

แนวทางการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
โครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับพัฒนายกระดับ อบท. ต้นแบบเป็นศูนย์เรียนรู้การบริหาร
จัดการน้ำอย่างเป็นระบบ

1. ระดับจังหวัด

1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองและตรวจสอบข้อมูลการขอรับสนับสนุนงบประมาณโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับพัฒนายกระดับ อบท. ต้นแบบเป็นศูนย์เรียนรู้การบริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1.1.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการฯ ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------------|
| (1) ท้องถิ่นจังหวัด | เป็นประธานคณะกรรมการ |
| (2) ท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ | เป็นกรรมการ |
| (3) ผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม | เป็นกรรมการ |
| (4) ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

ฯลฯ

1.1.2 คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(1) กลั่นกรองและตรวจสอบข้อมูลการเสนอขอรับสนับสนุนงบประมาณโครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับพัฒนายกระดับ อบท. ต้นแบบเป็นศูนย์เรียนรู้การบริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบ

(2) พิจารณาให้ความเห็นชอบคำขอรับสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับพัฒนายกระดับ อบท. ต้นแบบเป็นศูนย์เรียนรู้การบริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

(3) จัดเรียงลำดับความสำคัญของโครงการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอขอรับสนับสนุนงบประมาณโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับพัฒนายกระดับ อบท. ต้นแบบเป็นศูนย์เรียนรู้การบริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบ ก่อนส่งคำขอรับสนับสนุนงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

(4) ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1.2 แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดโครงการ รูปแบบรายการ วงเงินงบประมาณ การขอรับสนับสนุนงบประมาณโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับพัฒนายกระดับ อบท. ต้นแบบเป็นศูนย์เรียนรู้การบริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1.2.1 องค์ประกอบของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบฯ ประกอบด้วย

- | |
|---|
| (1) วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ สังกัด..... |
| (2) ผู้อำนวยการส่วนโยธา สังกัด..... |
| (3) ผู้อำนวยการกองช่าง สังกัด..... |

ฯลฯ

1.2.2 มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดโครงการ แบบแปลน วงเงินงบประมาณโครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร้องขอ ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานของทางราชการเป็นสำคัญ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการ พร้อมทั้งบันทึกผลการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการตามแบบฟอร์มที่กำหนดส่งให้จังหวัด เพื่อประกอบการขอรับการสนับสนุนงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1.3 แจกเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ตรวจสอบสถานที่ที่จะดำเนินการเป็นศูนย์เรียนรู้การบริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบ หากมีความประสงค์จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนพัฒนายกระดับ อปท. ต้นแบบเป็นศูนย์เรียนรู้การบริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบ จัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

1.4 ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ของเอกสารโครงการตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

1.5 จัดทำสรุปบทนำในภาพรวมของจังหวัด โดยจัดพิมพ์รายละเอียดโครงการ จุดพิกัดสถานที่ ดำเนินการก่อสร้างโครงการ และข้อมูลอื่น ๆ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

1.6 จัดส่งเอกสาร พร้อมบันทึกข้อมูลในแผ่น CD หรือ DVD ประกอบด้วย

1.6.1 สรุปบทนำภาพรวมของจังหวัดตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

1.6.2 จัดเรียงเอกสารโครงการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ตามที่คณะกรรมการฯ ให้ความเห็นชอบ ดังนี้

(1) บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ โดยผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) ตามที่จังหวัดแต่งตั้ง เป็นผู้ลงนามตรวจสอบโครงการแล้ว

(2) รายละเอียดโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับพัฒนายกระดับ อปท. ต้นแบบเป็นศูนย์เรียนรู้การบริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบ

(3) ประมาณการราคาโครงการ พร้อมบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ ปริมาณแรงงาน และราคาต่อหน่วยของวัสดุและแรงงาน (B.O.Q.) กรณีที่มีการจัดซื้อครุภัณฑ์ประกอบโครงการ จะต้องเป็นราคาตามราคาราคามาตรฐานของทางราชการ และหากเป็นรายการที่ไม่มีราคาราคามาตรฐานของทางราชการกำหนดไว้ ให้มีใบเสนอราคาจากสถานประกอบการอย่างน้อย 3 แห่ง

(4) แบบแปลนของโครงการ โดยมีรายละเอียดประกอบแบบแปลนครบถ้วน สามารถตรวจสอบได้

(5) สำเนาบันทึกการส่งมอบภารกิจให้แก่ อปท. ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. พ.ศ. 2542 (กรณีที่เป็นการถ่ายโอน)

(6) ผังบริเวณสถานที่ดำเนินโครงการ

(7) ภาพถ่ายสถานที่ดำเนินโครงการ

(8) สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ระบุโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

(9) เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามแต่กรณี เช่น หนังสือแสดงเอกสิทธิ์หรือหนังสือที่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ดำเนินการ เป็นต้น

1.6.3 รวบรวมเอกสารโครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ส่งถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น **ภายในวันที่** โดยให้จัดส่ง ดังนี้

(1) จัดส่งเอกสารตัวจริงทั้งหมด จำนวน 2 ชุด

(2) จัดส่งเอกสารตามข้อ 1.5 เป็นไฟล์ Excel จำนวน 1 ไฟล์ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ **e-mail : gwb2565@gmail.com** ระบุหัวข้อ “งบศูนย์เรียนรู้การบริหารจัดการน้ำปี 66 จังหวัด...”

(3) สแกนเอกสารโครงการ ตามข้อ 1.6.2 (1) - (9) เป็นไฟล์ PDF (1 โครงการ ต่อ 1 ไฟล์ โดยตั้งชื่อไฟล์เป็นชื่อขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ **e-mail : gwb2565@gmail.com**

2. ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.1 จัดทำคำขอรับสนับสนุนงบประมาณโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับพัฒนายกระดับ อปท. ต้นแบบเป็นศูนย์เรียนรู้การบริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบ ตามแบบฟอร์มรายละเอียดโครงการ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

2.2 จัดส่งเอกสาร พร้อมบันทึกข้อมูลในแผ่น CD หรือ DVD ประกอบด้วย

2.2.1 สรุบบนภาพรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้จัดเรียงความสำคัญ จำเป็น เร่งด่วนตามลำดับ

2.2.2 จัดเรียงเอกสารโครงการตามความสำคัญที่ได้จัดเรียงไว้ ดังนี้

(1) บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ โดยผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) ตามที่จังหวัดแต่งตั้ง เป็นผู้ลงนามตรวจสอบโครงการแล้ว

(2) รายละเอียดโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับพัฒนายกระดับ อปท. ต้นแบบเป็นศูนย์เรียนรู้การบริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบ

(3) ประมาณการราคาโครงการ พร้อมบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ ปริมาณแรงงาน และราคาต่อหน่วยของวัสดุ และแรงงาน (B.O.Q.) กรณีที่มีการจัดซื้อครุภัณฑ์ประกอบโครงการ จะต้องเป็นราคาตามราคามาตรฐานของทางราชการ และหากเป็นรายการที่ไม่มีราคามาตรฐานของทางราชการกำหนดไว้ ให้มีใบเสนอราคาจากสถานประกอบการอย่างน้อย 3 แห่ง

(4) แบบแปลนของโครงการ โดยมีรายละเอียดประกอบแบบแปลนครบถ้วน สามารถตรวจสอบได้

(5) สำเนาบันทึกการส่งมอบภารกิจให้แก่ อปท. ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. พ.ศ. 2542 (กรณีที่เป็นการถ่ายโอน)

(6) ผังบริเวณสถานที่ดำเนินโครงการ

(7) ภาพถ่ายสถานที่ดำเนินโครงการ

(8) สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ระบุโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

(9) เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามแต่กรณี เช่น หนังสือแสดงเอกสิทธิ์หรือหนังสือที่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ดำเนินการ เป็นต้น

2.2.3 รวบรวมเอกสารโครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เสนอขอรับสนับสนุนงบประมาณ ส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ดังนี้

(1) เอกสารตัวจริงทั้งหมด จำนวน 3 ชุด (สจ. 1 ชุด / สก. 2 ชุด)

(2) จัดส่งเอกสารตามข้อ 2.2.1 เป็นไฟล์ Excel จำนวน 1 ไฟล์

(3) สแกนเอกสารโครงการ ตามข้อ 2.2.2 (1) - (9) เป็นไฟล์ PDF (1 โครงการ ต่อ 1 ไฟล์)

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการพิจารณาคำขอรับสนับสนุนงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประกอบการศึกษาของคณะกรรมการกลั่นกรองและตรวจสอบข้อมูลการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
โครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับพัฒนายกระดับ อบท. ต้นแบบเป็นศูนย์เรียนรู้การบริหาร
จัดการน้ำอย่างเป็นระบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. พื้นที่เป้าหมาย

- 1.1 เป็นพื้นที่ที่มีแหล่งน้ำ อาทิ ห้วย หนอง คลอง บึง ฝาย อ่างเก็บน้ำ สระน้ำผิวดิน ธนาครน้ำใต้ดิน ฯลฯ
- 1.2 มีพื้นที่ดินบริเวณลุ่มรอบแหล่งน้ำที่มีการทำกิจกรรมอยู่เดิมแล้ว เช่น การทำเกษตรผสมผสาน เลี้ยงสัตว์ทำปุ๋ยอินทรีย์ ทำปุ๋ยหมักชีวภาพ เป็นต้น
- 1.3 มีพื้นที่ดินลุ่มรอบแหล่งน้ำแต่ยังไม่มีกิจกรรมตามข้อ 1.2 แต่มีศักยภาพที่จะดำเนินกิจกรรมดังกล่าวได้
- 1.4 เป็นพื้นที่ที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจ
- 1.5 เป็นพื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 1.6 เป็นที่ดินของเอกชนแต่เจ้าของกรรมสิทธิ์ยินยอมยกให้ประชาชนในพื้นที่ใช้ประโยชน์ร่วมกัน
- 1.7 เป็นที่ดินราชพัสดุ หรือที่ดินของหน่วยงานที่ยินยอมหรืออนุญาตให้ใช้ตามระเบียบกฎหมาย
- 1.8 เป็นที่ดินสาธารณประโยชน์ ซึ่งได้รับการอนุญาตให้ใช้ที่ดินตามกฎหมาย
- 1.9 เป็นที่ดินรกร้างว่างเปล่าของหมู่บ้าน/ชุมชน ที่สามารถดำเนินการได้ตามกฎหมาย

2. ประเภทกิจกรรมในการสนับสนุนการพัฒนายกระดับ อบท. ต้นแบบเป็นศูนย์เรียนรู้การบริหารจัดการน้ำ

ประเทศไทยประสบปัญหาทั้งอุทกภัยและภัยแล้งเป็นประจำทุกปี จึงจำเป็นต้องมีระบบการจัดการทรัพยากรน้ำของประเทศไทยที่ดีในทุกกระดับ ตั้งแต่ระดับประเทศจนถึงระดับชุมชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดการในพื้นที่เสี่ยงภัยน้ำท่วม น้ำแล้ง เพื่อลดความเสียหายที่จะเกิดขึ้นต่อเศรษฐกิจของประเทศ การจัดการทรัพยากรน้ำ ถือเป็นการจัดการแหล่งน้ำตามธรรมชาติและที่สร้างขึ้นเอง การจัดรูปที่ดิน โดยมุ่งเน้นให้ชุมชนมีแหล่งน้ำสะอาดเพื่อใช้อุปโภค-บริโภค และทำการเกษตร รวมทั้งสามารถเป็นแหล่งรับน้ำเพื่อป้องกันน้ำท่วม และสำรองไว้ใช้ยามหน้าแล้ง โดยชุมชนเป็นผู้วิเคราะห์ปัญหาของชุมชน ให้ความคิดริเริ่ม ภูมิปัญญาและการเรียนรู้ของตนเพื่อวางแผนจัดการ และเสนอแนวทาง แก้ไขปัญหา โดยบริหารจัดการได้เอง มีกระบวนการคิดแสดงความเห็น กลั่นกรอง ตัดสินใจ และลงมือทำร่วมกัน รวมทั้งรับการสนับสนุนจากภาครัฐ/เอกชน กระทั่งสามารถพึ่งพาตนเองได้เป็นหลัก ซึ่งนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงด้านการจัดการน้ำในท้องถิ่นของตนเองอย่างเป็นรูปธรรม

การจัดการทรัพยากรน้ำในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีประสบการณ์และความรู้ในการจัดการทรัพยากรน้ำที่เป็นแบบอย่างความสำเร็จได้ดี หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีศักยภาพที่ใช้เป็นตัวอย่างขยายผลสำเร็จของการจัดการทรัพยากรน้ำในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เพิ่มขึ้นได้ จึงควรสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีระบบการจัดการทรัพยากรน้ำที่ดีและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อพัฒนาเป็นแม่ข่ายขยายผลแนวทางการจัดการทรัพยากรน้ำไปสู่ชุมชนและท้องถิ่นอื่น ๆ ให้เกิดเครือข่ายพัฒนาการจัดการทรัพยากรน้ำได้อย่างยั่งยืน โดยการดำเนินการจัดตั้งศูนย์เรียนรู้การบริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบ ประกอบด้วย

1. การพัฒนาปรับปรุงพื้นที่จัดทำฐานการเรียนรู้ โครงสร้างพื้นฐาน อาคาร และวัสดุอุปกรณ์มีรายละเอียด ดังนี้

1.1 ฐานการเรียนรู้การบริหารจัดการน้ำ ประกอบด้วย

- (1.1.1) การจัดทำบัญชีน้ำต้นทุน
- (1.1.2) การศึกษาข้อมูลธรณีศาสตร์
- (1.1.3) การทำระบบกระจายน้ำ/ส่งน้ำ
- (1.1.4) การออกแบบระบบ ควบคุม ติดตาม และเก็บข้อมูล

1.2. ฐานการเรียนรู้เกษตรผสมผสาน จัดทำแปลงสาธิตการปลูกพืชผักในพื้นที่ร่องน้ำตามฤดูกาล ปลูกและเก็บขายได้ตลอดทั้งปี สร้างรายได้หมุนเวียนในชุมชน

1.3. ฐานการเรียนรู้วนเกษตร จัดทำแปลงสาธิตการปลูกพืชเสริมป่าด้วยพืชหลากหลายชนิด สร้างความสมดุลของระบบนิเวศ

1.4. ฐานการเรียนรู้อนุรักษ์ป่าต้นน้ำ สาธิตการสร้างฝายชะลอน้ำ และฝายดักตะกอน บริเวณลำธารต้นน้ำ

1.5. ฐานการแปรรูปหรือเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ชุมชน สาธิตการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร และการแปรรูปผลิตภัณฑ์ชุมชน เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการผลิตภายใต้วิสาหกิจชุมชน

2. จัดกิจกรรมให้คนในชุมชนมีส่วนร่วม ดังนี้

2.1 การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ จัดกลุ่ม อาทิต “เยาเวน...รักษน้ำ” โดยมีเป้าหมายในการส่งเสริมและปลูกฝังให้เยาเวน เรียนรู้การจัดการทรัพยากรดินและน้ำอย่างง่าย ด้วยการใช้ชุดทดลอง เพื่อตรวจสอบคุณภาพดินและน้ำในพื้นที่ การคำนวณหาปริมาณน้ำรวมของชุมชน เรียนรู้การใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพด้วยการทำแปลงเกษตรทดลอง เพื่อสังเกตปริมาณความต้องการใช้น้ำของพืชแต่ละชนิด และดูความเหมาะสมในการนำไปปลูกจริงตามสภาพพื้นที่ชุมชน

2.2 จัดระบบฐานข้อมูลชุมชนในเรื่องการบริหารจัดการน้ำ ชุมชน เรียนรู้การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลให้เป็นระเบียบ โดยเยาเวนเป็นผู้นำบทเรียน และองค์ความรู้จากผู้ใหญ่และปราชญ์ชาวบ้าน มาทำการพิมพ์และจัดเก็บลงเป็นระบบฐานข้อมูลชุมชน ก่อนนำไปแสดงผลผ่านเว็บไซต์ชุมชน

2.3 การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี โดยใช้แผนที่ภาพถ่ายดาวเทียม และอุปกรณ์บอกพิกัดหรือระบุตำแหน่ง (GPS) สำรวจ พื้นที่ในชุมชนและชุมชนข้างเคียงเพื่อสำรวจความเป็นไปได้เรื่อง การแก้ไขซ่อมแซมคลองส่งน้ำ การเพิ่มพื้นที่การขุดสระแก้มลิงและบ่อลูกลิงในไร่นา การดำเนินการขุด/ซ่อมแซมเหมืองไส้ไก่ เป็นต้น

3. การประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ อาทิต ป้ายให้ความรู้

3. หลักเกณฑ์การพิจารณา

3.1 เกณฑ์ทั่วไป

- (1) เป็นพื้นที่เสี่ยงภัยน้ำท่วมน้ำแล้ง/แหล่งรับน้ำเพื่อป้องกันน้ำท่วม และสำรองไว้ใช้ยามหน้าแล้ง
- (2) ดำเนินการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบ
- (3) สอดคล้องกับนโยบาย/ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม/กลุ่มจังหวัด/จังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (4) ชุมชนโดยรอบมีส่วนร่วมในการพัฒนา หรือได้รับประโยชน์จากการพัฒนาระดับ อปท. ต้นแบบเป็นศูนย์เรียนรู้การบริหารจัดการน้ำนั้น ๆ
- (5) มีการศึกษาผลกระทบทั้งทางด้านสังคม วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม

3.2 เกณฑ์เฉพาะ

- (1) ข้อมูลความต้องการ (คำขอ) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (2) มีความพร้อมด้านสถานที่ มีหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์หรือหนังสือยินยอม/รับรองการใช้ที่ดิน
- (3) ระบุรายได้ที่เกิดขึ้นในชุมชนหรือหมู่บ้านหรือตำบล (รายได้ต่อเดือนหรือปี)
- (4) มีรายละเอียดรูปแบบรูปรายการและประมาณการราคา มีสถานที่/พื้นที่ พร้อมดำเนินการ รวมทั้งมีการตรวจสอบความเหมาะสม และดำเนินการตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- (5) มีความพร้อมสามารถดำเนินการได้ทันที จัดจ้างได้ภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ และแล้วเสร็จ ไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ