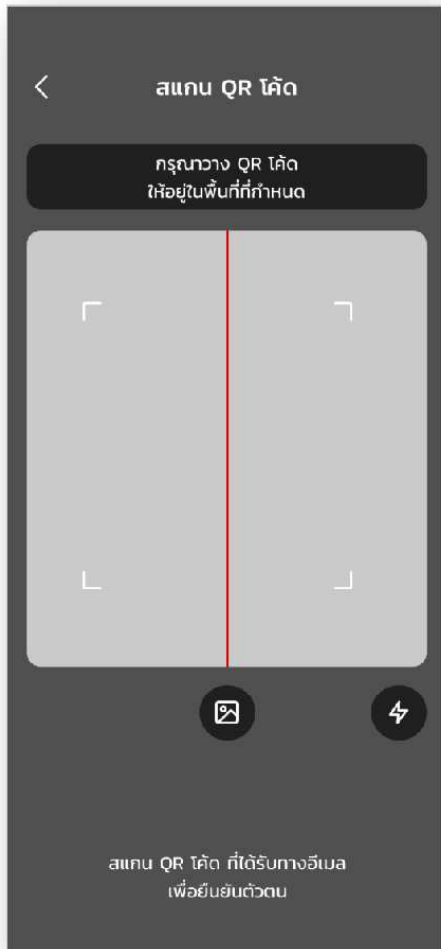
อ่านการจัดการข้อมูลยืนยันตัวตน
เลือก "ยินยอม" กดปุ่ม "ยืนยัน"



ขั้นตอนการยืนยันตัวตนผ่านแอปพลิเคชันเป๋าตัง (2/3)



สแกน QR โค้ด



สแกน QR โค้ดที่ได้รับผ่านอีเมล

กรอกข้อมูลการยืนยันตัวตน

09:41

< ข้อมูลบัตรประชาชน

เลขบัตรประชาชน 13 หลัก
2 1300 00008 121

คำนำหน้าชื่อ
นางสาว

ชื่อ (ภาษาไทย)
ภัทรา

ชื่อกลาง (ภาษาไทย) *ถ้ามี
-

นามสกุล (ภาษาไทย)
เตชะ

ชื่อ (ภาษาอังกฤษ)
Pathra

ชื่อกลาง (ภาษาอังกฤษ) *ถ้ามี
-

นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)
Tacha

เพศ
☐ ชาย ☒ หญิง

วัน เดือน ปีเกิด
1 มกราคม 2530

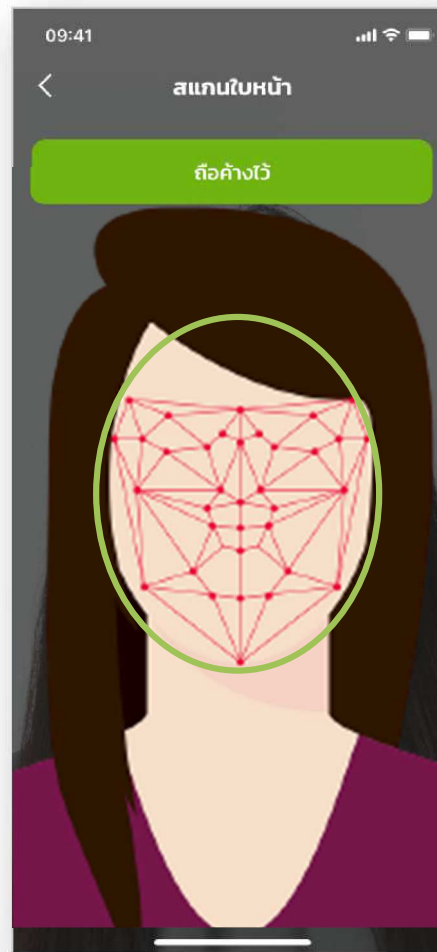
รหัสหลังบัตรประชาชน 12 หลัก
ME1 2334231 23

เลขหลังบัตรประชาชน ขึ้นต้นด้วย ตัวอักษร 2 ตัว และตามด้วยตัวเลข 10 หลัก

ถัดไป

กรอกข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการยืนยันตัวตน

สแกนใบหน้า



สแกนใบหน้าตามคำสั่งบนหน้าจอ

ยืนยันข้อมูล

09:41

< ยืนยันข้อมูล

ข้อมูลบัตรประชาชน

ชื่อภาษาไทย นางสาว ภัทรา เตชะ

ชื่อภาษาอังกฤษ Pathra Tacha

เลขบัตรประชาชน 1 2345 67890 123

เพศ หญิง

วัน เดือน ปีเกิด 1 ม.ค. 2530

ยืนยันข้อมูล

ตรวจสอบข้อมูล หากไม่ถูกต้องกดปุ่ม "แก้ไข" ข้างข้อมูลบัตรประชาชน หากถูกต้องกดปุ่ม "ยืนยันข้อมูล"

ขั้นตอนการยืนยันตัวตนผ่านแอปพลิเคชันเป๋าตัง (3/3)

Dip Chip บัตรประชาชนผ่านตู้ ATM ธนาคารกรุงไทย



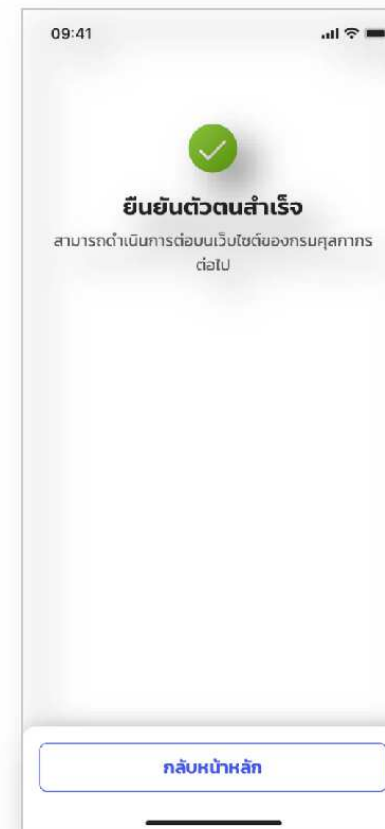
สำหรับผู้ที่ไม่เคยทำการ Dip Chip ผ่านตู้ ATM
มาก่อน นำบัตรประชาชนเสียบบัตรผ่านตู้ ATM
ธนาคารกรุงไทย

ระบบตรวจสอบข้อมูล



ผู้ใช้งานรอระบบตรวจสอบข้อมูล

ยืนยันตัวตนสำเร็จ



เมื่อระบบตรวจสอบข้อมูลสำเร็จ
จะปรากฏข้อความดังรูป

ขั้นตอนการยืนยันตัวตนผ่าน Application D.DOPA ของกรมการปกครอง

1. ลงทะเบียนระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล DOPA-Digital ID ดังนี้ (1/2)



ดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน
D.DOPA ลงใน
โทรศัพท์มือถือ
ได้ทั้ง ios และ Android

ผู้ประสงค์ขอลงทะเบียน
จะต้องนำบัตรประจำตัว
ประชาชนใบล่าสุด เพื่อให้
เจ้าหน้าที่ผู้รับลงทะเบียน
ทำการตรวจสอบข้อมูลก่อน
การลงทะเบียน ณ สำนัก
ทะเบียน

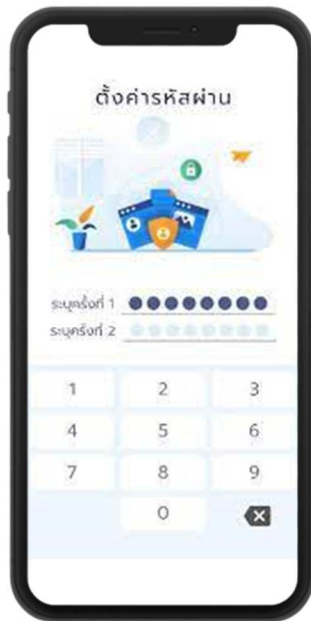
ทำการเปิดแอปพลิเคชัน
D.DOPA พร้อมทั้ง
อนุญาตให้ใช้อุปกรณ์
ของเครื่องมีรหัส
ประจำตัวประชาชน 13
หลัก ให้ถูกต้อง

ยอมรับข้อตกลงและเงื่อนไข
การใช้บริการเพื่อทำการ
ลงทะเบียนสิ่งแทนเอกลักษณ์
ดิจิทัล (D.DOPA)

ทำการ Scan
QR Code
ในแอปพลิเคชัน

ขั้นตอนการยืนยันตัวตนผ่าน Application D.DOPA ของกรมการปกครอง

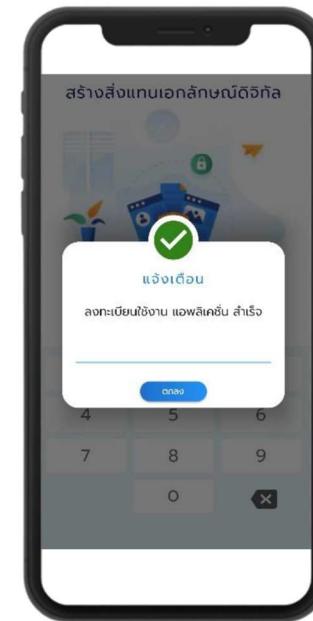
1. ลงทะเบียนระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล DOPA-Digital ID ดังนี้ (2/2)



ระบบแจ้งเตือนให้ตั้งรหัสผ่าน
โดยทั้ง 2 ครั้งต้องเหมือนกัน



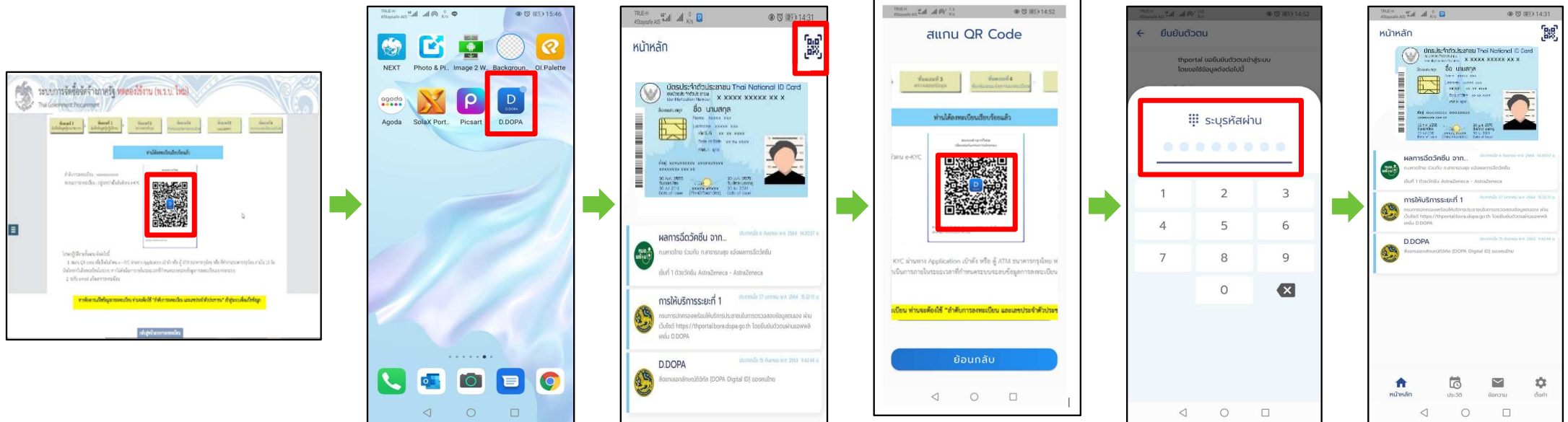
เมื่อระบบครั้งที่ 2 ถูกต้อง ระบบ
แจ้งเตือนขอยินยอมโดยระบบ
รหัสผ่านอีกครั้งเพื่ออัปโหลด
ข้อมูลลงในแอปพลิเคชันมือถือ



เมื่อลงทะเบียนเสร็จสิ้น
หน้าจอจะแสดงสถานะ
การสมัครสำเร็จ

ขั้นตอนการยืนยันตัวตนผ่าน Application D.DOPA ของกรมการปกครอง

2. ยืนยันตัวตนผ่าน Application D.DOPA ดังนี้



เมื่อลงทะเบียนออนไลน์
เสร็จสิ้น

ระบบจะแสดง QR code
สำหรับการยืนยันตัวตน
ผ่าน D.DOPA

เปิดแอปพลิเคชัน
D.DOPA

กด scan QR code
ขวามือ

สแกน QR code
ที่ปรากฏในระบบ
e-GP

ระบุรหัสผ่านที่ได้
ติดตั้งไว้

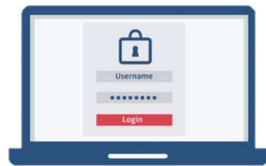
หากใส่ถูกต้อง
ระบบจะกลับมาหน้าแรก
และส่งผลการตรวจสอบ
กลับไปที่ระบบ e-GP

ขั้นตอนการดำเนินการหลังจากลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐเรียบร้อยแล้ว

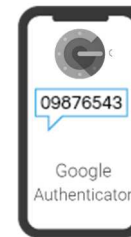
รับรหัสเข้าใช้งานชั่วคราว
ผ่าน e-mail



First Time Log-in



ผูก Google Authenticator



Log-in เข้าสู่ระบบ

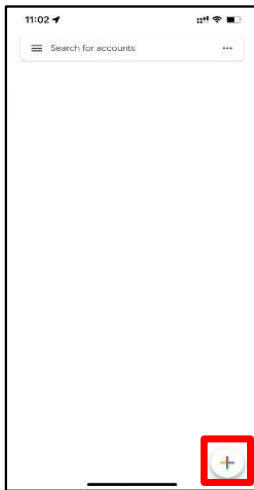


ขั้นตอนการผูก Google Authenticator

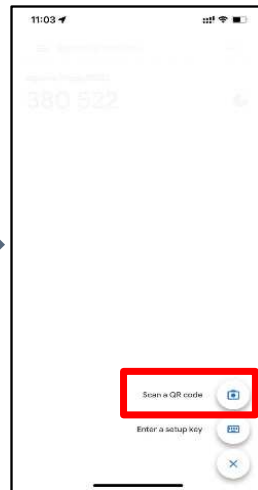


ดาวน์โหลดและติดตั้ง
Google authenticator

หมายเหตุ : ผู้ใช้งานต้องมี
บัญชี Gmail



เปิดแอปพลิเคชัน
และกดเครื่องหมาย “+”
มุมขวาล่าง



กด scan QR code



สแกน QR code
ที่ปรากฏในระบบ e-GP

หมายเหตุ : QR code
จะปรากฏหลังจากทำ
First time login เสร็จสิ้น



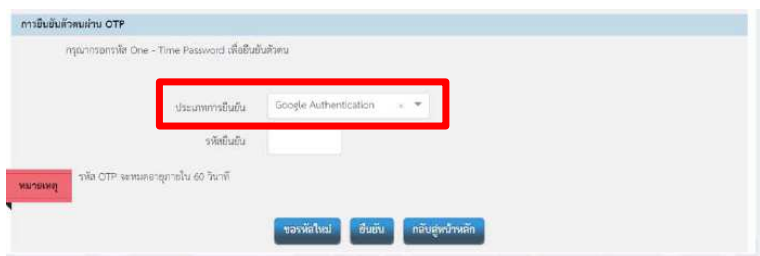
เมื่อสแกน QR code สำเร็จ
หน้าจอจะปรากฏ
หมายเลข 6 หลัก
ให้นำมาใส่ในช่อง
“รหัสแบบใช้ครั้งเดียว”
และกดตกลง



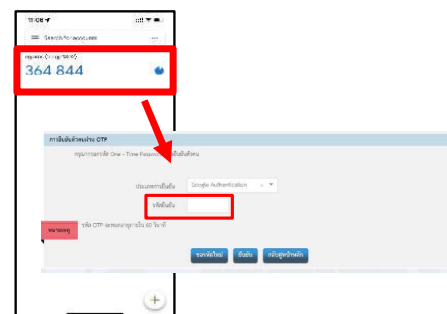
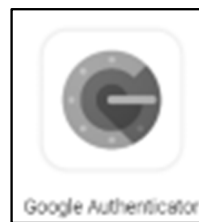
การติดตั้ง
Google Authentication
บนระบบ e-GP
เป็นอันเสร็จสิ้น

ขั้นตอนการใช้งาน Google Authenticator

ในขั้นตอนลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์, เสนอราคา (สำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ)



หน้าจอการยืนยันตัวตนผ่าน
OTP เลือกประเภทการยืนยัน
Google Authentication



นำเลข 6 หลักมาระบุในช่อง
"รหัสยืนยัน" แล้วกดยืนยัน



เสนอราคา
เสร็จสิ้น

ใครที่ต้องลงทะเบียนในรูปแบบใหม่?



ผู้ใช้งานเดิม

ไม่ต้องลงทะเบียนใหม่



แต่ต้อง e-KYC
เพิ่มเติม

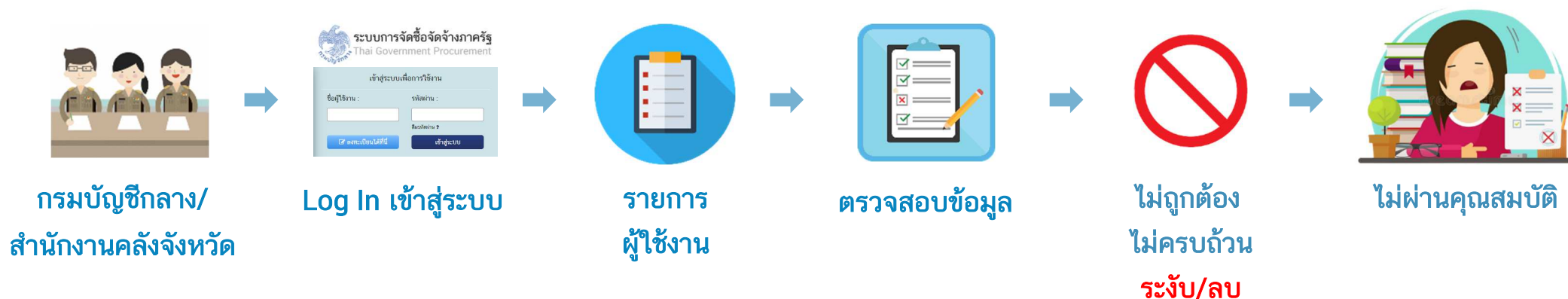


ลงทะเบียนใหม่



ดำเนินการตามรูปแบบใหม่

ขั้นตอนการตรวจสอบและระงับการใช้งานทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ สำหรับกรมบัญชีกลาง/สำนักงานคลังจังหวัด



แก้ไขแบบเอกสาร e-bidding หัวข้อคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

เดิม	ใหม่
ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง	ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียน <u>ที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วน</u> ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และการยื่นขอหนังสือคำประกัน อิเล็กทรอนิกส์ (e-LG)



รูปแบบใหม่

ปัญหาของระบบ e-bidding เดิม

01



ความเสี่ยงในการรั่วไหลของ
ข้อมูลผู้ซื้อเอกสาร/
ผู้ดาวน์โหลดเอกสาร

เนื่องจากผู้ค้าต้อง log in เข้าสู่ระบบ e-GP เพื่อทำการซื้อเอกสาร และ/หรือ ดาวน์โหลดเอกสาร ทำให้ในระบบมีการเก็บข้อมูลผู้ซื้อเอกสาร/ผู้ดาวน์โหลดเอกสารดังกล่าว

02



ความเสี่ยงในการรั่วไหลของ
ข้อมูลราคา

เนื่องจากระยะเวลาการยื่นเสนอราคา
มากเกินไป (ตั้งแต่ 8.30 - 16.30 น.)

03



ระบบขัดข้อง เนื่องจากปริมาณ
การเข้าใช้งานมาก หรือ
ระบบงานอื่นขัดข้อง

ทำให้ทั้งระบบไม่สามารถใช้งานได้

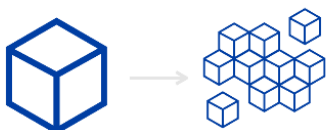
04



กระบวนการไม่ครบถ้วนตาม
กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
และยังไม่เป็นอิเล็กทรอนิกส์
ทุกขั้นตอน

เช่น การจัดทำร่างขอบเขตของงาน
และราคากลาง การวิจารณ์ร่างฯ

พัฒนาระบบ e-bidding ใหม่



พัฒนาระบบในรูปแบบ Micro Service

เพื่อให้ระบบสามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง แม้ระบบงานส่วนอื่นมีข้อขัดข้อง



กำหนดระบบเสนอราคาเป็นระบบฉุกเฉิน หากระบบ e-Market /e-bidding ไม่สามารถใช้งานได้ ต้องเสนอราคาได้ทันที



ขั้นตอนครบถ้วน
ตามกฎหมายระเบียบ
ที่เกี่ยวข้อง



ปรับปรุงกระบวนการ
เสนอราคา และลด
ระยะเวลาการเสนอราคา
เพื่อลดความเสี่ยงในการ
รั่วไหลของข้อมูล



นำเทคโนโลยี
Blockchain ซึ่งมีความ
ปลอดภัยของข้อมูลมาใช้
ในการเก็บข้อมูลที่สำคัญ



รองรับกรณีเกิดปัญหา
ข้อขัดข้องทางเทคนิค
ทำให้ผู้ค้าไม่สามารถ
เสนอราคาได้



เพิ่มระบบความปลอดภัย
ในการยื่นข้อเสนอ เช่น
ตัดการเข้าสู่เว็บไซต์กรณี
มีการพยายามล็อกอินเข้า
สู่ระบบหลายครั้ง เป็นต้น



สามารถลงนามในเอกสาร
โดยใช้ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์
(e-Signature) เพื่อให้เป็น
paperless ทั้งกระบวนการ

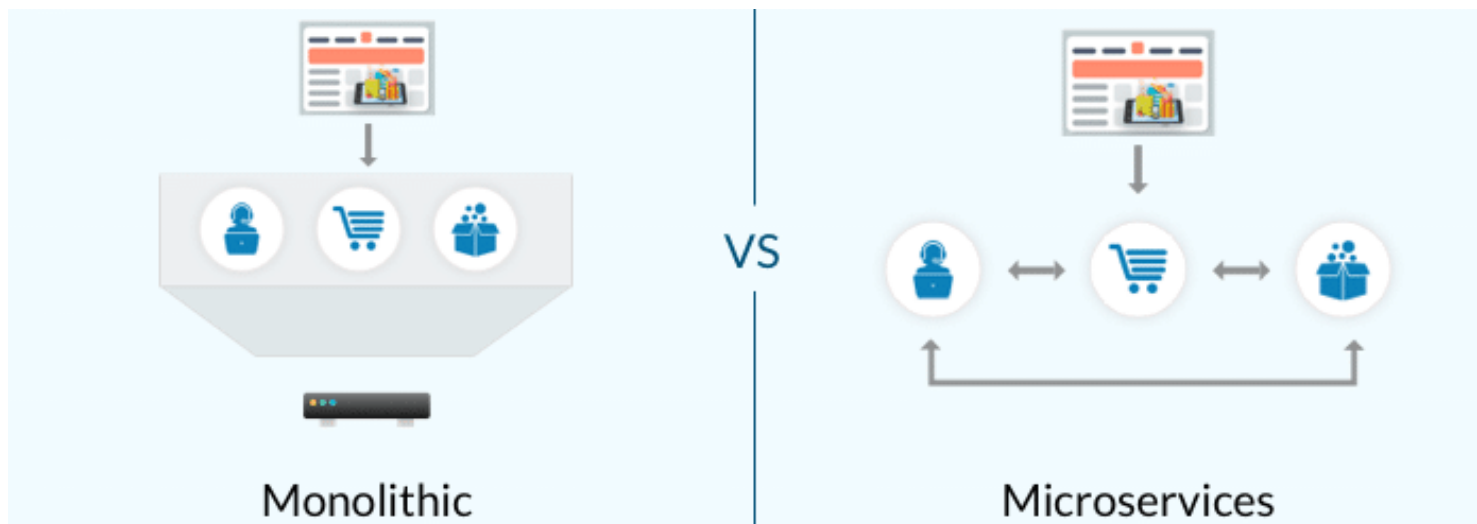


ปรับปรุงการเก็บ log
ขั้นตอนการทำงานที่สำคัญ
อย่างละเอียด



เชื่อมโยงกับหน่วยงานอื่น
เพื่อลดเอกสารและ
ลดขั้นตอนการทำงาน

รองรับการทำงานแบบ Microservice



เป็นลักษณะของระบบที่การทำงานทุกอย่าง
จะรวมอยู่ในกลุ่มก้อนเดียวกัน และใช้งาน
Database เดียวกัน

ออกแบบโดยแยกการทำงานที่รวมกันเป็น
ก้อนใหญ่ๆของแบบ Monolithic ออกมาให้
เล็กลงโดยอาจจะแยกตามบริการหรือตาม
ฟังก์ชันการทำงาน และสามารถติดต่อกันได้
ผ่าน API

ข้อดี

- ทำให้ระบบสามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง แม้ระบบงานส่วนอื่นมีข้อขัดข้อง
- สามารถเลือก Scale Service ได้ตามที่ต้องการ
- สามารถแยก Deploy Service ได้อย่างอิสระโดยไม่ต้องปิดระบบทั้งหมด

กระบวนการเสนอราคา e-bidding ของผู้ค้ากับภาครัฐ (เดิม)



หน่วยงานของรัฐ
ประกาศร่างเอกสาร
ให้สาธารณชนวิจารณ์



ผู้ประกอบการ
ทำหนังสือไป
ยังหน่วยงาน
วิจารณ์ร่าง
เอกสารฯ



หน่วยงานของรัฐ
ประกาศเชิญชวน



มีความเสี่ยงในการรั่วไหลของข้อมูลผู้ซื้อเอกสาร/ดาวน์โหลดเอกสาร



ผู้ประกอบการ
Login e-GP



รับ/ซื้อ
เอกสาร



ดาวน์โหลด
เอกสาร



จัดเตรียม
เอกสาร



สอบถาม
ข้อมูลเพิ่มเติม

ระยะเวลาตามประกาศเชิญชวน 3 - 20 วัน
ขึ้นกับวงเงินงบประมาณ

รายชื่อผู้รับ/ซื้อเอกสาร

ระยะเวลาการยื่นข้อเสนอมาก มีความเสี่ยง
ในการรั่วไหลของข้อมูลการเสนอราคา



ระบุราคาที่เสนอ



ระบุ OTP



ยื่นข้อเสนอสำเร็จ

วันทำการถัดจากวันสิ้นสุดการประกาศเชิญชวน
ระยะเวลาตั้งแต่ 8.30 - 16.30 น.

ข้อมูลราคาของผู้ประกอบการ

กระบวนการเสนอราคา e-bidding ของผู้ค้ากับภาครัฐ (ใหม่)



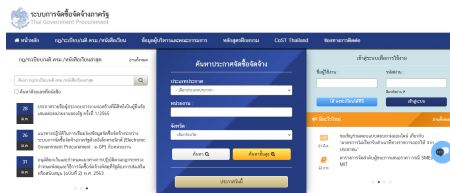
1 ไม่สามารถระบุรายชื่อบริษัทรับเอกสาร/ผู้จัดเตรียมข้อเสนอได้



ขั้นตอน e-bidding สำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ

● ใหม่
● เดิม

ช่วงวันที่เผยแพร่ประกาศ



www.gprocurement.go.th

ก่อนวันเสนอราคา



Log in เข้าสู่ระบบ

วัน-เวลา เสนอราคา



Log in เข้าสู่ระบบ

วิจารณ์ออนไลน์
(ถ้ามี)

ดาวน์โหลด
เอกสาร

สอบถามข้อมูล
เพิ่มเติม (ถ้ามี)

จัดเตรียมเอกสาร

ยื่นขอ e-LG
(ถ้ามี)

ยกเลิก
ชำระเงินค่าเอกสาร
e-bidding

ยื่นเสนอราคา

Google Authenticator



ขั้นตอนที่ 1 การวิจารณ์ร่างประกาศและร่างเอกสาร e-bidding (ถ้ามี)

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ข้อ 45 หน่วยงานของรัฐอาจจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างพร้อมกับร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้าง e-bidding จากผู้ประกอบการก่อนก็ได้ ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

วงเงินจัดซื้อจัดจ้าง	การประกาศร่างเอกสาร
เกิน 500,000 - 5,000,000 บาท	ดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยงาน
เกิน 5,000,000 บาท ขึ้นไป	ต้องประกาศฯ

หนังสือ กวจ. ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 115
ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2565

“การเผยแพร่ร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จากเดิม ... เป็น

“กำหนดให้วงเงินเกิน 500,000 บาท แต่ไม่เกิน 10,000,000 บาท ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ที่จะให้มีการเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการหรือไม่ก็ได้”

เฉพาะปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เท่านั้น



ขั้นตอนที่ 1 การวิจารณ์ร่างประกาศและร่างเอกสาร e-bidding (ถ้ามี)

กรณีหน่วยงานของรัฐกำหนดให้รับฟังความคิดเห็น

ข้อ 46 กรณีหน่วยงานของรัฐนำร่างฯ เผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็น ให้เผยแพร่ในระบบ e-GP และของหน่วยงาน เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ เพื่อให้ผู้ประกอบการมีความคิดเห็นไปยังหน่วยงานที่จัดซื้อจัดจ้างโดยตรง โดยเปิดเผยตัว

ข้อ 47 กรณีที่มีผู้มีความคิดเห็น ให้ผู้มีหน้ารับผิดชอบจัดทำร่างฯ พิจารณาว่าจะปรับปรุงแก้ไขหรือไม่ และแจ้งผู้มีความคิดเห็นทุกรายทราบเป็นหนังสือ



ผู้ประกอบการ

เดิม

แสดงความคิดเห็น
โดยส่ง**หนังสือ**ไปยัง
หน่วยงานเท่านั้น

ใหม่

แสดงความคิดเห็น
โดยส่ง**ผ่านระบบ e-GP**
เท่านั้น



หน่วยงานของรัฐ

เดิม

แจ้งผู้มีความคิดเห็น
ทุกรายทราบ
เป็นหนังสือเท่านั้น

ใหม่

แจ้งผู้มีความคิดเห็น
ทุกรายทราบ
ผ่านระบบ e-GP



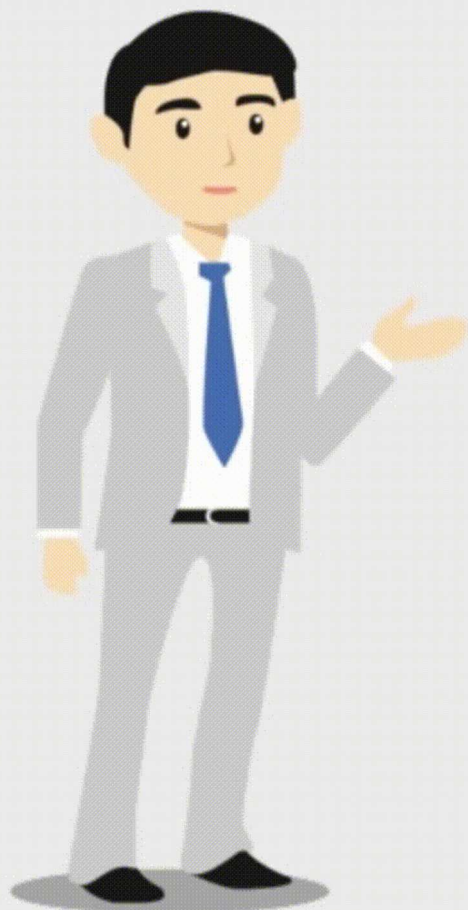
ขั้นตอนที่ 1 การวิจารณ์ร่างประกาศและร่างเอกสาร e-bidding (ถ้ามี)

พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

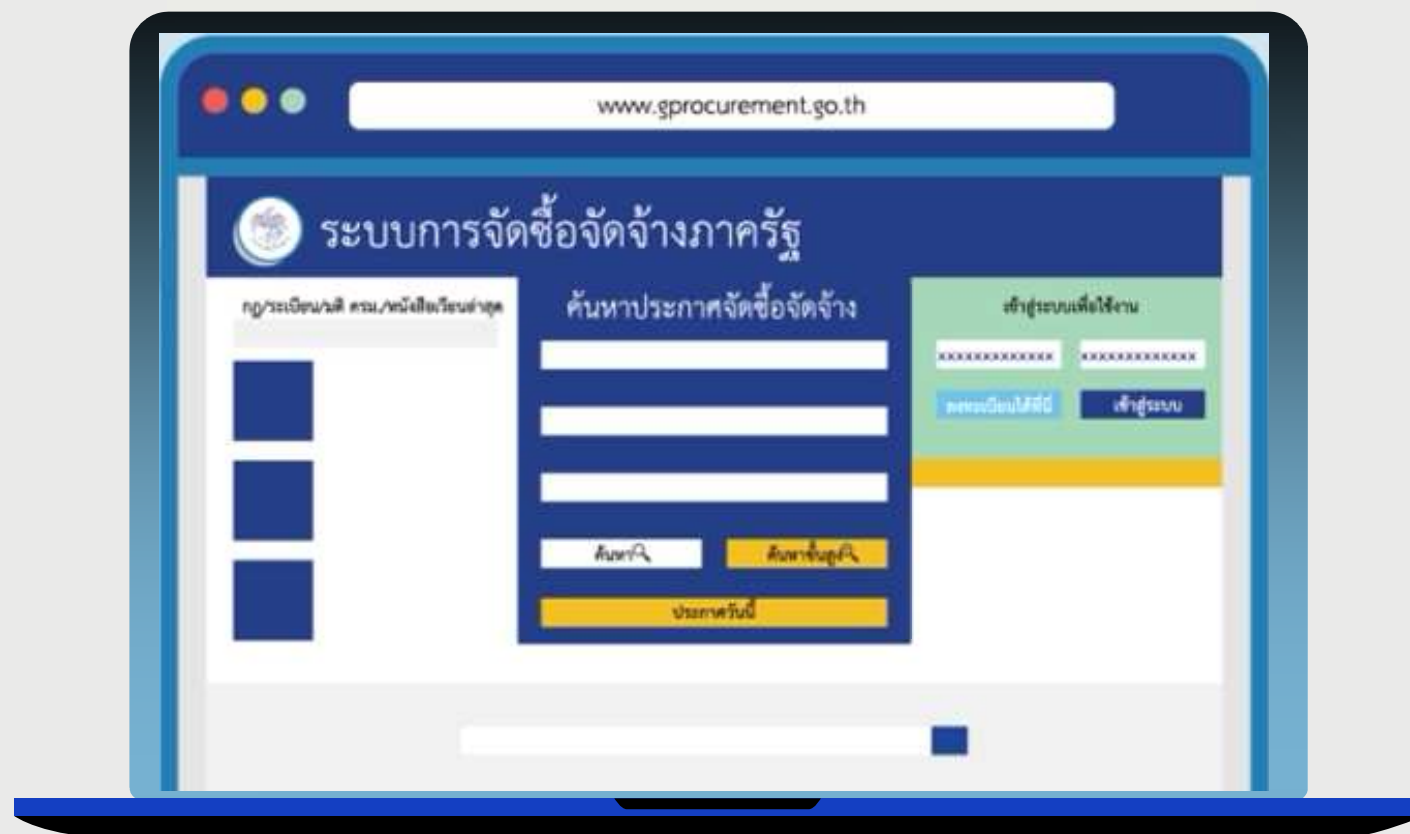


มาตรา 115 (2) ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐเปิดโอกาสให้มีการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุจากผู้ประกอบการก่อนจะทำการจัดซื้อจัดจ้าง หากปรากฏว่า ผู้ประกอบการ ซึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้นมิได้วิจารณ์หรือเสนอแนะร่างขอบเขต ของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ผู้ประกอบการซึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นจะอุทธรณ์ ในเรื่องขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุของหน่วยงานของรัฐนั้นมิได้

ขั้นตอนที่ 1 วิจารณ์ร่างประกาศและร่างเอกสาร e-bidding (ถ้ามี)



 <http://www.gprocurement.go.th>



ขั้นตอนที่ 1 วิจารณ์ร่างประกาศและร่างเอกสาร e-bidding (ถ้ามี)



เงื่อนไขค้นหาประกาศ

* ประเภทประกาศ ประกาศร่าง TOR/ร่างเอกสารประกวดราคา

กระทรวง

หน่วยงาน

จังหวัด

* วิธีการจัดหา ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ประเภทการจัดหา

ประเภทโครงการ

เลขที่โครงการ

ชื่อโครงการ

วันที่

จำนวนเงินงบประมาณตั้งแต่

สถานะโครงการ

ค้นหา

ล้างตัวเลือก

ลำดับ	หน่วยงาน	เรื่อง	วันที่ประกาศ	งบประมาณโครงการ (บาท)	สถานะโครงการ	ประกาศที่เกี่ยวข้อง
1	AAA	BBBBB	DD/MM/YYYY	X,XXX,XXX		

ขั้นตอนที่ 1 วิจารณ์ร่างประกาศและร่างเอกสาร e-bidding (ถ้ามี)



ร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ชื่อหน่วยงาน AAA
ชื่อโครงการ BBB
วงเงินงบประมาณ/ราคากลาง X,XXX,XXX

ลำดับ	ร่างเอกสาร e-bidding	วันที่ประกาศ	วันที่สิ้นสุดรับฟังคำวิจารณ์
1	ฉบับแรก 99999999_999999999.zip	DD/MM/YYYY	DD/MM/YYYY
2	วิจารณ์หรือเสนอแนะร่างฯ		

ขั้นตอนที่ 1 วิจารณ์ร่างประกาศและร่างเอกสาร e-bidding (ถ้ามี)

วิจารณ์หรือเสนอแนะร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ข้อมูลผู้วิจารณ์หรือเสนอแนะ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี :	
ชื่อนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล) :	
ชื่อผู้วิจารณ์ :	
ที่อยู่ :	
เบอร์โทร :	
E-mail :	

รายละเอียดข้อวิจารณ์หรือเสนอแนะ

ลำดับ	หัวข้อ	รายละเอียด
1	☐	

เอกสารแนบ

ลำดับ	รายการเอกสาร	ชื่อไฟล์แนบ	ขนาดไฟล์	จำนวนหน้า
1				

หน่วยงานของรัฐ

- เห็นเฉพาะรายละเอียดข้อวิจารณ์หรือเสนอแนะและเอกสารแนบ
- ตอบข้อวิจารณ์และส่งให้ผู้วิจารณ์แต่ละรายทางระบบ e-GP และ e-mail
- สามารถเห็นข้อมูลผู้วิจารณ์ได้หลังจากสิ้นสุดการเสนอราคา

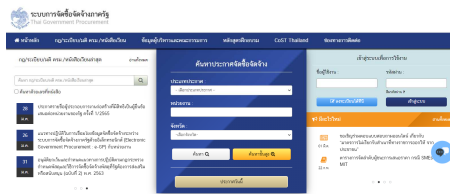




ขั้นตอน e-bidding สำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ

● ใหม่
● เดิม

ช่วงวันที่เผยแพร่ประกาศ



www.gprocurement.go.th

ก่อนวันเสนอราคา



Log in เข้าสู่ระบบ

วัน-เวลา เสนอราคา



Log in เข้าสู่ระบบ



วิจารณ์ออนไลน์
(ถ้ามี)



ดาวน์โหลด
เอกสาร



สอบถามข้อมูล
เพิ่มเติม (ถ้ามี)



จัดเตรียมเอกสาร



ยื่นขอ e-LG
(ถ้ามี)



ชำระเงินค่าเอกสาร
e-bidding



ยื่นเสนอราคา

Google Authenticator



ขั้นตอนที่ 2 ดาวน์โหลดเอกสาร e-bidding

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ข้อ 51 ระยะเวลาการนำประกาศและเอกสารประกวดราคาฯ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ส่วนราชการและกรมบัญชีกลาง ดังนี้

วงเงินจัดซื้อจัดจ้าง (บาท)	ระยะเวลาเผยแพร่ (วันทำการ) (ให้คำนึงถึงระยะเวลาในการให้ผู้ประกอบการ เตรียมจัดทำเอกสารเพื่อยื่นข้อเสนอด้วย)
เกิน 500,000 - 5,000,000	ไม่น้อยกว่า 5
เกิน 5,000,000 - 10,000,000	ไม่น้อยกว่า 10
เกิน 10,000,000 - 50,000,000	ไม่น้อยกว่า 12
50,000,000 บาทขึ้นไป	ไม่น้อยกว่า 20

หนังสือ กวจ. ด่วนที่สุด
ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 115
ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2565
“การเผยแพร่ประกาศและเอกสารซื้อ
หรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ วงเงินเกิน 500,000 บาท
แต่ไม่เกิน 100,000,000 บาท
ไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ”

เฉพาะปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เท่านั้น

ขั้นตอนที่ 2 ดาวน์โหลดเอกสาร e-bidding (ช่วงระยะเวลาเผยแพร่ประกาศเชิญชวน)

<http://www.gprocurement.go.th>

หัวข้อ “ค้นหาประกาศ”



เงื่อนไขค้นหาประกาศ

* ประเภทประกาศ

ประกาศเชิญชวน

กระทรวง

หน่วยงาน

จังหวัด

* วิธีการจัดหา

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ประเภทการจัดหา

ประเภทโครงการ

เลขที่โครงการ

ชื่อโครงการ

วันที่

จำนวนเงินงบประมาณตั้งแต่

สถานะโครงการ

ค้นหา

ล้างตัวเลือก

ลำดับ	หน่วยงาน	เรื่อง	วันที่ประกาศ	งบประมาณโครงการ (บาท)	สถานะโครงการ	ประกาศที่เกี่ยวข้อง
1	AAA	BBBBB	DD/MM/YYYY	X,XXX,XXX		

ขั้นตอนที่ 2 ดาวน์โหลดเอกสาร e-bidding (ช่วงระยะเวลาเผยแพร่ประกาศเชิญชวน)



เอกสารประกวดราคาและประกาศเชิญชวนด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ชื่อหน่วยงาน	AAA
ชื่อโครงการ	BBB
วงเงินงบประมาณ/ราคากลาง	X,XXX,XXX

ลำดับ		วันที่ประกาศ
1	ประกาศเชิญชวน	DD/MM/YYYY
2	เอกสารประกวดราคา	



ไฟล์เอกสาร e-bidding

สามารถดาวน์โหลดไฟล์เอกสาร e-bidding ที่หน้าเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

ได้ตั้งแต่วันที่หน่วยงานของรัฐประกาศเชิญชวน จนถึงสิ้นสุดวันเสนอราคา

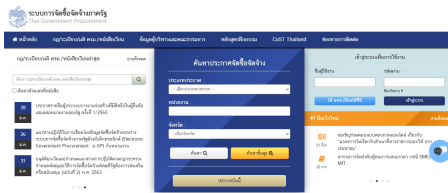
สำหรับโครงการที่สิ้นสุดการเสนอราคาแล้วสามารถ log in เข้าระบบไปดาวน์โหลดเอกสารได้



ขั้นตอน e-bidding สำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ

● ใหม่
● เดิม

ช่วงวันที่เผยแพร่ประกาศ



www.gprocurement.go.th

ก่อนวันเสนอราคา



Log in เข้าสู่ระบบ

วัน-เวลา เสนอราคา



Log in เข้าสู่ระบบ



วิจารณ์ออนไลน์
(ถ้ามี)



ดาวน์โหลด
เอกสาร



สอบถามข้อมูล
เพิ่มเติม (ถ้ามี)



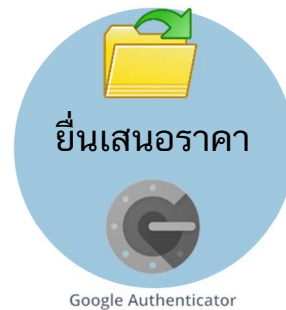
จัดเตรียมเอกสาร



ยื่นขอ e-LG
(ถ้ามี)



ชำระเงินค่าเอกสาร
e-bidding



ยื่นเสนอราคา

Google Authenticator

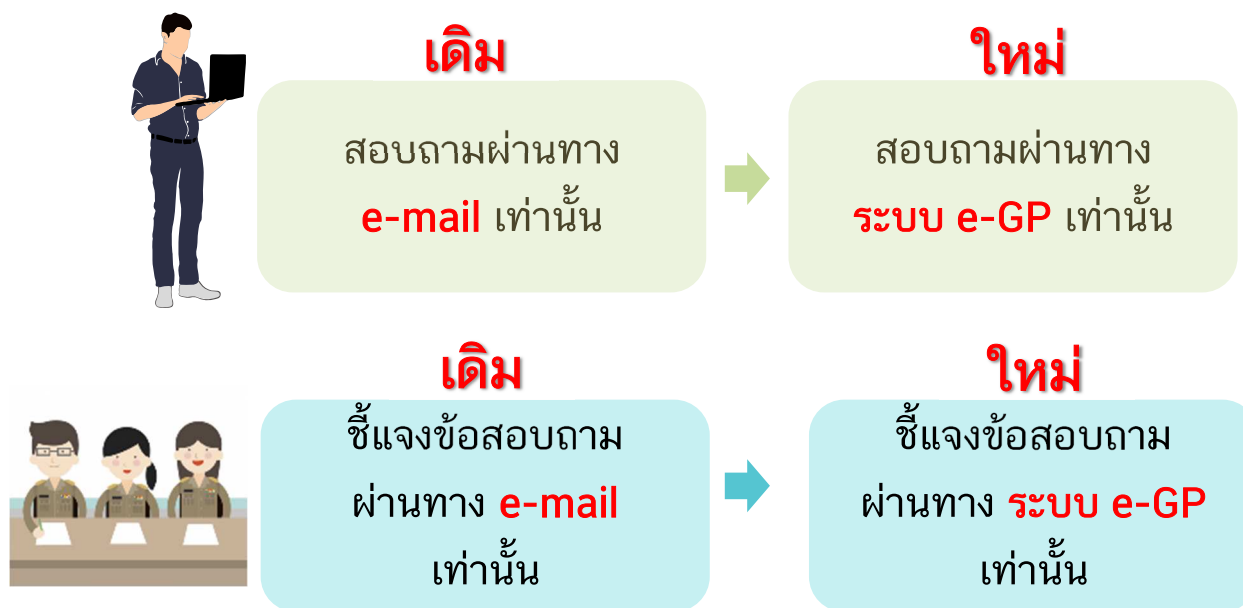
Q

A

ขั้นตอนที่ 3 สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ข้อ 52 ในกรณีที่โดยสภาพของการซื้อหรือการจ้างนั้น มีความจำเป็นจะต้องมีการสอบถามรายละเอียดเพื่อให้เกิดความชัดเจน ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงานที่จะกำหนดให้ผู้ประกอบการที่สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม สอบถามผ่านทาง e-mail ของหน่วยงาน หรือช่องทางอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด



ขั้นตอนที่ 3 สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม (ถ้ามี)

 <http://www.gprocurement.go.th>

หัวข้อ “ค้นหาประกาศ”



เงื่อนไขค้นหาประกาศ

* ประเภทประกาศ

กระทรวง

หน่วยงาน

จังหวัด

* วิธีการจัดหา

ประเภทการจัดหา

ประเภทโครงการ

เลขที่โครงการ

ชื่อโครงการ

วันที่

จำนวนเงินงบประมาณตั้งแต่

สถานะโครงการ

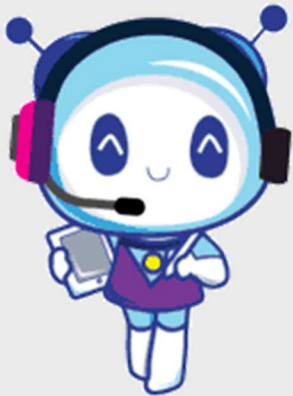
ลำดับ	หน่วยงาน	เรื่อง	วันที่ประกาศ	งบประมาณโครงการ (บาท)	สถานะโครงการ	ประกาศที่เกี่ยวข้อง
1	AAA	BBBBB	DD/MM/YYYY	X,XXX,XXX		

ขั้นตอนที่ 3 สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม (ถ้ามี)

ชื่อโครงการ BBB
เลขที่โครงการ 9999999999

รายการประกาศที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	ประเภทประกาศ	วันที่ประกาศ
1	ประกาศเชิญชวน	DD/MM/YYYY
2	ประกาศราคากลาง	
3	สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม	



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

ข้อมูลผู้สอบถาม

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี :

ชื่อนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล) :

ชื่อผู้วิจารณ์ :

ที่อยู่ :

เบอร์โทร :

E-mail :

รายละเอียดการสอบถามเพิ่มเติม

ลำดับ	หัวข้อ	รายละเอียด
1	☒	

เอกสารแนบ

ลำดับ	รายการเอกสาร	ชื่อไฟล์แนบ	ขนาดไฟล์	จำนวนหน้า
1				

ขั้นตอนที่ 3 สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม (หลังจากหน่วยงานชี้แจงข้อสอบถาม)

ชื่อโครงการ BBB
เลขที่โครงการ 9999999999

รายการประกาศที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	ประเภทประกาศ	วันที่ประกาศ
1	ประกาศเชิญชวน	DD/MM/YYYY
2	ประกาศราคากลาง	
3	สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม	
4	ชี้แจงข้อสอบถาม	



เอกสารชี้แจงข้อสอบถามวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ชื่อหน่วยงาน AAA
ชื่อโครงการ BBB
วงเงินงบประมาณ/ราคากลาง X,XXX,XXX

ฉบับที่	เอกสารชี้แจงข้อสอบถาม	วันที่ชี้แจง
1	ฉบับที่ 1	DD/MM/YYYY
2	ฉบับที่ 2	DD/MM/YYYY

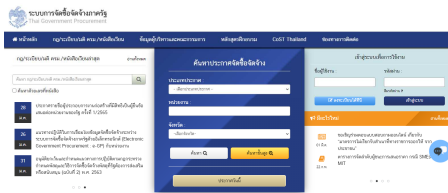




ขั้นตอน e-bidding สำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ

● ใหม่
● เดิม

ช่วงวันที่เผยแพร่ประกาศ



www.gprocurement.go.th

ก่อนวันเสนอราคา



Log in เข้าสู่ระบบ

วัน-เวลา เสนอราคา



Log in เข้าสู่ระบบ



วิจารณ์ออนไลน์
(ถ้ามี)



ดาวน์โหลด
เอกสาร



สอบถามข้อมูล
เพิ่มเติม (ถ้ามี)



จัดเตรียมเอกสาร



ยื่นขอ e-LG
(ถ้ามี)



ชำระเงินค่าเอกสาร
e-bidding



ยื่นเสนอราคา

Google Authenticator



ขั้นตอนที่ 4 การจัดเตรียมเอกสาร

เดิม

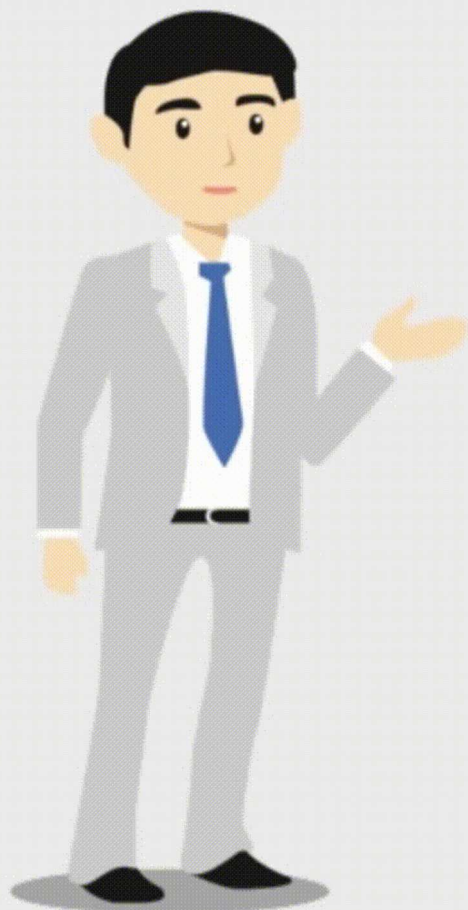
จัดเตรียมเอกสาร
โดยระบุเลขที่โครงการ

ใหม่

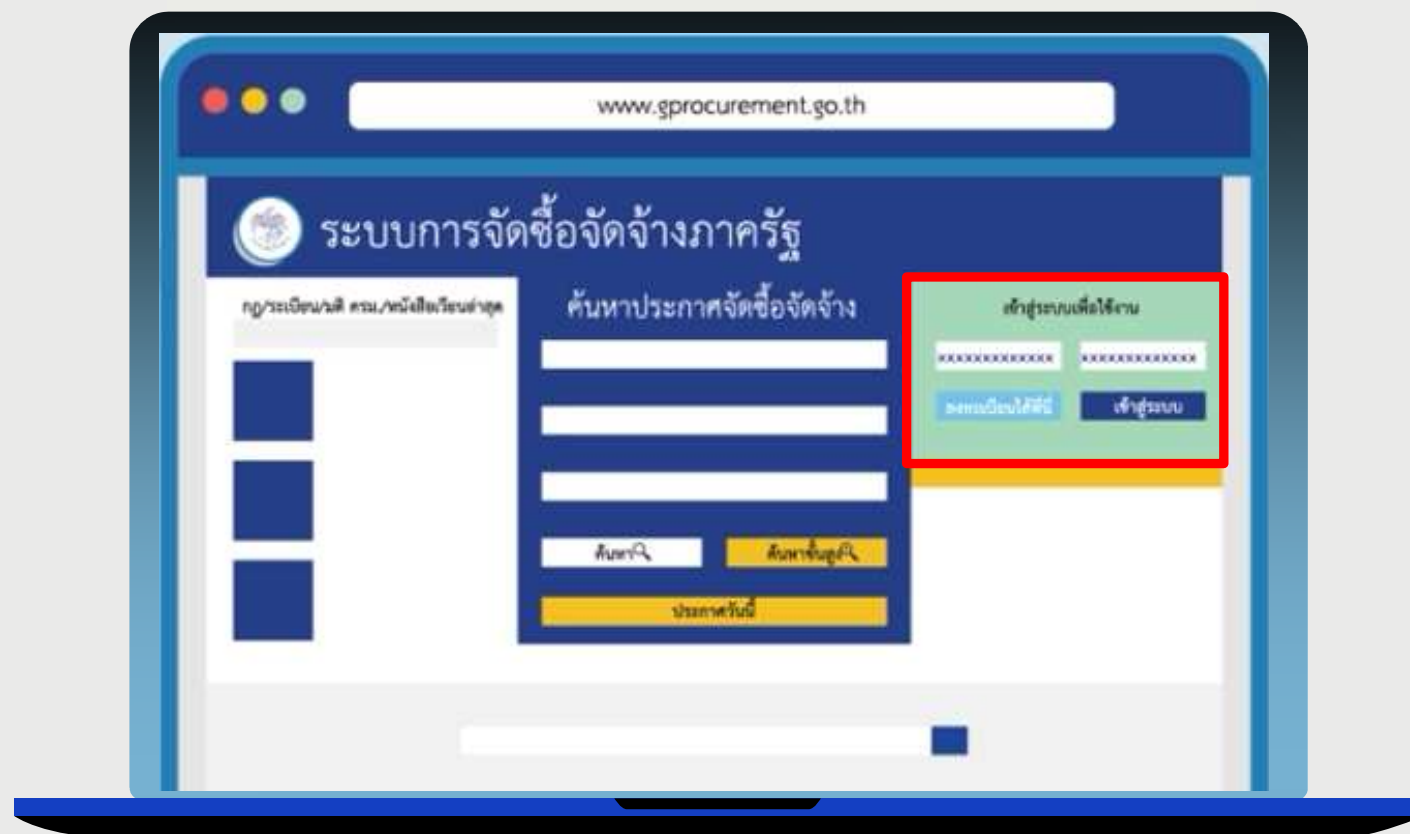
จัดเตรียมเป็นชุดเอกสาร
โดยไม่ระบุเลขที่โครงการ

ไม่สามารถระบุรายชื่อผู้จัดเตรียมข้อเสนอได้

ขั้นตอนที่ 4 การจัดเตรียมเอกสาร



 <http://www.gprocurement.go.th>



ขั้นตอนที่ 4 การจัดเตรียมเอกสาร



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (e-GP Micro Service)
Thai Government Procurement

วันที่ 3 พฤษภาคม 2565
ผู้ค้าอบรมคนที่ 1063 train - ผู้ค้ากับภาครัฐ
สำนักงานใหญ่



	ค้นหาประกาศ
	จัดเตรียมเอกสาร e-Bidding
	เสนอราคา e-Bidding
	e-Bidding

ขั้นตอนที่ 4 การจัดเตรียมเอกสาร

การจัดเตรียมเอกสารยื่นข้อเสนอ

ชุดเอกสารที่ยื่นข้อเสนอ

	ลำดับ	รายการเอกสาร	วันที่ปรับปรุง	จำนวนไฟล์	รายละเอียด
☐	1	งานซื้อ	29/04/2565 17:08:42	3	 รายละเอียด/แก้ไข
☐	2	ชื่อ ชุดที่ 02	10/05/2565 16:47:17	9	 รายละเอียด/แก้ไข
☐	3	ชื่อ ชุดที่03	17/05/2565 14:26:00		 รายละเอียด/แก้ไข

หมายเหตุ

ท่านสามารถบันทึกจัดเตรียมเอกสารที่ใช้ในการยื่นข้อเสนอได้ทั้งหมด 5 ชุด

คลิก ☐ เลือกรายการที่ต้องการ เพื่อยกเลิกรายการ

ยกเลิกรายการข้อมูล

เพิ่มชุดเอกสาร

กลับสู่หน้าหลัก

ขั้นตอนที่ 4 การจัดเตรียมเอกสาร

1
บันทึกหัวข้อเอกสาร

2
บันทึกรายละเอียดเอกสาร

รายการจัดเตรียมเอกสาร

ชุดเอกสารที่ใช้ยื่นข้อเสนอ

* ชุดเอกสารชื่อ

* ประเภทการจัดหา

ซื้อ/จ้างก่อสร้าง/จ้างเหมาบริการ/เช่า × ▼

☐

ยื่นหลักประกันการเสนอราคา

☐

ยื่นในนามกิจการร่วมค้า / ค้าร่วม

หมายเหตุ

รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึง ต้องบันทึกข้อมูล

ยกเลิกรายการข้อมูล

บันทึก

ไปขั้นตอนที่ 2

กลับสู่หน้าหลัก

ขั้นตอนที่ 4 การจัดเตรียมเอกสาร



จัดเตรียมเอกสารการยื่นข้อเสนอServer Time :08:45:22

บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

ลำดับ	รายการ	ไฟล์ข้อมูล	ขนาดไฟล์	จำนวนหน้า
1	สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	Browse ไฟล์		
2	บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ	Browse ไฟล์		
3	ผู้มีอำนาจควบคุม	Browse ไฟล์		
4	เอกสารแสดงเอกสิทธิ์คุ้มครองการขึ้นศาลไทย	Browse ไฟล์		
5	แบบตรวจสอบข้อมูลผู้ประกอบการที่จะเข้าร่วมการเสนอราคา	Browse ไฟล์		
6	เอกสารนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริต	Browse ไฟล์		
7	ข้อตกลงคุณธรรม	Browse ไฟล์		
เอกสารอื่นตามที่หน่วยงานกำหนด		บันทึกเอกสาร		

บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

ลำดับ	รายการ	ไฟล์ข้อมูล	ขนาดไฟล์	จำนวนหน้า
1	หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีให้ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามใบเสนอราคาแทน	Browse ไฟล์		
คัดลอกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ		บันทึกเอกสาร		
สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและ และขนาดย่อม (SMEs)		บันทึกเอกสาร		
สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made In Thailand		บันทึกเอกสาร		
เอกสารอื่นตามที่หน่วยงานกำหนด		บันทึกเอกสาร		

ยกเลิกรายการข้อมูล

บันทึก

พิมพ์

กลับสู่หน้าหลัก

บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 : เอกสารอื่นตามที่หน่วยงานกำหนด

ลำดับ	รายการหัวข้อเอกสาร	รายการไฟล์แนบ	
1	Browse ไฟล์		ลบ +

หมายเหตุ

+

 เมื่อต้องการเพิ่มรายการเอกสาร

ลบ

 เมื่อต้องการลบรายการเอกสารหรือไฟล์แนบ

บันทึก

ออก

การใช้ข้อมูลนิติบุคคลจากระบบ e-GP แทนการยื่นสำเนาเอกสาร การแสดงความสัมพันธ์ของผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นนิติบุคคล

ตัวอย่าง

ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว114 ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2565

เพื่ออำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน โดยการไม่เรียกสำเนาเอกสาร
ที่ราชการออกให้ประชาชน

การยื่นข้อเสนอ

- ข้อมูลนิติบุคคลตามหนังสือรับรอง
การจดทะเบียนนิติบุคคลของ
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
- ข้อมูลรายละเอียดวัตถุประสงค์
- ข้อมูลหนังสือบริคณห์สนธิ
- ข้อมูลบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น
โดยไม่ต้องรับรองสำเนาถูกต้อง

การตรวจสอบเอกสาร การยื่นข้อเสนอ

- ใช้ข้อมูลดังกล่าวตรวจสอบคุณสมบัติ
ของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละราย

ข้อมูลนิติบุคคลตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	0123456789123
ประเภทธุรกิจ	บริษัทจำกัด
ชื่อสถานประกอบการ	บริษัท รับเหมาก่อสร้าง จำกัด
ชื่อสถานประกอบการ (ภาษาอังกฤษ)	Construction Company
วันจดทะเบียน	01/01/2564
ที่ตั้งสถานประกอบการ	11/11 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร
ทุนจดทะเบียน	15,000,000.00 บาท
ทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว	10,000,000.00 บาท
(ข้อมูลจากงบการเงิน ปี 2563)	
จำนวนกรรมการ	2 คน
รายชื่อกรรมการ	น.ส.หนึ่ง ก่อสร้าง นายสอง ก่อสร้าง
กรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้	กรรมการหนึ่งลงลายมือชื่อ และประทับตราสำคัญของบริษัท
ข้อจำกัดอำนาจกรรมการ	ไม่มี
รายการซื้อควรราย	ไม่มี
หมายเหตุการเปลี่ยนชื่อ	ไม่มี
หมายเหตุอื่น ๆ	ไม่มี
วัตถุประสงค์ จำนวนข้อ	20 ข้อ
จำนวนแผ่น	3 แผ่น
วัตถุประสงค์หลักของกิจการ	รับเหมาก่อสร้างทุกชนิด
รหัส tsic	41002 การก่อสร้างอาคารที่ไม่ใช่ที่พักอาศัย
สถานะ	ยังดำเนินการอยู่

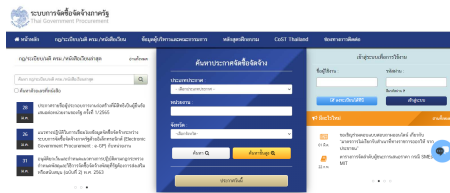
ข้อมูล ณ วันที่ 17/01/2565 เวลา 15:25:59 น.



ขั้นตอน e-bidding สำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ

● ใหม่
● เดิม

ช่วงวันที่เผยแพร่ประกาศ



www.gprocurement.go.th

ก่อนวันเสนอราคา



Log in เข้าสู่ระบบ

วัน-เวลา เสนอราคา



Log in เข้าสู่ระบบ



วิจารณ์ออนไลน์
(ถ้ามี)



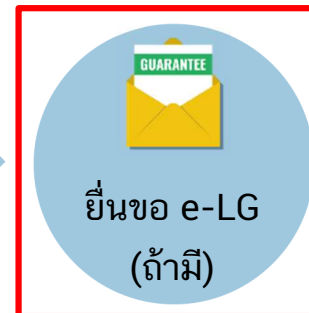
ดาวน์โหลด
เอกสาร



สอบถามข้อมูล
เพิ่มเติม (ถ้ามี)



จัดเตรียมเอกสาร



ยื่นขอ e-LG
(ถ้ามี)



ชำระเงินค่าเอกสาร
e-bidding



ยื่นเสนอราคา

Google Authenticator

หลักประกันการเสนอราคา (ร้อยละ 5 / ไม่เกินร้อยละ 10)

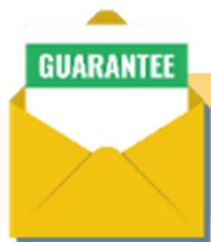
ข้อ

166

เพื่อประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เสนอราคาหรือผู้ให้บริการไม่ปฏิบัติตาม กระบวนการซื้อหรือจ้าง หรือการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดหลักประกันการเสนอราคา สำหรับการซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ที่มีวงเงินซื้อหรือจ้างหรือวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้าง เกินกว่า 5,000,000 บาท ดังนี้

- การซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้มีการวางหลักประกันการเสนอราคาโดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้
 - (๑) **เช็คหรือตราพดด้งที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย** ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดด้งวันที่ใช้เช็คหรือตราพดด้งนั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ
 - (๒) **หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศ** ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
 - (๓) **พันธบัตรรัฐบาลไทย**
 - (๔) **หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต** ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคาร แห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลม ให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

ให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้เสนอราคาส่งหลักประกันการเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) ในวันเสนอราคา และให้หน่วยงานของรัฐกำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอ หรือผู้เสนอราคาส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้หน่วยงานของรัฐตรวจสอบความถูกต้อง ตามวัน และเวลาที่กำหนด โดยจะต้องดำเนินการวันใดวันหนึ่งภายใน ๕ วันทำการ นับถดัจากวันเสนอราคา เว้นแต่ไม่อาจดำเนินการวันใดวันหนึ่งได้ ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณากำหนดมากกว่า ๑ วันได้ แต่จำนวนวันดังกล่าวต้องไม่เกิน ๕ วันทำการ นับถดัจากวันเสนอราคา ทั้งนี้ ให้ระบุไว้เป็นเงื่อนไข ในเอกสารเชิญชวนให้ชัดเจนด้วย



ขั้นตอนที่ 5 การยื่นขอหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ (e-LG)

สำหรับวิธี e-bidding ที่มีวงเงินซื้อหรือจ้างเกินกว่า 5 ล้านบาท

เดิม

จัดเก็บข้อมูล e-LG
บนระบบ e - GP

ใหม่

ขั้นตอนการยื่นขอเหมือนเดิม
แต่จัดเก็บข้อมูล e-LG
บนระบบ Blockchain
โดยไม่มีการจัดเก็บข้อมูล
บนระบบ e-GP
ทำให้ไม่เห็นข้อมูล
จนกว่าจะถึงวันเสนอราคา

ไม่สามารถระบุรายชื่อผู้จัดเตรียมข้อเสนอได้

ขั้นตอนที่ 5 การยื่นขอหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ (e-LG)



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างและเสนอราคา

ค้นหาประกาศ

กิจกรรมสำหรับโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

- การยื่นขอหลักประกันของทางอิเล็กทรอนิกส์
- ติดตามสถานะหลักประกัน
- ประมูลผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Thai Auction)
- งานจ้างที่ปรึกษา
- ค้นหาหนังสือคำประกันของอิเล็กทรอนิกส์
- ขยายเวลาหนังสือคำประกันสัญญาอิเล็กทรอนิกส์

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

หน่วยงาน

จังหวัด

<ตัวเลือกจังหวัด> v

ค้นหา

ล้างตัวเลือก

ค้นหาขั้นสูง

เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	หน่วยงาน	จำนวนเงินงบประมาณ	กำหนดวันยื่นซอง	จำนวนเงิน	สถานะหลักประกัน	หนังสือคำประกัน
62256000	ประกวดราคาซื้อเวชภัณฑ์(ยา)ร่วมของโรงพยาบาลในเขต [redacted] จำนวน 17 รายการ โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	โรงพยาบาล [redacted]	412,870.00	02/09/2559			รายละเอียด/แก้ไข

เหมือนเดิม

ขั้นตอนที่ 5 การยื่นขอหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ (e-LG)

ข้อมูลโครงการ

A1

สำนักงาน

A2

วิธีการจัดหา

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

A3

ประเภทการจัดหา

ซื้อ

A4

วิธีการพิจารณา

ราคาต่อรายการ

แสดงรายการพิจารณา

A5

เลขที่โครงการ

62256000

A6

ชื่อโครงการ

ประกวดราคาซื้อเวชภัณฑ์(ยา)รวมของจำนวน 17 รายการ
โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

A7

ตามประกาศ

จังหวัด

A8

เอกสารประกวดราคาเลขที่

A9

ประกาศ ณ วันที่

16/08/2559

A10

วงเงินงบประมาณ

412,870.00

ข้อมูลผู้ค้ำกับภาครัฐ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

ชื่อผู้ค้ำกับภาครัฐ

ข้อมูลหลักประกันของ

เลขที่หนังสือคำประกัน

RequestNo

รายการพิจารณา

ธนาคาร/สาขา

วันที่มีผลบังคับใช้

วงเงินคำประกัน(บาท)

วงเงินคำประกันที่ขอ(บาท)

สถานะหนังสือคำประกัน

ข้อมูลหนังสือคำประกัน

ไม่พบข้อมูล

ยื่นขอหนังสือคำประกัน

กลับสู่หน้าจอหลัก

เหมือนเดิม

เลือกรายการพิจารณาที่ต้องการยื่นขอ				
☒ รวมรายการ ☐ แยกรายการ	รายการพิจารณา	วงเงินหลักประกัน(บาท)	วงเงินหลักประกันที่ขอ(บาท)	
☒	สถานีวิทยุกระจายเสียง (30.22.20.03 -000001)	2,500.00		2,500.00
☒	สะพานเหล็ก (30.22.20.01 -000001)	3,000.00		3,000.00
☒	บริการการทำเหมืองใต้ดิน (71.10.17.01 -000001)	3,500.00		3,500.00
รวม				9,000.00

หมายเหตุ : รายการที่มีเครื่องหมาย ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
รายการพิจารณาที่ไม่สามารถเลือกได้เนื่องจากยอดคงเหลือของงบจากธนาคาร

ตกลง

กลับสู่หน้าจอหลัก

ขั้นตอนที่ 5 การยื่นขอหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ (e-LG)

บันทึกข้อมูลยื่นขอหนังสือค้ำประกัน		
ประเภทหนังสือค้ำประกัน	หลักประกันของ	
*ธนาคาร	ธนาคารกรุงไทย	
*วันที่ยื่นขอหนังสือค้ำประกัน	07/08/2564	ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ(ววดดปปปป)
วงเงินค้ำประกันที่ขอ	300,000.00	บาท
*วันที่มีผลบังคับใช้ตั้งแต่	07/08/2564	ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ(ววดดปปปป)
จนถึง	30/08/2564	ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ(ววดดปปปป)
ข้อความอ้างอิง	สำหรับเสนอราคาโครงการ	
Request No	0064640720000000482	

หมายเหตุ : รายการที่มีเครื่องหมาย **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

พิมพ์ **ยืนยันส่งข้อมูลให้ธนาคาร** **กลับสู่หน้าหลัก**



- ระบบจะสร้างเลข Request No เพื่อใช้อ้างอิงในการยื่นเสนอราคา
- ต้อง “พิมพ์” หลักฐานการยื่นขอหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ ก่อนกดยืนยันส่งข้อมูลให้ธนาคาร

ขั้นตอนที่ 5 การยื่นขอหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ (e-LG)

ข้อมูลโครงการ	
	สำนักงาน 0300400000-กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
A1	วิธีการจัดหา ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
A2	ประเภทการจัดหา จ้างก่อสร้าง
A3	วิธีการพิจารณา ราคาต่อรายการ <button>แสดงรายการพิจารณา</button>
A4	เลขที่โครงการ 64057000033
A5	ชื่อโครงการ ประกวดราคาจ้างก่อสร้างทดสอบหลักประกัน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
A6	ตามประกาศ กรมบัญชีกลาง
A7	เอกสารประกวดราคาเลขที่ 1/2564
A8	ประกาศ ณ วันที่ 27/05/2564
A9	วงเงินงบประมาณ 26,500,000.00

ข้อมูลผู้ค้ำกับภาครัฐ	
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	2484766001772
ชื่อผู้ค้ำกับภาครัฐ	2484766001772

ข้อมูลหลักประกันของ								
เลขที่หนังสือคำประกัน	RequestNo	รายการพิจารณา	ธนาคาร/สาขา	วันที่มีผลบังคับใช้	วงเงินคำประกัน (บาท)	วงเงินคำประกัน ที่ขอ (บาท)	สถานะหนังสือคำประกัน	ข้อมูลหนังสือคำประกัน
ไม่พบข้อมูล								

NEW

- เมื่อยืนยันส่งข้อมูลให้ธนาคาร ระบบ e-GP จะส่งข้อมูลเก็บบน Blockchain โดยไม่เก็บข้อมูลในระบบ e-GP

ขั้นตอนที่ 5 การยื่นขอหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ (e-LG)

หน้าจอการติดตามสถานะ e-LG

ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างและเสนอราคา > กิจกรรมสำหรับโครงการจัดซื้อจัดจ้าง > ติดตามสถานะ eLG

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

ธนาคาร <ตัวเลือกธนาคาร> ▼
สถานะ LG <ตัวเลือกสถานะ LG> ▼
ช่วงวันที่ยื่นเสนอราคา

ค้นหา

ล้างตัวเลือก

Request No	ธนาคาร	เลขที่ LG	จำนวนเงินหลักประกัน(บาท)	วันที่ขอหนังสือคำประกัน	วันที่ยื่นเสนอราคา	วันที่อนุมัติหนังสือคำประกัน จากธนาคาร	ข้อความอ้างอิง	สถานะ LG
00256406300000000001	ธนาคารกรุงเทพ	02259201005032	600,000.00	01/06/2564	01/06/2564	01/06/2564	สำหรับใช้ในโครงการ A	Approve
00246407010000000001	ธนาคารกรุงเทพ	02259201005033	600,000.00	01/07/2564	01/07/2564	01/07/2564	สำหรับใช้ในโครงการ B	Approve
00646407010000000002	ธนาคารกรุงไทย	00015/200008/0275/62	300,000.00	01/07/2564	01/07/2564	01/07/2564	สำหรับใช้ในโครงการ C	Approve
00646407010000000003	ธนาคารกรุงไทย	00015/200008/0276/62	515,000.00	01/07/2564	01/07/2564	01/07/2564	สำหรับใช้ในโครงการ D	Draft

ขั้นตอนที่ 5 การยื่นขอหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ (e-LG)

หน้าจอข้อมูลหลักประกันการเสนอราคา ในขั้นตอนการเสนอราคา

ข้อมูลหลักประกันการเสนอราคา



ชุดเอกสารที่จัดเตรียมไว้



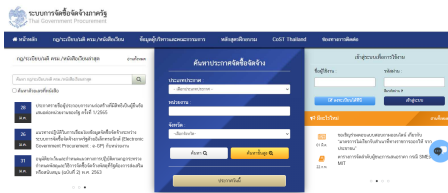
	เลขที่หนังสือค้ำประกัน	เลขที่อ้างอิง Request No	ธนาคาร	วันที่มีผลบังคับใช้	วงเงินค้ำประกันที่ขอ
☐	900000001	0044581110000000008	ธนาคารกสิกรไทยจำกัด (มหาชน)	30/11/2558 - 16/12/2558	225,000.00
☐	00015/200007/0026/61	0064590105000000005	ธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน)	20/01/2559 - 19/02/2559	150,000.00
☐	00015/200009/0073/59	0064590303000000001	ธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน)	16/03/2559 - 25/04/2559	100,001.00
☐	00016/200007/0026/58	0064590401000000001	ธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน)	01/04/2559 - 01/05/2559	150,000.00
☐	20160726005200	0144590726000000010	ธนาคารไทยพาณิชย์จำกัด (มหาชน)	25/08/2559 - 23/11/2559	500,000.00
☐	100020888789	0044620619000000004	ธนาคารกสิกรไทยจำกัด (มหาชน)	23/06/2562 - 18/08/2562	125,000,000.00
☐	0144650420000000020	0144650420000000020	ธนาคารไทยพาณิชย์จำกัด (มหาชน)	20/04/2565 - 20/05/2565	0.00
☐	SCB01424012560002	0144600124000000002	ธนาคารไทยพาณิชย์จำกัด (มหาชน)	06/02/2560 - 08/03/2560	125,000.00
☐	SCB014220225600002	0144600220000000002	ธนาคารไทยพาณิชย์จำกัด (มหาชน)	07/03/2560 - 06/04/2560	125,000.00



ขั้นตอน e-bidding สำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ

● ใหม่
● เดิม

ช่วงวันที่เผยแพร่ประกาศ



www.gprocurement.go.th

ก่อนวันเสนอราคา



Log in เข้าสู่ระบบ

วัน-เวลา เสนอราคา



Log in เข้าสู่ระบบ



วิจารณ์ออนไลน์
(ถ้ามี)



ดาวน์โหลด
เอกสาร



สอบถามข้อมูล
เพิ่มเติม (ถ้ามี)



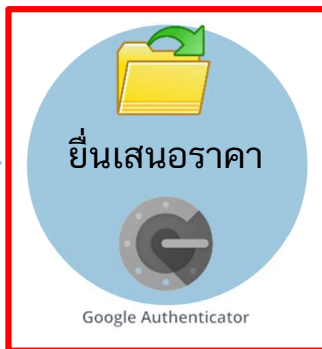
จัดเตรียมเอกสาร



ยื่นขอ e-LG
(ถ้ามี)



ชำระเงินค่าเอกสาร
e-bidding



ยื่นเสนอราคา

Google Authenticator



ขั้นตอนที่ 6 เสนอราคา

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

ข้อ 54 เมื่อถึงกำหนดวันเสนอราคาด้วยวิธี e-bidding ให้ผู้ประกอบการเข้าสู่ระบบ e-bidding และให้เสนอราคาภายในเวลาที่กำหนด โดยสามารถเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียว



การเสนอราคา e-bidding รูปแบบใหม่ ลดระยะเวลาเสนอราคา

จากเดิม 8 ชั่วโมง (8.30 - 16.30 น.)

เหลือเพียง 3 ชั่วโมง (9.00 - 12.00 น. หรือ 13.00 - 16.00 น.)

ตามที่หน่วยงานเจ้าของโครงการกำหนด

ขั้นตอนที่ 6 เสนอราคา



* ต้องพิมพ์เอกสารทั้ง 3 ฉบับเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ขั้นตอนที่ 6 เสนอราคา (เข้าเมนู เสนอราคา e-bidding)



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (e-GP Micro Service)
Thai Government Procurement

วันที่ 3 พฤษภาคม 2565
ผู้ค้าอบรมคนที่ 1063 train - ผู้ค้ากับภาครัฐ
สำนักงานใหญ่



	ค้นหาประกาศ
	จัดเตรียมเอกสาร e-Bidding
	เสนอราคา e-Bidding
	e-Bidding

ขั้นตอนที่ 6 เสนอราคา

(เลือกโครงการที่ต้องการเสนอราคา)



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (e-GP Micro Service)**
Thai Government Procurement

วันที่ 17 พฤษภาคม 2565
ผู้ค้าอบรมคนที่ 1081 train - ผู้ค้ากับภาครัฐ
สำนักงานใหญ่

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

รายละเอียดการค้นหา

หมายเหตุ

คลิกที่คอลัมน์ ขั้นตอนการทำงาน เพื่อทำกิจกรรมต่อไป

	รายละเอียดโครงการ	หน่วยงาน	งบประมาณโครงการ	ช่วงวันที่ตามสถานะโครงการ	สถานะโครงการ	วันที่เสนอราคา	ขั้นตอนการทำงาน	
☆	ประกวดราคาซื้อวัสดุสำนักงาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)(เลขที่โครงการ: 65059000224)/จำหน่ายซอง	กรมบัญชีกลาง	627,424.00	03/05/2565 - 13/05/2565	อยู่ระหว่างเสนอราคา	17/05/2565 08:30 - 16:00	จัดเตรียมข้อเสนอ	

แสดง 1-1 จาก ทั้งหมด 1 รายการ

<

1

>

10 / หน้า

ขั้นตอนที่ 6 เสนอราคา (เลือกชุดเอกสาร หรือแนบเอกสาร)

1

บันทึกเลือกรายการพิจารณา

2

บันทึกยื่นเอกสาร

3

บันทึกข้อเสนอส่วนราคา

4

จัดทำใบเสนอราคา

การยื่นเอกสารServer Time :10:39:24

ค้นหาชุดเอกสาร

บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

ลำดับ	รายการ	ไฟล์ข้อมูล	ขนาดไฟล์	จำนวนหน้า
1	* สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล Browse ไฟล์			
2	* สำเนาหนังสือบริษัทหนี้สนธิ Browse ไฟล์			
3	* บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ Browse ไฟล์			
4	* บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ☐ มี ☐ ไม่มี			
5	* ผู้มีอำนาจควบคุม ☐ มี ☐ ไม่มี			
6	* เอกสารแสดงเอกสารสิทธิคุ้มครองการขึ้นศาลไทย ☐ มี ☐ ไม่มี			

บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

ลำดับ	รายการพิจารณา	แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (ไฟล์)	หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่มีผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน (ไฟล์)	หลักประกันซอง (ไฟล์)	สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและ ขนาดย่อม (SMEs) (ไฟล์)	สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made In Thailand (ไฟล์)	สถานะ
1	ซองเอกสาร						บันทึกเอกสาร

หมายเหตุ

☒

 : แนบไฟล์เอกสารสำเร็จแล้ว

☐

 : อยู่ระหว่างอัปโหลดไฟล์เอกสาร

☐

 : บันทึกชั่วคราว

เอกสารที่ใช้ในการยื่นจะต้องเป็นเอกสารนามสกุล .pdf โดยแนบครั้งละ 1 ไฟล์ จะแนบกี่ครั้งก็ได้

และชื่อไฟล์เอกสารที่ใช้แนบต้องมีความยาวไม่เกิน 100 ตัวอักษร

รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ยกเลิกรายการข้อมูล

ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1

บันทึกชั่วคราว

บันทึก

ตรวจสอบข้อมูลการยื่น

ไปขั้นตอนเสนอราคา

กลับสู่หน้าหลัก

รายการชุดเอกสารที่ใช้ยื่นข้อเสนอ

ลำดับ	รายการเอกสาร	วันที่ปรับปรุง
1	เอกสารเสนอราคา	28/04/2565 22:28:42

ออก

ขั้นตอนที่ 6 เสนอราคา

(เลือกชุดเอกสาร หรือแนบเอกสาร)

🔍 ค้นหาชุดเอกสาร

บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

ลำดับ	รายการ	ไฟล์ข้อมูล	ขนาดไฟล์	จำนวน หน้า
1	* สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล Browse ไฟล์	รับรองนิติ.pdf ✓ 🗑️		31
2	* สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ Browse ไฟล์	หนังสือบริคณห์สนธิ.pdf ✓ 🗑️		23
3	* บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ Browse ไฟล์	รายชื่อกรรมการ.pdf ✓ 🗑️		12
4	* บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ☒ มี ☐ ไม่มี Browse ไฟล์	ถือหุ้นรายใหญ่.pdf ✓ 🗑️		19
5	* ผู้มีอำนาจควบคุม ☒ มี ☐ ไม่มี Browse ไฟล์	ผู้มีอำนาจ.pdf ✓ 🗑️		25
6	* เอกสารแสดงเอกสิทธิ์คุ้มครองการขึ้นศาลไทย ☒ มี ☐ ไม่มี Browse ไฟล์	เอกสิทธิ์คุ้มครองการขึ้นศาลไทย.pdf ✓ 🗑️		34

ขั้นตอนที่ 6 เสนอราคา

(เลือกชุดเอกสาร หรือแบบเอกสาร)

บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

	ลำดับ	รายการพิจารณา	แคตตาล็อกและ หรือแบบรูป รายการละเอียด คุณลักษณะ (ไฟล์)	หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ ตามกฎหมายใน กรณีและผู้เสนอราคา มอบอำนาจให้ บุคคลอื่นลงนามใน ใบเสนอราคาแทน (ไฟล์)	หลัก ประกัน ซอง (ไฟล์)	สำเนาใบขึ้น ทะเบียนผู้ ประกอบการ วิสาหกิจขนาด กลางและ และ ขนาดย่อม (SMEs) (ไฟล์)	สำเนาหนังสือ รับรองสินค้า Made In Thailand (ไฟล์)	สถานะ
	1	Induction Lighting System						บันทึกเอกสาร

ขั้นตอนที่ 6 เสนอราคา

(เลือกชุดเอกสาร หรือแนบเอกสาร)

บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

Server Time :20:08:23

ลำดับ	รายการ : Induction Lighting System	ไฟล์ข้อมูล	ขนาดไฟล์	จำนวน หน้า
1	* แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ เลือกเอกสารจัดเตรียม Browse ไฟล์	catalog.pdf ☒ ☐	77.52 KB	87
2	* หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน ☒ มี ☐ ไม่มี Browse ไฟล์	หนังสือมอบอำนาจ.pdf ☒ ☐	141.15 KB	23
3	* หลักประกันของ วงเงินไม่เกิน 5 ล้านบาท ไม่ต้องยื่นหลักประกัน			
4	* สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและ และขนาดย่อม (SMEs) ☐ มี ☒ ไม่มี			
5	* สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made In Thailand ☐ มี ☒ ไม่มี			
6	* อื่นๆ ☐ มี ☒ ไม่มี			

หมายเหตุ

☒ : แนบไฟล์เอกสารสำเร็จแล้ว ☐ : อยู่ระหว่างอัปโหลดไฟล์เอกสาร

เอกสารที่ใช้ในการยื่นจะต้องเป็นเอกสารนามสกุล .pdf โดยแนบครั้งละ 1 ไฟล์ จะแนบกี่ครั้งก็ได้

และชื่อไฟล์เอกสารที่ใช้แนบต้องมีความยาวไม่เกิน 100 ตัวอักษร

รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ยกเลิกรายการข้อมูล

บันทึกชั่วคราว

บันทึก

กลับสู่หน้าหลัก

ขั้นตอนที่ 6 เสนอราคา

(พิมพ์แบบบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 (เอกสารฉบับที่ 1))

1

2

3

4

บันทึกเลือกรายการพิจารณา

บันทึกยื่นเอกสาร

บันทึกข้อเสนอด้านราคา

จัดทำใบเสนอราคา

การยื่นเอกสาร

Server Time :10:46:54

ค้นหาชุดเอกสาร

บัญชีเอกสารส่วนที่ 1				
ลำดับ	รายการ	ไฟล์ข้อมูล	ขนาดไฟล์	จำนวนหน้า
1	* สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล Browse ไฟล์	รับรองนิติ.pdf	77.52 KB	23
2	* สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ Browse ไฟล์	หนังสือบริคณห์สนธิ.pdf	176.78 KB	43
3	* บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ Browse ไฟล์	รายชื่อกรรมการ.pdf	176.78 KB	32
4	* บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ มี ไม่มี Browse ไฟล์	ถือหุ้นรายใหญ่.pdf	77.52 KB	27
5	* ผู้มีอำนาจควบคุม มี ไม่มี Browse ไฟล์	ผู้มีอำนาจ.pdf	176.78 KB	19
6	* เอกสารแสดงเอกสิทธิ์คุ้มครองการขึ้นศาลไทย มี ไม่มี Browse ไฟล์	เอกสิทธิ์คุ้มครองการขึ้นศาลไทย.pdf	77.52 KB	14

บัญชีเอกสารส่วนที่ 2							
	ลำดับ	รายการพิจารณา	แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะ (ไฟล์)	หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน (ไฟล์)	หลักประกันซอง (ไฟล์)	สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ไฟล์)	สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made In Thailand (ไฟล์)
	1	ซองเอกสาร	1	1		1	

บันทึกเอกสาร

ยกเลิกรายการข้อมูล

ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1

บันทึกชั่วคราว

บันทึก

ตรวจสอบข้อมูลการยื่น

ไปขั้นตอนเสนอราคา

กลับสู่หน้าหลัก

c20ef532-fb32-44af-abc7-b636f8228c6f

1 / 1

100%

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒

รายละเอียดการยื่นเอกสาร				
บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑				
ลำดับ	รายการ	ไฟล์ข้อมูล	ขนาดไฟล์	จำนวนหน้า
๑	สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	รับรองนิติ.pdf	๗๗.๕๒ KB	๓๑
๒	สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ	หนังสือบริคณห์สนธิ.pdf	๑๗๖.๗๘ KB	๒๓
๓	บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ	รายชื่อกรรมการ.pdf	๑๗๖.๗๘ KB	๑๒
๔	บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่	ถือหุ้นรายใหญ่.pdf	๗๗.๕๒ KB	๑๔
๕	ผู้มีอำนาจควบคุม	ผู้มีอำนาจ.pdf	๑๗๖.๗๘ KB	๒๕
๖	เอกสารแสดงเอกสิทธิ์คุ้มครองการขึ้นศาลไทย	เอกสิทธิ์คุ้มครองการขึ้นศาลไทย.pdf	๗๗.๕๒ KB	๑๔

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นในการเสนอราคาทางระบบจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ยื่นตามรายละเอียดการยื่นเอกสารเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า กรม ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น



ต้องพิมพ์บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 (เอกสารฉบับที่ 1) เก็บไว้เป็นหลักฐานเสมอ

ขั้นตอนที่ 6 เสนอราคา (บันทึกข้อเสนอด้านราคา)



บันทึกข้อเสนอด้านราคา

จำนวนรายการเสนอทั้งหมด 1 รายการ จำนวนเงิน 627,000.00 บาท

Server Time :10:47:49

กำหนดการยื่นเสนอราคาวันที่ 17/05/2565 ช่วงเวลา 08:30 -16:00 น.

ลำดับ	รายการพิจารณา / รายการสินค้าหรือบริการ	จำนวน	หน่วย	ราคาที่เสนอ
1	ซองเอกสาร	3,000	กล่อง/box	627,000.00

หมายเหตุ

1. กรอกราคาที่ต้องการเสนอในช่อง "โปรดระบุราคาที่เสนอ"
2. หากต้องการยกเลิกราคาที่เสนอ สามารถคลิกที่เครื่องหมาย
3. ข้อเสนอด้านราคาทั้งหมดจะไม่ถูกจัดเก็บในระบบ e-GP จะเข้ากระบวนการ encrypt และส่งจัดเก็บเข้า KTB blockchain เมื่อยืนยันการเสนอราคาเรียบร้อยแล้ว
4. ข้อมูลการเสนอราคาเบื้องต้นจะเปิดเผยเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการยื่นเสนอราคาของโครงการเท่านั้น
5. ท่านจะไม่สามารถเข้ามาตรวจสอบข้อมูลได้ จนกว่าคณะกรรมการพิจารณาผลเปิดซอง
6. กรณีเสนอราคา "แบบรวมคุณสมบัติหลาย GPU" สามารถเลือกเสนอราคา "TPU ภายใต้ GPU" ได้เพียง 1 รายการเท่านั้น

ย้อนไปขั้นตอนยื่นเอกสาร

ยกเลิกรายการข้อมูล

จัดทำใบเสนอราคา

กลับสู่หน้าหลัก

ขั้นตอนที่ 6 เสนอราคา

(จัดทำใบเสนอราคา และพิมพ์ใบเสนอราคา (เอกสารฉบับที่ 2))

ตัวอย่างเอกสารเสนอราคา

ใบเสนอราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

๑. ข้าพเจ้า เลขที่ ๑๓ แขวง ดอนเมือง เขต ดอนเมือง จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๒๐๐ โทรศัพท์ ๐-๒๑๒๓-๔๕๖๗ ต่อ ๑๒๓๔ โดย นายนายทศพล เสนอราคา ผู้ลงนามข้าพยานี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่ โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ที่งานของหน่วยงานของรัฐ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอรายการพัสดุ รวมทั้งบริการ ซึ่งกำหนดไว้ในเอกสารซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	ราคาต่อหน่วย	ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)	จำนวน	รวมเป็นเงิน	กำหนดส่งมอบ
๑	ซองเอกสาร	-	-	๓,๐๐๐ กล่อง/box	๒๒๗,๐๐๐.๐๐	๗
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					๒๒๗,๐๐๐.๐๐	

(หกแสนสองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มรวมทั้งภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ และ กรม อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่ กรม ร้องขอ

๔. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานซื้อตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ารับรองที่จะ ๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาซื้อขายแบบท้ายเอกสารซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือตามที่สำนักอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กับ กรม ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา ๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่ กรม ขณะที่ตกลงในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของราคาค่าสัญญาที่ได้รับไปใบเสนอราคา นี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามที่ควรปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในข้อ ๕.๑ และ/หรือข้อ ๕.๒ ดังกล่าวข้างต้น ข้าพเจ้ายอมให้ กรม รับผิดชอบต่อผลการเสนอราคาหรือเรียกจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน ข้าพเจ้ายอมคดีค่าเสียหายใด ๆ ที่อาจมีแก่ กรม และ กรม มีสิทธิจะให้ผู้อื่นข้อเสนอรายอื่นเป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้หรือกรม อาจดำเนินการจัดซื้อการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า กรม ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่นข้อเสนอครั้งนี้

๗. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง (sample) แคตตาล็อก รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะ (Specifications) หรือใบเสนอราคา ซึ่งข้าพเจ้าได้ส่งไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ายินยอมมอบให้ กรม ใช้นับเอกสารและทรัพย์สินของ กรม

สำหรับตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว ซึ่ง กรม ส่งคืนให้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับตัวอย่างนั้น

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขที่ได้ยื่นใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า กรม ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๙. ใบเสนอราคาที่ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกับหลายบุคคล หรือกับทำหุ้นส่วน บริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นข้อเสนอใบเสนอราคาเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่

(นายนายทศพล เสนอราคา)

ผู้จัดการทดสอบ

ใบเสนอราคาเลขที่

รหัสอ้างอิง OTP

เลขประจำตัวประชาชน

พิมพ์

ยื่นใบเสนอราคา

กลับสู่หน้าหลัก

ต้องพิมพ์ใบเสนอราคา (เอกสารฉบับที่ 2)

เก็บไว้เป็นหลักฐานเสมอ

ขั้นตอนที่ 6 เสนอราคา

(ยอมรับเงื่อนไขการเสนอราคา / ใส่ OTP / ยืนยันการเสนอราคา)

ข้อเสนอด้านราคา

Server Time :10:48:29

จำนวนรายการเสนอทั้งหมด 1 รายการ จำนวนเงิน บาท

กำหนดการยื่นเสนอราคาวันที่ 17/05/2565 ช่วงเวลา 08:30 -16:00 น.

ลำดับ	รายการพิจารณา / รายการสินค้าหรือบริการ	จำนวน	หน่วย	ราคาที่เสนอ
1	ซองเอกสาร	3,000	กล่อง/box	627,000.00

เงื่อนไขข้อตกลง

ข้าพเจ้าได้รับทราบและยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- (1) ข้าพเจ้าตกลงเห็นด้วยกับข้อกำหนดในแบบใบเสนอราคาการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- (2) ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบไฟล์เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายืนยันในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ และขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานดังกล่าวมีครบถ้วน สมบูรณ์ ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ
- (3) ข้าพเจ้าขอยืนยันราคาที่ได้อื่นในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้มีความถูกต้อง



ยอมรับ

การยืนยันตัวตนผ่าน OTP

กรุณากรอกรหัส One - Time Password เพื่อยืนยันตัวตน

ประเภทการยืนยัน

Google Authentication

รหัสยืนยัน

1232

หมายเหตุ

รหัส OTP จะหมดอายุภายใน 60 วินาที

ขอรหัสใหม่

ยืนยัน

กลับสู่หน้าหลัก

ขั้นตอนที่ 6 เสนอราคา (พิมพ์ใบยืนยันการเสนอราคาสำเร็จ (เอกสารฉบับที่ 3) / เสนอราคาสำเร็จ)

ระบบได้รับข้อมูลการเสนอราคาของท่านแล้ว โดยมีรายละเอียดดังนี้

เสนอมา ณ วันที่ :

ใบเสนอราคาเลขที่ :

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี :

รหัสอ้างอิงการจับใบ (txID) :

กรุณาตรวจสอบสถานะการยืนยันการเสนอราคาอีกครั้ง

ตรวจสอบ

ออก



หากขึ้นข้อความดังกล่าว
ถือว่ายังยืนยันการเสนอราคาไม่สำเร็จ
ต้องกดปุ่ม “ตรวจสอบ” จนกว่าจะได้
ข้อความแบบภาพขวา

ยืนยันการเสนอราคาสำเร็จ

เสนอมา ณ วันที่ :

ใบเสนอราคาเลขที่ :

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี :

รหัสอ้างอิงการจับใบ (txID) :

พิมพ์



ต้องพิมพ์ใบยืนยันการเสนอราคาสำเร็จ
(เอกสารฉบับที่ 3) เก็บไว้เป็นหลักฐานเสมอ

เปรียบเทียบกระบวนการเสนอราคา e-bidding เดิม - ใหม่

กระบวนการ	กระบวนการเดิม	กระบวนการใหม่	ข้อดี
1. การขอรับ/ซื้อ เอกสาร	ผู้ค้าที่สนใจเข้ายื่นเสนอราคา ต้อง log in เข้าสู่ระบบ e-GP เพื่อดาวน์โหลดเอกสาร (กรณี หน่วยงานแจกจ่ายเอกสาร) หรือ ชำระเงินค่าเอกสาร (กรณี หน่วยงานจำหน่ายเอกสาร)	1.1 ผู้ค้าสามารถ <u>ดาวน์โหลด เอกสาร e-bidding ได้ที่หน้า เว็บไซต์</u> ทันทีหลังจากหน่วยงาน ประกาศเชิญชวน โดยผู้ค้าไม่ต้อง log in เข้าสู่ระบบ e-GP 1.2 <u>ไม่มีการจำหน่ายเอกสาร</u>	• เพิ่มการแข่งขัน เนื่องจากผู้ค้า ทุกรายสามารถดาวน์โหลด เอกสารได้ • ระบบ e-GP ไม่มีข้อมูล รายชื่อผู้ขอรับ/ซื้อเอกสาร ลดความเสี่ยงในการรั่วไหล ของข้อมูลผู้ขอรับ/ซื้อ เอกสาร
2. การจัดเตรียม เอกสาร	ผู้ค้าต้อง log in เข้าสู่ระบบ e-GP เพื่อจัดเตรียมเอกสารและยื่นขอ e-LG ได้ก่อนวันยื่นเสนอราคา	ผู้ค้าสามารถเข้ามาดำเนินการ จัดเตรียมเอกสารการเสนอราคา และสามารถยื่นขอ e - LG ใน ระบบ e - GP ไว้ก่อนได้ (โดย ระบบจะไม่เก็บข้อมูลของผู้ค้าไว้)	• ระบบ e-GP ไม่มีข้อมูล รายชื่อผู้สนใจยื่นข้อเสนอ ลดความเสี่ยงในการรั่วไหล ของข้อมูลผู้สนใจยื่นข้อเสนอ

เปรียบเทียบกระบวนการเสนอราคา e-bidding เดิม - ใหม่

กระบวนการ	กระบวนการเดิม	กระบวนการที่ปรับปรุง	ข้อดี
3. การยื่นเสนอราคา	กำหนดการยื่นเอกสาร และ ยื่นเสนอราคา ในวันทำการถัดจาก วันสิ้นสุดการประกาศเชิญชวน โดยให้เสนอราคาภายในเวลา 8.30 - 16.30 น.	กำหนดยื่นเอกสารและเสนอราคา ในวันทำการถัดจากวันสิ้นสุดการ ประกาศเชิญชวน โดยให้ หน่วยงานของรัฐกำหนดช่วงเวลา ใดเวลาหนึ่งในการเสนอราคา ซึ่ง มี 2 ช่วง คือ <u>09.00 - 12.00 น.</u> <u>หรือ 13.00 - 16.00 น.</u>	ลดระยะเวลาการยื่นข้อเสนอ เพื่อลดความเสี่ยงในการ รั่วไหลของข้อมูลการเสนอ ราคา

กรณีเกิดปัญหาที่ผู้ค้าไม่สามารถเสนอราคาได้

กรณีผู้ค้าไม่สามารถแนบไฟล์เอกสารได้

1. ผู้ค้าแจ้งปัญหาผ่าน IR Online
 - ระบุเลขที่โครงการ และส่งไฟล์เอกสารที่มีปัญหา
2. Admin จะทำการปลดล็อคเงื่อนไขให้ผู้ค้าเสนอราคาได้

กรณีผู้ค้าไม่สามารถเสนอราคาได้เนื่องจากไม่สามารถดึงข้อมูล e-LG ที่ธนาคารอนุมัติแล้วมาแนบในขั้นตอนการเสนอราคาได้

1. ผู้ค้าแจ้งปัญหาผ่าน IR Online
 - ระบุ Request No.
2. Admin จะทำการปลดล็อคเงื่อนไขให้ผู้ค้าเสนอราคาได้



ระบบรายงาน (Report)

รูปแบบใหม่

ระบบรายงาน (Report)



เพิ่มรายงานการทำ
ธุรกรรมของผู้ค้ากับภาครัฐ



เพิ่มเติมการนำเสนอใน
รูปแบบ Visualization
เพื่อให้น่าสนใจและเข้าใจง่าย

ตัวอย่างระบบรายงานที่พัฒนาใหม่ (ผู้ค้ากับภาครัฐ)

รายงานผลการดำเนินงานของผู้ค้ากับภาครัฐ

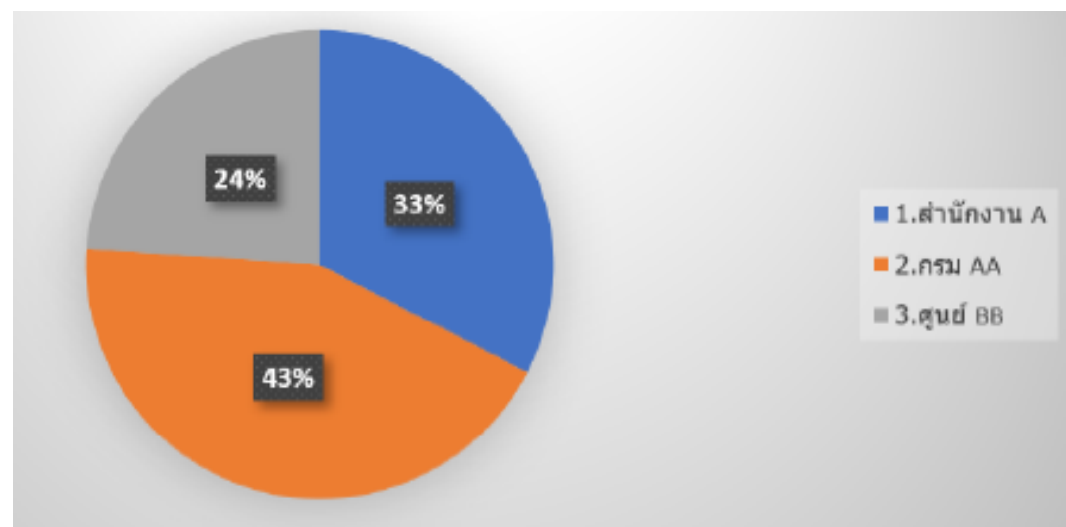
วันที่ ถึงวันที่

[illegible]

ตัวอย่างระบบรายงานที่พัฒนาใหม่ (ผู้ค้ากับภาครัฐ)

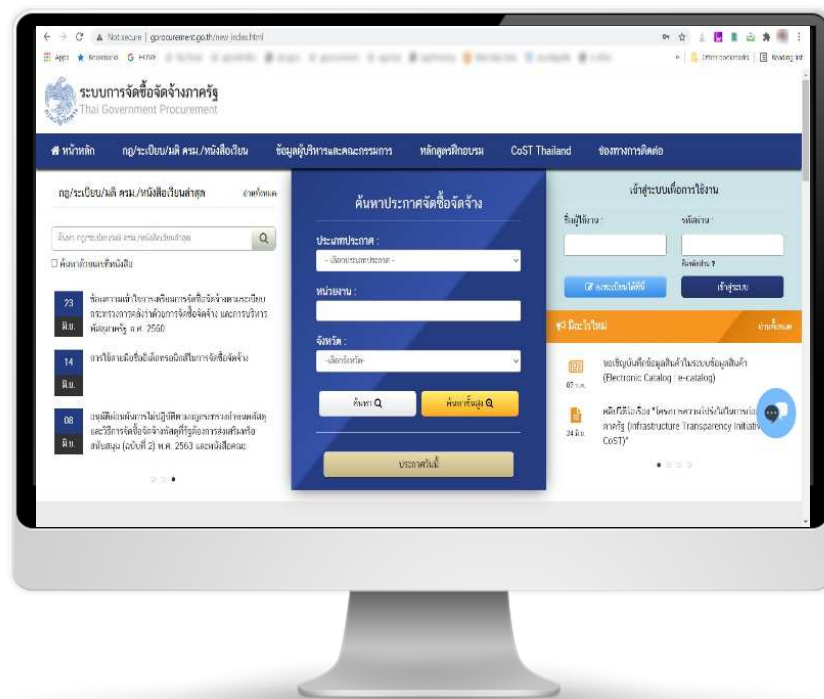
รายงานสรุปผลการทำธุรกรรมกับหน่วยงานของรัฐ จำแนกตามหน่วยงานภาครัฐ
วันที่ ถึงวันที่

หน่วยงานของรัฐ	จำนวนโครงการ	วงเงินตามสัญญา
1. สำนักงาน AA	11	15,000,000.00
2. กรม AA	20	1,000,000.00
3. ศูนย์ BB	11	9,000,000.00
รวมทั้งสิ้น	35	16,000,000.00



TimeLine การขึ้นใช้งานระบบใหม่





Thank you