

**เอกสารประกอบการเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ**  
**รายละเอียดของรายการเอกสารประกอบการเสนอโครงการ จำนวน ๕ รายการ ดังนี้**

**๑. แผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี** ให้ถ่ายสำเนาหน้าที่จะระบุแผนพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

**๒. แบบคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖** ที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จะต้องแสดงสาระสำคัญของข้อมูล รายละเอียดปรากฏตามแบบฟอร์ม ประกอบด้วย

หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัด ปริมาณงาน ระยะเวลา งบประมาณ หน่วยงานและผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน เป็นต้น

**๓. แบบสรุปประมาณค่าของบประมาณรายจ่าย (เฉพาะงบลงทุน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖** ที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จะต้องแสดงสาระสำคัญของข้อมูล รายละเอียดปรากฏตามแบบฟอร์มทั้งประเภทรายการครุภัณฑ์ และรายการที่ดินสิ่งก่อสร้าง

**๔. กรณีขอรับการสนับสนุนครุภัณฑ์** รายการครุภัณฑ์ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ให้ถ่ายสำเนาหน้าที่จะบุนรายการครุภัณฑ์ที่เสนอขอรับงบประมาณ หากเป็นรายการครุภัณฑ์ที่นอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ให้แนบคุณลักษณะเฉพาะ พร้อมใบเสนอราคา จำนวน ๓ ราย

**๕. กรณีขอรับการสนับสนุนสิ่งก่อสร้าง** ให้แนบบแบบแปลนสิ่งก่อสร้างพร้อมประมาณการราคาโครงการ บัญชีแสดงปริมาณวัสดุ ปริมาณแรงงาน (ปร.๔ ปร.๕) และราคาต่อหน่วยของวัสดุและแรงงาน (B.O.Q.) เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดินก่อสร้าง หรือหนังสืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ และบันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการในกรณีที่ขอรับงบประมาณเป็นค่าสิ่งก่อสร้าง