คู่มือการปฏิบัติงาน

(Work Manual)

การปรับปรุงซ่อมแซมบ้านพักข้าราชการระดับต่างๆ

ภายในกรมชลประทาน (ปากเกร็ด)

ส่วนอาคารสถานที่ที่ ๒ (ปากเกร็ด)
สำนักงานเลขานุการกรม
กรมชลประทาน

สิงหาคม ๒๕๖๐

คู่มือการปฏิบัติงาน

(Work Manual)

การปรับปรุงซ่อมแซมบ้านพักข้าราชการระดับต่างๆ

ภายในกรมชลประทาน (ปากเกร็ด)

รหัสคู่มือ สลก./ผอส.๒-๒/๒๕๖๐

หน่วยงานที่จัดทำ

ส่วนอาคารสถานที่ที่ ๒ (ปากเกร็ด)

สำนักงานเลขานุการกรม

ที่ปรึกษา

นายทรงพล สวยสม

ผู้อำนวยการส่วนอาคารสถานที่ที่ ๒ (ปากเกร็ด)

พิมพ์ครั้งที่ ๑

จำนวน ๑๐ เล่ม

เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

คู่มือการปฏิบัติงาน

(Work Manual)

การปรับปรุงซ่อมแซมบ้านพักข้าราชการระดับต่างๆ

ภายในกรมชลประทาน (ปากเกร็ด)

ได้ผ่านการตรวจสอบ กลั่นกรองจากคณะทำงานตรวจสอบกลั่นกรองคู่มือการปฏิบัติงาน ของสำนักเลขานุการกรม เรียบร้อยแล้ว จึงถือเป็นคู่มือฉบับสมบูรณ์

สามารถใช้เป็นเอกสารเผยแพร่และใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....

นายเกียรติพงษ์ เพชรศรี

ตำแหน่ง เลขานุการกรม

ลงชื่อ.....

นายทรงพล สวยสม

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนอาคารสถานที่ที่ ๒ (ปากเกร็ด)

ลงชื่อ.....

นายสิทธิพร สุทธิรักษ์

ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน

คู่มือการปฏิบัติงาน

(Work Manual)

การปรับปรุงซ่อมแซมบ้านพักข้าราชการระดับต่างๆ

ภายในกรมชลประทาน (ปากเกร็ด)

จัดทำโดย

ชื่อ นายทรงพล สวยสม

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนอาคารสถานที่ที่ ๒ (ปากเกร็ด) สังกัด เลขานุการกรม

ชื่อ นายสิทธิพร สุทธิรักษ์

ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน สังกัด เลขานุการกรม

ชื่อ นายสุรชัย คงไข่ศรี

ตำแหน่ง วิศวกรโยธาปฏิบัติการ สังกัด เลขานุการกรม

ชื่อ นายรมดอน สะมะแอ

ตำแหน่ง นายช่างโยธา สังกัด เลขานุการกรม

ชื่อ นางสาวหนึ่งฤทัย นัยติ๊บ

ตำแหน่ง นายช่างโยธา สังกัด เลขานุการกรม

สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียด/ข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

ที่อยู่ ส่วนอาคารสถานที่ที่ ๒ (ปากเกร็ด)

เบอร์โทรศัพท์ ๐๒ ๕๘๓๘๓๓๐

คำนำ

ในปัจจุบันบ้านพักข้าราชการระดับต่างๆ ภายในกรมชลประทาน (ปากเกร็ด) มีอายุยาวนาน เริ่มชำรุดทรุดโทรมลงไปตามเวลา ดังนั้นจึงต้องมีการซ่อมแซม และบำรุงรักษาเพื่อไม่ให้ชำรุดทรุดโทรมลงไปมากกว่าเดิมและก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้พักอาศัย

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานดังกล่าว เป็นคู่มือกระบวนการปรับปรุงซ่อมแซมบ้านพักข้าราชการระดับต่างๆ ภายในกรมชลประทาน เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงซ่อมแซมในครั้งถัดไปได้อย่างถูกต้อง และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้รับผิดชอบในการปรับปรุงซ่อมแซม ซึ่งจะช่วยให้มีความเข้าใจในกระบวนการที่เกี่ยวข้อง และสามารถใช้เป็นแนวทางดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บรรลุผลสำเร็จได้ตามเป้าหมายที่วางไว้

คณะผู้จัดทำ ส่วนอาคารสถานที่ที่ ๒ (ปากเกร็ด)

สำนักงานเลขานุการกรม

กรมชลประทาน

สารบัญ

	หน้า
วัตถุประสงค์	๑
ขอบเขต	๑
คำจำกัดความ	๑
หน้าที่ความรับผิดชอบ	๑
Work Flow	๓
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๗
ระบบติดตามประเมินผล	๑๐
เอกสารอ้างอิง	๑๒
แบบฟอร์มที่ใช้	๑๒
ภาคผนวก	
๑) ภาพที่ ๑ ตัวอย่างแบบคำร้องต่างๆของกรมชลประทาน	๑๔
๒) ภาพที่ ๒ ตัวอย่างแบบบันทึกข้อความของแบบประมาณการ	๑๕
๓) ภาพที่ ๓ ตัวอย่างคำชี้แจงรายละเอียดและเหตุผลและความจำเป็น	๑๖
๔) ภาพที่ ๔ - ๑๘ ตัวอย่างแบบประมาณการ	๑๗ - ๓๑
๕) ภาพที่ ๑๙ - ๒๒ ตัวอย่างแผนการจัดซื้อ - จัดจ้าง	๓๒ - ๓๕
๖) ภาพที่ ๒๓ - ๒๕ ตัวอย่างรายงานความต้องการพัสดุ เพื่อดำเนินการจัดซื้อ - จัดจ้าง	๓๖ - ๓๘
๗) ภาพที่ ๒๖ - ๒๗ บ้านพักก่อนดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซม	๓๙
๘) ภาพที่ ๒๘ - ๓๑ บ้านพักระหว่างดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซม	๔๐ - ๔๑
๙) ภาพที่ ๓๒ - ๓๕ บ้านพักหลังดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมแล้วเสร็จ	๔๒ - ๔๓

คู่มือการปฏิบัติงาน

การปรับปรุงซ่อมแซมบ้านพักข้าราชการระดับต่างๆ
ภายในกรมชลประทาน (ปากเกร็ด)

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อให้กรมชลประทานมีคู่มือการดำเนินการปฏิบัติงานที่ชัดเจน อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ที่แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของการปรับปรุงซ่อมแซม เกิดผลงานที่ได้มาตรฐาน เป็นไปตามเป้าหมาย

๒. ขอบเขต

คู่มือการดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซม ประกอบด้วยขั้นตอนสำคัญ ดังนี้

๒.๑ การยื่นแบบคำร้อง

๒.๒ การรับแบบคำร้อง

๒.๓ การดำเนินการตรวจสอบบ้านพักที่ขอปรับปรุงซ่อมแซม

๒.๔ การดำเนินการจัดเข้าแผนงานปรับปรุงซ่อมแซมบ้านพักข้าราชการ

๒.๕ การดำเนินการทำแบบประมาณการ

๒.๖ การดำเนินการทำแผนการจัดซื้อ - จัดจ้าง

๒.๗ การดำเนินการรายงานความต้องการพัสดุเพื่อดำเนินการจัดซื้อ - จัดจ้าง

๒.๘ การดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซม

๒.๙ การดำเนินการตรวจสอบความเรียบร้อยของงานและส่งมอบ

๓. คำจำกัดความ

การดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซม หมายความว่า การดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมบ้านพักข้าราชการระดับต่างๆ ภายในกรมชลประทาน (ปากเกร็ด)

กรม หมายความว่า กรมชลประทาน

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๔.๑ ผู้อำนวยการส่วนอาคารสถานที่ที่ ๒ (ปากเกร็ด)	ผอส.๒ ลก.
๔.๒ ฝ่ายวิศวกรรม	เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิศวกรรม
๔.๓ ฝ่ายบริหารจัดการอาคารและสถานที่	เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารจัดการอาคารและสถานที่
๔.๔ ฝ่ายทะเบียนบ้านพัก	เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนบ้านพัก

สรุปกระบวนการการปรับปรุงซ่อมแซมบ้านพักข้าราชการระดับต่างๆ ภายในกรมชลประทาน (ปากเกร็ด)

กระบวนการการปรับปรุงซ่อมแซมบ้านพักข้าราชการระดับต่างๆ ภายในกรมชลประทาน (ปากเกร็ด) ประกอบด้วยขั้นตอนสำคัญ ดังนี้

๑.๑ การยื่นแบบคำร้อง

๑.๒ การรับแบบคำร้อง

๑.๓ การดำเนินการตรวจสอบบ้านพักที่ขอปรับปรุงซ่อมแซม

๑.๔ การดำเนินการจัดเข้าแผนงานปรับปรุงซ่อมแซมบ้านพักข้าราชการ

๑.๕ การดำเนินการทำแบบประมาณการ

๑.๖ การดำเนินการทำแผนการจัดซื้อ - จัดจ้าง

๑.๗ การดำเนินการรายงานความต้องการพัสดุเพื่อดำเนินการจัดซื้อ - จัดจ้าง

๑.๘ การดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซม

๑.๙ การดำเนินการตรวจสอบความเรียบร้อยของงานและส่งมอบ

Work Flow กระบวนการการปรับปรุงซ่อมแซมบ้านพักข้าราชการระดับต่างๆ ภายในกรมชลประทาน (ปากเกร็ด)

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	เวลา
๑.	การยื่นแบบคำร้อง	๑ วัน
๒.	การรับแบบคำร้อง	๓ วัน
๓.	การดำเนินการตรวจสอบบ้านพักที่ขอปรับปรุงซ่อมแซม	๑ วัน
๔.	การดำเนินการจัดเข้าแผนงานปรับปรุงซ่อมแซมบ้านพักข้าราชการ	๒ วัน
๕.	การดำเนินการทำแบบประมาณการ (NO → การยื่นแบบคำร้อง) (YES ↓)	๗ วัน
๖.	การดำเนินการทำแผนการจัดซื้อ - จัดจ้าง	๗ วัน
๗.	การดำเนินการรายงานความต้องการพัสดุเพื่อดำเนินการจัดซื้อ - จัดจ้าง	๓๐ วัน
๘.	การดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซม	๑๒๐ วัน
๙.	การดำเนินการตรวจสอบ ความเรียบร้อยของงานและส่งมอบ	๗ วัน

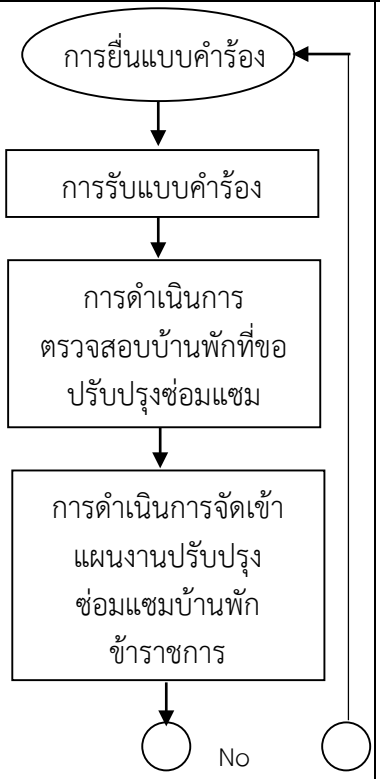
รวมเวลาทั้งหมด ๑๗๘ วัน

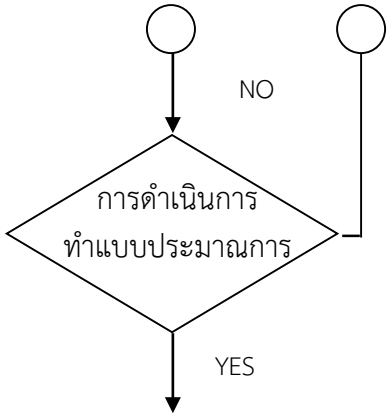
๕. Work Flow กระบวนการ

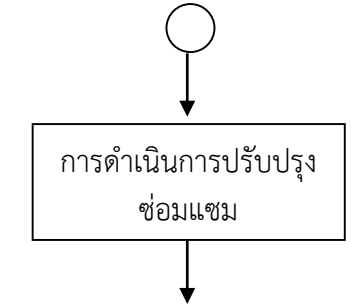
ชื่อกระบวนการ : การดำเนินการจัดสร้างโรงพิธีพราหมณ์ โรงพระโค และปะรำข้างพลับพลาที่ประทับ ในงานพระราชพิธีพืชมงคลจรดพระนังคัลแรกนาขวัญ

ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ : ร้อยละ ๙๐ ของการดำเนินการก่อสร้างเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐาน / คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	การยื่นแบบคำร้อง	๑ วัน	- ผู้พักอาศัยยื่นแบบคำร้องเรื่องการปรับปรุงซ่อมแซมบ้านพัก	- ผู้พักอาศัยเขียนแบบคำร้องตามแบบคำร้องมาตรฐานและระบุรายละเอียดอย่างชัดเจน	เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนบ้านพัก
๒.	การรับแบบคำร้อง	๓ วัน	- เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนบ้านพักรับคำร้องและส่งแบบคำร้องไปยัง ผอส.๒ ลก.	- เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนบ้านพักรับแบบคำร้องและส่งแบบคำร้องไปตาม	เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนบ้านพัก
๓.	การดำเนินการตรวจสอบบ้านพักที่ขอปรับปรุงซ่อมแซม	๑ วัน	- เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิศวกรรมดำเนินการตรวจสอบบ้านพักที่ขอปรับปรุงซ่อมแซม	- เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิศวกรรมตรวจสอบบ้านพักที่ขอปรับปรุงซ่อมแซมอย่างละเอียดถี่ถ้วน	เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิศวกรรม
๔.	การดำเนินการจัดเข้าแผนงานปรับปรุงซ่อมแซมบ้านพักข้าราชการ	๒ วัน	- เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิศวกรรมดำเนินการจัดเข้าแผนงานปรับปรุงซ่อมแซมบ้านพักข้าราชการ	- เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิศวกรรมดำเนินการจัดเข้าแผนงานตามหมวดหมู่ระบบงบประมาณ	เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิศวกรรม



ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐาน / คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๕.		๗ วัน	- เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิศวกรรมดำเนินการทำแบบประมาณการ	- เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิศวกรรมดำเนินการทำแบบประมาณการขอตั้งงบประมาณสำหรับปรับปรุงซ่อมแซมบ้านพัก	เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิศวกรรม
๖.	การดำเนินการทำแผนการจัดซื้อ - จัดจ้าง	๗ วัน	- เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิศวกรรมดำเนินการทำแผนการจัดซื้อ - จัดจ้าง	- เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิศวกรรมดำเนินการทำแผนการจัดซื้อ - จัดจ้างตามความต้องการใช้พัสดุจริง	เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิศวกรรม
๗.	การดำเนินการรายงานความต้องการพัสดุเพื่อดำเนินการจัดซื้อ - จัดจ้าง	๓๐ วัน	- เจ้าหน้าที่หน่วยพัสดุดำเนินการรายงานความต้องการพัสดุเพื่อดำเนินการจัดซื้อ - จัดจ้าง	- เจ้าหน้าที่หน่วยพัสดุดำเนินการทำรายงานตามความต้องการใช้พัสดุจริง	เจ้าหน้าที่หน่วยพัสดุ

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๘.		๑๒๐ วัน	- ดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซม	- ดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมด้วยความถูกต้องตามหลักวิชาช่าง	เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารจัดการอาคารและสถานที่
๙.	การดำเนินการตรวจสอบความเรียบร้อยของงานและส่งมอบ	๗ วัน	- ดำเนินการตรวจสอบความเรียบร้อยของงานและส่งมอบ	- งานที่ดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมตรงตามแบบคำร้อง และแล้วเสร็จทันตามกำหนดเวลา	เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิศวกรรม

๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระเบียบ เอกสาร บันทึก แนวทางแบบฟอร์มที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ	เงื่อนไข
๑. การยื่นแบบคำร้อง - ผู้พักอาศัยยื่นแบบคำร้องเรื่องการปรับปรุงซ่อมแซมบ้านพัก	- ผู้พักอาศัยเขียนและยื่นคำร้องต่อฝ่ายทะเบียนบ้านพัก	แบบคำร้องต่างๆ	เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนบ้านพัก	- ผู้เขียนแบบคำร้องต้องเขียนจุดประสงค์ของแบบคำร้องอย่างชัดเจน
๒. การรับแบบคำร้อง - เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนบ้านพักรับคำร้องและส่งแบบคำร้องไปยัง ผอส.๒ ลก.	- เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนบ้านพักรับแบบคำร้องจากผู้พักอาศัยและส่งแบบคำร้องไปยัง ผอส.๒ ลก. และผอส.๒ ลก. ส่งเรื่องไปยังฝ่ายวิศวกรรม	แบบคำร้องต่างๆ	เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนบ้านพัก	- เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนบ้านพักดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. การดำเนินการตรวจสอบบ้านพักที่ได้รับคำร้อง - เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิศวกรรมดำเนินการตรวจสอบบ้านพักที่ได้รับแจ้งปัญหา	- เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิศวกรรมดำเนินการตรวจสอบบ้านพักที่ได้รับคำร้อง	-	เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิศวกรรม	- เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิศวกรรมดำเนินการตรวจสอบบ้านพักด้วยความละเอียดถี่ถ้วน

รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระเบียบ เอกสาร บันทึก แนวทางแบบฟอร์มที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ	เงื่อนไข
๔. การดำเนินการจัดเข้าแผนงานปรับปรุงซ่อมแซมบ้านพักข้าราชการ - เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิศวกรรมดำเนินการจัดเข้าแผนงานปรับปรุงซ่อมแซมบ้านพักข้าราชการ	- เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิศวกรรมดำเนินการจัดเข้าแผนงานปรับปรุงซ่อมแซมบ้านพักข้าราชการ	คำขอตั้งงบประมาณประจำปี	เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิศวกรรม	- เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิศวกรรมดำเนินการจัดเข้าแผนงานปรับปรุงซ่อมแซมบ้านพักข้าราชการตามหมวดหมู่
๕. การดำเนินการทำแบบประมาณการ - เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิศวกรรมดำเนินการทำแบบประมาณการ	- เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิศวกรรมดำเนินการทำแบบประมาณการและส่งแบบประมาณการไปยัง ผอส.๒ ลก.	แบบประมาณการ ชป.๒๓๕	เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิศวกรรม	- เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิศวกรรมทำแบบประมาณการตรงตามความต้องการใช้พัสดุอย่างเหมาะสม
๖. การดำเนินการทำแผนการจัดซื้อ - จัดจ้าง - เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิศวกรรมดำเนินการทำแผนการจัดซื้อ - จัดจ้าง	- เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิศวกรรมดำเนินการทำแผนการจัดซื้อ – จัดจ้างและส่งแผนจัดซื้อ - จัดจ้างไปยัง ผอส.๒ ลก.	แผนการจัดซื้อ - จัดจ้าง	เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิศวกรรม	- เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิศวกรรมทำแผนการจัดซื้อ - จัดจ้างตรงตามความต้องการใช้พัสดุอย่างเหมาะสม

รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระเบียบ เอกสาร บันทึก แนวทางแบบฟอร์มที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ	เงื่อนไข
๗. การดำเนินการรายงานความต้องการพัสดุเพื่อดำเนินการจัดซื้อ - จัดจ้าง - เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิศวกรรมดำเนินการรายงานความต้องการพัสดุเพื่อดำเนินการจัดซื้อ - จัดจ้าง	- เจ้าหน้าที่หน่วยพัสดุดำเนินการรายงานความต้องการพัสดุเพื่อดำเนินการจัดซื้อ - จัดจ้าง	รายงานความต้องการพัสดุเพื่อดำเนินการจัดซื้อ - จัดจ้าง พด.๐๑	เจ้าหน้าที่หน่วยพัสดุ	- เจ้าหน้าที่หน่วยพัสดุทำรายงานความต้องการพัสดุตรงตามความต้องการใช้พัสดุอย่างเหมาะสม
๘. การดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซม - ดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซม	- เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารจัดการอาคารและสถานที่ดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซม	-	เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารจัดการอาคารและสถานที่	- เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารจัดการอาคารและสถานที่ดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมตรงตามหลักวิศวกรรม
๙. การดำเนินการตรวจสอบความเรียบร้อยของงานและส่งมอบ - ดำเนินการตรวจสอบความเรียบร้อยของงานและส่งมอบ	- เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิศวกรรมตรวจสอบความเรียบร้อยของงาน	-	เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิศวกรรม	- เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิศวกรรมตรวจสอบความเรียบร้อยและถูกต้องของงาน

๗. ระบบติดตามประเมินผล

กระบวนการ	มาตรฐาน/คุณภาพงาน	วิธีการติดตามประเมินผล	ผู้ติดตาม/ประเมินผล	ข้อเสนอแนะ
๑. การยื่นแบบคำร้อง	- ผู้พักอาศัยเขียนแบบคำร้องตามแบบคำร้องมาตรฐานและระบุรายละเอียดอย่างชัดเจน	-	เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนบ้านพัก	-
๒. การรับแบบคำร้อง	- เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนบ้านพักรับแบบคำร้องและส่งแบบคำร้องไปตามขั้นตอน	- เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนบ้านพักตรวจแบบคำร้องจากผู้พักอาศัยว่าระบุรายละเอียดอย่างชัดเจน	เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนบ้านพัก	-
๓. การดำเนินการตรวจสอบบ้านพักที่ขอปรับปรุงซ่อมแซม	- เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิศวกรรมตรวจสอบบ้านพักที่ขอปรับปรุงซ่อมแซมอย่างละเอียดถี่ถ้วน	- เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิศวกรรมตรวจสอบตามหลักวิชาการ	เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิศวกรรม	-
๔. การดำเนินการจัดเข้าแผนงานปรับปรุงซ่อมแซมบ้านพักข้าราชการ	- เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิศวกรรมดำเนินการจัดเข้าแผนงานตามหมวดหมู่ระบบงบประมาณ	-	เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิศวกรรม	-
๕. การดำเนินการทำแบบประมาณการ	- เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิศวกรรมดำเนินการทำแบบประมาณการขอตั้งงบประมาณสำหรับปรับปรุงซ่อมแซมบ้านพัก	- เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิศวกรรมตรวจสอบประมาณการให้เป็นไปตามวิธีคำนวณตามที่กรมฯ กำหนด	เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิศวกรรม	-

กระบวนการ	มาตรฐาน/คุณภาพงาน	วิธีการติดตามประเมินผล	ผู้ติดตาม/ประเมินผล	ข้อเสนอแนะ
๖. การดำเนินการทำแผนการจัดซื้อ - จัดจ้าง	- เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิศวกรรมดำเนินการทำแผนการจัดซื้อ - จัดจ้างตามความต้องการใช้พัสดุจริง	- เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิศวกรรมตรวจสอบแผนจัดซื้อ - จัดจ้างตามความต้องการของการใช้พัสดุจริง	เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิศวกรรม	-
๗. การดำเนินการรายงานความต้องการพัสดุเพื่อดำเนินการจัดซื้อ - จัดจ้าง	- เจ้าหน้าที่หน่วยพัสดุดำเนินการทำรายงานตามความต้องการใช้พัสดุจริง	- เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิศวกรรมตรวจสอบรายงานตามความต้องการใช้พัสดุจริง	เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิศวกรรม	-
๘. การดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซม	- ดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมด้วยความถูกต้องตามหลักวิชาช่าง	- เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิศวกรรมดำเนินการตรวจสอบการปรับปรุงซ่อมแซมให้เป็นไปตามหลักวิชาช่าง	เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิศวกรรม	-
๙. การดำเนินการตรวจสอบความเรียบร้อยของงานและส่งมอบ	- งานที่ดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมตรงตามแบบคำร้อง และแล้วเสร็จทันตามกำหนดเวลา	- เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิศวกรรมตรวจสอบความเรียบร้อยของงานและส่งมอบตามกำหนดเวลา	เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิศวกรรม	-

๘. เอกสารอ้างอิง

ประมาณการงานปรับปรุงซ่อมแซมบ้านพักชั้นโท (ท.๑๖ – ท.๒๐) ปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๙. แบบฟอร์มที่ใช้

๑. แบบคำร้องต่างๆ ของกรมชลประทาน
๒. แบบประมาณการ ชป.๒๓๕
๓. แผนการจัดซื้อ - จัดจ้าง
๔. แบบรายงานความต้องการพัสดุเพื่อดำเนินการจัดซื้อ - จัดจ้าง พด.๐๑

รายละเอียดตามเอกสารภาคผนวกที่แนบ

ภาคผนวก

ส่วนอาคารสถานที่ที่ ๒ (ปากเกร็ด)
สำนักงานเลขานุการกรม กรมชลประทาน

กรมชลประทาน

แบบคำร้องต่าง ๆ

เรื่อง .....

เรียน ผอส.๒ ลก.

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

อัตราเงินเดือน.....บาท งาน..... สำนัก/กอง.....

กรมชลประทาน พักอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โทร.๐๒-๙๖๒๕๗๐๘
ภายใน ๒๐๓

ภาพที่ ๑ ตัวอย่างแบบคำร้องต่างๆ

สำเนา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนอาคารสถานที่ที่ ๒ (ปากเกร็ด) โทร. ๐-๒๙๖๒-๕๗๐๘ ภายใน ๒๖๘

ที่ สลก ๐๕/ ๒๑ /๒๕๕๙ **วันที่** ๗ มกราคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอส่งประมาณการงานซ่อมแซมบ้านพักชั้นโท (ท.๑๖-ท.๒๐) ปีงบประมาณ ๒๕๖๐

เรียน ผผง.ชป.๑๑

ส่วนอาคารสถานที่ที่ ๒ (ปากเกร็ด) ขอส่งประมาณการงานซ่อมแซมบ้านพักชั้นโท (ท.๑๖-ท.๒๐) กรมชลประทาน ปากเกร็ด ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ตามเอกสารรายละเอียดที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายทรงพล สวยสม)
ผอส.๒ ลก.

ได้รับต้นฉบับแล้ว
.....
(เขียนตัวบรรจง)

ภาพที่ ๒ ตัวอย่างแบบบันทึกข้อความของแบบประมาณการ

คำชี้แจงรายละเอียดและเหตุผลความจำเป็น
งานซ่อมแซมระบบชลประทาน ปี 2560

---

1. ชื่องาน : งานซ่อมแซมบ้านพักข้าราชการชั้นโท (ท.16-ท.20)

2. ที่ตั้ง : ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

3. อยู่ในเขตโครงการ : ส่วนอาคารสถานที่ที่ 2 (ปากเกร็ด)

4. สภาพปัจจุบัน : มีการปลูกสร้างมานานบ้านพักดังกล่าวจึงมีสภาพชำรุดทรุดโทรมเสียหายมาก หลังคาหมดสภาพการใช้งาน ส่วนฝาผนังเป็นไม้โดยรอบผุกร่อนมีรอยแตกร้าว แต่โครงสร้างหลักยังดีอยู่สามารถใช้งานได้ ถ้าปล่อยทิ้งไว้จะทำให้ชำรุดเสียหายไปกว่านี้ และไม่สามารถซ่อมแซมต้องเสียงบประมาณมาก

5. วัตถุประสงค์ : เพื่อแก้ไขบ้านพักนี้ให้อยู่ในสภาพที่ดีเหมาะสมในการพักอาศัยได้ต่อไปได้อย่างปลอดภัย และเป็นการป้องกันความชำรุดเสียหายที่จะเกิดขึ้นมากกว่านี้

6. วิธีดำเนินการ : ดำเนินการเอง โดยส่วนอาคารสถานที่ที่ 2 (ปากเกร็ด)

7. ผลประโยชน์ที่ได้รับ : เมื่อดำเนินการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่ดีแล้ว จะทำให้เกิดความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินทางราชการ เป็นการเสริมสร้างประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงาน และเป็นการประหยัดงบประมาณในการสร้างใหม่

8. เงินงบประมาณ : 1,750,000.00 บาท

9. วิธีดำเนินการ : ☑ ดำเนินการเอง ☐ จ้างเหมา ☐ จ้างเหมา + ดำเนินการเอง

10. หมายเลขแบบ : -

ผู้ชี้แจง .....
(นายทรงพล สวยสม)
ผอส.2 ลก.

ภาพที่ ๓ ตัวอย่างคำชี้แจงรายละเอียดและเหตุผลและความจำเป็น

ชป.235

กรมชลประทาน
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

แบบประมาณการ

โครงการ ส่วนอาคารสถานที่ที่ 2 (ปากเกร็ด)
ฝ่าย

กอง/สชป. สำนักงานชลประทานที่11

ประมาณการ
อนุประมาณการ ที่
ค่า งานซ่อมแซมบ้านพักข้าราชการชั้นโท (ท.16-ท.20)
ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

โครงการ แผนงานบริหารจัดการทรัพยากร ผลผลิต
งาน งานจัดการน้ำชลประทาน
ประเภท
รวมเงิน 1,750,000.00 บาท
(หนึ่งล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

คำชี้แจง

เรียน ผส.ชป.11

ประมาณการฉบับนี้ตั้งขึ้นไว้เพื่อควบคุมค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบ้านพักชั้นโท (ท.16-ท.20) ซึ่งอยู่ในเขตตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ก่อสร้างมานานจึงมีสภาพที่ชำรุดทรุดโทรมมากเมื่อฝนตกลงมามีน้ำรั่วไม่สามารถทำภารกิจได้ ส่วนตัวอาคารกับหลังคาหมดสภาพการใช้งานฝาไม้ผุพังไม่สามารถป้องกันได้และอาจเป็นอันตรายต่อผู้พักอาศัยและอาจเป็นผลกระทบในการปฏิบัติงานได้

ดังนั้นส่วนอาคารสถานที่ที่ 2 (ปากเกร็ด) จึงขออนุมัติงบประมาณ เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 1,750,000.00 บาท เพื่อดำเนินการซ่อมแซมบ้านพักดังกล่าว ดังรายละเอียดที่แสดงไว้ด้านหลัง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นสมควรขอได้โปรดอนุมัติประมาณการ

(นายทรงพล สวยสม)
ผอส 2 ฉก.

ภาพที่ ๔ ตัวอย่างแบบประมาณการ

รายละเอียด

จำนวน	รายการ	หน่วย	อัตรา	จำนวนเงิน	รวมเงิน
	งานซ่อมแซมบ้านพักข้าราชการชั้นโท (ท.16-ท.20)				
	งานดำเนินการเอง				
1	งานซ่อมแซมบ้านพักข้าราชการชั้นโท (ท.16-ท.20)	หน่วย	1,560,857.55	1,560,857.55	1,560,857.55
	ค่าอำนวยการและค่าดำเนินงาน	%	12.1383		189,461.46
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				1,750,319.01
	ขอเพียง				1,750,000.00
	ผู้คิดราคางาน		ตรวจสอบถูกต้องแล้ว		
	(นายรมดอน สะมะแอ)		(นายสิทธิพร สุทธิรักษ์)		
	นายช่างโยธา		วศ.2 ลก.		

หมายเหตุ

1. เงินงบประมาณทั้งสิ้น 1,750,000.00 บาท

แยกเป็น งานจ้างเหมา - บาท

งานดำเนินการเอง 1,750,000.00 บาท

2. ขอให้จัดสรรเงินประจำงวดดังนี้

-โอนเงินไปตั้งจ่ายคลังจังหวัดนนทบุรี เป็นเงิน 1,750,000.00 บาท (ค่าจ้างชั่วคราว 450,000.00 บาท)

โดยให้ ผส.ขป.11 หรือผู้แทน เป็นผู้เบิกจ่าย

ค่าใช้จ่ายในการอำนวยการและดำเนินงานขอตั้งเบิกจ่ายในลักษณะ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุและค่าสาธารณูปโภค แบบตัวจ่ายทันไป โดยให้ ผส.ขป.11 หรือผู้แทน เป็นผู้เบิกจ่าย

ภาพที่ ๕ ตัวอย่างแบบประมาณการ

รายละเอียด

จำนวน	รายการ	หน่วย	อัตรา	จำนวนเงิน	รวมเงิน
	งานซ่อมแซมบ้านพักข้าราชการชั้นโท (ท.16-ท.20)				
	งานดำเนินการเอง				
8.2059	ไม้เนื้อแข็งแปรรูปอบไส (ไม้เต็ง)	ลบ.ม.	64,500.00	529,280.55	
8.6420	ไม้เนื้อออนแปรรูปอบไส (ไม้ยาง)	ลบ.ม.	43,500.00	375,927.00	
1,250	กระเบื้องใยหินแผ่นลอนคู่สีซีเมนต์	แผ่น	69.00	86,250.00	
	ขนาด 0.50 x 1.20 ม. หนา 5 มม.				
55	ครอบสันกระเบื้องลอนคู่สีซีเมนต์ชนิดปรับมุมซ้าย-ขวา	คู่	130.00	7,150.00	
56	ครอบสันตะเฆสันลอนคู่ชนิดปรับมุมซ้าย-ขวา	คู่	140.00	7,840.00	
2	ครอบสามทางรูปตัววาย	อัน	120.00	240.00	
60	เชิงชายไฟเบอร์ซีเมนต์ ขนาด 1.60 x 20 x 400 ซม.	แผ่น	140.00	8,400.00	
55	แผ่นปิดกันนกกระเบื้องลอนคู่ไฟเบอร์ซีเมนต์	แผ่น	135.00	7,425.00	
70	ไฟเบอร์ซีเมนต์แผ่นเรียบขอบมน ขนาด 1.20x 2.40 ม.	แผ่น	230.00	16,100.00	
	หนา 4 มม.				
250	มอบฝ้าสำเร็จรูปไม้ยาง ขนาด ½ x 2"	เมตร	35.00	8,750.00	
10	ประตูไม้เนื้อแข็ง ขนาด 0.80 X 2.00 ม.	บาน	1,600.00	16,000.00	
15	บานหน้าต่างไม้เนื้อแข็ง ขนาด 0.45 x 1.10 ม. แบบบานคู่	บาน	650.00	9,750.00	
5	ประตู PVC. พร้อมวงกบ ขนาด 0.70 X 2.00 ม.	บาน	1,263.00	6,315.00	
900	อิฐก่อสร้างสามัญ ขนาด 3.5 x 7 x 16 ซม.	ก้อน	1.75	1,575.00	
51	ปูนซีเมนต์ผสม ขนาดจุ 50 กก./ถุง	ถุง	115.00	5,865.00	
7	ทรายหยาบ	ลบ.ม.	450.00	3,150.00	
5	ทรายละเอียด	ลบ.ม.	450.00	2,250.00	
10	ปูนกาว ขนาดจุถุง 20 กก.	ถุง	193.00	1,930.00	
5	โถส้วมชนิดนั่งราบชักโครกมีถังพักน้ำ 2 ชั้น	ชุด	5,136.00	25,680.00	
	พร้อมอุปกรณ์ติดตั้งครบชุด				
5	ที่ชำระสายอ่อนพร้อมหัวฉีดและอุปกรณ์ครบชุด	ชุด	160.00	800.00	
5	อ่างล้างหน้าพร้อมขาตั้งพื้นพร้อมก๊อกและอุปกรณ์ครบชุด	ชุด	2,800.00	14,000.00	
5	กระจกส่องหน้าพร้อมหิ้งวางของและอุปกรณ์ติดตั้งครบชุด	ชุด	850.00	4,250.00	
5	ฝักบัวอาบน้ำสายอ่อนพร้อมก๊อกและอุปกรณ์ติดตั้งครบชุด	ชุด	650.00	3,250.00	
30	ดวงโคมไฟฟ้ากล่องเหล็กสีเทาหลอดฟลูออเรสเซนต์ชนิด	ชุด	320.00	9,600.00	
	ผอม ขนาด 18 วัตต์ พร้อมอุปกรณ์ติดตั้งครบชุด				
40	ดวงโคมไฟฟ้ากล่องเหล็กสีเทาหลอดฟลูออเรสเซนต์ชนิด	ชุด	460.00	18,400.00	
	ผอม ขนาด 36 วัตต์ พร้อมอุปกรณ์ติดตั้งครบชุด				
70	สวิทช์ไฟฟ้าทางเดียว 16 แอมป์ 250 โวลท์	ชุด	30.00	2,100.00	
70	บล็อกลอย PVC ขนาด 2" x 4"	อัน	20.00	1,400.00	
70	ฝากล่องสวิทช์กับเต้ารับ	อัน	35.00	2,450.00	
50	เต้ารับคู่ ขากลมแบบมีกราวด์	อัน	135.00	6,750.00	

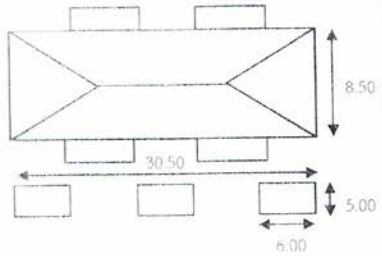
ภาพที่ ๖ ตัวอย่างแบบประมาณการ

รายละเอียด

จำนวน	รายการ	หน่วย	อัตรา	จำนวนเงิน	รวมเงิน
	สายไฟฟ้า VAFสายแบนแกนคู่ ยาว 100 ม.				
5	ขนาด 2 x 1.5 ตร.มม.	ม้วน	1,400.00	7,000.00	
6	ขนาด 2 x 2.5 ตร.มม.	ม้วน	2,100.00	12,600.00	
1	ตู้ Consumer Unit ชนิด 1 phase 2 wire 240 Volt	ชุด	2,300.00	2,300.00	
	พร้อมกราวน์บาร์ ขนาด 6 ช่อง				
1	เมนเซอร์กิตเบรกเกอร์ ขนาด 2Pole 50Amp.	ตัว	1,300.00	1,300.00	
4	ลูกเซอร์กิตเบรกเกอร์ ขนาด 10Amp.	ตัว	160.00	640.00	
2	ลูกเซอร์กิตเบรกเกอร์ ขนาด 20Amp.	ตัว	171.00	342.00	
1	แท่งกราวน์โหลด ยาว 1.80 เมตร	ชุด	360.00	360.00	
26	สีรองพื้นปูนเก่า ขนาดจุ 3.785 ลิตร	แกลลอน	460.00	11,960.00	
26	สีน้ำพลาสติกทาภายนอก ขนาดจุ 3.785 ลิตร	แกลลอน	493.00	12,818.00	
26	สีทารองพื้นไม้ ขนาดจุ 3.785 ลิตร	แกลลอน	460.00	11,960.00	
25	สีน้ำมันเคลือบเงา ขนาดจุ 3.785 ลิตร	แกลลอน	650.00	16,250.00	
100	ค่าแรงในการดำเนินการของลูกจ้างชั่วคราว 10 คน	วัน	3,004.50	300,450.00	1,560,857.55
	อัตราวันละ 300.45 บาท				

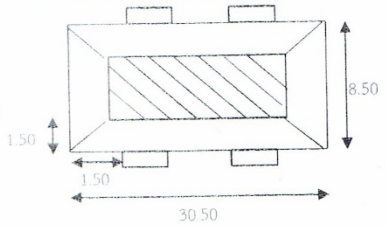
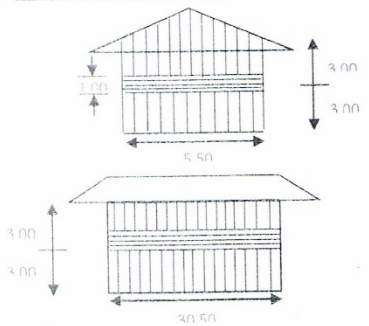
ภาพที่ ๗ ตัวอย่างแบบประมาณการ

รายละเอียดการคำนวณปริมาณงานและราคา

สวนอาคารสถานที่ 2 (ปากเกร็ด)	ผู้คำนวณ นายรมดอน สะมะแอ ผู้ตรวจสอบ นายสิทธิพร สุทธิรักษ์	ลายเซ็นผู้คำนวณ ลายเซ็นผู้ตรวจสอบ		
งานซ่อมแซมบ้านพักข้าราชการชั้นโท (ท.16-ท.20)				
รายการ/รูป/ขนาด	การคำนวณ	ปริมาณ	หน่วย	หมายเหตุ
1. งานของโครงหลังคาเปลี่ยนกระเบื้องมุงหลังคา				
	บ้าน			
	½ x (30.5+14.5) x 7 x 2	315	ตร.ม.	
	½ x 7 x 8.5 x 2	59.50	ตร.ม.	
	1.50 x 4 x 4	24	ตร.ม.	
	ครัว			
	5 x 6 x 3	90	ตร.ม.	
	รวม	488.50	ตร.ม.	
	บ้าน			
อะเสไม้เนื้อแข็ง ขนาด 2"x 6"	ใช้ไม้ยาว 6.00 ม. = 15 ท่อน			
ใช้จริง 12 ท่อน	= 0.0508 x 0.1524 x 6 x 15	0.6968	ลบ.ม.	
จันทันไม้เนื้อแข็ง ขนาด 1½" x 8"	ใช้ไม้ยาว 6.00 ม. = 50 ท่อน			
ใช้จริง 50 ท่อน	= 0.0381 x 0.2032 x 6 x 50	2.3226	ลบ.ม.	
แปไม้เนื้อแข็ง ขนาด 1½" x 3"	ใช้ไม้ยาว 4.00 ม. = 175 ท่อน			
ใช้จริง 160 ท่อน	= 0.0381 x 0.0762 x 4 x 160	1.8581	ลบ.ม.	
	ครัว			
อะเสไม้เนื้อแข็ง ขนาด 2"x 6"	ใช้ไม้ยาว 6.00 ม. = 10 ท่อน			
ใช้จริง 10 ท่อน	= 0.0508 x 0.2032 x 6 x 10	0.6194	ลบ.ม.	
จันทันไม้เนื้อแข็ง ขนาด 1½" x 4"	ใช้ไม้ยาว 5.00 ม. = 15 ท่อน			
ใช้จริง 15 ท่อน	0.0381 x 0.1016 x 5 x 15	0.2903	ลบ.ม.	
แปไม้เนื้อแข็ง ขนาด 1½" x 3"	ใช้ไม้ยาว 6.00 ม. = 15 ท่อน			
ใช้จริง 15 ท่อน	= 0.0381 x 0.0762 x 6 x 15	0.2613	ลบ.ม.	
กระเบื้องใยหินแผ่นลอนคู่	= 488.5 ÷ 0.4 = 1,221.25			
ขนาด 0.50 x 1.20 ม. หนา 5 มม.	เผื่อเสียหาย ขอเป็น	1,250	แผ่น	
ครอบมุมชนิดปรับมุมซ้าย-ขวา	= 27.5 ÷ 0.55 = 50			
	เผื่อเสียหาย ขอเป็น	55	คู่	
ครอบตะเฆ่สันชนิดปรับมุมซ้าย-ขวา	= 7 ÷ 0.55 = 12.73			
	เผื่อเสียหาย ขอเป็น 14 x 4ด้าน	56	คู่	
ครอบสามทางตัว Y		2	อัน	
แผ่นเชิงชายไฟเบอร์ซีเมนต์	รวมยาว 156			
ขนาด 1 x 20 x 400 ซม. ม.	156 ÷ 4 = 39	60	แผ่น	
แผ่นปิดกันนกกระเบื้องลอนคู่ไฟเบอร์ซีเมนต์				
ขนาด 0.8 x 15 x 300 ซม.	156 ÷ 3 = 52	55	แผ่น	

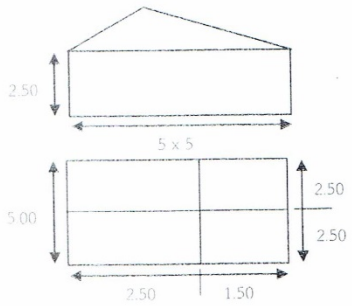
ภาพที่ ๘ ตัวอย่างแบบประมาณการ

รายละเอียดการคำนวณปริมาณงานและราคา

ส่วนอาคารสถานที่ 2 (ปากเกร็ด)	ผู้คำนวณ นายรมดอน สะมะแอ ผู้ตรวจสอบ นายสิทธิพร สุทธิรักษ์	ลายเซ็นผู้คำนวณ ลายเซ็นผู้ตรวจสอบ		
งานซ่อมแซมบ้านพักข้าราชการชันโท (ท.16-ท.20)				
รายการ/รูป/ขนาด	การคำนวณ	ปริมาณ	หน่วย	หมายเหตุ
2. <u>งานซ่อมฝ้าเพดานภายนอก</u>				
	1.50 x 8.5 x2	25.50	ตร.ม.	
	1.50 x 27.5 x2	82.50	ตร.ม.	
	1.50 x 6 x 4	36	ตร.ม.	
	0.60 x 4 x 4	9.60	ตร.ม.	
	รวม	153.60	ตร.ม.	
ไฟเบอร์ซีเมนต์แผ่นเรียบ ขนาด 1.20 x 2.40 ม. หนา 4 มม.	153.60 ÷ 2.88 x 1 = 53.33 เผื่อเสียหายขอเป็น	70	แผ่น	
กระทงฝ้าไม้ยาง ขนาด ½" x 3"	ขนาด 1.50 = 120 ท่อน = 0.0381x0.0762x1.5x120	0.5226	ลบ.ม.	
	ขนาด 5.00 = 60 ท่อน = 41 ÷ 5 = 9x3x2 = 54 = 0.0381x0.0762x5x54	0.8710	ลบ.ม.	
มอบฝ้าสำเร็จรูปไม้ยาง ขนาด ½"x2"	= 8.5x2x2 = 34 = 27x2x2 = 110 = 6x8x2 = 96 = 1.5x4x2 = 12 = 0.6x4x8 = 19.2 } 271.2 ขอเพียง	250	เมตร	
3. <u>งานซ่อมฝาไม้รอบอาคาร</u>				
	บ้านชั้นบน ฝานอน 1.00x30.5x2	61	ตร.ม.	
	1.00x5.50x2	11	ตร.ม.	
	ฝาตั้ง 2.00x30.5x2	122	ตร.ม.	
	2.00x5.50x2	22	ตร.ม.	
	ชั้นล่าง 3.00x30.5x2	183	ตร.ม.	
	รวม	399	ตร.ม.	
คร่าวตั้งไม้ยาง ขนาด 1½" x 3" x3.00 ม.	ไม้ยาว 1.00 ม. @ 0.60 = 72 ÷ 1 + 1 = 73 ท่อน ใช้เพียง 80 % = 33 ท่อน = 33 ÷ 3.00 = 58 ท่อน			

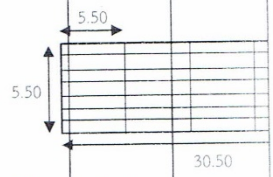
ภาพที่ ๙ ตัวอย่างแบบประมาณการ

รายละเอียดการคำนวณปริมาณงานและราคา

ส่วนอาคารสถานที่ 2 (ปากเกร็ด)	ผู้คำนวณ นายรมดอน สะมะแอ ผู้ตรวจสอบ นายสิทธิพร สุทธิรักษ์	ลายเซ็นผู้คำนวณ ลายเซ็นผู้ตรวจสอบ		
งานซ่อมแซมบ้านพักข้าราชการชันโท (ท.16-ท.20)				
รายการ/รูป/ขนาด	การคำนวณ	ปริมาณ	หน่วย	หมายเหตุ
ขนาด 1½" x 3" x 3.00 ม. ฝานอน ขนาด ½" x 6"	= 0.0381x0.0762x3x110 1 ÷ 0.125 = 8 แผ่น = 72 ÷ 4 = 18 แผ่น 8 x 18 = 144 ใช้ 55 % = 94 แผ่น	0.9581	ลบ.ม.	
เบิก ½" x 6" x 4.00 ม. คร่าวนอนไม้ยาง ขนาด 1½" x 3"	= 0.0127x0.1524x4x100 <u>ชั้นบน</u> ใช้ไม้ยาว 5.50 ม. 2.00 ÷ 0.6 = 4 ท่อน 90 ÷ 5.5 = 14 ท่อน = 14 x 4 = 56 ท่อน ใช้ 100% = 74 ท่อน	0.7742	ลบ.ม.	
เบิก 1½" x 3" x 5.50 ม. ฝาตั้งไม้ยาง ขนาด ½" x 6" x2.50 ม.	= 0.0381x0.0762x5.50x65 = 72 ÷ 0.125 = 576 ใช้งาน 33 % = 190 แผ่น	1.0379	ลบ.ม.	
เบิก ½" x 6" x2.50 ม.	= 0.0127x0.1524x2.5x215	1.0403	ลบ.ม.	
คร่าวนอนไม้ยาง ขนาด 1½" x 3"	<u>ชั้นล่าง</u> = 3.00 ÷ 0.60 = 6 ท่อน = 72 ÷ 5.50 = 14 ท่อน = 6 x 14 = 84 ท่อน ใช้งาน 80 % = 83 ท่อน			
เบิก 1½" x 3" x 5.50 ม. ฝาตั้งไม้ยาง ขนาด ½" x 6"	= 0.0381x0.0762x5.5x90 ยาว 3.00 ม. = 72 ÷ 0.125 = 576 ใช้งาน 65 % = 345	1.4371	ลบ.ม.	
เบิก ½" x 6" x 3.00 ม.	= 0.0127x0.1524x3x345	2.0032	ลบ.ม.	
<u>ครัว</u>  	ฝา = 2.5x5x3x3 = 2.5x5x3x3 รวม	112.5 112.5 225	ตร.ม. ตร.ม. ตร.ม.	

ภาพที่ ๑๐ ตัวอย่างแบบประมาณการ

รายละเอียดการคำนวณปริมาณงานและราคา

ส่วนอาคารสถานที่ 2 (ปากเกร็ด)	ผู้คำนวณ นายรมดอน สะมะแอ ผู้ตรวจสอบ นายสิทธิพร สุทธิรักษ์	ลายเซ็นผู้คำนวณ ลายเซ็นผู้ตรวจสอบ		
งานซ่อมแซมบ้านพักข้าราชการชั้นโท (ท.16-ท.20)				
รายการ/รูป/ขนาด	การคำนวณ	ปริมาณ	หน่วย	หมายเหตุ
คร่าวตั้ง ขนาด 1½" x 3"	ยาว 3.00 ม. = 5÷ 0.6 = 9x3x3 = 81 = 5÷ 0.6 = 9x3x3 = 81 รวม 162 ท่อน ใช้งาน 64% = 103 ท่อน			
เบิก 1½" x 3" x 3.00 ม.	= 0.0381x0.0762x3x100	0.5661	ลบ.ม.	
ฝานอนไว้ยาง ขนาด ½" x 6"	ยาว 5.00 ม. = 2.5 ÷ 0.125 = 21x6 = 126x3 = 378 แผ่น ใช้งาน 66 % = 250 ท่อน			
เบิกไม้ ขนาด ½" x 6" x 5.00 ม.	= 0.0127x0.1524x5x250	2.4194	ลบ.ม.	
4. <u>งานซ่อมพื้น</u>				
คาน ไม้เนื้อแข็ง 2"x8"x 6.00 เมตร 6 ท่อน	=0.0508x0.2032x6x13	0.8052	ลบ.ม.	
ตงไม้เนื้อแข็ง 1½" x 5" x 5.50 เมตร20ท่อน	=0.0381x0.127x5.5x25	0.6653	ลบ.ม.	
พื้นไม้เนื้อแข็ง 1" x 6" x5.50 เมตร 40 ท่อน	=0.0254x0.1524x5.5x40	0.8516	ลบ.ม.	
5. <u>งานซ่อมแซม บานประตู หน้าต่าง 5 ห้อง</u>	บานประตูไม้เนื้อแข็งแบบเซาะร่อง ขนาด 0.80x2.00 เมตร	10	บาน	
	บานหน้าต่างแบบคู่ ขนาด 0.90x1.10 เมตร	15	คู่	
	บานหน้าต่าง ขนาด 0.75x0.75	5	บาน	
	ประตู ขนาด 0.70x1.80 เมตร	5	บาน	
ห้องน้ำ	ประตู PVC. พร้อมวงกบ ขนาด 0.70x1.80 เมตร	5	บาน	
6. <u>งานซ่อมผนัง ก่ออิฐฉาบเรียบ</u>	1.50x30.5	45.75	ตร.ม.	
	1.00x8x3	24	ตร.ม.	
	รวม	69.75	ตร.ม.	
อิฐสามัญ ขนาด 3.5x7x16 ซม.	13x70 = 910 ขอเพียง	900	ก้อน	
ปูนซีเมนต์ผสม	34x70÷50 = 47.6 ถุง ขอเป็น	51	ถุง	
ทรายหยาบ	0.05x70 = 3.5 ขอเป็น	7	ลบ.ม.	
ทรายละเอียด	0.04x70 = 2.8 ขอเป็น	5	ลบ.ม.	

ภาพที่ ๑๑ ตัวอย่างแบบประมาณการ

รายละเอียดการคำนวณปริมาณงานและราคา

ส่วนอาคารสถานที่ 2 (ปากเกร็ด)	ผู้คำนวณ นายรมดอน สะมะแอ ผู้ตรวจสอบ นายสิทธิพร สุทธิรักษ์	ลายเซ็นผู้คำนวณ ลายเซ็นผู้ตรวจสอบ		
งานซ่อมแซมบ้านพักข้าราชการชั้นโท (ท.16-ท.20)				
รายการ/รูป/ขนาด	การคำนวณ	ปริมาณ	หน่วย	หมายเหตุ
7. งานซ่อมสุขภัณฑ์ 5 ครอบครัว	โถส้วม แบบนั่ง ชักโครก มีหม้อน้ำ 2 ชิ้น พร้อมอุปกรณ์	5	ชุด	
	อ่างล่างหน้าชนิดตั้งพื้นพร้อมก๊อก พร้อมอุปกรณ์	5	ชุด	
	กระจก เงา พร้อม อุปกรณ์	5	ชุด	
	ฝักบัวอาบน้ำสายอ่อน พร้อม อุปกรณ์	5	ชุด	
8. งานซ่อมไฟฟ้าแสงสว่าง				
ดวงโคมไฟฟ้ากล่องเหล็กสีเทาหลอดฟลูออเรสเซนชนิด ผอม ขนาด 36 วัตต์ พร้อมอุปกรณ์ติดตั้งครบชุด	= 8 x 5	40	ชุด	
ดวงโคมไฟฟ้ากล่องเหล็กสีเทาหลอดฟลูออเรสเซนชนิด ผอม ขนาด 18 วัตต์ พร้อมอุปกรณ์ติดตั้งครบชุด	= 6 x 5	30	ชุด	
สวิทย์ไฟฟ้าทางเดียว 16 แอมป์ 250 โวลท์ (WEG 5929)		70	อัน	
บล็อกลอย PVC ขนาด 2" x 4"		70	อัน	
ฝากล่องสวิทย์กับเต้ารับ (MPG68085)		70	อัน	
เต้ารับคู่ ขากลมแบนมีกราวด์ดิน		50	อัน	
สายไฟฟ้า VAEสายแบนแกนคู่ ยาว 100 ม.				
ขนาด 2 x 1.5 ตร.มม.		5	ม้วน	
ขนาด 2 x 2.5 ตร.มม.		6	ม้วน	
9. งานทาสีน้ำพลาสติกทาภายนอก				
ฝ้าชายคา	1.50x30.5x2	91.50	ตร.ม.	
	1.50x8.5x2	25.50	ตร.ม.	
ส่วนยื่นอาคาร	0.60x4.00x8	4.80	ตร.ม.	
ส่วนที่เป็นผนังปูน	1.50x27.5x2	82.50	ตร.ม.	
	1.50x5.50x2	16.50	ตร.ม.	
	รวม	220.80	ตร.ม.	
สีน้ำพลาสติกทาภายนอก	ขอเป็น	225	ตร.ม.	
สีโป้ว	0.20 กก./ ตร.ม. X 225	45	กก.	
สีทารองพื้นปูนเก่า	0.04 กล./ ตร.ม. X 225	9	กล.	
สีทาภายนอกทาทับหน้า	0.05 กล./ ตร.ม. X 225	11.25	กล.	

ภาพที่ ๑๒ ตัวอย่างแบบประมาณการ

รายละเอียดการคำนวณปริมาณงานและราคา

สวนอาคารสถานที่ 2 (ปากเกร็ด)	ผู้คำนวณ นายรมดอน สะมะแอ ผู้ตรวจสอบ นายสิทธิพร สุทธิรักษ์	ลายเซ็นผู้คำนวณ ลายเซ็นผู้ตรวจสอบ		
งานซ่อมแซมบ้านพักข้าราชการชั้นโท (ท.16-ท.20)				
รายการ/รูป/ขนาด	การคำนวณ	ปริมาณ	หน่วย	หมายเหตุ
งานทาสีน้ำมันภายนอก				
เชิงชาย	0.33x30.5x2	20.13	ตร.ม.	
	0.33x8.5x2	5.61	ตร.ม.	
ฝาผนัง	600x27.50	330.00	ตร.ม.	
	600x5.50	66.00	ตร.ม.	
ครัว			ตร.ม.	
เชิงชาย	0.33x6.00x2	11.88	ตร.ม.	
	0.33x5.00x2	9.90	ตร.ม.	
ฝาผนัง	2.5x5.00x4	150.00	ตร.ม.	
	รวม	593.52	ตร.ม.	
	เพื่อขาดเหลือ 5%	624.00	ตร.ม.	
งานทาสีน้ำมัน	ขอเป็น	**624.00**	ตร.ม.	
สีเป้ว	0.20 กก./ ตร.ม. X 624	124.8	กก.	
สีทารองพื้น	0.04 กล./ ตร.ม. X 624	24.96	กล.	
สีทาทับหน้า	0.05 กล./ ตร.ม. X 624	31.2	กล.	
น้ำมันผสมสี	0.01 กล./ ตร.ม. X 624	6.24	กล.	

ภาพที่ ๑๓ ตัวอย่างแบบประมาณการ

รายละเอียดการคำนวณไม้

งานซ่อมแซมบ้านพักข้าราชการชั้นโท (ท.16-ท.20)

ชื่อโครงการส่วนอาคารสถานที่ที่ 2 (ปากเกร็ด)	ผู้คำนวณ นายรมดอน สะมะแอ	ลายเซนผู้คำนวณ
สำนักงานชลประทานที่ 11	ผู้ตรวจสอบ นายสิทธิพร สุทธิรักษ์	ลายเซนผู้ตรวจสอบ

ไม้เนื้อแข็ง

รายการ	ขนาด	รายการคำนวณ	จำนวน (ท่อน)	ปริมาตร (ลบ.ม.)
1. พื้น	1" x 6" x 5.50 ม.	= (1.00 x 0.0254) x (6 x 0.0254) x 5.50 0.0213	40	0.8516
2. แป	1.5" x 3" x 4.00 ม.	= (1.50 x 0.0254) x (3 x 0.0254) x 4.00 0.0117	160	1.8581
	1.5" x 3" x 6.00 ม.	= (1.50 x 0.0254) x (3 x 0.0254) x 6.00 0.0175	18	0.3135
3. จันทัน	1.5" x 4" x 5.00 ม.	= (1.50 x 0.0254) x (4 x 0.0254) x 5.00 0.0194	15	0.2903
	1.5" x 8" x 6.00 ม.	= (1.50 x 0.0254) x (8 x 0.0254) x 6.00 0.0465	50	2.3226
4. ตง	1.5" x 5" x 5.50 ม.	= (1.50 x 0.0254) x (5 x 0.0254) x 5.50 0.0267	25	0.6653
5. อะเส	2" x 6" x 6.00 ม.	= (2.00 x 0.0254) x (6 x 0.0254) x 6.00 0.0465	25	1.1613
6. คาน	2" x 8" x 6.00 ม.	= (2.00 x 0.0254) x (8 x 0.0254) x 6.00 0.0620	12	0.7432
			รวม	8.2059

ภาพที่ ๑๔ ตัวอย่างแบบประมาณการ

รายละเอียดการคำนวณไม้

งานซ่อมแซมบ้านพักข้าราชการชั้นโท (ท.16-ท.20)

ชื่อโครงการส่วนอาคารสถานที่ที่ 2 (ปากเกร็ด)	ผู้คำนวณ นายรมดอน สะมะแอ	ลายเซนผู้คำนวณ
สำนักงานชลประทานที่ 11	ผู้ตรวจสอบ นายสิทธิพร สุทธิรักษ์	ลายเซนผู้ตรวจสอบ

ไม้เนื้ออ่อน

รายการ	ขนาด	รายการคำนวณ	จำนวน (ท่อน)	ปริมาตร (ลบ.ม.)
1. ฝาตั้ง	0.5" x 6" x 2.50 ม.	= (0.50 x 0.0254) x (6 x 0.0254) x 2.50 0.0049	217	1.0500
	0.5" x 6" x 3.00 ม.	= (0.50 x 0.0254) x (6 x 0.0254) x 3.00 0.0058	345	2.0032
2. ฝานอน	0.5" x 6" x 4.00 ม.	= (0.50 x 0.0254) x (6 x 0.0254) x 4.00 0.0078	100	0.7742
	0.5" x 6" x 5.00 ม.	= (0.50 x 0.0254) x (6 x 0.0254) x 5.00 0.0097	250	2.4194
3. คร่าวตั้ง	1.5" x 3" x 3.00 ม.	= (1.50 x 0.0254) x (3 x 0.0254) x 3.00 0.0087	110	0.9581
4. คร่าวนอ	1.5" x 3" x 5.50 ม.	= (1.50 x 0.0254) x (3 x 0.0254) x 5.50 0.0160	90	1.4371
			รวม	8.6420

ภาพที่ ๑๕ ตัวอย่างแบบประมาณการ

☑ แผน ☐ ผล

การปฏิบัติงานและงบประมาณของส่วนอาคารสถานที่ที่ 2 (ปากเกร็ด)

แผนงานบริหารจัดการทรัพยากร ผลผลิต

งานจัดการน้ำขลประทาน

งานซ่อมแซมบ้านพักข้าราชการชั้นโท (ท.16-ท.20)

เลขที่ ปมก.

(หน่วย 1,000 บาท)

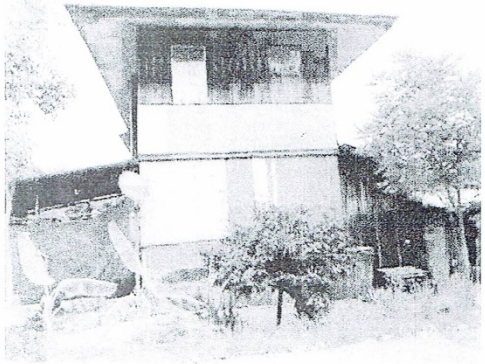
ลำดับที่	รายการงาน	ค่าก่อสร้าง	ปีงบประมาณ 2560												หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	งานซ่อมแซมบ้านพักข้าราชการชั้นโท (ท.16-ท.20)	1,750.0	195.0	195.0	195.0	195.0	194.0	194.0	194.0	194.0	194.0				
	ค่าก่อสร้างแยกเป็นเดือน	1,750.0	195.0	195.0	195.0	195.0	194.0	194.0	194.0	194.0	194.0				
	ค่าก่อสร้างสะสม		195.0	390.0	585.0	780.0	974.0	1168.0	1362.0	1556.0	1,750.0				
	การอนุมัติ/เบิกจ่ายเงินประจำงวด	แผน/ผล	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			รวมเงิน
การอนุมัติเงินประจำงวด จากสำนักงบประมาณ		แผน	1,750.0												1,750.0
		ผล													
การเบิกจ่ายเงินประจำงวด จากคลังจังหวัด		แผน	195.0	195.0	195.0	195.0	194.0	194.0	194.0	194.0	194.0				1,750.0
		ผล													

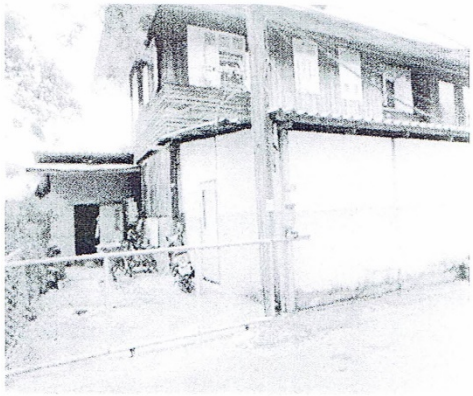
(นายทรงพล สวยสม)

ผอส.2 ลก.

ภาพที่ ๑๖ ตัวอย่างแบบประมาณการ

บ้านชั้นโท (ท.16 – ท.20)





ภาพที่ ๑๗ ตัวอย่างแบบประมาณการ

แบบ สบอ.ปษ.05

<u>รายละเอียดประกอบขออนุมัติแผนงาน ปีงบประมาณ 2560</u>

ค่า งานซ่อมแซมบ้านพักข้าราชการชั้นโท ท.16–ท.20

1. ชื่อรายการ งานซ่อมแซมบ้านพักข้าราชการชั้นโท ท.16–ท.20 วงเงิน 1,750,000.- บาท

ที่ตั้ง ตำบล บางตลาด อำเภอ ปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

ลุ่มน้ำ - พิกัดภูมิศาสตร์ Latitude 13°53'42.02" น.

Longitude 100°30'20.86" ตะวันออก

2. เหตุผลความจำเป็น

2.1 สภาพปัญหาปัจจุบัน

ปัจจุบันมีสภาพชำรุดทรุดโทรมมากเนื่องจากก่อสร้างมานาน ประกอบกับสภาพดินฟ้าอากาศแปรปรวนตลอด ยิ่งเมื่อมีลมฝนตกลงมาน้ำรั่วซึมไหลเข้าในบ้านทำให้ทรัพย์สินเสียหาย ลำบากในการพักอาศัยและอาจเกิดอันตรายได้

2.2 แนวทางการแก้ไข

ดำเนินการซ่อมแซมจุดที่เสียหายของบ้านพักดังกล่าวให้สามารถพักอาศัยได้

2.3 ความเสียหายหากไม่ดำเนินการ

หากไม่รีบดำเนินการอาจทำให้ตัวบ้านที่เป็นไม้อาจพุพัง จะทำให้เกิดความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของทางราชการ

3. รายละเอียดการดำเนินงาน (ระบุกิจกรรม)

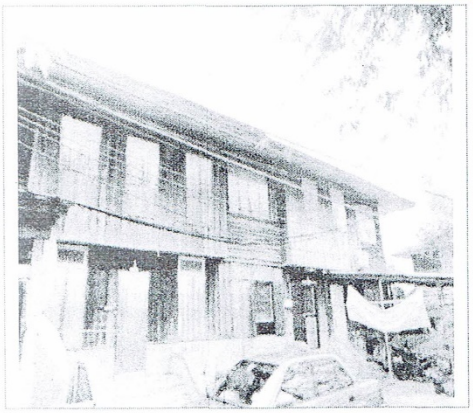
3.1 รื้อถอนหลังคาเก่า พร้อมมุงหลังคาเป็นแผ่นหลังคาเหล็กรีดลอน (Metal Sheet)

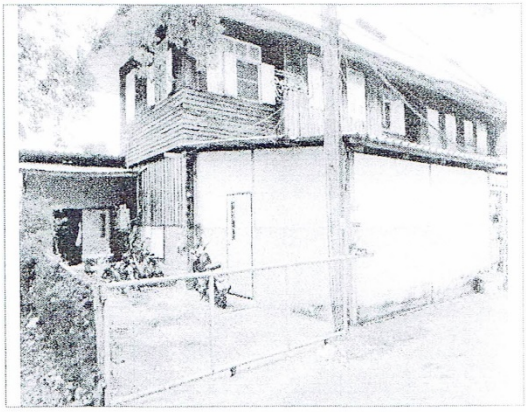
3.2 รื้อถอนฝาผนังไม้เก่า และพร้อมกรุฝาผนังไม้ใหม่

4. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

4.1 ทำให้เกิดความปลอดภัยในชีวิตผู้ปฏิบัติงาน และทรัพย์สินของทางราชการ

<u>ภาพถ่ายความเสียหาย</u>





ลงนาม ..... ผู้อำนวยการ/หัวหน้าโครงการ

ภาพที่ ๑๘ ตัวอย่างแบบประมาณการ

บริหารจัดการทรัพยากรน้ำ
การจัดการน้ำชลประทาน
กิจกรรม งานซ่อมแซมบ้านพักข้าราชการชั้นโท ท.16-ท.20 (ส่วนอาคารสถานที่ที่ 2) สำนักงานชลประทานที่ 11 ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

แผนการจัดซื้อ-จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2560
หน่วยงาน ส่วนอาคารสถานที่ที่ 2 (ปากเกร็ด)
เลขประมาณการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงิน บาท	กำหนดเวลาต้องการใช้งาน	จัดซื้อโดยวิธี	ผู้อนุมัติ	จัดหา			หมายเหตุ
								รายงานการซื้อประมาณ	จัดหาประมาณ	ข้อผูกพันประมาณ	
1	ไม้เนื้อแข็งแปรรูปอบไส (ไม้เต็ง)										
	ขนาด 1 นิ้ว x 6 นิ้ว x 5.50 เมตร = 40 ท่อน	0.8516	ลูกบาศก์เมตร								
	ขนาด 1.5 นิ้ว x 3 นิ้ว x 4.00 เมตร = 160 ท่อน	1.8581	ลูกบาศก์เมตร								
	ขนาด 1.5 นิ้ว x 3 นิ้ว x 6.00 เมตร = 18 ท่อน	0.3135	ลูกบาศก์เมตร								
	ขนาด 1.5 นิ้ว x 4 นิ้ว x 5.00 เมตร = 15 ท่อน	0.2903	ลูกบาศก์เมตร								
	ขนาด 1.5 นิ้ว x 8 นิ้ว x 6.00 เมตร = 50 ท่อน	2.3226	ลูกบาศก์เมตร								
	ขนาด 1.5 นิ้ว x 5 นิ้ว x 5.50 เมตร = 25 ท่อน	0.6653	ลูกบาศก์เมตร								
	ขนาด 2 นิ้ว x 6 นิ้ว x 6.00 เมตร = 25 ท่อน	1.1613	ลูกบาศก์เมตร								
	ขนาด 2 นิ้ว x 8 นิ้ว x 6.00 เมตร = 12 ท่อน	0.7432	ลูกบาศก์เมตร								
	รวม	8.2059	ลูกบาศก์เมตร	905,300.00	ธ.ค.-59	กรณีพิเศษ	ผส.ชป.11	พ.ย.59-ธ.ค.59	พ.ย.59-ธ.ค.59	พ.ย.59-ธ.ค.59	
2	ไม้เนื้ออ่อนแปรรูปอบไส (ไม้ยาง)					(905,300.00)					
	ขนาด 0.5 นิ้ว x 6 นิ้ว x 2.50 เมตร = 217 ท่อน	1.0500	ลูกบาศก์เมตร								
	ขนาด 0.5 นิ้ว x 6 นิ้ว x 3.00 เมตร = 345 ท่อน	2.0032	ลูกบาศก์เมตร								
	ขนาด 0.5 นิ้ว x 6 นิ้ว x 4.00 เมตร = 100 ท่อน	0.7742	ลูกบาศก์เมตร								
	ขนาด 0.5 นิ้ว x 6 นิ้ว x 5.00 เมตร = 250 ท่อน	2.4194	ลูกบาศก์เมตร								
	ขนาด 1.5 นิ้ว x 3 นิ้ว x 3.00 เมตร = 110 ท่อน	0.9581	ลูกบาศก์เมตร								
	ขนาด 1.5 นิ้ว x 3 นิ้ว x 5.50 เมตร = 90 ท่อน	1.4371	ลูกบาศก์เมตร								
	รวม	8.6420	ลูกบาศก์เมตร								

ภาพที่ ๑๙ ตัวอย่างแผนการจัดซื้อ - จัดจ้าง

บริหารจัดการทรัพยากรน้ำ

การจัดการน้ำชลประทาน

กิจกรรม งานซ่อมแซมบ้านพักข้าราชการชั้นโท ท.16-ท.20 (ส่วนอาคารสถานที่ที่ 2) สำนักงานชลประทานที่ 11 ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

แผนการจัดซื้อ-จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2560

หน่วยงาน ส่วนอาคารสถานที่ที่ 2 (ปากเกร็ด)

เลขประมาณการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงิน บาท	กำหนดเวลาต้องการใช้งาน	จัดซื้อโดยวิธี	ผู้อนุมัติ	จัดหา			หมายเหตุ
								รายงานการซื้อประมาณ	จัดหาประมาณ	ข้อผูกพันประมาณ	
3	กระเบื้องใยหินแผ่นลอนคู่สีซีเมนต์ ขนาด 0.50x1.20 ม.	1,250.00	แผ่น	86,300.00							
	หนา 5 มม.										
4	ครอบสันกระเบื้องลอนคู่สีซีเมนต์ชนิดปรับมุมซ้าย-ขวา	55.00	คู่	7,200.00							
5	ครอบสันตะเฆ่สันลอนคู่ชนิดปรับมุมซ้าย-ขวา	56.00	คู่	7,900.00							
6	ครอบสามทางรูปตัววาย	2.00	อัน	300.00	ม.ค.-60	ตกลงราคา	ผส.ชป.11	พ.ย.59-ธ.ค.59	พ.ย.59-ธ.ค.59	พ.ย.59-ธ.ค.59	
7	เชิงชายไฟเบอร์ซีเมนต์ ขนาด 1.60 x 20 x 400 ซม.	60.00	แผ่น	8,400.00		(142,500.00)					
8	แผ่นปิดกันนกกระเบื้องลอนคู่ไฟเบอร์ซีเมนต์	55.00	แผ่น	7,500.00							
9	ไฟเบอร์ซีเมนต์แผ่นเรียบขอบมน ขนาด 1.20 x 2.40 ม.	70.00	แผ่น	16,100.00							
	หนา 4 มม										
10	มอบฝ้าสำเร็จสำเร็จรูปไม้ยาง ขนาด ½ x 2	250.00	เมตร	8,800.00							
11	ประตูไม้เนื้อแข็ง ขนาด 0.80 x 2.00 ม.	10.00	บาน	16,000.00							
12	บานหน้าต่างไม้เนื้อแข็ง ขนาด 0.45 x 1.10 ม. แบบบานคู่	15.00	บาน	9,800.00							
13	ประตู PVC พร้อมวงกบ ขนาด 0.70 x 2.00 ม.	5.00	บาน	6,400.00							
14	อิฐก่อสร้างสามัญ ขนาด 3.5 x 7 x 16 ซม.	900.00	ก้อน	1,800.00							
15	ปูนซีเมนต์ปอร์ตแลนด์ ประเภทที่ 1 ขนาดจุ 50 กก./ถุง	51.00	ถุง	6,200.00							
16	ทรายหยาบ	7.00	ลบ.ม.	3,200.00	ม.ค.-60	ตกลงราคา	ผส.ชป.11	พ.ย.59-ธ.ค.59	พ.ย.59-ธ.ค.59	พ.ย.59-ธ.ค.59	
17	ทรายละเอียด	5.00	ลบ.ม.	2,300.00		(117,500.00)					
	(ต่อแผ่นที่ 3)										

ภาพที่ ๒๐ ตัวอย่างแผนการจัดซื้อ - จัดจ้าง

บริหารจัดการทรัพยากรน้ำ
การจัดการน้ำชลประทาน
กิจกรรม งานซ่อมแซมบ้านพักข้าราชการชั้นโท ท.16-ท.20 (ส่วนอาคารสถานที่ที่ 2) สำนักงานชลประทานที่ 11 ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

แผนการจัดซื้อ-จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2560
หน่วยงาน ส่วนอาคารสถานที่ที่ 2 (ปากเกร็ด)
เลขประมาณการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงิน บาท	กำหนดเวลาต้องการใช้งาน	จัดซื้อโดยวิธี	ผู้อนุมัติ	จัดหา			หมายเหตุ
								รายงานการซื้อประมาณ	จัดหาประมาณ	ข้อผูกพันประมาณ	
18	ปูนกาวซีเมนต์ ขนาดจุถุง 20 กก.	10.00	ถุง	2,000.00							
19	สีน้ำพลาสติกรองพื้นปูนเก่า ขนาดบรรจุ 3.785 ลิตร	26.00	แกลลอน	18,200.00							
20	สีอิมัลชั่นใช้งานทั่วไป (สีพลาสติก) ชนิดทาภายใน	26.00	แกลลอน	19,500.00							
	ขนาดบรรจุ 3.785 ลิตร										
21	สีทารองพื้นไม้ ขนาดจุ 3.785 ลิตร	26.00	แกลลอน	15,600.00							
22	สีน้ำมันเคลือบเงา ขนาดจุ 3.785 ลิตร	25.00	แกลลอน	16,500.00							
23	โถส้วมชนิดนั่งราบชักโครกมีถังพักน้ำ 2 ชิ้น	5.00	ชุด	32,500.00							
	พร้อมอุปกรณ์ติดตั้งครบชุด										
24	ที่ชำระสายอ่อนพร้อมหัวฉีดและอุปกรณ์ขครบชุด	5.00	ชุด	800.00	ก.พ.-60	ตกลงราคา	ผส.ชป.11	พ.ย.59-ธ.ค.59	พ.ย.59-ธ.ค.59	พ.ย.59-ธ.ค.59	
25	อ่างล้างหน้าพร้อมขาตั้งพื้นพร้อมก๊อกและอุปกรณ์ครบชุด	5.00	ชุด	14,000.00		(54,900.00)					
26	กระจกส่องหน้าพร้อมหิ้งวางของและอุปกรณ์ติดตั้งครบชุด	5.00	ชุด	4,300.00							
27	ฝักบัวอาบน้ำสายอ่อนพร้อมก๊อกและอุปกรณ์ติดตั้งครบชุด	5.00	ชุด	3,300.00							
28	ดวงโคมไฟฟ้ากล่องเหล็กสีเทาหลอดฟลูออเรสเซนต์ชนิดผอม	30.00	ชุด	9,600.00							
	ขนาด 18 วัตต์ พร้อมอุปกรณ์ติดตั้งครบชุด										
29	ดวงโคมไฟฟ้ากล่องเหล็กสีเทาหลอดฟลูออเรสเซนต์ชนิดผอม	40.00	ชุด	18,400.00							
	ขนาด 36 วัตต์ พร้อมอุปกรณ์ติดตั้งครบชุด										
30	สวิทซ์ไฟฟ้าทางเดียว 16 แอมป์ 250 โวลท์	70.00	ชุด	2,100.00							
	(ต่อแผ่นที่ 4)										

ภาพที่ ๒๑ ตัวอย่างแผนการจัดซื้อ - จัดจ้าง

กรมชลประทาน
การจัดการน้ำชลประทาน
งานซ่อมแซมบ้านพักข้าราชการชั้นไท ท.16-ท.20 (ส่วนอาคารสถานที่ที่ 2) สำนักงานชลประทานที่ 11 ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

แผนการจัดซื้อ-จัดจ้าง ประจำงบประมาณ 2560
หน่วยงาน ส่วนอาคารสถานที่ที่ 2 (ปากเกร็ด)
เลขประมาณการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงิน บาท	กำหนดเวลาต้องการใช้งาน	จัดซื้อโดยวิธี	ผู้อนุมัติ	จัดหา รายงานการซื้อประมาณ	จัดหา จัดหาประมาณ	จัดหา ข้อผูกพันประมาณ	หมายเหตุ
31	บล็อกลอย PVC ขนาด 2 x 4	70.00	อัน	1,400.00							
32	ฝากกล่องสวิทซ์กับเต้ารับ	70.00	อัน	2,500.00							
33	เต้ารับคู่ ขากลมแบบมีกราวด์	45.00	อัน	6,750.00	ก.พ.-60	ตกลงราคา	ผส.ชป.11	พ.ย.59-ธ.ค.59	พ.ย.59-ธ.ค.59	พ.ย.59-ธ.ค.59	
34	สายไฟฟ้า VAF สายแบนแกนคู่ ยาว 100 ม.	5.00	ม้วน	7,000.00		(65,300.00)					
	ขนาด 2 x 1.5 ตร.มม.										
35	สายไฟฟ้า VAF สายแบนแกนคู่ ยาว 100 ม.	6.00	ม้วน	12,600.00							
	ขนาด 2 x 2.5 ตร.มม.										
36	ตู้ Consumer Unit ชนิด 1 phase 2 wire 240 Volt	1.00	ชุด	2,300.00							
	พร้อมกราวน์บาร์ ขนาด 6 ช่อง										
37	เมนเซอร์กิตกิตเบรกเกอร์ ขนาด 2Pote 50Amp	1.00	ตัว	1,300.00							
38	ลูกเซอร์กิตเบรกเกอร์ ขนาด 10Amp	4.00	ตัว	640.00							
39	ลูกเซอร์กิตเบรกเกอร์ ขนาด 20Amp	2.00	ตัว	350.00							
40	แท่งกราวน์โหลด ยาว 1.80 เมตร	1.00	ชุด	360.00							
41	น้ำมันแก๊สโซฮอล์ 95	-	-	28,000.00	พ.ย.59-ธ.ค.59	ตกลงราคา	ผส.ชป.11	พ.ย.59-ธ.ค.59	พ.ย.59-ธ.ค.59	พ.ย.59-ธ.ค.59	
42	เครื่องใช้สำนักงาน	-	-	25,000.00	พ.ย.59-ธ.ค.59	ตกลงราคา	ผส.ชป.11	พ.ย.59-ธ.ค.59	พ.ย.59-ธ.ค.59	พ.ย.59-ธ.ค.59	
43	เบ็ดเตล็ดและอื่นๆ	-	-	61,500.00	พ.ย.59-ธ.ค.59	ตกลงราคา	ผส.ชป.11	พ.ย.59-ธ.ค.59	พ.ย.59-ธ.ค.59	พ.ย.59-ธ.ค.59	
	(รวมรายการ 43 รายการ)	-	-	1,400,000.00							

ผู้จัดทำแผน	ผู้ตรวจสอบ	ผ่าน	ผู้อนุมัติแผน
(นายทรงพล สวยสม)	(นายสมัย ธรรมสัตย์)	(นางอรญา เจริญนฤภัทร)	(นายพงศ์ศักดิ์ อรุณวิจิตรสกุล)
ผอส.2 ลก.	ผผง.ชป. 11	พด.ชป. 11	ผส.ชป. 11

ภาพที่ ๒๒ ตัวอย่างแผนการจัดซื้อ - จัดจ้าง

สำเนา

กรมชลประทาน

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

พด.01

รายงานความต้องการพัสดุเพื่อดำเนินการซื้อ/จ้าง

กอง/สำนัก สำนักงานชลประทานที่ 11 ที่ .....

งาน/โครงการ ส่วนอาคารสถานที่ที่ 2 (ปากเกร็ด) วันที่ พฤศจิกายน 2559

เรื่อง รายงานความต้องการพัสดุเพื่อดำเนินการซื้อ/จ้าง

เรียน ผอส.2 ลก. ผ่าน หน่วยงานพัสดุ

ด้วยงาน/โครงการ หน่วยก่อสร้างฯ มีความต้องการพัสดุสำหรับใช้งาน งานซ่อมแซมบ้านพักข้าราชการชั้นโท ท.16- ท.20 (ส่วนอาคารสถานที่ 2) จำนวน 2 รายการ วงเงินประมาณ 905,207.55 บาท

ใช้ประมาณการที่ ..... สำหรับงาน .....

รหัสแหล่งของเงิน ..... รหัสงบประมาณ .....รหัสกิจกรรมหลัก .....

กำหนดเวลาที่ต้องการ ..... วัน สถานที่ส่งมอบพัสดุ .....

ซึ่งเป็นพัสดุตามแผนการจัดซื้อ-จัดจ้างที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว มีรายละเอียดต่อไปนี้ รหัสกิจกรรมย่อย .....

รายการที่	สิ่งของ-รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคารวม บาท-สต.	ใบสั่ง/สัญญา	ผู้จำหน่าย	หมายเหตุ
1	ไม้เนื้อแข็ง						
	ขนาด 1 นิ้ว x 6 นิ้ว x 5.50 เมตร = 40 ท่อน	0.8516	ลบ.ม.				
	ขนาด 1.5 นิ้ว x 3 นิ้ว x 4.00 เมตร = 160 ท่อน	1.8581	ลบ.ม.				
	ขนาด 1.5 นิ้ว x 3 นิ้ว x 6.00 เมตร = 18 ท่อน	0.3135	ลบ.ม.				
	ขนาด 1.5 นิ้ว x 4 นิ้ว x 5.00 เมตร = 15 ท่อน	0.2903	ลบ.ม.				
	ขนาด 1.5 นิ้ว x 8 นิ้ว x 6.00 เมตร = 50 ท่อน	2.3226	ลบ.ม.				
	ขนาด 1.5 นิ้ว x 5 นิ้ว x 5.50 เมตร = 25 ท่อน	0.6653	ลบ.ม.				
	ขนาด 2 นิ้ว x 6 นิ้ว x 6.00 เมตร = 25 ท่อน	1.1613	ลบ.ม.				
	ขนาด 2 นิ้ว x 8 นิ้ว x 6.00 เมตร = 12 ท่อน	0.7432	ลบ.ม.				
	รวม	8.2059	ลบ.ม.	529,280.55			
	(ต่อแผ่นที่ 2)						

ได้รับต้นฉบับแล้ว

.....

(เขียนตัวบรรจง)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงนาม ..... ผู้รายงานความต้องการพัสดุ

(นายรมดอน สะมะแอ)

ผ่าน/เห็นสมควรดำเนินการจัดซื้อโดยวิธี .....

ผ่าน/สอบประเภทเงินแล้ว

ลงนาม ..... เจ้าพนักงานกำกับ

(.....)

ผ่าน ..... ผู้ตรวจสอบประเภทเงิน

(นายสุนัย กุณฑลจินดา)

อนุมัติ

.....

(นายทรงพล สวยสม)

ผอส.2 ลก.

ภาพที่ ๒๓ ตัวอย่างรายงานความต้องการพัสดุเพื่อดำเนินการจัดซื้อ - จัดจ้าง

กรมชลประทาน

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

พด.01

รายงานความต้องการพัสดุเพื่อดำเนินการซื้อ/จ้าง

กอง/สำนัก สำนักงานชลประทานที่ 11 ที่ .....

งาน/โครงการ ส่วนอาคารสถานที่ที่ 2 (ปากเกร็ด) วันที่ พฤศจิกายน 2559

เรื่อง รายงานความต้องการพัสดุเพื่อดำเนินการซื้อ/จ้าง

เรียน ผอส.2 ลก. ผ่าน หน่วยงานพัสดุ

ด้วยงาน/โครงการ หน่วยก่อสร้างฯ มีความต้องการพัสดุสำหรับใช้งาน งานซ่อมแซมบ้านพักข้าราชการชั้นโท (ท.16- ท.20 (ส่วนอาคารสถานที่ 2) จำนวน รายการ วงเงินประมาณ ..... บาท

ใช้ประมาณการที่ ..... สำหรับงาน .....

รหัสแหล่งของเงิน ..... รหัสงบประมาณ .....รหัสกิจกรรมหลัก .....

กำหนดเวลาที่ต้องการ ..... วัน สถานที่ส่งมอบพัสดุ .....

ซึ่งเป็นพัสดุตามแผนการจัดซื้อ-จัดจ้างที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว มีรายละเอียดต่อไปนี้ รหัสกิจกรรมย่อย .....

รายการที่	สิ่งของ-รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคารวม บาท-สต.	ใบสั่ง/สัญญา	ผู้จำหน่าย	หมายเหตุ
2	ไม้เนื้ออ่อนแปรรูปอบไส (ไม้ยาง)						
	ขนาด 0.5 นิ้ว x 6 นิ้ว x 2.50 เมต = 217 ท่อน	1.0500	ลบ.ม.				
	ขนาด 0.5 นิ้ว x 6 นิ้ว x 3.00 เมตร = 345 ท่อน	2.0032	ลบ.ม.				
	ขนาด 0.5 นิ้ว x 6 นิ้ว x 4.00 เมตร = 100 ท่อน	0.7742	ลบ.ม.				
	ขนาด 0.5 นิ้ว x 6 นิ้ว x 5.00 เมต = 250 ท่อน	2.4194	ลบ.ม.				
	ขนาด 1.5 นิ้ว x 3 นิ้ว x 3.00 เมตร = 110 ท่อน	0.9581	ลบ.ม.				
	ขนาด 1.5 นิ้ว x 3 นิ้ว x 5.50 เมตร = 90 ท่อน	1.4371	ลบ.ม.				
	รวม	8.642	ลบ.ม.	375,927.00			

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงนาม ..... ผู้รายงานความต้องการพัสดุ

(นายรมดอน สะมะแอ)

ผ่าน/เห็นสมควรดำเนินการจัดซื้อโดยวิธี .....

ผ่าน/สอบประเภทเงินแล้ว

ลงนาม ..... เจ้าพนักงานกำกับ

( )

ผ่าน ..... ผู้ตรวจสอบประเภทเงิน

(นายสุนัย กุณฑลจินดา)

อนุมัติ

.....

(นายทรงพล สวยสม)

ผอส.2 ลก.

ภาพที่ ๒๔ ตัวอย่างรายงานความต้องการพัสดุเพื่อดำเนินการจัดซื้อ - จัดจ้าง

กรมชลประทาน

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สำเนา

พด.01

รายงานความต้องการพัสดุเพื่อดำเนินการซื้อ/จ้าง

กอง/สำนัก สำนักงานชลประทานที่ 11 ที่ .....

งาน/โครงการ ส่วนอาคารสถานที่ที่ 2 (ปากเกร็ด) วันที่ พฤศจิกายน 2559

เรื่อง รายงานความต้องการพัสดุเพื่อดำเนินการซื้อ/จ้าง

เรียน ผอส.2 ลก. ผ่าน หน่วยงานพัสดุ

ด้วยงาน/โครงการ หน่วยก่อสร้างฯ มีความต้องการพัสดุสำหรับใช้งาน งานซ่อมแซมบ้านพักข้าราชการชั้นโท ท.16- ท.20 (ส่วนอาคารสถานที่ 2) จำนวน 8 รายการ วงเงินประมาณ 142,155.00 บาท

ใช้ประมาณการที่ ..... สำหรับงาน .....

รหัสแหล่งของเงิน ..... รหัสงบประมาณ .....รหัสกิจกรรมหลัก .....

กำหนดเวลาที่ต้องการ ..... วัน สถานที่ส่งมอบพัสดุ .....

ซึ่งเป็นพัสดุตามแผนการจัดซื้อ-จัดจ้างที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว มีรายละเอียดต่อไปนี้ รหัสกิจกรรมย่อย .....

รายการที่	สิ่งของ-รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคารวม บาท-สต.	ใบสั่ง/สัญญา	ผู้จำหน่าย	หมายเหตุ
1	กระเบื้องใยหินแผ่นลอนคู่สีซีเมนต์	1,250.00	แผ่น	86,250.00			
	ขนาด 0.50x1.20 ม. หนา 5 มม.						
2	ครอบสันกระเบื้องลอนคู่สีซีเมนต์ชนิดปรับมุมซ้าย-ขวา	55.00	คู่	7,150.00			
3	ครอบสันตะเฆ่สันลอนคู่ชนิดปรับมุมซ้าย-ขวา	56.00	คู่	7,840.00			
4	ครอบสามทางรูปตัววาย	2.00	อัน	240.00			
5	เชิงชายไฟเบอร์ซีเมนต์ ขนาด 1.60x20x400 ซม.	60.00	แผ่น	8,400.00	ได้รับต้นฉบับแล้ว		
6	แผ่นปิดกันนกกระเบื้องลอนคู่ไฟเบอร์ซีเมนต์	55.00	แผ่น	7,425.00	.....		
7	ไฟเบอร์ซีเมนต์แผ่นเรียบขอบมน	70.00	แผ่น	16,100.00	(เขียนตัวบรรจง)		
	ขนาด 1.20 x 2.40 ม. หนา 4 มม						
8	มอบฝ้าสำเร็จสำเร็จรูปไม้ยาง ขนาด ½" x 2"	250.00	เมตร	8,750.00			
	(รวม 8 รายการ)						

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงนาม ..... ผู้รายงานความต้องการพัสดุ

(นายรมดอน สะมะแอ)

ผ่าน/เห็นสมควรดำเนินการจัดซื้อโดยวิธี .....

ผ่าน/สอบประเภทเงินแล้ว

ลงนาม ..... เจ้าพนักงานกำกับ

(.....)

ผ่าน ..... ผู้ตรวจสอบประเภทเงิน

(นายสุนัย กุณฑิลจินดา)

อนุมัติ

.....

(นายทรงพล สวยสม)

ผอส.2 ลก.

ภาพที่ ๒๕ ตัวอย่างรายงานความต้องการพัสดุเพื่อดำเนินการจัดซื้อ - จัดจ้าง

ภาพที่ ๒๖ บ้านพักก่อนดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซม

ภาพที่ ๒๗ บ้านพักก่อนดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซม

ภาพที่ ๒๘ บ้านพักระหว่างดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซม

ภาพที่ ๒๙ บ้านพักระหว่างดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซม

ภาพที่ ๓๐ บ้านพักระหว่างดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซม

ภาพที่ ๓๑ บ้านพักระหว่างดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซม

ภาพที่ ๓๒ บ้านพักหลังดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมแล้วเสร็จ

ภาพที่ ๓๓ บ้านพักหลังดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมแล้วเสร็จ

ภาพที่ ๓๔ บ้านพักหลังดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมแล้วเสร็จ

ภาพที่ ๓๕ บ้านพักหลังดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมแล้วเสร็จ