

แนวทางการจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ค่าก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก / ค่าก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ / ค่าก่อสร้างสระว่ายน้ำ

1. ระดับจังหวัด

1.1 แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำ Platform “ระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” พร้อมจัดส่งเอกสาร ประกอบด้วย

(1) บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ โดยผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม)

(2) รายละเอียดโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

(3) ประมาณการราคาโครงการ พร้อมบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ ปริมาณงาน และราคาต่อหน่วยของวัสดุและแรงงาน (B.O.Q)

(4) รูปภาพสถานที่ที่จะก่อสร้าง

(5) แผนผังบริเวณที่จะก่อสร้าง พร้อมระบุพื้นที่ที่จะก่อสร้าง

(6) สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่นท้องถิ่นที่ระบุโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ (รับรองสำเนาถูกต้องให้ครบถ้วน)

(7) หนังสือแสดงเอกสารสิทธิ์ หรือหนังสือที่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ดำเนินการโครงการ

1.2 ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ของเอกสารโครงการตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

1.3 รวบรวมเอกสารโครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ โดยเรียงลำดับความสำคัญของโครงการ ส่งถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

2. ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.1 ดำเนินการจัดทำ Platform “ระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ภายในระยะเวลาที่กำหนด

2.2 จัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณด้านการศึกษา ตามแบบฟอร์มรายละเอียดโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

2.3 รวบรวมเอกสารโครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ภายในระยะเวลาที่กำหนด ประกอบด้วย

2.3.1 สรุบบทหน้าภาพรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้จัดเรียงความสำคัญเป็นรายสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

/ 2.2.2 จัดเรียง ...

2.3.2 จัดเรียงเอกสารโครงการตามความสำคัญที่ได้จัดเรียงไว้ ดังนี้

- (1) บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ โดยผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม)
- (2) รายละเอียดโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (พร้อมระบุเหตุผลและความจำเป็น ประกอบการพิจารณา)
- (3) ประมาณการราคาโครงการ พร้อมบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ ปริมาณงาน และราคาต่อหน่วยของวัสดุและแรงงาน (B.O.Q)
- (4) รูปภาพสถานที่ดำเนินโครงการ
- (5) ผังบริเวณสถานที่ดำเนินโครงการ
- (6) สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่นท้องถิ่นที่ระบุโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ (รับรองสำเนาถูกต้องให้ครบถ้วน)
- (7) หนังสือแสดงเอกสารสิทธิ์ หรือหนังสือที่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ ดำเนินการโครงการ

หลักเกณฑ์การพิจารณาคำขอรับสนับสนุนงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. เกณฑ์การพิจารณา

1.1 เกณฑ์ทั่วไป

- (1) การก่อสร้างอาคารต้องสอดคล้องกับแผน/นโยบาย และยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (2) การก่อสร้างอาคารต้องสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานและมีแผนการใช้ประโยชน์อย่างชัดเจน
- (3) การก่อสร้างอาคารจะต้องไม่สร้างภาระรายจ่ายประจำเพิ่มขึ้นโดยไม่จำเป็น
- (4) การก่อสร้างอาคารที่ประสงค์ขอรับการสนับสนุนต้องมีการจัดทำรายละเอียดรายการและแผนปฏิบัติงาน รวมทั้งระบุพื้นที่ดำเนินการอย่างชัดเจนและพร้อมดำเนินการเมื่อได้รับงบประมาณ

1.2 เกณฑ์เฉพาะ

- (1) ข้อมูลความต้องการ (คำขอ) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด
- (2) มีความพร้อมด้านสถานที่ มีหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์หรือหนังสือยินยอม/รับรองการใช้ที่ดิน
- (3) หลักทดแทน (อาคารเดิมชำรุด/ทรุดโทรม) การก่อสร้างอาคารเพื่อทดแทนอาคารเดิมที่เสื่อมสภาพ ต้องแสดงสภาพการใช้งานของอาคารหลังเดิม ความจำเป็นที่ต้องก่อสร้างใหม่ทดแทนการปรับปรุงของเดิม และคาดการณ์ผู้ใช้งาน/ผู้ใช้ประโยชน์ ภายหลังจากก่อสร้างเสร็จสิ้น
- (4) หลักขาดแคลน (ไม่มีอาคารเรียน/มี แต่ไม่เพียงพอ) การก่อสร้างอาคารเพิ่มเติมเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น หรือเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพ/มาตรฐานของการปฏิบัติงาน ต้องมีแผนการขยายหรือเพิ่มปริมาณกลุ่มเป้าหมายหรือปริมาณงานอย่างชัดเจน
- (5) จำนวนเด็กเล็ก/เด็กนักเรียนในสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)
- (6) สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ที่ไม่เคยได้รับการจัดสรรงบประมาณค่าก่อสร้างอาคารประเภทนั้น ๆ ในปีงบประมาณที่ผ่านมา (พ.ศ. 2563 - พ.ศ. 2565) จะได้รับการพิจารณาเป็นลำดับแรก หากเคยได้รับจัดสรรงบประมาณในปี 2563 - 2565 แล้วแต่มีจำเป็น ให้พิจารณาเป็นลำดับถัดไป
- (7) กำหนดให้ 1 สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ขอรับสนับสนุนงบประมาณค่าก่อสร้างอาคารได้เพียง 1 หลัง เท่านั้น
- (8) มีรายละเอียดแบบรูปรายการและประมาณราคา มีสถานที่/พื้นที่ พร้อมดำเนินการ รวมทั้งมีการตรวจสอบความเหมาะสม และดำเนินการตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้ว
- (9) สามารถจัดจ้างได้ภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ

2. เกณฑ์การจัดอาคาร

ใช้จำนวนนักเรียนและแผนการจัดชั้นเรียนเป็นเกณฑ์การจัดสรร ดังนี้

2.1 ใช้จำนวนนักเรียนเป็นเกณฑ์

- (1) นักเรียน 300 คนลงมา ใช้เกณฑ์ควรมีห้องเรียน 10 ห้อง และห้องพิเศษ 3 ห้อง รวมควรมี 13 ห้อง
- (2) นักเรียน 301 คนขึ้นไป ใช้เกณฑ์ควรมีห้องเรียน 10 ห้อง และห้องพิเศษ 4 ห้อง รวมควรมี 14 ห้อง

2.2 ใช้แผนการจัดชั้นเรียน โดยใช้เกณฑ์ควรมีห้องเรียนตามแผนจัดชั้นเรียน ดังนี้

(ใช้แผนการจัดชั้นเรียนและจำนวนนักเรียน ณ วันที่ 16 พฤษภาคม 2564)

/ (1) ระดับ ...

- (1) ระดับอนุบาล คิคนักเรียน 30 คน : ห้อง ในแต่ละระดับชั้น และหากมีเศษปิดเพิ่มอีก 1 ห้อง
- (2) ระดับประถมศึกษา, มัธยมศึกษาและอาชีวศึกษา คิคนักเรียน 40 คน : ห้อง ในแต่ละระดับชั้น และหากมีเศษ ปิดเพิ่มอีก 1 ห้อง

2.3 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดตามขนาดของอาคาร ดังนี้

- (1) อาคาร ศพด.1 ใช้สำหรับเด็กไม่เกิน 50 คน
- (2) อาคาร ศพด.2 ใช้สำหรับเด็กตั้งแต่ 51 - 80 คน
- (3) อาคาร ศพด.3 ใช้สำหรับเด็กตั้งแต่ 81 - 100 คน

3. ประเภทของอาคาร

3.1 อาคารเรียน ได้แก่ อาคารเรียนอนุบาล, อาคารเรียน 3 ชั้น 12 ห้องเรียน และอาคารเรียน 4 ชั้น 12 ห้องเรียน ประกอบด้วย

- (1) ห้องเรียน หมายถึง ห้องที่ใช้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
- (2) ห้องพิเศษ หมายถึง ห้องอำนวยความสะดวกในการบริหารจัดการและจัดกิจกรรมสนับสนุนการเรียนการสอน เช่น ห้องพักครู ห้องพยาบาล ห้องวิทยาศาสตร์ ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องสมุด ฯลฯ

3.2 อาคารประกอบ

(1) อาคารอเนกประสงค์

- 1) แผนจัดชั้นเรียน 3 -23 ห้องเรียน ควรมี อาคารอเนกประสงค์ รวม 1 หลัง
- 2) แผนจัดชั้นเรียน 24 ห้องเรียนขึ้นไป ควรมี อาคารอเนกประสงค์ รวม 2 หลัง

(2) อาคารส้วม

ใช้เกณฑ์ จำนวนนักเรียน 40 คน ควรมี 1 ที่นั่ง นักเรียนตั้งแต่ 321 คน ให้คิดตามเกณฑ์นักเรียน ยกเว้น

- 1) นักเรียนไม่เกิน 80 คน ควรมี 1 หลัง 4 ที่นั่ง
- 2) นักเรียน 80 -320 คน ควรมี 2 หลัง 8 ที่นั่ง (เพื่อแยก ชาย - หญิง)

3.3 อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- (1) แบบอาคาร ศพด.1 พร้อมแบบต่อเติม (โครงหลังคาคลุมบ่อทราย และแบบขยายประตู)
- (2) แบบอาคาร ศพด.2 พร้อมแบบต่อเติม (แปลนห้องน้ำครู และแปลนทางเชื่อมระหว่างอาคาร)
- (3) แบบอาคาร ศพด.3 พร้อมแบบแปลนแก้ไขห้องอาบน้ำ

- หมายเหตุ :
1. แบบต่อเติมสำหรับอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สามารถใช้ร่วมกันได้ เช่น อาคาร ศพด. 1 พร้อมแบบต่อเติม (แปลนห้องน้ำครู) หรือ อาคาร ศพด.3 พร้อมแบบต่อเติม (แปลนห้องน้ำครู) เป็นต้น
 2. สามารถดาวน์โหลดเอกสารแบบแปลน และประมาณราคาก่อสร้าง ได้ที่ www.dla.go.th เมนู หน่วยงานภายใน หัวข้อ “กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น” เมนู e-book
 3. ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม ได้ที่ นายวันเลิศ โพธิ์วรกิจ หรือ นายภูวดล จันทร์ปาน เบอร์โทรศัพท์ 0 2241 9000 ต่อ 5328 หรือ 0 2241 9021-3 ต่อ 315, 316