

ลืมนแบบแบบแปลนรั้ว หลังเซ็นสัญญาแล้ว ทำอย่างไร?

สรุปให้
อ่านง่ายครับ!



✅ ถ้าใน BOQ มีค่างานรั้วอยู่แล้ว ยังแก้ไขได้

1 ปัญหาคืออะไร?



✅ สัญญามีงานอาคาร + รั้ว



- แต่แบบรั้วตกหล่นจากเอกสารแนบท้าย
- ข้อดี: BOQ มีรายการและราคารั้วอยู่แล้ว

BOQ	
รายการ	ราคา
งานรั้ว	XXX.XX

2 แนวทางที่ถูกต้อง

1 ตรวจสอบเท็จจริง



เช็คว่า BOQ
มีงานรั้วเดิมจริง

2 รายงานหัวหน้า หน่วยงาน



เสนอให้วินิจฉัย/
สั่งการเป็นหนังสือ

3 แก้ไขสัญญา เพิ่มเติม



แบบแปลนรั้ว
ให้เอกสารครบ

4 ใช้แบบเดิม ที่ถอดราคา



แบบต้องตรงกับ
BOQ เดิม

3 กฎหมายที่ใช้อ้างอิง

อ้างอิงหลัก

W.S.U.
จัดซื้อจัดจ้างฯ
มาตรา 97

ระเบียบฯ
ข้อ 165

กฎเหล็ก



ห้าม
เพิ่มเงิน



ห้าม
เพิ่มงานใหม่



ห้าม
อัปเดตสเปก



แบบที่แนบ
ต้องเป็นแบบเดิม
ที่ใช้ถอดราคา



สรุป: งานรั้วอาจยังอยู่ในสัญญาเดิม
แต่ต้องแก้ไขสัญญาให้เอกสารครบ
และตรวจสอบได้



เซ็นสัญญาแล้วเพิ่งรู้ว่า

ลืมนับ “แบบแปลนรื้อ”

แต่ในใบแจ้งปริมาณงานมีราคาครบ! ต้องแก้ไขไหม?

คำถามสุดคลาสสิกจากหน้างาน

“หน่วยงานลงนามในสัญญาจ้างก่อสร้างอาคารพร้อมรื้อเรียบร้อยแล้วครับ แต่มาตรวจเจอทีหลังว่า เจ้าหน้าทีพลาด หลงลืมแบบ ‘แบบรื้อปรายการรื้อ’ ไปในเล่มสัญญาแนบท้าย (มีแต่แบบอาคาร) แต่อย่างไรก็ดี โชคดีที่ใน ‘ใบแจ้งปริมาณงานและราคาแนบท้ายสัญญา’ มีการลงรายการและคิดเงินค่างานรื้อรวมอยู่ในวงเงินสัญญาครบถ้วนแล้ว เคสนี้หน่วยงานจะต้องดำเนินการอย่างไรถึงจะถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย และรัดกุมที่สุดครับ?”

คำตอบและแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง

เรื่องนี้ถือเป็น “ข้อผิดพลาดทางธุรการ” ครับ ไม่ใช่เรื่องคอขาดบาดตายถึงขั้นต้องยกเลิกสัญญา ในทางกฎหมายปกครองและการบริหารสัญญา เราจะยึด “เจตนาที่แท้จริงของผู้สัญญา” เป็นหลัก

เมื่อผู้รับจ้างเสนอราคาค่ารื้อมาในใบแจ้งปริมาณงานและราคาแนบท้ายสัญญา และหน่วยงานตกลงรับราคานั้นจนรวมเป็นวงเงินสัญญา ย่อมแสดงว่าทั้งสองฝ่ายมีเจตนาที่จะก่อสร้างทั้งอาคารและรื้อร่วมกันมาตั้งแต่ต้นครับ งานรื้อไม่ได้หายไปไหน เพียงแต่กระต่ายแบบแปลนมันตกหล่นไป

เพื่อให้การทำงานเดินหน้าต่อไปได้ ถูกต้องตามหลักวิศวกรรม และตรวจสอบได้อย่างโปร่งใส ให้ทำตาม 2 ขั้นตอนหลักนี้ครับ

ขั้นตอนที่ 1: ใช้กลไก “คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง” สั่งการทางช่าง

ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เปิดดูแบบสัญญาจ้างก่อสร้างมาตรฐาน ข้อ 2 (เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา) และ ข้อ 14 (แบบรูปและรายการละเอียดตลาดเคลื่อน) ซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์ไว้ชัดเจนว่า หากเอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกัน หรือตลาดเคลื่อน ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง โดยให้ถือเป็นที่สุด

วิธีปฏิบัติ: ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทำรายงานเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อดำเนินการ “คำวินิจฉัยเป็นหนังสือ” สั่งการให้ผู้รับจ้างดำเนินการก่อสร้างรื้อตามรายการและราคาที่ปรากฏในใบแจ้งปริมาณงานและราคาแนบท้ายสัญญา พร้อมทั้งทำหนังสือส่งมอบแบบรื้อปรายการรื้อฉบับที่ถูกต้องให้ผู้รับจ้างใช้เป็นคู่มือในการก่อสร้างหน้างาน

ขั้นตอนที่ 2: ทำ "สัญญาแก้ไขเพิ่มเติม" ให้เอกสารสมบูรณ์

เพื่อปิดประตูความเสี่ยงจากการถูก สตง. หรือหน่วยงานตรวจสอบตั้งข้อสังเกต หน่วยงานต้องทำให้เล่มสัญญาสมบูรณ์ตามความจริง โดยการทำ "สัญญาแก้ไขเพิ่มเติม" (Amendment) เพื่อนำกระดาษแบบแปลนริ้วแบบเข้าไปในสัญญาครับ

การกำนันก็ขออนุมัติแก้ไขสัญญาในเคสนี้ **ต้องอ้างอิงกฎหมาย 2 ตัวควบคู่กัน** เพื่อความรัดกุมดังนี้ครับ:

1. อ้างอิง พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. 2560 มาตรา 97

เพื่อยืนยันว่า หัวหน้าหน่วยงานของรัฐมีอำนาจอนุมัติแก้ไขสัญญาได้ ในกรณีที่มีความจำเป็น และไม่ได้ทำให้หน่วยงานของรัฐเสียประโยชน์ (เพราะเราแค่แนบเอกสารที่ตกลงให้ครบ)

2. อ้างอิง ระเบียบกระทรวงการคลังฯ พ.ศ. 2560 ข้อ 165

ข้อนี้คือ "หัวใจสำคัญ" ที่จะพิสูจน์ว่าคนทำเอกสารเป็นมืออาชีพครับ เพราะระเบียบข้อ 165 บังคับเงื่อนไขการแก้ไขสัญญาไว้ ซึ่งสอดคล้องกับหน้างานของเราพอดี ได้แก่:

- **อยู่ในวัตถุประสงค์เดิม:** การนำแบบริ้วมาแนบ ถือว่ายังอยู่ในขอบเขตงานก่อสร้างอาคารพร้อมริ้ว ไม่ใช่การยึดใส่งานใหม่
- **เปรียบเทียบราคาแล้ว:** คณะกรรมการฯ สามารถยืนยันได้ว่า สเปกในแบบริ้วที่จะแนบเพิ่ม ตรงกับสเปกที่คำนวณไว้ในใบแจ้งปริมาณงานและราคาแนบท้ายสัญญาเดิมทุกประการ
- **ต้องมีวิศวกรรับรองความมั่นคงแข็งแรง (สำคัญมาก!):** ระเบียบข้อ 165 วรรคสอง บังคับว่างานก่อสร้างที่เกี่ยวกับความมั่นคงแข็งแรง ต้องมีวิศวกรหรือสถาปนิกรับรองแบบ ดังนั้น "แบบแปลนริ้ว" ที่คณะกรรมการฯ จะนำมาแนบเพิ่มในสัญญา จะต้องมียลายเซ็นวิศวกรผู้รับผิดชอบกำกับไว้ให้ถูกต้องเรียบร้อยด้วย

กฎเหล็ก 3 ข้อที่ห้ามลืมเด็ดขาดในการแก้ไขสัญญาเคสนี้

1. **ห้ามเพิ่มเงิน:** การแก้ไขเพื่อแนบบแบบแปลนครั้งนี้ ไม่มีการเพิ่มวงเงินสัญญาเด็ดขาด เพราะค่าริ้วรวมอยู่ในวงเงินสัญญาตั้งแต่แรกแล้ว
2. **ห้ามอัปเดตสเปก:** แบบริ้วที่เอามาแนบ ต้องเป็นแบบดั้งเดิมที่ใช้ถอดราคา ห้ามถือโอกาสปรับเปลี่ยนวัสดุให้แพงขึ้นหรือดีขึ้นผิดไปจากเดิม
3. **ห้ามหยุดงาน:** ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิอ้างว่าไม่มีแบบริ้วในสัญญาแล้วจะขอหยุดทำงานในส่วนอาคารหลัก และการแก้ไขสัญญานี้ไม่งด ไม่ลดค่าปรับ หรือขยายเวลา (เว้นแต่หน่วยงานจะส่งแบบให้ล่าช้าจนกระทบแผนงานหลักอย่างมีนัยสำคัญ)

บทสรุป:

ทำรายงานเสนอหัวหน้าหน่วยงาน อ้าง พ.ร.บ. มาตรา 97 ประกอบระเบียบฯ ข้อ 165 เพื่อขออนุมัติแนบบแบบแปลนริ้ว (ที่มีวิศวกรเซ็นรับรอง) เข้าไปเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา แค่นี้งานก่อสร้างก็เดินหน้าต่อได้ เอกสารเป๊ะ ตรวจสอบได้ และถูกต้องตามกฎหมายทุกกระเบียดนิ้วครับ!