

แนวทางการจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

งบอุดหนุนเฉพาะกิจ

หน่วยงาน : กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

รายการ : เงินอุดหนุนสำหรับก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมถนนทางหลวงท้องถิ่น (ถนนถ่ายโอนภารกิจและถนนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

1. ระดับจังหวัด

1.1 จังหวัดบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลตรวจสอบพื้นที่ที่มีความเหมาะสมที่อยู่ในความรับผิดชอบ หากมีความประสงค์จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เงินอุดหนุนสำหรับก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมถนนทางหลวงท้องถิ่น

1.2 ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ของเอกสารโครงการตามท้องที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

1.3 จัดทำสรุปงบหน้าในภาพรวมของจังหวัดโดยจัดพิมพ์รายละเอียดโครงการ จุดพิกัดสถานที่ ดำเนินการก่อสร้างโครงการ และข้อมูลอื่น ๆ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

1.4 จัดส่งเอกสาร พร้อมบันทึกข้อมูลในแผ่น CD หรือ DVD ประกอบด้วย

1.4.1 สรุปงบหน้าภาพรวมของจังหวัดตามท้องที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

1.4.2 สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการ และรายงานการประชุมของคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการ

1.4.3 จัดเรียงเอกสารโครงการท้องที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ดังนี้

(1) บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ โดยผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) ตามที่จังหวัดแต่งตั้งเป็นผู้ลงนามตรวจสอบโครงการแล้ว

(2) รายละเอียดคำขอโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับโครงการก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมถนนทางหลวงท้องถิ่น

(3) ประมาณการราคาโครงการ พร้อมบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ ปริมาณแรงงาน และราคาต่อหน่วยของวัสดุและแรงงาน (B.O.Q) กรณีที่มีการจัดซื้อครุภัณฑ์ประกอบโครงการ จะต้องเป็นราคาตามราคารามาตรฐานของทางราชการ และหากเป็นรายการที่ไม่มีราคารามาตรฐานของทางราชการกำหนดไว้ให้มีใบเสนอราคาจากสถานประกอบการอย่างน้อย 3 แห่ง

(4) แบบแปลนโครงการ โดยมีรายละเอียดประกอบแบบแปลนครบถ้วนสามารถตรวจสอบได้

(5) รูปภาพตัดขวางงานก่อสร้าง/ซ่อมสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซม

(6) กรณีถนนถ่ายโอนต้องมีสำเนานบันทึกการส่งมอบสายทางให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- (7) ผังบริเวณสถานที่ดำเนินโครงการ
- (8) รูปถ่ายสภาพสถานที่ดำเนินโครงการ
- (9) สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ระบุโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
- (10) เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามแต่กรณี เช่น บันทึกการลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น หนังสือแสดงเอกสารสิทธิ์ หรือหนังสือที่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ดำเนินการโครงการ (ถ้ามี)

1.5 รวบรวมเอกสารโครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เสนอขอรับสนับสนุนงบประมาณ โดยเรียงลำดับความสำคัญของโครงการ ส่งถึงกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น **ภายในวันที่** โดยให้จัดส่ง ดังนี้

1.5.1 จัดส่งเอกสารตัวจริง 2 ชุด

1.5.2 จัดส่งเอกสารตามข้อ 1.3 เป็นไฟล์ Excel จำนวน 1 ไฟล์ ให้ส่งทาง ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : **spk-road@hotmail.com** ระบุหัวข้อ ถนน 66 จังหวัด.....

1.5.3 จัดส่งเอกสารตามข้อ 1.4 และสแกนเอกสารโครงการ ตามข้อ 1.4.3 (1) - (10) เป็นไฟล์ PDF (1 โครงการ ต่อ 1 ไฟล์) บันทึกลงในแผ่นบันทึกข้อมูล (CD หรือ DVD)

2. ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.1 จัดทำคำขอสนับสนุนงบประมาณ เงินอุดหนุนสำหรับโครงการก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมถนน ทางหลวงท้องถิ่น (ถนนถ่ายโอนภารกิจและถนนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ตามแบบฟอร์มรายละเอียด โครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

2.2 รวบรวมเอกสารโครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เสนอของบประมาณส่งให้สำนักงานส่งเสริม การปกครองท้องถิ่นจังหวัด ภายในระยะเวลาที่กำหนด ประกอบด้วย

2.2.1 สรุปงบประมาณรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้จัดเรียงความสำคัญ จำเป็นเร่งด่วน ตามลำดับ

2.2.2 จัดเรียงเอกสารโครงการตามความสำคัญที่ได้จัดเรียงไว้ ดังนี้

(1) บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ โดยผู้มีความรู้ ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) ตามที่จังหวัดแต่งตั้งเป็นผู้ลงนาม ตรวจสอบโครงการแล้ว

(2) รายละเอียดคำขอโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับโครงการก่อสร้าง/ ซ่อมสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมถนนทางหลวงท้องถิ่น

(3) ประมาณการราคาโครงการ พร้อมบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ ปริมาณแรงงาน และราคา ต่อหน่วยของวัสดุและแรงงาน (B.O.Q) กรณีที่มีการจัดซื้อครุภัณฑ์ประกอบโครงการ จะต้องเป็นราคาตามราคา มาตรฐานของทางราชการ และหากเป็นรายการที่ไม่มีราคามาตรฐานของทางราชการกำหนดไว้ให้มีใบเสนอราคา จากสถานประกอบการอย่างน้อย 3 แห่ง

(4) แบบแปลนโครงการ โดยมีรายละเอียดประกอบแบบแปลนครบถ้วนสามารถตรวจสอบได้

(5) รูปภาพตัดขวางงานก่อสร้าง/ซ่อมสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซม

(6) กรณีถนนถ่ายโอนต้องมีสำเนานบันทึกการส่งมอบสายทางให้แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- (7) ผังบริเวณสถานที่ดำเนินโครงการ
- (8) รูปถ่ายสภาพสถานที่ดำเนินโครงการ
- (9) สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ระบุโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
- (10) เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามแต่กรณี เช่น บันทึกการลงทะเลเบียนทางหลวงท้องถิ่น หนังสือแสดงเอกสารสิทธิ์ หรือหนังสือที่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ดำเนินการโครงการ (ถ้ามี)

2.3 รวบรวมเอกสารโครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เสนอขอรับสนับสนุนงบประมาณส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด โดยให้จัดส่ง ดังนี้

- 2.3.1 จัดส่งเอกสารตัวจริงทั้งหมด จำนวน 3 ชุด (สจ. 1 ชุด/ สก. 2 ชุด)
- 2.3.2 จัดส่งเอกสารตามข้อ 2.2.1 เป็นไฟล์ Excel จำนวน 1 ไฟล์
- 2.3.3 สแกนเอกสารโครงการ ตามข้อ 2.2.2 และสแกนเอกสารโครงการ ตามข้อ (1) - (10) เป็นไฟล์ PDF (1 โครงการ ต่อ 1 ไฟล์)

หลักเกณฑ์ในการตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประเภทเงินอุดหนุน : อุดหนุนเฉพาะกิจ

หลักการ/แนวทางในการตั้งงบประมาณ :

1. ถนนที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณเป็นถนนที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจและถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณต้องอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น
3. โครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณต้องเป็นโครงการที่สามารถดำเนินการได้ทันที
4. เป็นโครงการที่สร้างประโยชน์แก่ประชาชนโดยรวม โดยแต่ละโครงการกำหนดวงเงินงบประมาณดำเนินการ กรณีที่วงเงินที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณที่มีวงเงินตั้งแต่ 10,000,000 บาท ขึ้นไป องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องเตรียมวงเงินสทบ จำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินงบประมาณทั้งโครงการ ตามมติคณะรัฐมนตรี
4. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในตรวจสอบรายละเอียดโครงการ ประมาณการราคาแบบแปลน ผังบริเวณ ภาพถ่าย วงเงินงบประมาณของโครงการ ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานของทางราชการ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานของทางราชการ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ :

- ตามประมาณราคาโครงการ

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ (สำนักงาน) : กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน โทร. 0-2241-9000

ต่อ 4115 โทรสาร 0-2241-6931

(แบบคำขอ 1 ฉบับ ต่อ 1 โครงการ)

รายละเอียดโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับ
โครงการก่อสร้าง/ซ่อมสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมถนนทางหลวงท้องถิ่น
(ถนนถ่ายโอนภารกิจ และถนนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ชื่อโครงการ.....(ระบุชื่อโครงการตรงตามระบบ SOLA/สรุปงบน้ำ).....

งบประมาณเสนอขอ.....(บาท)

งบประมาณสมทบ.....(บาท)

งบประมาณรวม.....(บาท)

(กรณีวงงบประมาณเสนอตั้งแต่ 10,000,000 บาท ขึ้นไป องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องเตรียมวงเงินสมทบ จำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินงบประมาณทั้งโครงการ ตาม มติ ครม.)

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 รายละเอียดโครงการ (เลือกโครงการเพียง 1 ประเภท พร้อมระบุรายละเอียดโครงการ)

☐ ก่อสร้าง ☐ ปรับปรุงซ่อมแซม/เสริมผิว/ซ่อมสร้าง

โครงการถนน.....(ระบุประเภทถนน) รหัสทางหลวงท้องถิ่น.....ระบุรหัสทางหลวงท้องถิ่น (ถ้ามี).....

สายทาง.....(ระบุชื่อสายทางถนนที่ดำเนินการก่อสร้าง).....

(หมายเหตุ ถ้าเป็นถนนถ่ายโอนให้ระบุ ซ่อมสร้าง หรือ ปรับปรุงซ่อมแซมเท่านั้น)

1.2 ประเภทถนน ☒ เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง

☐ ถนนที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจ

หน่วยงานที่ถ่ายโอน.....

วันที่ได้รับถ่ายโอน ว/ด/ป.....

☐ ถนนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1.3 สถานที่ดำเนินการ หมู่ที่.....ที่บ้าน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

พิกัดที่ตั้ง : N

E

1.4 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบ

อำเภอ จังหวัด

1.5 งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น บาท

เทศบาลตำบล/องค์การบริหารส่วนตำบลสมทบ..... บาท

กรณีที่วงเงินที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณที่มีวงเงินตั้งแต่ 10,000,000 บาท ขึ้นไป องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จะต้องเตรียมวงเงินสมทบ จำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินงบประมาณทั้งโครงการ ตาม มติ ครม.

1.6 ยอดเงินสะสม บาท ยอดเงินสะสมสุทธิ บาท

หมายเหตุ : ยอดเงินสะสม คือ เงินสะสมของหน่วยงานทั้งหมด ณ ปัจจุบัน

ยอดเงินสะสมสุทธิ คือ เงินสะสมของหน่วยงานที่หักหนี้และค่าใช้จ่ายแล้วสามารถนำไปใช้ได้ ณ ปัจจุบัน

[illegible]

1.11 ผู้ประสานงานโครงการ (โปรดระบุชื่อ)
ตำแหน่ง
หน่วยงาน
โทรศัพท์ โทรสาร
E-mail :

2. ข้อมูลโครงการ

2.1 วัตถุประสงค์ของโครงการ

.....

2.2 หลักการและเหตุผลของโครงการ

.....

2.3 ที่มาของโครงการ (ระบุปัญหา ความต้องการ หรือความจำเป็น)

.....

2.4 กลุ่มเป้าหมาย / ผู้รับประโยชน์ของโครงการ

ประชาชนหมู่ที่/ชุมชนที่ ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน

ครัวเรือนและประชาชนผู้รับประโยชน์ จำนวน ครัวเรือน จำนวน คน

(กรณีผู้รับประโยชน์มีหลายหมู่บ้าน / ชุมชน ให้ระบุเป็นจำนวนรวม)

2.5 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ :

- ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ :

2.6 ปริมาณงานที่ต้องดำเนินการ (โปรดระบุอย่างใดอย่างหนึ่ง)

โปรดระบุ กว้าง เมตร ยาว เมตร หนา เมตร

หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ตารางเมตร ไล่ทางข้างละ เมตร

(กรณีทำโครงการเป็นช่วงให้พิมพ์เนื้องาน จำนวน.....ช่วง มีพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า.....ตารางเมตร

3. ความสอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนา (ระดับท้องถิ่น / จังหวัด / กลุ่มจังหวัด)

3.1 () แผนพัฒนาท้องถิ่น ข้อ เรื่อง

3.2 () แผนพัฒนาจังหวัด ข้อ เรื่อง

3.3 () แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด ข้อ เรื่อง

3.4 () อื่น ๆ (ระบุ)

4. ความสอดคล้องกับนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ (ระดับชาติ / รัฐบาล / กระทรวง)

- 4.1 () ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.)
ยุทธศาสตร์ที่ เรื่อง
- 4.2 () แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่
ยุทธศาสตร์ที่ เรื่อง
- 4.3 () นโยบายรัฐบาล ด้านที่ เรื่อง
- 4.4 () ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
ยุทธศาสตร์ที่ เรื่อง
- 4.5 () มติคณะรัฐมนตรี : เมื่อวันที่ เรื่อง
- 4.6 () นโยบาย/ยุทธศาสตร์กระทรวงมหาดไทย เรื่อง
- 4.7 () อื่น ๆ (ระบุ)

5. ขอรับรองว่ามีการศึกษาความเป็นไปได้ ความเหมาะสมและความคุ้มค่าของโครงการ ความพร้อมของแบบรายการ ความพร้อมของพื้นที่ดำเนินการ และสามารถดำเนินการได้ทันที

6. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง

7. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง

8. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ)
(.....)
นายกเทศมนตรี / อบต.

บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ

ชื่อโครงการ

.....

.....

ปริมาณงาน

.....

.....

งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน งบประมาณ

บาท

งบประมาณสมทบ

บาท

หน่วยดำเนินการ เทศบาลตำบล/อบต.....

อำเภอ จังหวัด.....

ผลการตรวจสอบ

☐

ถูกต้อง เอกสารครบถ้วน

☐

ไม่ถูกต้อง

สรุป

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ ผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม)

ที่จังหวัดแต่งตั้ง เป็นผู้ลงนามตรวจสอบโครงการ