

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/๓๗๗๗๐



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอรื้อการันระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

อ้างถึง หนังสือมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ที่ อว ๗๖๐๑/๕๒๐๐ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี แจ้งว่า มหาวิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบความชำรุดบกพร่องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๐ วรรคหนึ่ง (๒) ระบุว่า “หลักประกันสัญญาให้คืนให้แก่คู่สัญญา หรือผู้ค้ำประกันโดยเร็ว และอย่างช้าต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว” จากการปฏิบัติงานตามระเบียบฯ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจไม่ตรงกันเรื่องการันระยะเวลาการรับประกัน ความชำรุดบกพร่องว่า จะนับจากวันที่คู่สัญญาส่งมอบพัสดุ หรือวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับ เรียบร้อยแล้ว ซึ่งอาจส่งผลทำให้การคืนหลักค้ำประกันสัญญาให้แก่คู่สัญญาไม่เป็นไปตามที่ระเบียบฯ กำหนด มหาวิทยาลัยฯ จึงขอหารือว่า การันระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องควรนับจากวันที่คู่สัญญาแจ้งส่งมอบพัสดุ หรือวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย) พิจารณาแล้วเห็นว่า ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๐ วรรคหนึ่ง กำหนดว่า “ให้หน่วยงานของรัฐคืนหลักประกันให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ คู่สัญญา หรือผู้ค้ำประกัน ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้ (๒) หลักประกันสัญญาให้คืนแก่คู่สัญญา หรือผู้ค้ำประกันโดยเร็วและอย่างช้าต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว” ข้อ ๑๗๕ กำหนดว่า “คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในงานซื้อหรือจ้าง มีหน้าที่ดังนี้ (๔) เมื่อตรวจถูกต้องครบถ้วนแล้วให้รับพัสดุไว้และถือว่าผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ได้ส่งมอบพัสดุถูกต้องครบถ้วนตั้งแต่วันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างนำพัสดุนั้นมาส่ง...” และข้อ ๑๗๖ กำหนดว่า “คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานก่อสร้าง มีหน้าที่ดังนี้ (๖) เมื่อตรวจเห็นว่าเป็นการถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตาม แบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลงแล้ว ให้ถือว่าผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วน ตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งงานจ้างนั้น...” หากข้อเท็จจริงปรากฏว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดซึ่งตามประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ เรื่อง แบบสัญญาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ เรื่อง แบบสัญญาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ฉบับที่ ๒) โดยในแบบสัญญาได้กำหนดเกี่ยวกับการรับประกันความชำรุดบกพร่องที่มีเงื่อนไข ให้ผู้รับจ้างรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงาน ซึ่งการรับประกันความชำรุดบกพร่องกำหนดไว้

/เพื่อ ...

เพื่อเป็นการรับประกันในสิ่งของว่าจะสามารถใช้งานได้ไม่ชำรุดหรือบกพร่อง โดยในแบบสัญญาซื้อขาย ข้อ ๗ การรับประกันความชำรุดบกพร่อง กำหนดว่า “ผู้ขายตกลงรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือชำรุดของสิ่งของตามสัญญานี้เป็นเวลา.....(.....) ปี(.....) เดือน นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของทั้งหมดไว้โดยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากสิ่งของตามสัญญานี้เกิดชำรุดบกพร่องหรือชำรุดของอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขายจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน.....(.....) วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น...” กรณีข้อหาหรือ การันันระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องต้องนับถัดจากวันที่ผู้ซื้อหรือผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา ดังนั้น จึงต้องนับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว มิใช่วันที่คู่สัญญาแจ้งส่งมอบพัสดุ ทั้งนี้ เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้ทำใบตรวจรับโดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐานอย่างน้อย ๒ ฉบับ มอบแก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ๑ ฉบับ และเจ้าหน้าที่ ๑ ฉบับ เพื่อดำเนินการตามระเบียบของหน่วยงานของรัฐและรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

กฤษฏา สันติเตมิต

(นางสาวกฤษฏา สันติเตมิต)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทร ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๘๘

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖

