

แนวทางการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
งบอุดหนุนเฉพาะกิจ

หน่วยงาน : กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

รายการ : : เงินอุดหนุนสำหรับปรับปรุงซ่อมแซมสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า

1. ระดับจังหวัด

1.1 แจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลตรวจสอบพื้นที่ที่มีความเหมาะสมที่อยู่ในความรับผิดชอบ หากมีความประสงค์จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โครงการเงินอุดหนุนสำหรับปรับปรุงซ่อมแซมสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า

1.2 ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ของเอกสารโครงการตามท้องที่การปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

1.3 นำโครงการท้องที่การปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนโครงการเงินอุดหนุนสำหรับปรับปรุงซ่อมแซมสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า นำเข้าคณะกรรมการทรัพยากรน้ำจังหวัด เพื่อพิจารณาเห็นชอบก่อนเสนอคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณมายังกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ด้านน้ำ

1.4 จัดทำสรุปบหน้าในภาพรวมของจังหวัด (โครงการที่ผ่านความเห็นชอบฯ ตามข้อ 1.3) โดยจัดพิมพ์รายละเอียดโครงการ จุดพิกัดสถานที่ ดำเนินการก่อสร้างโครงการ และข้อมูลอื่น ๆ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

1.5 จัดส่งเอกสาร พร้อมบันทึกข้อมูลในแผ่น CD หรือ DVD ประกอบด้วย

1.5.1 สรุปบหน้าภาพรวมของจังหวัดตามท้องที่การปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

1.5.2 สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการ และรายงานการประชุมของคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการฯ

1.5.3 สำเนารายงานการประชุมโครงการที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการทรัพยากรน้ำจังหวัด

1.5.4 จัดเรียงเอกสารโครงการท้องที่การปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ตามที่คณะกรรมการฯ ให้ความเห็นชอบ ดังนี้

(1) บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ โดยผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) ตามที่จังหวัดแต่งตั้งเป็นผู้ลงนามตรวจสอบโครงการแล้ว

/(2) รายละเอียด...

(2) รายละเอียดโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนโครงการเงินอุดหนุนสำหรับปรับปรุงซ่อมแซมสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า

(3) ประมาณการราคาโครงการ พร้อมบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ ปริมาณแรงงาน และราคาต่อหน่วยของวัสดุและแรงงาน (B.O.Q.) กรณีที่มีการจัดซื้อครุภัณฑ์ประกอบโครงการ จะต้องเป็นราคาตามราคารามาตรฐานของทางราชการ และหากเป็นรายการที่ไม่มีราคารามาตรฐานของทางราชการกำหนดไว้ ให้มีใบเสนอราคาจากสถานประกอบการอย่างน้อย 3 แห่ง

(4) แบบแปลนของโครงการ โดยมีรายละเอียดประกอบแบบแปลนครบถ้วน สามารถตรวจสอบได้

(5) สำเนาบันทึกการส่งมอบภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (กรณีที่เป็นการถ่ายโอน)

(6) ผังบริเวณสถานที่ดำเนินโครงการ

(7) ภาพถ่ายสถานที่ดำเนินโครงการ

(8) สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ระบุโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

(9) เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามแต่กรณี เช่น หนังสือแสดงเอกสิทธิ์หรือหนังสือที่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ดำเนินการ เป็นต้น

1.6 รวบรวมเอกสารโครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เสนอขอรับสนับสนุนงบประมาณส่งถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ โดยให้จัดส่ง ดังนี้

1.6.1 จัดส่งเอกสารตัวจริงทั้งหมด จำนวน 2 ชุด

1.6.2 จัดส่งเอกสารตามข้อ 1.4 เป็นไฟล์ Excel จำนวน 1 ไฟล์ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ : sps-para@hotmail.com ระบุหัวข้อ “งบสถานีสูบน้ำ 66 จังหวัด...”

1.6.3 จัดส่งเอกสารตามข้อ 1.5 และสแกนเอกสารโครงการ ตามข้อ 1.5.4 (1) - (9) เป็นไฟล์ PDF (1 โครงการ ต่อ 1 ไฟล์) บันทึกลงในแผ่นบันทึกข้อมูล (CD หรือ DVD)

2. ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.1 จัดทำคำขอรับสนับสนุนงบประมาณโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับปรับปรุงซ่อมแซมสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า ตามแบบฟอร์มรายละเอียดโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

2.2 จัดส่งเอกสาร พร้อมบันทึกข้อมูลในแผ่น CD หรือ DVD ประกอบด้วย

2.2.1 สรุปบทนำภาพรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้จัดเรียงความสำคัญ จำเป็นเร่งด่วนตามลำดับ

2.2.2 จัดเรียงเอกสารโครงการตามความสำคัญที่ได้จัดเรียงไว้ ดังนี้

(1) บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ โดยผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) ตามที่จังหวัดแต่งตั้งเป็นผู้ลงนามตรวจสอบโครงการแล้ว

/(2) รายละเอียด...

(2) รายละเอียดโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับปรับปรุงซ่อมแซม สถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า

(3) ประมาณการราคาโครงการ พร้อมบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ ปริมาณแรงงาน และราคาต่อหน่วยของวัสดุและแรงงาน (B.O.Q.) กรณีที่มีการจัดซื้อครุภัณฑ์ประกอบโครงการ จะต้องเป็นราคา ตามราคามาตรฐานของทางราชการ และหากเป็นรายการที่ไม่มีราคามาตรฐานของทางราชการกำหนดไว้ ให้มีใบเสนอ ราคาจากสถานประกอบการอย่างน้อย 3 แห่ง

(4) แบบแปลนของโครงการ โดยมีรายละเอียดประกอบแบบแปลนครบถ้วน สามารถตรวจสอบได้

(5) สำเนาบันทึกการส่งมอบภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติ กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (กรณีที่เป็นการถ่ายโอน)

(6) ผังบริเวณสถานที่ดำเนินโครงการ

(7) ภาพถ่ายสถานที่ดำเนินโครงการ

(8) สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ระบุโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

(9) เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามแต่กรณี เช่น หนังสือแสดงเอกสิทธิ์หรือหนังสือที่ได้รับ อนุมัติหรืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ดำเนินการ เป็นต้น

2.3 รวบรวมเอกสารโครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เสนอขอรับสนับสนุนงบประมาณ ส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด โดยให้จัดส่ง ดังนี้

2.3.1 เอกสารตัวจริงทั้งหมด จำนวน 3 ชุด (สจ. 1 ชุด / สก. 2 ชุด)

2.3.2 จัดส่งเอกสารตามข้อ 2.2.1 เป็นไฟล์ Excel จำนวน 1 ไฟล์

2.3.3 สแกนเอกสารโครงการ ตามข้อ 2.2.2 (1) - (9) เป็นไฟล์ PDF (1 โครงการ ต่อ 1 ไฟล์)

หลักเกณฑ์ในการตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประเภทเงินอุดหนุน : อุดหนุนเฉพาะกิจ

หลักการ/แนวทางในการตั้งงบประมาณ :

1. เป็นโครงการของสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าที่ได้รับถ่ายโอนมาจากกรมชลประทาน หรือส่วนราชการอื่นๆ โดยรัฐบาลให้ความช่วยเหลือค่าไฟฟ้าแก่เกษตรกรผู้ใช้น้ำในโครงการสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า ซึ่งเป็นภารกิจถ่ายโอนตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ซึ่งหาก สถานีสูบน้ำที่ได้รับการถ่ายโอนมีการชำรุดเสียหายจากการใช้งาน จะต้องมีการซ่อมแซมเพื่อให้สามารถใช้งานได้เพิ่มขึ้นทุกปี

2. โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนต้องอยู่ในแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำของจังหวัด

3. โครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณต้องเป็นโครงการที่สามารถดำเนินการได้ทันทีภายหลังจากที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

4. โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ กรณีที่วงเงินที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณที่มีวงเงินตั้งแต่ 10,000,000 บาท ขึ้นไป องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องเตรียมวงเงินสบทบ จำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินงบประมาณทั้งโครงการตามมติคณะรัฐมนตรี

5. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในตรวจสอบรายละเอียดโครงการ งบประมาณการราคาแบบแปลน ผังบริเวณ ภาพถ่าย วงเงินงบประมาณของโครงการ ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานของทางราชการ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ

ระเบียบกฎหมาย/ข้อสั่งการ/นโยบายสำคัญที่เกี่ยวข้อง :

- ระเบียบกรมชลประทานว่าด้วยการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- แผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉ.2) ด้านการถ่ายโอนภารกิจ
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0890.3/1957 ลงวันที่ 16 พฤศจิกายน 2549 เรื่อง การบริหารจัดการสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ :

- ตามประมาณราคาโครงการ

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ (สำนักงาน) : กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน โทร. 0-2241-9000

ต่อ 4114 โทรสาร 0-2241-6931

(แบบคำขอ 1 ฉบับ ต่อ 1 โครงการ)

รายละเอียดโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ปรับปรุงซ่อมแซมสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 รายละเอียดโครงการ (เลือกโครงการเพียง 1 ประเภท พร้อมระบุรายละเอียดโครงการ)

โครงการ ปรับปรุงซ่อมแซมสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า บ้าน หมู่ที่

อบต./ทต.

ตำบล อำเภอ จังหวัด

ส่วนราชการที่ได้ถ่ายโอนสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า

ที่ตั้ง

หมู่ที่/ชุมชนที่ หมู่บ้าน/ชุมชน ตำบล

พิกัดที่ตั้งสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า : N

E

1.2 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบ

ตำบล อำเภอ จังหวัด

1.3 งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น บาท
กรณีที่วงเงินที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณที่มีวงเงินตั้งแต่ 10,000,000 บาท ขึ้นไป องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
จะต้องเตรียมวงเงินสับทบ จำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินงบประมาณทั้งโครงการ ตาม มติ ครม.

1.4 หน่วยงานที่ถ่ายโอนสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า วัน เดือน ปี ที่ถ่ายโอน

1.5 ยอดเงินสะสม บาท ยอดเงินสะสมสุทธิ บาท

หมายเหตุ : ยอดเงินสะสม คือ เงินสะสมของหน่วยงานทั้งหมด ณ ปัจจุบัน

ยอดเงินสะสมสุทธิ คือ เงินสะสมของหน่วยงานที่หักหนี้และค่าใช้จ่ายแล้วสามารถนำไปใช้ได้ ณ ปัจจุบัน

1.6 ระยะเวลาดำเนินการ วัน เริ่มต้น เดือน/ปี สิ้นสุด เดือน/ปี

1.7 ผู้ประสานงานโครงการ (โปรดระบุชื่อ)

โทรศัพท์ โทรสาร

E-mail :

1.8 รายได้ (ไม่รวมเงินอุดหนุน) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ย้อนหลัง 3 ปี)

(1) ปี พ.ศ. 2563 จำนวน บาท (รายได้จริง)

(2) ปี พ.ศ. 2564 จำนวน บาท (รายได้จริง)

(3) ปี พ.ศ. 2565 จำนวน บาท (ประมาณการรายได้)

1.9 โครงการ / งบประมาณที่ได้รับจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ย้อนหลัง 3 ปี)

(1) ปี พ.ศ. 2563 จำนวน โครงการ บาท

(2) ปี พ.ศ. 2564 จำนวน โครงการ บาท

(3) ปี พ.ศ. 2565 จำนวน โครงการ บาท

1.10 แผนการดำเนินงาน / โครงการที่จะได้รับจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ระยะเวลาดำเนินการ วัน เริ่มต้น เดือน/ปี สิ้นสุด เดือน/ปี

ลำดับ	รายละเอียด/ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	
		เริ่มต้น (เดือน/ปี)	สิ้นสุด (เดือน/ปี)
1	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง		
2	จัดทำราคากลาง		
3	จัดทำร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์		
4	ดำเนินการเผยแพร่ประกาศเชิญชวน และเอกสารประกวดราคา		
5	กำหนดยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบอิเล็กทรอนิกส์		
6	ลงนามสัญญาหรือข้อตกลง		
7	เริ่มก่อสร้าง / เริ่มดำเนินการ		
8	ก่อสร้าง / ดำเนินการแล้วเสร็จ		

1.11 แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะได้รับจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

งบประมาณทั้งสิ้น บาท

ไตรมาสที่ 1 จำนวนรวม บาท

ไตรมาสที่ 2 จำนวนรวม บาท

ไตรมาสที่ 3 จำนวนรวม บาท

ไตรมาสที่ 4 จำนวนรวม บาท

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ						หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)					
ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.

2. ข้อมูลโครงการ

2.1 วัตถุประสงค์ของโครงการ

2.2 หลักการและเหตุผลของโครงการ

2.3 ที่มาของโครงการ (ระบุปัญหา ความต้องการ หรือความจำเป็น)

2.4 กลุ่มผู้รับประโยชน์ของโครงการ

ประชาชนหมู่ที่/ชุมชนที่ ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน

ครัวเรือนและประชาชนผู้รับประโยชน์ จำนวน ครัวเรือน

จำนวน คน

ปริมาณน้ำที่สูบน้ำตลอดทั้งปี ลูกบาศก์เมตร/ปี

ขนาดของเครื่องยนต์ แรงม้า/วัตต์

2.5 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ :

- ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ :

3. ความสอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนา (ระดับท้องถิ่น / จังหวัด / กลุ่มจังหวัด)

3.1 () แผนพัฒนาท้องถิ่น ข้อ เรื่อง

3.2 () แผนพัฒนาจังหวัด ข้อ เรื่อง

3.3 () แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด ข้อ เรื่อง

3.4 () อื่น ๆ (ระบุ)

4. ความสอดคล้องกับนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ (ระดับชาติ / รัฐบาล / กระทรวง)

4.1 () ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. -)

ยุทธศาสตร์ที่ เรื่อง

4.2 () แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่

ยุทธศาสตร์ที่ เรื่อง

4.3 () นโยบายรัฐบาล ด้านที่ เรื่อง

4.4 () ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ยุทธศาสตร์ที่ เรื่อง

4.5 () มติคณะรัฐมนตรี : เมื่อวันที่ เรื่อง

4.6 () นโยบาย/ยุทธศาสตร์กระทรวงมหาดไทย เรื่อง

4.7 () อื่น ๆ (ระบุ)

5. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....
.....
.....

ขอรับรองว่าโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจะต้องมีความพร้อม และสามารถดำเนินการ ได้ทันทีภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

6. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

7. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง

8. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ)
(.....)
นายกเทศมนตรี / อบต.

บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ

ชื่อโครงการ

.....

.....

ปริมาณงาน

.....

.....

งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน จำนวน บาท

หน่วยดำเนินการ ทต./อบต.

อำเภอ จังหวัด

ผลการตรวจสอบ

☐

ถูกต้อง เอกสารครบถ้วน

☐

ไม่ถูกต้อง

สรุป

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ : ผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม)
ตามที่จังหวัดแต่งตั้ง เป็นผู้ลงนามตรวจสอบโครงการ

แบบสำรวจข้อมูลรายละเอียดและประมาณการการปรับปรุงซ่อมแซมสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ชื่อ อปท. ตำบล อำเภอ จังหวัด

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า หมู่ที่ ชื่อลำน้ำ/แม่น้ำหรืออื่นๆ

พื้นที่รับประโยชน์..... ไร่ ประชาชนได้รับประโยชน์.....ครัวเรือน ความยาวของคลองส่งน้ำ.....กม. อายุการใช้งาน.....ปี

2. รายละเอียดรายการจะปรับปรุงซ่อมแซม

ชื่อสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าสถานที่ตั้ง	รายการรายละเอียดจะปรับปรุงซ่อมแซม(แยกแต่ละประเภท)	ปริมาณรายละเอียด(จำนวนเครื่อง/พื้นที่/ความกว้าง/ยาว/ระยะทาง หรือหน่วยนับอื่นๆ)	ประมาณการราคาค่าซ่อมแซม/หน่วย หรือ รายการ	รวมเป็นเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	1. เครื่องสูบน้ำ				
	-				
	-				
	-				
	2. แผลสูบน้ำ – โรงสูบน้ำ				
	-				
	-				
	-				
	3. คลองส่งน้ำ				
	-				
	-				
	-				
เป็นเงินงบประมาณรวมทั้งสิ้น					

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(.....)
ปลัด.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(.....)
นายก.....