

ความเป็นมา



ปัจจุบัน



เดิม

พระราชบัญญัติความรับผิด
ทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
พ.ศ. 2539

ระเบียบ ว่าด้วย
ความรับผิดชอบของ
ข้าราชการในทางแพ่ง
พ.ศ. 2503



พรบ. ความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539

คำนิยามที่สำคัญ

- เจ้าหน้าที่
- หน่วยงานของรัฐ



ความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

- การทำละเมิดต่อเอกชน (บุคคลภายนอก)
- การทำละเมิดต่อหน่วยงานของรัฐ



การทำละเมิดต่อเอกชน/
บุคคลภายนอก



การทำละเมิดต่อเอกชน/บุคคลภายนอก

ความรับผิด
ทางละเมิดของ
หน่วยงาน
ของรัฐ

กรณี
เจ้าหน้าที่
กระทำในการ
ปฏิบัติหน้าที่

กรณีเจ้าหน้าที่
กระทำ
นอกเหนือการ
ปฏิบัติหน้าที่

- หน่วยงานของรัฐรับผิดชอบ/ถูกฟ้องแทนเจ้าหน้าที่
- ฟ้องกระทรวงการคลัง (ม.5) ▶
- หน่วยงานของรัฐไม่ต้องรับผิดชอบ/ถูกฟ้อง (ม.6) ▶



การทำละเมิดต่อเอกชน/บุคคลภายนอก (ต่อ)



สิทธิการดำเนินคดีของผู้เสียหาย



การทำละเมิดต่อเอกชน/บุคคลภายนอก (ต่อ)



การร้องขอให้ชดใช้ค่าสินไหมทดแทน

มาตรา 5

ผู้เสียหาย

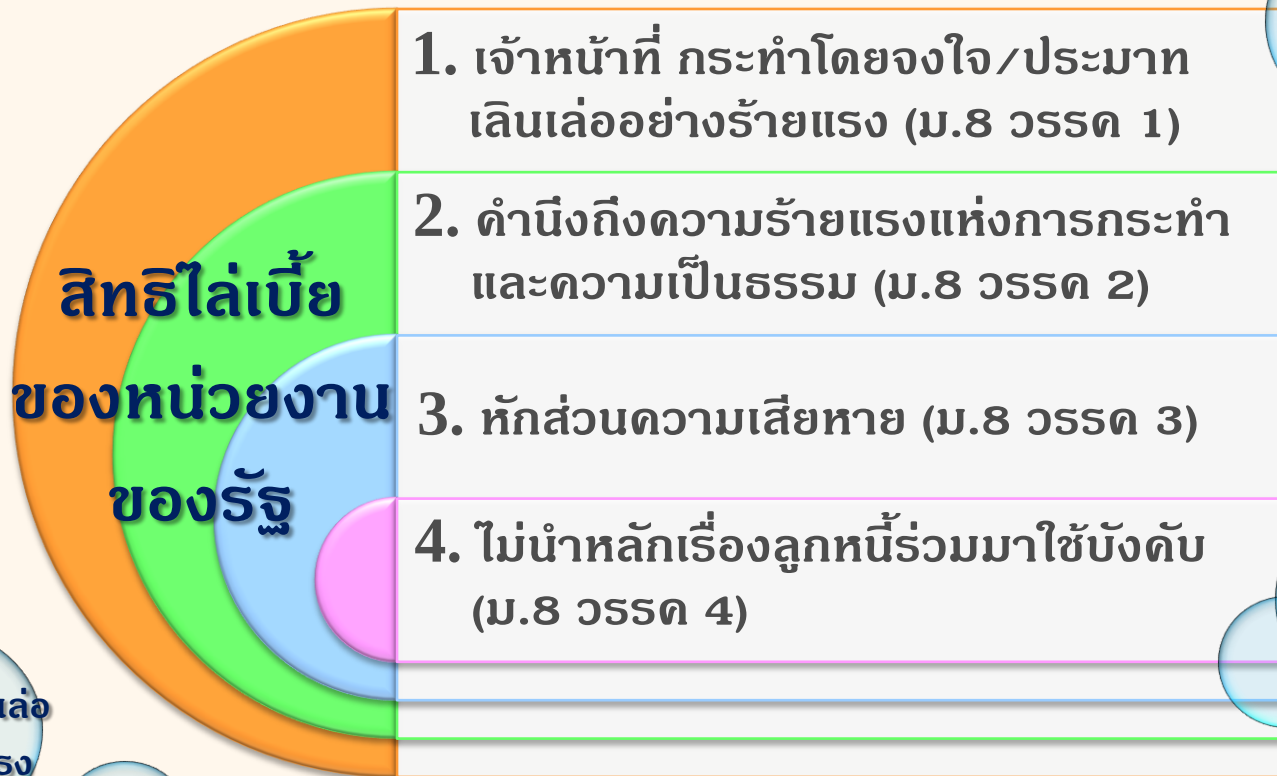
หน่วยงาน
ของรัฐ



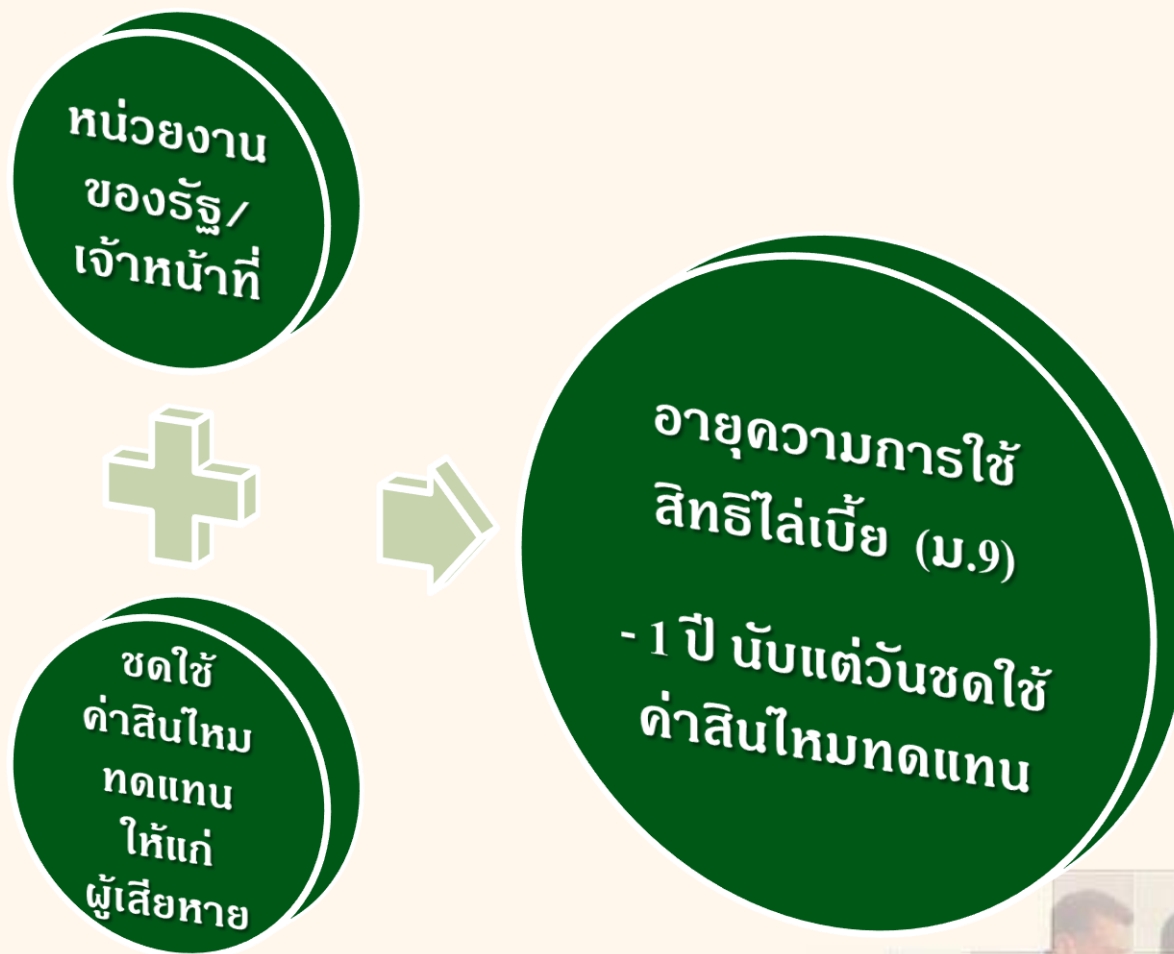
- ออกใบรับคำขอเป็นหลักฐาน
- พิจารณาภายใน 180 วัน
- ขยายไม่เกิน 180 วัน
(รายงาน ร.ม.ต.)



การทำละเมิดต่อเอกชน/บุคคลภายนอก (ต่อ)



การทำละเมิดต่อเอกชน/บุคคลภายนอก (ต่อ)



การกระทำละเมิดต่อ
หน่วยงานของรัฐ



การกระทำละเมิดต่อหน่วยงานของรัฐ

กรณีเจ้าหน้าที่
กระทำในการ
ปฏิบัติหน้าที่

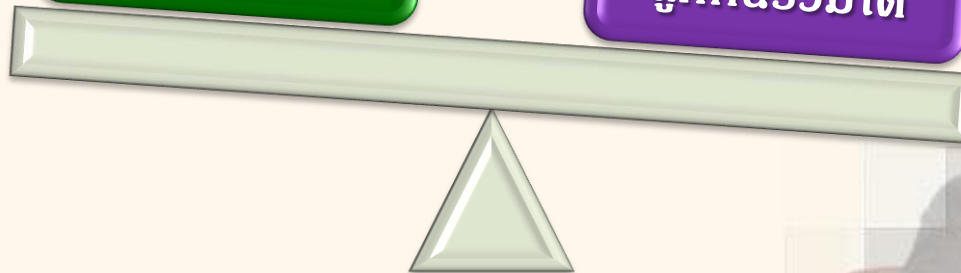
กรณีเจ้าหน้าที่
กระทำมิใช่การ
ปฏิบัติหน้าที่

บังคับตาม
ป.พ.พ

กระทำประมาท
เลินเล่อ

บังคับตาม ม.8
โดยอนุโลม

รับผิดชอบ
ลูกหนี้ร่วมได้



การกระทำละเมิดต่อหน่วยงานของรัฐ (ต่อ)

อายุความการเรียก
ชดใช้ค่าเสียหาย

2 ปี นับแต่วันที่
หน่วยงานของรัฐ
รู้ถึงการละเมิด
และรู้ตัวเจ้าหน้าที่
ผู้จะพึงต้องชดใช้
ค่าสินไหมทดแทน

1 ปี นับแต่วันที่
หน่วยงานของรัฐ
มีคำสั่งตาม
ความเห็นของ
กระทรวงการคลัง

ปฏิบัติหน้าที่



ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่

การเรียกให้เจ้าหน้าที่ชุดใช้ดำเนินใหม่ทดแทน

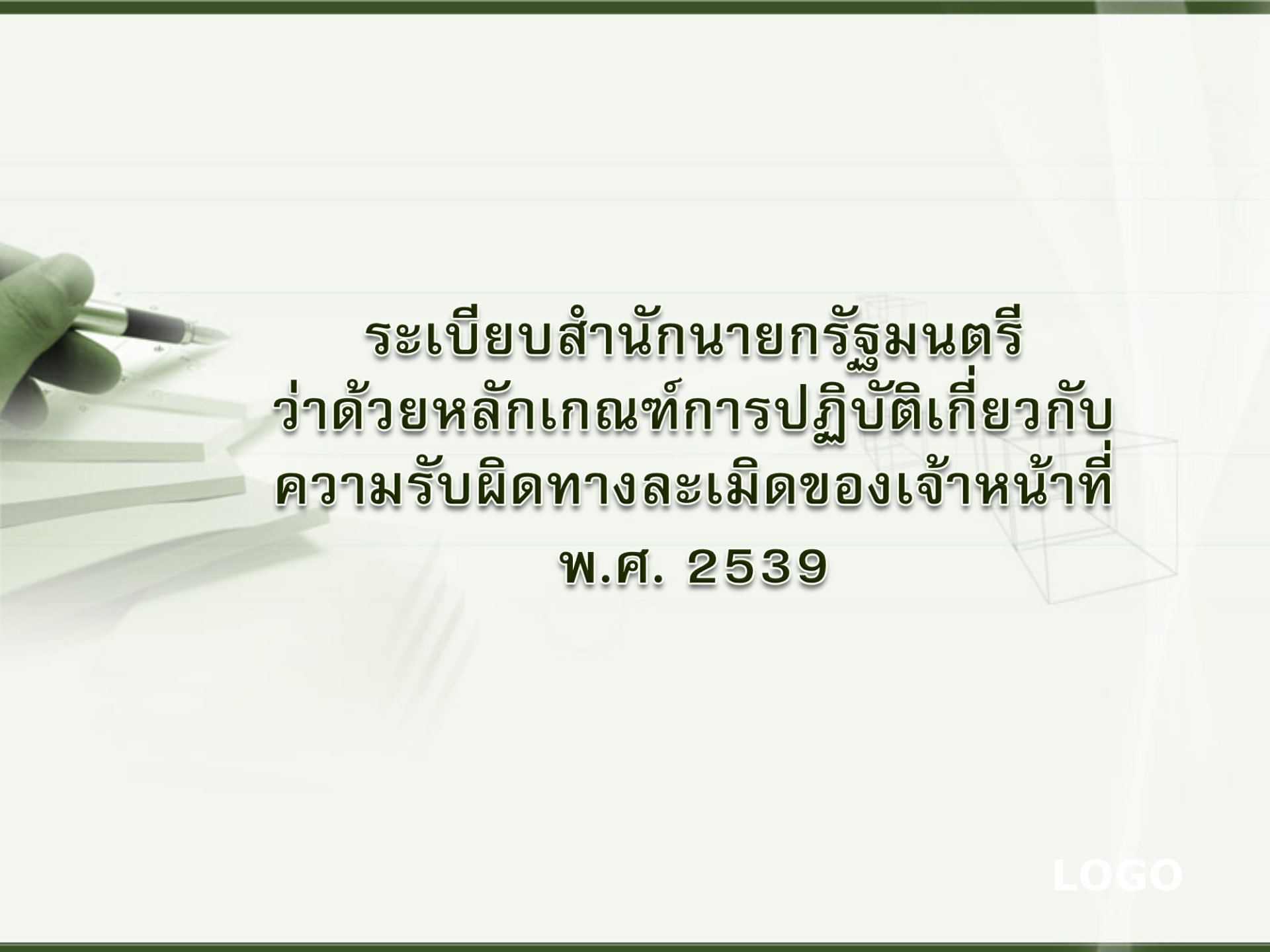
กรณีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่

- ละเมิดต่อเอกชน/
บุคคลภายนอก (ม.8)
- ละเมิดต่อหน่วยงาน
ของรัฐ (ม.10 + ม.8)

ออกคำสั่งเรียก
ให้ชุดใช้ (คำสั่ง
ทางปกครอง)

อุทธรณ์คำสั่ง
ทางปกครอง

ใช้มาตรการทาง
ปกครอง
(พ.ร.บ.วิ ปกครอง
ม.57- ยึด/อายัด
ทรัพย์สิน)



ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับ
ความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่
พ.ศ. 2539

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับ
ความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539

ที่มา



เจ้าหน้าที่

ความเสียหาย

ผู้แต่งตั้ง

นิยามสำคัญ

กรณีเจ้าหน้าที่กระทำ ละเมิดต่อหน่วยงาน ของรัฐ

1. กระทรวง ทบวง กรม (ส่วนกลาง+ภูมิภาค)

2.ท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นๆ

การดำเนินการเมื่อหน่วยงานของรัฐเกิดความเสียหาย



รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับ



สอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น



แต่งตั้งคณะกรรมการสอบ
ข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด

การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบละเมิด



มีเหตุอันควรเชื่อว่าความเสียหาย
เกิดจากการกระทำของเจ้าหน้าที่

กรรมการ
จำนวนไม่เกิน
5 คน



กำหนดวัน
แล้วเสร็จ



กค. ประกาศ
กำหนดจำนวน
ความเสียหาย/
ผู้แทนหน่วยงาน
ร่วมเป็นกรรมการ

ข้อยกเว้น



ไม่มีเหตุอันควรเชื่อว่าเกิดจาก
การกระทำของเจ้าหน้าที่

รายงานผู้บังคับบัญชา



ชดใช้ค่าเสียหายครบถ้วน

เห็นด้วย : ยุติเรื่อง

ไม่เห็นด้วย : แต่งตั้ง
คณะกรรมการสอบ
ข้อเท็จจริงความ
รับผิดชอบทางละเมิด

กรณีร่วมกันแต่งตั้งคณะกรรมการ

ข้อ 10

เจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐทำความเสียหาย
แก่หน่วยงานของรัฐอีกแห่งหนึ่ง

ข้อ 11

หน่วยงานของรัฐมากกว่าหนึ่งแห่งได้รับ
ความเสียหาย

ข้อ 11

เกิดการทำความผิดของเจ้าหน้าที่
หลายหน่วยงาน

ผู้มีอำนาจแต่งตั้ง

✗ ไม่ดำเนินการภายในเวลาสมควร

✗ แต่งตั้งไม่เหมาะสม



ให้ปลดกระทรวง ปลัดทบวง รัฐมนตรี

✓ แต่งตั้ง/เปลี่ยนแปลง (แทนผู้มีอำนาจ)

ตามที่เหมาะสมสมควร

หน้าที่คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบละเมิด

- 1 กรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด (ข้อ 13)
- 2 ประธานไม่อยู่ให้เลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่แทน
- 3 มติที่ประชุมถือเสียงข้างมาก/ไม่เห็นด้วยให้ทำความเห็นแย้งไว้ (ข้อ 14)
- 4 ตรวจสอบข้อเท็จจริง รวบรวมพยานหลักฐานพยานบุคคล/ผู้เชี่ยวชาญ
- 5 ตรวจสอบเอกสาร / วัตถุ / สถานที่



หน้าที่คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบละเมิด

- 6 ต้องให้โอกาสแก่ผู้เสียหายได้ชี้แจง (ข้อ 15)
- 7 เสนอความเห็นให้ผู้แต่งตั้งพิจารณา โดยมีข้อเท็จจริง/กฎหมาย /พยานหลักฐาน (ข้อ 16)
- 8 สอบสวนให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา



การดำเนินการของผู้มีอำนาจแต่งตั้ง

ไม่ผูกพันความเห็น
ของคณะ
กรรมการฯ

(ข้อ 16)

ขอให้กรรมการ
สอบเพิ่มเติมหรือ
ทบทวนได้

ให้วินิจฉัยว่ามีผู้ใด
ต้องรับผิดชอบ/เป็น
จำนวนเท่าใด

*** ยังไม่ต้องแจ้ง
ให้ผู้รับผิดชอบทราบ
(ข้อ 17)

ระหว่างรอผล กค.
ให้เตรียม
ออกคำสั่ง/ฟ้องคดี

*** มิให้ขาด
อายุความ 2 ปี



การดำเนินการของผู้มีอำนาจแต่งตั้ง (ต่อ)

หาก กค.มิได้แจ้งผล
ภายใน 1 ปี หรือ
1 ปี 6 เดือน

***ให้ดำเนินการตาม
ที่เห็นสมควร



เมื่อกระทรวง
การคลังแจ้งผลแล้ว
ให้ดำเนินการ

*** ให้รีบดำเนินการ
ภายในอายุความมรดก

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
ตาย

■ ตามความเห็น กค.
■ ตามที่เห็นว่าถูกต้อง
(ข้อ 18)

กรณีแต่งตั้ง
คณะกรรมการ
ร่วมกัน

*** ผู้แต่งตั้งร่วมเห็น
ต่างกันให้เสนอ ครม.

การดำเนินการของผู้มีอำนาจแต่งตั้ง (ต่อ)

ข้อยกเว้น

สำนวนที่ไม่ต้องส่ง
ให้ กค.ตรวจสอบ
(ประกาศ กค.)



การวินิจฉัยสั่งการที่แตกต่าง
จากความเห็น ของ กค.

ราชการส่วนท้องถิ่น
/รัฐวิสาหกิจ
/หน่วยงานอื่นของรัฐ
ตามพระราชกฤษฎีกาฯ

ให้ปฏิบัติตามที่
เห็นว่าถูกต้อง

การดำเนินการของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

การแต่งตั้ง กก.ละเมิด

ถูกต้อง/ชอบด้วยกฎหมาย



มีอำนาจแต่งตั้ง



อ้างกฎหมาย
หรือระเบียบ
ที่เกี่ยวข้อง



การดำเนินการของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ (ต่อ)

การแต่งตั้ง กก.ละเมิด

ถูกต้อง/ชอบด้วยกฎหมาย



ตั้ง กก.ไม่เกิน
จำนวนที่กฎหมาย
หรือระเบียบกำหนด
(5 คน)



ไม่แต่งตั้ง
ผู้เกี่ยวข้อง/มีส่วน
ได้เสียเป็น กก.



แต่งตั้ง กก.ร่วม



การดำเนินการของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ (ต่อ)

การวินิจฉัยสั่งการ

ถูกต้อง/ชอบด้วยกฎหมาย

วินิจฉัยและมีความเห็นว่า

- มีเจ้าหน้าที่ต้องรับผิดชอบใช้
ค่าสินไหมทดแทนหรือไม่
- จำนวนเท่าใด

ลงลายมือชื่อ และวัน
เดือนปี ที่วินิจฉัยสั่งการ

- ทำรายงานผลการสอบสวน
ของ กก.ละเมิด

การดำเนินการของ กก.ละเมิด



**1. ตรวจสอบอำนาจหน้าที่ตามคำสั่ง
แต่งตั้ง**



**2. ประชุมกำหนดแนวทางการ
สอบสวน และปฏิบัติในระยะเวลา
การพิจารณา**

การดำเนินการของ กก.ละเมิด (ต่อ)



3. ทำหนังสือเชิญผู้เกี่ยวข้องมาให้การ
และให้ส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง



4. แจ้งสิทธิก่อนดำเนินการสอบสวน



5. ให้โอกาสเจ้าหน้าที่ที่ถูกสอบสวน

- ชี้แจงข้อเท็จจริง
- โต้แย้งแสดงพยานหลักฐานอย่างเพียงพอ
และเป็นธรรม

การดำเนินการของ กก.ละเมิด (ต่อ)



6. รวบรวมเอกสาร/พยานหลักฐาน ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด



7. ไม่รับฟัง

- พยานที่ยังไม่ได้ข้อยุติ
- พยานบอกเล่า
- พยานนอกสำนวน

การดำเนินการของ กก.ละเมิด (ต่อ)



8. เสนอความเห็นว่

- มีเจ้าหน้าที่ต้องรับผิดชอบใช้
ค่าสินไหมทดแทนหรือไม่
- จำนวนเท่าใด



9. ใช้ข้อกฎหมายในการวินิจฉัย ความรับผิด

การดำเนินการของ กก.ละเมิด (ต่อ)



10. ลงลายมือชื่อ ตำแหน่ง และวันเดือนปี
-ทำยบันที่กรายงานผลการสอบสวน



11. ขอขยายเวลา หากการสอบสวน
ไม่แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด



12. สอบสวนให้แล้วเสร็จภายในกำหนด
อายุความ

การพิจารณาของกระทรวงการคลัง

ตรวจสอบพยาน
หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

ให้บุคคล
มาชี้แจงเพิ่มเติม

ให้รับฟังพยาน
หลักฐานเพิ่มเติม

ให้มี
คณะกรรมการพิจารณา
ความรับผิดชอบ
เป็นผู้พิจารณา
ให้ความเห็นต่อ
กระทรวงการคลัง
(ข้อ 21)

การชดใช้ค่าเสียหาย

ถ้าเป็นเงิน



=



ชดใช้เป็นเงิน

ถ้าเป็นสิ่งของ



=



ต้องชดใช้เป็นสิ่งของที่มี
สภาพ คุณภาพ ปริมาณ และ
ลักษณะอย่างเดียวกัน

ถ้าซ่อม



=



ต้องทำสัญญาตกลง และ
ซ่อมให้แล้วเสร็จโดยเร็ว
(6 เดือน)

ถ้าชดใช้ต่างจาก
ทรัพย์สินที่เสียหาย
หรือสูญหาย

=



ต้องทำความตกลงกับ
กระทรวงการคลัง

การผ่อนชำระเงิน

เจ้าหน้าที่
สามารถผ่อน
ชำระได้ตาม
หลักเกณฑ์
ของกระทรวง
การคลัง **ว115**

หากไม่เป็นไป
ตามหลักเกณฑ์
ดังกล่าว ให้ทำ
ความตกลงกับ
กระทรวงการ
คลังเป็นกรณีไป

ห้ามฟ้อง
ล้มละลายใน
กรณีที่ไม่มีเงิน
ผ่อนชำระ
เว้นแต่ เข้า
เงื่อนไขข้อ 27
แห่งระเบียบฯ

หมวด 2

กรณีเจ้าหน้าที่กระทำ
ละเมิดต่อ
บุคคลภายนอก

กระทรวง ทบวง กรม (ส่วนกลาง+ภูมิภาค)

การดำเนินการเมื่อเจ้าหน้าที่ทำให้บุคคลภายนอกได้รับเสียหาย

เจ้าหน้าที่ได้กระทำการในการปฏิบัติหน้าที่



รายงาน
ผู้บังคับบัญชา
ตามลำดับ



ดำเนินการ
ตามหมวด 1
โดยอนุโลม

การดำเนินการการดำเนินการกรณีผู้เสียหาย (บุคคลภายนอก)
ยื่นคำขอให้ชดใช้ค่าสินไหมทดแทน

ผู้รับคำขอ



**หน่วยงานต้นสังกัด
ของเจ้าหน้าที่**



**กระทรวงการคลัง
(กรณีมิได้สังกัดหน่วยงานใด)**

**แต่งตั้งคณะกรรมการสอบ
ข้อเท็จจริงความรับผิดชอบ**



**กรณีต้องชดใช้ ให้ปฏิบัติ
ตามที่ กค. กำหนด**



**กรณีไม่ต้องชดใช้ = ยังไม่ได้
รับความเสียหาย**

การดำเนินการกรณีผู้เสียหาย (บุคคลภายนอก) ฟ้องคดีต่อศาล

➤ เรียกเจ้าหน้าที่
เข้ามาเป็นคู่ความ

กรณี~~ไม่ได้~~
ปฏิบัติหน้าที่

กรณีปฏิบัติ
หน้าที่

➤ อัยการแถลงศาลให้กัน
เจ้าหน้าที่ออกมา

ถ้าผลคดีทางราชการแพ้

- ไล่เบี้ยเจ้าหน้าที่ตามเกณฑ์หมวด 1
(จงใจ-ประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง)

การสอบสวนคดีละเมิด



ประเภทสำนวนการสอบสวน





1. ทุจริตทางการเงิน หรือทรัพย์สิน

ทุจริตทางการเงินหรือทรัพย์สิน



1. ระยะเวลา ที่เกิดการทุจริต



2. ชื่อ ตำแหน่ง และอำนาจหน้าที่ของ
ผู้กระทำทุจริตในการปฏิบัติราชการโดยปกติ



3. การกระทำ และพฤติการณ์ในการ
กระทำทุจริต



ทุจริตทางการเงินหรือทรัพย์สิน (ต่อ)



4. ชื่อ ตำแหน่งและอำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่
ร่วมงานหรือที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนผู้บังคับบัญชา
ตามสายงาน



5. รายละเอียดการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง
ทั้งหมด รวมทั้ง

- ผู้บังคับบัญชาว่าตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- และหรือทางปฏิบัติที่ถูกต้องควรเป็นอย่างไร
- เปรียบเทียบกับการกระทำที่เกิดขึ้นจริง พร้อมแผนภูมิ ประกอบ
- เปรียบเทียบระหว่างกรณีทางปฏิบัติที่ถูกต้องกับการกระทำที่เกิดขึ้นจริง



ทุจริตทางการเงินหรือทรัพย์สิน (ต่อ)



6. กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งเกี่ยวกับงาน
ในหน้าที่นั้น ๆ หรืองานที่ได้รับมอบหมายมีอย่างไร



7. หลักและวิธีปฏิบัติโดยปกติของงานหรือ
กิจการนั้นเป็นอย่างไร



8. หลักฐานและเอกสารที่ผู้ทุจริตได้กระทำ หรือหลักฐานที่
ผู้ทุจริตจะต้องกระทำ แต่ได้ละเว้นไม่กระทำ



9. รายการและจำนวนเงินที่ทุจริต หรือขาดหายไป

ทุจริตทางการเงินหรือทรัพย์สิน (ต่อ)



10. เอกสารแจ้งความร้องทุกข์ สำเนาสำนวนการสอบสวน
ของเจ้าหน้าที่ตำรวจ พนักงานอัยการ และความเห็น
(ถ้ามี) ตลอดจนผลการฟ้องคดี



11. กรณีมีการระบุว่า ลายมือชื่อปลอม ได้มีการส่งหลักฐาน
ให้ผู้ชำนาญของกองพิสูจน์หลักฐานตรวจสอบหรือไม่
ถ้ามีขอรายงานผลการพิสูจน์ดังกล่าว



ทุจริตทางการเงินหรือทรัพย์สิน (ต่อ)



12. การเรียกร้องหรือฟ้องคดีกับธนาคารผู้จ่ายเงิน (ถ้ามี)



13. ในกรณีเป็นเรื่องเกี่ยวกับเช็ค ขอสำเนาเช็ค สำเนาใบเสร็จรับเงิน เอกสารประกอบการส่งจ่าย ผู้มีอำนาจส่งจ่าย หลักฐานการได้รับชำระหนี้ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง



14. พฤติการณ์และกรณีแวดล้อมอื่น ๆ เช่น ผู้ทุจริตเป็นคนชอบเล่นการพนัน ใช้เงินเกินฐานะภาวะแห่งจิตใจ ฯลฯ



ทุจริตทางการเงินหรือทรัพย์สิน (ต่อ)



15. สำเนารายงานความเห็นของ สตง. หรือเหตุที่ทำให้ทราบว่าการกระทำทุจริต (ถ้ามี)



16. ความเห็นและผลการดำเนินการของ ปปช. ปปง. และผลการดำเนินคดีอาญา



17. กรณีมีการกระทำทุจริตเกิดขึ้นหลายกรณี ให้แยกการสอบสวนเป็นรายกรณี พร้อมความเห็นว่าคุณกระทำการทุจริตและผู้บังคับบัญชาจะต้องรับผิดชอบหรือไม่ อย่างไร และเป็นจำนวนเงินเท่าใด

ทุจริตทางการเงินหรือทรัพย์สิน (ต่อ)



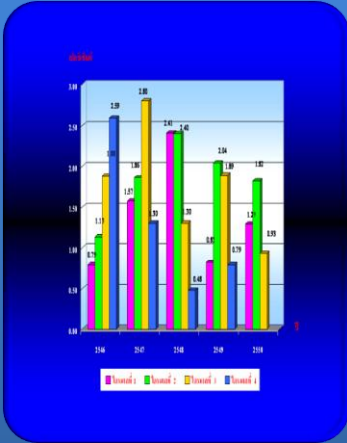
18. บันทึกการให้ปากคำของผู้เกี่ยวข้อง และโดยเฉพาะผู้ที่จะต้องรับผิดชอบหรืออาจจะต้องรับผิดชอบ

ทั้งนี้

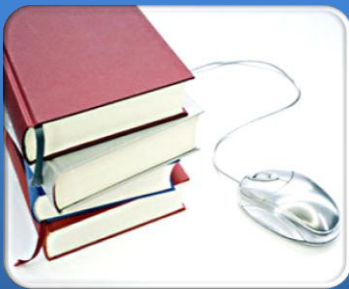
- ต้องให้บุคคลดังกล่าวได้มีโอกาที่จะทราบข้อเท็จจริงอย่างเพียงพอและเป็นธรรม และ
- ให้มีโอกาสดำเนินการและแสดงพยานหลักฐานของตนเองด้วย
- โดยต้องมิได้กระทำการใดอันเป็นการล่อลวง ขู่เข็ญ ให้สัญญา หรือกระทำโดยมิชอบด้วยประการอื่น



ทฤษฎีทางการเงินหรือทรัพย์สิน (ต่อ)



19. กรณีช่วงระยะเวลาที่เกิดความเสียหายมีผู้รับผิดชอบ และเกี่ยวข้องหลายคน ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบและเกี่ยวข้อง และมีการโยกย้าย ให้ระบุ รายละเอียดช่วงเวลาที่แต่ละคนต้องรับผิดชอบ และ จำนวนความเสียหายซึ่งเกิดในช่วงระยะเวลาดังกล่าว พร้อมแผนภูมิประกอบ



20. ข้อมูลรายละเอียดอื่น ๆ



2. ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย หรือระเบียบ



ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบ



1. กฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี
ข้อบังคับและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง



2. สำเนารายงานความเห็นของสำนักงานการตรวจ
เงินแผ่นดิน หรือเหตุที่ทำให้ทราบว่ามีการ
ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบ (ถ้ามี)

ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบ (ต่อ)



3. ความเห็น และหรือผลการดำเนินการของ
ปปช. ปปง. และผลการดำเนินคดีอาญา
(ถ้ามี)



4. กรณีกำหนดราคากลางสูงกว่า
ราคาค่าก่อสร้าง



- ก. รายละเอียดแสดงวิธีคำนวณค่าแฟคเตอร์เอฟ (ถ้ามี)
- ข. แหล่งที่มาของราคาวัสดุที่ใช้กำหนดเป็นราคากลาง
- ค. ราคาวัสดุแยกเป็นประเภท ชนิด พร้อมราคา

ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบ (ต่อ)



5. กรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบพัสดุ



- ก. ขั้นตอนดำเนินการก่อนมีการประกาศสอบราคา
ประกวดราคา จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ หรือก่อน
มีการตกลงราคา แล้วแต่กรณี
- ข. ประกาศสอบราคา ประกวดราคา ฯลฯ
- ค. รายชื่อคณะกรรมการที่แต่งตั้งตามระเบียบทุกคน

ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบ (ต่อ)



5. กรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบพัสดุ (ต่อ)



ง. รายละเอียดการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง
ทั้งหมด รวมทั้ง

- ผู้บังคับบัญชา
- ระบุชื่อและตำแหน่งว่า ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง และหรือทางปฏิบัติที่ถูกต้องควรเป็นอย่างไร พร้อมแผนภูมิประกอบ
- เปรียบเทียบระหว่างกรณีทางปฏิบัติที่ถูกต้องกับการกระทำที่เกิดขึ้นจริง

ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบ (ต่อ)



5. กรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบพัสดุ (ต่อ)



- จ. รายงานผลการปฏิบัติงานและความเห็นของ
เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องทุกคณะ
- ฉ. หากมีการยกเลิกการสอบราคา ประกวดราคา ฯลฯ
ขอเหตุผลพร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้อง
- ช. ความเห็นของผู้สั่งซื้อ / สั่งจ้าง

ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบ (ต่อ)



6. จำนวนเงินที่ถือว่าทำให้ทางราชการได้รับความเสียหาย

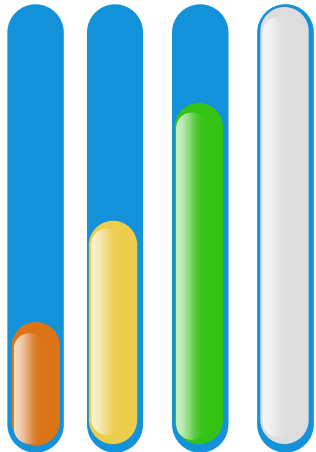


7. บันทึกการให้ปากคำของผู้เกี่ยวข้อง และโดยเฉพาะผู้ที่จะต้องรับผิดชอบหรืออาจจะต้องรับผิดชอบ

ทั้งนี้

- ต้องให้บุคคลดังกล่าวได้มีโอกาสดังกล่าวที่จะทราบข้อเท็จจริงอย่างเพียงพอและเป็นธรรม
- และให้มีโอกาสโต้แย้งและแสดงพยานหลักฐานของตนด้วย โดยต้องมีได้กระทำการใดอันเป็นการล่อลวง ชูเชิญ ให้สัญญา หรือกระทำโดยมิชอบด้วยประการอื่น

ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบ (ต่อ)



8. กรณีช่วงระยะเวลาที่เกิดความเสียหาย มีผู้รับผิดชอบ และเกี่ยวข้องหลายคน ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบหรือที่เกี่ยวข้อง และหรือมีการโยกย้าย ให้ ระบุรายละเอียดช่วงเวลาที่แต่ละคนต้องรับผิดชอบ และ จำนวนความเสียหายซึ่งเกิดในช่วงระยะเวลาดังกล่าว พร้อมแผนภูมิประกอบ



9. ข้อมูลรายละเอียดอื่น



3. คนร้ายกระทำ โจรกรรม หรือทรัพย์สิน สูญหาย



คนร้ายกระทำโจรกรรม หรือทรัพย์สินสูญหาย



1. ข้อเท็จจริงทั่วไป และรายละเอียดของทรัพย์สินที่สูญหาย

- ก. วันเวลาที่เกิดเหตุ
- ข. เป็นทรัพย์สินชนิดใด ตั้งหรือเก็บรักษา ณ ที่ใด บริเวณที่ตั้งทรัพย์สิน หรือสถานที่เก็บรักษาทรัพย์สินนั้น มีทรัพย์สินอื่นที่ไม่ได้ถูกลักไปอยู่ด้วยหรือไม่ ถ้ามีอะไรบ้าง (อธิบายโดยละเอียดหรือแยกเป็นรายการ)
- ค. รายการและมูลค่าของทรัพย์สินที่หายทั้งก่อน และหลังคำนวณค่าเสื่อมราคา



คนร้ายกระทำโจรกรรม หรือทรัพย์สินสูญหาย (ต่อ)



2. อาคารและสถานที่ที่เก็บทรัพย์สิน

- ก. ลักษณะของอาคาร ทางเข้า ทางออก ร่องรอยที่คนร้ายเข้าและออก มีรั้วรอบขอบชิดหรือไม่ อย่างไร แผนผังบริเวณอาคาร หรือสถานที่ เก็บรักษาทรัพย์สินที่สูญหาย
- ข. พฤติการณ์ที่คนร้ายเข้าไปในอาคารและทำการลักทรัพย์อย่างไร (ถ้าไม่มีหลักฐานแน่นอนก็ควรสันนิษฐาน)





คนร้ายกระทำโจรกรรม หรือทรัพย์สินสูญหาย (ต่อ)



2. อาคารและสถานที่ที่เก็บทรัพย์สิน (ต่อ)

ค. สถานที่เก็บทรัพย์สิน เป็นอะไร เช่น

- ตู้เหล็ก ตู้ไม้ ฯลฯ และมีลักษณะอย่างไร มีลิ้นชักหรือ มีช่องอื่นเก็บรวมอยู่ด้วยหรือไม่ ถ้ามี มีอะไรบ้าง ความมั่นคงแข็งแรงของที่เก็บทรัพย์สินนั้น เช่น เป็นตู้เหล็ก มีกุญแจ ฯลฯ และ
- ตั้งอยู่ในบริเวณส่วนใดของอาคาร





คนร้ายกระทำโจรกรรม หรือทรัพย์สินสูญหาย (ต่อ)



2. อาคารและสถานที่ที่เก็บทรัพย์สิน (ต่อ)

- ง. มีของอื่นที่ไม่หายเก็บรวมอยู่ในที่เก็บทรัพย์สินนั้นหรือไม่
- จ. กุญแจอาคาร กุญแจสถานที่เก็บทรัพย์สิน เก็บรักษาไว้ที่ใด
ผู้ใดเป็นผู้รับผิดชอบหรือเก็บรักษา และสูญหายหรือ
เสียหายไปในขณะเกิดเหตุหรือไม่





คนร้ายกระทำโจรกรรม หรือทรัพย์สินสูญหาย (ต่อ)



3. ระเบียบ คำสั่งและมาตรการในการ ป้องกันรักษาทรัพย์

- ก. ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งที่เกี่ยวกับการป้องกันดูแลรักษาทรัพย์ กำหนดไว้อย่างไร
- ข. มีการจัดเวรยามหรือไม่ ถ้ามี จัดไว้อย่างไร
- ค. ใครมีหน้าที่อยู่เวรยามและตรวจเวรในระหว่างทรัพย์สินหาย หรือ สันนิษฐานว่าเป็นผู้ที่มีหน้าที่เวรยามในระหว่างทรัพย์สินหาย ให้ระบุ ชื่อ ตำแหน่ง และการปฏิบัติหน้าที่ของเวรยามเหล่านั้น





คนร้ายกระทำโจรกรรม หรือทรัพย์สินสูญหาย (ต่อ)



3. ระเบียบ คำสั่งและมาตรการในการ ป้องกันรักษาทรัพย์ (ต่อ)

- ง. เจ้าหน้าที่เวรยาม และผู้ตรวจเวร ได้ปฏิบัติอย่างไร หรือละเลยต่อหน้าที่อย่างไร
- จ. นอกจากเวรยามแล้ว ยังมีมาตรการอื่นที่ใช้สำหรับป้องกันอันตรายของทรัพย์สินด้วยหรือไม่
- ฉ. บันทึกการตรวจเวรยามในช่วงเวลาที่เกิดเหตุ





คนร้ายกระทำโจรกรรม หรือทรัพย์สินสูญหาย (ต่อ)



4. บันทึกการให้ปากคำของผู้เกี่ยวข้องและ โดยเฉพาะผู้ที่จะต้องรับผิดชอบ หรืออาจจะต้องรับผิดชอบ

ทั้งนี้

- ต้องให้บุคคลดังกล่าวได้มีโอกาสดังกล่าวที่จะทราบข้อเท็จจริงอย่างเพียงพอและเป็นธรรม
- และให้มีโอกาสโต้แย้งและแสดงพยานหลักฐานของตนด้วย โดยต้องมีได้กระทำการใดอันเป็นการล่อลวง ชูเชิญ ให้สัญญา หรือกระทำโดยมิชอบด้วยประการอื่น



คนร้ายกระทำโจรกรรม หรือทรัพย์สินสูญหาย (ต่อ)



5. กรณีช่วงระยะเวลาที่เกิดความเสียหาย

- มีผู้รับผิดชอบและเกี่ยวข้องหลายคน ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งผู้รับผิดชอบ หรือที่เกี่ยวข้อง และหรือ
- มีการโยกย้ายให้ระบุนายละเอียดช่วงเวลาที่แต่ละคนต้องรับผิดชอบ และจำนวนความเสียหายซึ่งเกิดในช่วงระยะเวลาดังกล่าว พร้อมแผนภูมิประกอบ



6. ข้อมูลรายละเอียดอื่น ๆ

A dramatic scene of two firefighters in full protective gear, including helmets and face shields, battling a large fire. One firefighter is in the foreground, holding a hose and spraying water towards the flames. The other firefighter is slightly behind and to the left. The background is filled with intense orange and yellow fire, with a building's structure visible through the smoke and flames. The overall atmosphere is one of urgency and danger.

4. อาคารสถานที่ถูกเพลิงไหม้

อาคารสถานที่ถูกเพลิงไหม้



1. ข้อเท็จจริงทั่วไป

ก. วัน เวลาที่เกิดเพลิงไหม้

ข. ตัวอาคารที่เกิดเพลิงไหม้ และลักษณะของอาคาร

เช่น คอนกรีตเสริมเหล็ก ฯลฯ

ค. มูลค่าและรายการทรัพย์สินที่ถูกเพลิงไหม้ แยกจาก
ตัวอาคารที่ต้องซ่อมแซม



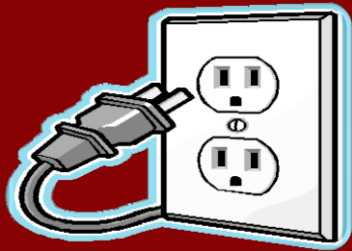
อาคารสถานที่ถูกเพลิงไหม้ (ต่อ)



2. การตรวจสอบสาเหตุ

- ก. วัตถุพยานและร่องรอยที่เหลือจากเพลิงไหม้เพื่อนำมาสันนิษฐานว่าเกิดจากสาเหตุใด (ถ้าเป็นเพลิงไหม้จากที่อื่นที่เห็นชัดเจนแล้ว ลุกลามมาอาจจะไม่ต้องสอบปัญหานี้ก็ได้)
- ข. ประจักษ์พยานที่เห็นเหตุการณ์ เพลิงไหม้ก่อนจะมีลักษณะรุนแรง (ถ้ามี) ที่จะชี้แจงว่าต้นเพลิงอยู่ตำแหน่งใด

อาคารสถานที่ถูกเพลิงไหม้ (ต่อ)



3. มาตรการในการป้องกันเพลิง

- ก. มีการจัดเจ้าหน้าที่เวรรักษาการและดูแลสถานที่หรือไม่ อย่างไร
- ข. ระเบียบหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการจัดเจ้าหน้าที่รักษาการดังกล่าว
ใครเป็นผู้วางระเบียบหรือออกคำสั่ง
- ค. ได้มีการปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการอย่างไร หรือไม่ ในระหว่างเวลา
เกิดเพลิงไหม้

อาคารสถานที่ถูกเพลิงไหม้ (ต่อ)



4. บุคคลที่เกี่ยวข้อง ที่เข้าทำงานหรือปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำ หรืออยู่อาศัยในอาคารหลังนั้น

- สอบพฤติกรรม รายละเอียดในการทำงานหรือปฏิบัติหน้าที่ หรืออยู่ในอาคารหลังนั้นครั้งสุดท้ายก่อนเพลิงไหม้



5. การร้องทุกข์ และการสอบสวนของพนักงานสอบสวน และความเห็นของเจ้าหน้าที่กองพิสูจน์หลักฐาน หรือวิทยาการตลอดจนความเห็นของพนักงานอัยการ

อาคารสถานที่ถูกเพลิงไหม้ (ต่อ)



6. ข้อสันนิษฐาน หรือข้อพิสูจน์สาเหตุ ที่เกิดเพลิงไหม้



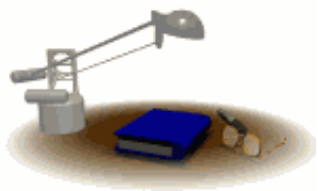
ก. ไฟฟ้าช็อต มีผู้ใดกระทำโดยประมาทหรือไม่
อย่างไร

ข. เป็นการลอบวางเพลิงหรือไม่ รู้ตัวและจับตัว
ผู้ต้องหาได้แล้วหรือไม่

อาคารสถานที่ถูกเพลิงไหม้ (ต่อ)



6. ข้อสันนิษฐาน หรือข้อพิสูจน์สาเหตุที่เกิดเพลิงไหม้ (ต่อ)



ค. สาเหตุเกิดจากความประมาทของบุคคลหรือไม่ เช่น ทิ้ง
ก้นบุหรี่ในที่ติดไฟง่าย ติดหลอดไฟฟ้าไว้ในที่อับและมี
วัตถุที่ติดไฟได้ง่าย



ง. เหตุุนอกเหนือการควบคุม เช่น พายุพัดแรง เสาไฟฟ้า
โค่นลงมา ทำให้สายไฟเกิดลัดวงจรและสายไฟอยู่ใกล้
อาคาร ฯลฯ

อาคารสถานที่ถูกเพลิงไหม้ (ต่อ)



7.บันทึกการให้ปากคำของผู้เกี่ยวข้อง และ
โดยเฉพาะผู้ที่จะต้องรับผิดชอบ หรืออาจจะต้องรับผิดชอบ

ทั้งนี้

- ต้องให้บุคคลดังกล่าวได้มีโอกาสดังกล่าวที่จะทราบข้อเท็จจริงอย่างเพียงพอและเป็นธรรม
- ให้มีโอกาสดังกล่าวได้แสดงพยานหลักฐานของตนด้วย โดยต้องมีได้กระทำการใดอันเป็นการล่อลวง ชูเชิญ ให้สัญญา หรือกระทำโดยมิชอบด้วยประการอื่น



8.ข้อมูลรายละเอียดอื่น ๆ

5. อุบัติเหตุ



อุบัติเหตุ



1. ข้อเท็จจริงทั่วไป



ก. วันเวลาเกิดเหตุ

ข. ชื่อ ยี่ห้อ และเลขทะเบียนรถ

ค. ชื่อผู้ขับ และฐานะตำแหน่ง

ง. ชื่อเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชา หรือ
ผู้ควบคุมดูแลรถ ตลอดจนอำนาจหน้าที่

อุบัติเหตุ (ต่อ)



1. ข้อเท็จจริงทั่วไป (ต่อ)



- จ. รายการและมูลค่าของทรัพย์สินที่เสียหาย
(ก่อนและหลังหักค่าเสื่อมราคา)
- ฉ. มีผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิตหรือไม่

อุบัติเหตุ (ต่อ)



2. การตรวจสอบสาเหตุที่เกิดขึ้น

- ก. ตรวจวัตถุพยาน เช่น คั่นชัก คั่นส่ง พวงมาลัย เครื่องยนต์ ฯลฯ
 - ข. ร่องรอยล้อและเบรก ขอภาพถ่ายสี่ประกอบด้วย (ถ้ามี)
 - ค. รถคู่กรณีมีหรือไม่ --ถ้ามีจะต้องสอบถาม ข้อ 1 - 2
- ข้อ ก. - ข. ด้วย

อุบัติเหตุ (ต่อ)



2. การตรวจสอบสาเหตุที่เกิดขึ้น (ต่อ)

- ง. อัตราวิ่งของรถขณะเกิดเหตุและก่อนหน้านั้น ตลอดจนพฤติการณ์ที่เกี่ยวข้องอื่น
- จ. สภาพของทางหรือพื้นถนน
- ฉ. สาเหตุภายนอกที่เข้ามาเกี่ยวข้อง เช่น คนวิ่งตัดหน้า สัตว์วิ่งตัดหน้า ฯลฯ
- ช. ระยะห่างระหว่างรถคันหน้าและรถคันหลัง (ในกรณีเกิดเหตุรถชนท้ายกัน)
- ซ. พฤติการณ์อื่น ๆ



อุบัติเหตุ (ต่อ)



3. สภาพของรถก่อนใช้

- ก. มีการตรวจสอบสภาพก่อนนำออกใช้หรือไม่
- ข. สภาพของรถก่อนเกิดเหตุเป็นอย่างไร เช่น เบรก พวงมาลัย ยาง และประวัติการบำรุงรักษาฯ

อุบัติเหตุ (ต่อ)



4. สภาพความเสียหายของรถ หลังเกิดอุบัติเหตุ

ก. ตรวจสอบสภาพความเสียหายของรถเปรียบเทียบกับอัตราวิ่งของรถ
ว่ามีความสัมพันธ์กันหรือไม่ เช่น ผู้ขับรถให้ถ้อยคำว่าขับด้วย
ความเร็ว 60 กม./ชม. แต่สภาพของรถได้รับความเสียหายทั้งคัน
หรือได้รับความเสียหายมากเกินกว่าที่ควรจะเป็น ฯลฯ ขอภาพถ่าย
ประกอบ (ถ้ามี)

อุบัติเหตุ (ต่อ)



4. สภาพความเสียหายของรถ หลังเกิดอุบัติเหตุ (ต่อ)

ข. กรณีมีรถคู่กรณี ต้องตรวจสอบสภาพความเสียหายของทั้งสองฝ่าย
เช่น

- รถคันใดวิ่งด้านซ้าย รถคันใดวิ่งด้านขวาหรือวิ่งตามกันมาในทิศทางเดียวกัน ฯลฯ
- เกิดการเฉี่ยวชนกันอย่างไร ความเสียหายที่เกิดขึ้นกับรถราชการและรถคู่กรณี สอดคล้องกับคำให้การของฝ่ายใดมากกว่ากัน
- และฝ่ายใดน่าจะเป็นฝ่ายก่อให้เกิดความเสียหายมากกว่ากันหรือต่างฝ่ายต่าง ก่อให้เกิดความเสียหายไม่ยิ่งหย่อนไปกว่ากัน ฯลฯ

อุบัติเหตุ (ต่อ)



5. สภาพพื้นถนนหรือทางเป็นอย่างไร

เช่น สภาพความกว้างของถนนและไหล่ถนน และใช้วิ่งรถได้ที่ช่องทาง ขอภาพถ่ายสี่ประกอบ (ถ้ามี)



6. เมื่อเกิดอุบัติเหตุแล้วมีการแจ้งความต่อพนักงานสอบสวนหรือไม่ ถ้าไม่มีการแจ้งความขอทราบว่าเป็นเหตุใดจึงไม่แจ้งความ

อุบัติเหตุ (ต่อ)



7. ถ้ามีผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิต มีการร้องทุกข์และ
สอบสวนของพนักงานสอบสวนหรือไม่ พร้อม
ความเห็นของพนักงานอัยการ (ถ้ามี)



8. ระเบียบ ข้อบังคับ ในการใช้รถ มีอย่างไร



9. นำรถไปใช้ในราชการหรือไม่ ถ้าไปใช้ในราชการ
ขอหลักฐานแสดงการขอใช้รถที่ได้รับอนุญาตจาก
ผู้บังคับบัญชา



10. ผู้ขับขี่มีใบอนุญาตขับขี่หรือไม่ หรือได้ขับรถ
มาแล้วนานเท่าใด

อุบัติเหตุ (ต่อ)



เมาแล้วขับ
พินิจสุรเสนาพิทักษ์เรือนานาชาติ

11. สภาพแห่งจิตใจหรือสภาพแห่งร่างกายของผู้ขับเป็นอย่างไร

เช่น ขับรถแล้วเป็นปกติ ขับรถในขณะที่มีเมาสຸຣາ เคยเป็นโรคลมบ้าหมูหรือมีประวัติเป็นโรค หัวใจ หรือต้องขับรถติดต่อกันเป็นเวลานาน



12. รายงานผลการตรวจวัดระดับแอลกอฮอล์ในร่างกายของผู้ขับขี่



13. บุคคลภายนอกซึ่งเป็นผู้เสียหายฟ้องเรียกค่าเสียหายจากทางราชการหรือไม่ ผลคดีเป็นอย่างไร

อุบัติเหตุ (ต่อ)



14. บันทึกการให้ปากคำของผู้เกี่ยวข้อง และ โดยเฉพาะผู้ที่จะต้องรับผิดชอบ หรืออาจจะต้องรับผิดชอบ

ทั้งนี้

- ต้องให้บุคคลดังกล่าวได้มีโอกาสดังกล่าวที่จะทราบข้อเท็จจริงอย่างเพียงพอและเป็นธรรม
- ให้มีโอกาสดังกล่าวและแสดงพยานหลักฐานของตนด้วย โดยต้องมีได้กระทำการใดอันเป็นการล่อลวง ชูเชิญ ให้สัญญา หรือกระทำโดยมิชอบด้วยประการอื่น



15. ข้อมูลรายละเอียดอื่น ๆ



สำนักความรับผิดชอบทางแพ่ง

www.cgd.go.th



กริช บัวทอง

0 2127 7102/08 6984 1988

