



คู่มือการปฏิบัติงานด้านการเช่าใช้เครื่องจักร- ยานพาหนะในระบบบริหารการเช่าเครื่องจักรกล

ส่วนสารสนเทศเครื่องจักรกล
สำนักเครื่องกลและสื่อสาร
กรมทางหลวง

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานด้านการเช่าใช้เครื่องจักร-ยานพาหนะในระบบบริหารการเช่าเครื่องจักรกลของเงินทุนหมุนเวียนฯ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้เจ้าหน้าที่เงินทุนหมุนเวียนฯ ผู้เกี่ยวข้อง และผู้สนใจ ใช้เป็นหลักเกณฑ์หรือแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการบริการการเช่าเครื่องจักรกลอย่างมีมาตรฐานและถือปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน ช่วยลดข้อผิดพลาดที่อาจก่อให้เกิดปัญหาในการปฏิบัติงาน และความเข้าใจที่ไม่ตรงกันในเรื่องการขอเช่า ขอใช้ การโอนย้าย การรับโอนเครื่องจักรกลเพื่อใช้งาน การบันทึกการปฏิบัติงานของเครื่องจักร-ยานพาหนะ การขอเลิกเช่าก่อนครบสัญญาเช่า การตรวจสอบเครื่องจักรที่ไม่มีสัญญาเช่าประจำวัน การขอแก้ไขค่าเช่า การสรุปข้อมูลสถิติเช่า/ใช้เครื่องจักรกล และการประมาณการรายได้ เป็นต้น โดยแสดงถึงขั้นตอนต่าง ๆ ของการปฏิบัติงานฯ ตลอดจนผังงานของระบบงาน (Flow chart) เพื่อช่วยให้เกิดความเข้าใจที่ชัดเจนในแต่ละกระบวนการ ซึ่งจะส่งผลให้การทำงานบรรลุผลสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฯ ฉบับนี้ จะใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งเป้าหมายไว้ทุกประการ

ส่วนสารสนเทศเครื่องจักรกล
สำนักเครื่องกลและสื่อสาร
มิถุนายน ๒๕๖๓

สารบัญ

	หน้า
1. หลักการและเหตุผล	1
2. วัตถุประสงค์	1
3. ขอบเขต	1
4. คำจำกัดความ	1
5. ความรู้/เครื่องมือที่จำเป็น	2
6. บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	2
7. ฝั่งกระบวนการมาตรฐานการให้บริการการเช่าและใช้เครื่องจักรกล	4
8. ขั้นตอนการให้บริการขอเช่าและขอใช้เครื่องจักรกล	9
9. การปฏิบัติงานในระบบบริหารการเช่าเครื่องจักรกล	14
10. การติดตามและประเมินผล	41
11. ปัญหาอุปสรรคและวิธีแก้ไข/ข้อเสนอแนะ	41
12. แบบฟอร์มที่ใช้	44
13. เอกสารอ้างอิง	44
ภาคผนวก	
ก. รหัสประเภทงานที่ใช้รายงานการปฏิบัติงานของเครื่องจักรกล	
ข. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน	
ค. คณะทำงานโครงการจัดการความรู้ (ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเครื่องจักรกล เงินทุนหมุนเวียนฯ ระบบเช่า)	
ง. ติดต่อสอบถามปัญหาเกี่ยวกับงานด้านระบบบริหารการเช่าฯ และด้านไอที (Network) ของเงินทุนหมุนเวียนฯ	

1. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนฯ ด้านการบริการเช่าใช้เครื่องจักรกลบรรลุเป้าหมาย ตามวัตถุประสงค์สูงสุดนั้น ต้องอาศัยองค์ประกอบหลายอย่าง และองค์ประกอบที่มีความสำคัญยิ่ง คือ บุคลากรที่มีทักษะความเชี่ยวชาญในการควบคุม ดูแล บริหารเครื่องจักรกล ที่มีประสิทธิภาพ ความเชี่ยวชาญชำนาญในงาน แต่ด้วยนโยบายรัฐบาลที่ต้องการลดค่าใช้จ่ายภาครัฐจึงกำหนดให้ลดขนาดองค์กรลง โดยมีหลักคิดว่า “ใช้คนน้อยแต่ได้งานมากและเกิดประโยชน์สูงสุด” ซึ่งสายงานสนับสนุนมักถูกนำมาพิจารณาในการดำเนินการก่อนเป็นลำดับต้น ๆ จากนโยบายดังกล่าว ส่งผลให้เกิดการเลิกจ้างลูกจ้างประจำและบุคลากรในส่วนอื่น ๆ โดยไม่มีการทดแทน ทำให้ขาดช่วงบุคลากรที่จะรับการถ่ายทอดทักษะความชำนาญจากรุ่นสู่รุ่น สำนักเครื่องกลและสื่อสารได้ตระหนักถึงปัญหาที่เกิดขึ้น จึงพยายามแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยการจัดให้มีการฝึกอบรมบุคลากรควบคุมและดูแลเครื่องจักรกล แต่ก็ยังไม่เพียงพอ

ดังนั้นคณะทำงานโครงการจัดการความรู้ฯ จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการเช่าใช้เครื่องจักรกลยานพาหนะในระบบบริหารการเช่าเครื่องจักรกล และวิดีโอสาธิต เพื่อให้ความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญ ชำนาญต่าง ๆ ยังคงอยู่ต่อไป และนำไปเผยแพร่ในการฝึกอบรม (Training) ได้อย่างต่อเนื่อง เกิดผลสัมฤทธิ์รวดเร็วอย่างกว้างขวาง

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อใช้เป็นคู่มือประกอบการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเช่าเครื่องจักรกลที่มีมาตรฐานและถือปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน
- 2.2 เพื่อให้เจ้าหน้าที่เงินทุนหมุนเวียนฯ ผู้เกี่ยวข้องและผู้สนใจ มีความรู้ความเข้าใจในด้านการบริการการเช่าใช้เครื่องจักรกลของเงินทุนหมุนเวียนฯ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอน และมีประสิทธิภาพมากขึ้น

3. ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ ครอบคลุมกระบวนการมาตรฐานการให้บริการการเช่าและใช้เครื่องจักรกล/ขั้นตอนการปฏิบัติงานสำหรับการขอเช่าการขอใช้เครื่องจักรกลของแต่ละศูนย์เครื่องจักรกล การอนุมัติการเช่า การโอนย้ายเครื่องจักรกลจากศูนย์เครื่องจักรกลผู้ให้เช่าเดิมไปยังศูนย์เครื่องจักรกลผู้ให้เช่าใหม่ การรับโอนเครื่องจักรกลเพื่อใช้งาน และบันทึกการปฏิบัติงานของเครื่องจักร-ยานพาหนะในระหว่างการเช่า การขอเลิกเช่าเครื่องจักรกลเมื่อต้องการเลิกใช้งานก่อนครบกำหนดการเช่า การตรวจสอบเครื่องจักรกลที่ไม่มีสัญญาเช่าประจำวัน การขอแก้ไขค่าเช่า การสรุปข้อมูลสถิติเช่า/ใช้เครื่องจักรกล การประมาณการรายได้ค่าเช่าประจำปี หลังจากได้ข้อมูลการใช้งานเบื้องต้นแล้วก็นำข้อมูลเหล่านี้ไปคำนวณค่าเช่า และคำนวณเปอร์เซ็นต์การปฏิบัติงานส่งฝ่ายการเงิน เพื่อใช้ในการจัดทำรายงานต่าง ๆ ต่อไป

4. คำจำกัดความ

- 4.1 Pool Superintendent (PS) หมายถึง ตัวแทนเงินทุนหมุนเวียนฯ สำนักงานทางหลวง/ศูนย์สร้างทาง/ศูนย์สร้างและบูรณะสะพาน
- 4.2 Fund District Representative (FDR) หมายถึง ตัวแทนเงินทุนหมุนเวียนฯ แขวงทางหลวง

- 4.3 สก./สทล./ศท./ศ.สส./ขท. หมายถึง สำนักเครื่องกลและสื่อสาร/สำนักงานทางหลวง/ศูนย์สร้างทาง/ศูนย์สร้างและบูรณะสะพาน/แขวงทางหลวง ตามลำดับ
- 4.4 EMS หมายถึง Equipment Management System ระบบสารสนเทศบริหารเครื่องจักรกล
- 4.5 ระบบบริหารการเช่าเครื่องจักรกล (ระบบ EMS) เป็นระบบที่รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานเครื่องจักรกล เพื่อใช้ในการบริหารการใช้งานเครื่องจักรกลงานเงินทุนหมุนเวียนฯ และนอกเงินทุนหมุนเวียนฯ ทั้งภายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

5. ความรู้/เครื่องมือที่จำเป็น

- 5.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่อกับเครือข่ายระบบบริหารเครื่องจักรกลของกรมทางหลวง
- 5.2 เครื่องพิมพ์เอกสาร
- 5.3 เจ้าหน้าที่เงินทุนฯ หรือเจ้าหน้าที่ซึ่ง PS/FDR มอบหมาย ต้องมีความรู้พื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ในฐานะผู้ใช้งานระบบ EMS เช่น การบันทึกข้อมูล และการพิมพ์เอกสารจากระบบ EMS เป็นต้น

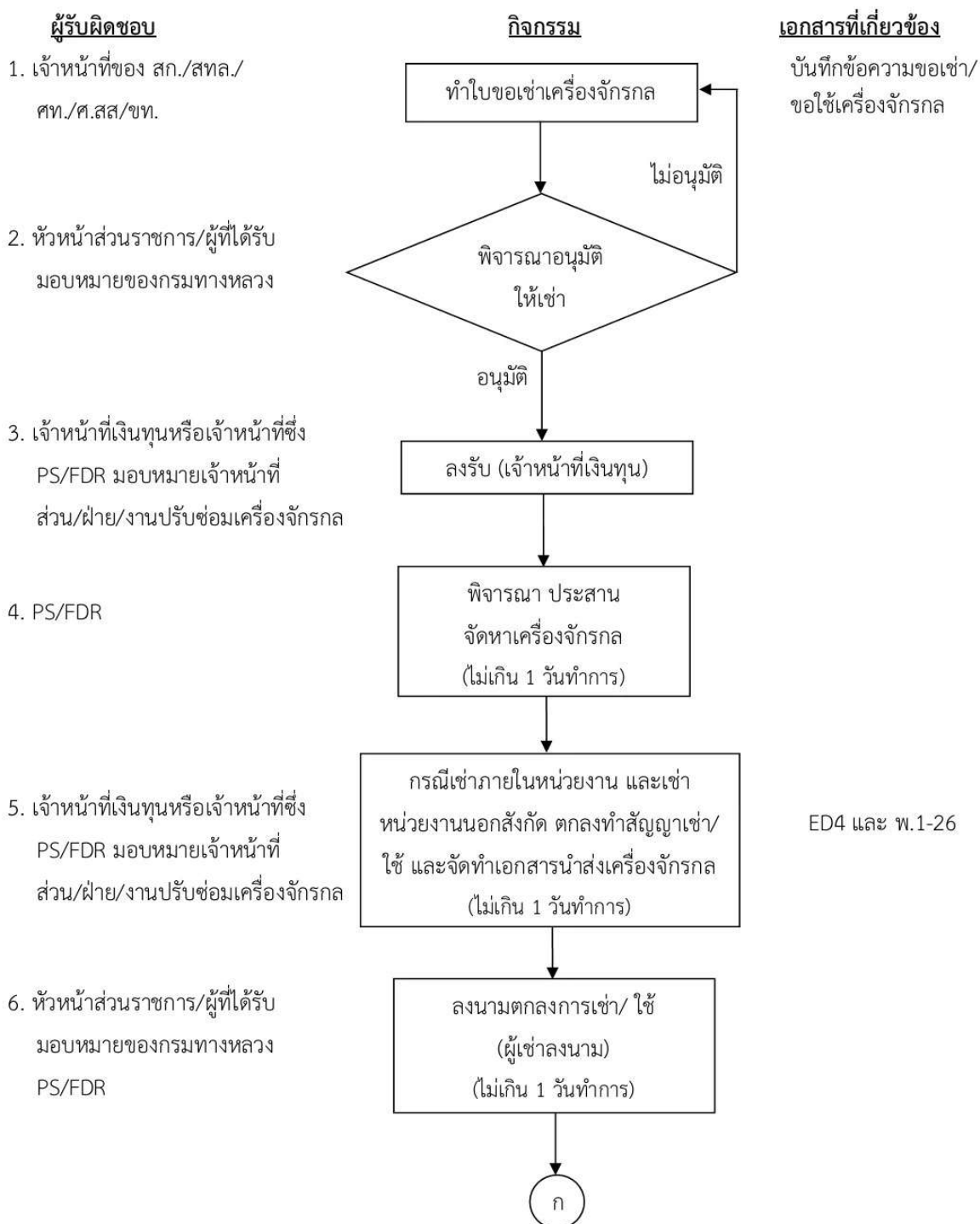
6. บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

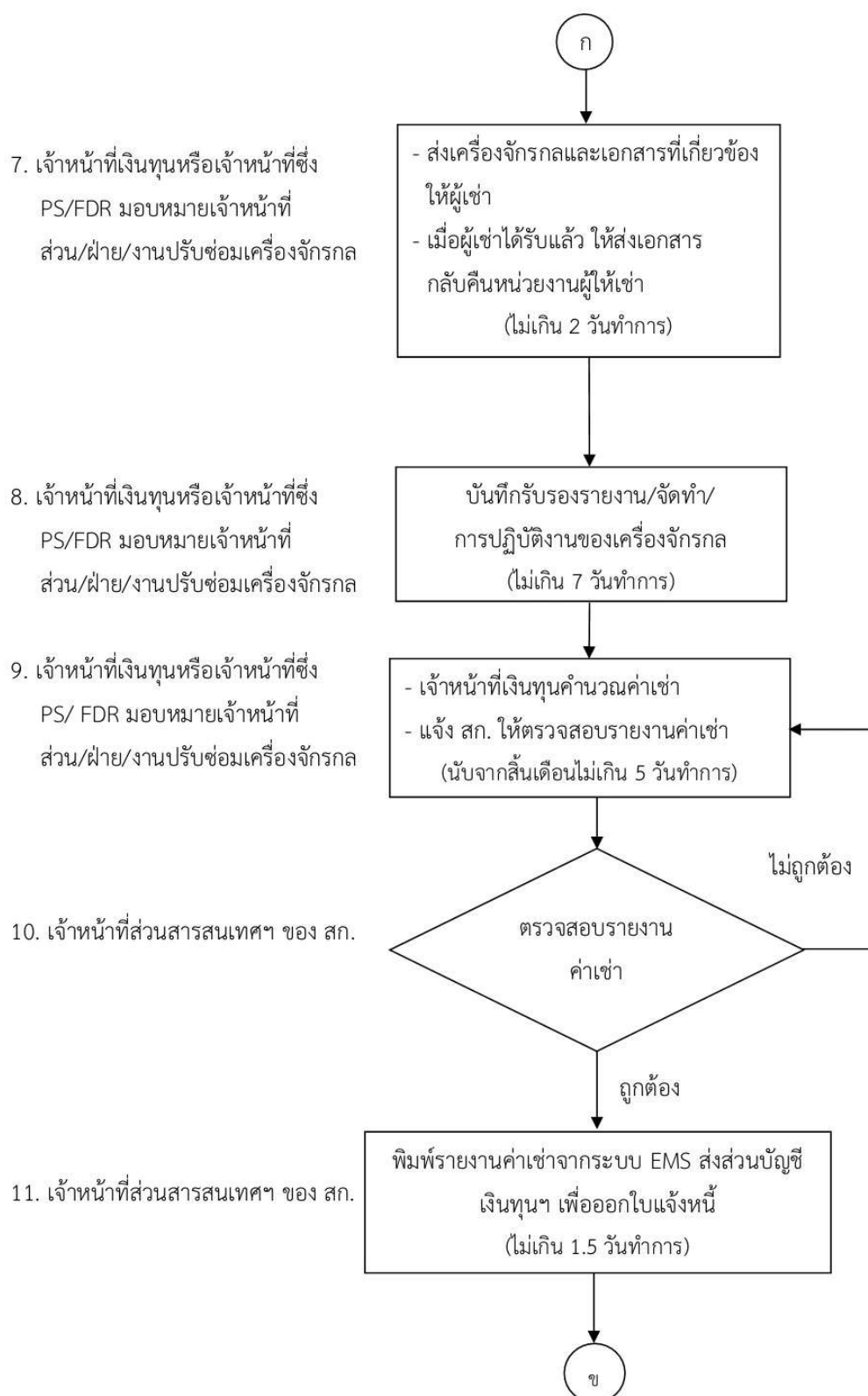
- 6.1 Pool Superintendent (PS) ตัวแทนเงินทุนหมุนเวียนฯ สำนักงานทางหลวง/ศูนย์สร้างทาง/ศูนย์สร้างและบูรณะสะพาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้
- เป็นผู้ลงนามตกลงให้เช่า/ให้ใช้/เลิกเช่าเครื่องจักรกลในสังกัด
 - ควบคุม กำกับการส่งมอบ/ส่งกลับเครื่องจักรกลให้เช่า
 - ควบคุมดูแลการใช้งานของเครื่องจักรกลในสังกัด
 - เป็นผู้ลงนามในใบแจ้งหนี้ค่าเช่าเครื่องจักรกล กรณีให้หน่วยงานภายนอกกรมทางหลวงเช่าใช้เครื่องจักรกล
- 6.2 Fund District Representative (FDR) ตัวแทนเงินทุนหมุนเวียนฯ แขวงทางหลวง มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้
- เป็นผู้ลงนามตกลงให้เช่า/ให้ใช้/เลิกเช่าเครื่องจักรกลในสังกัด
 - ควบคุม กำกับการส่งมอบ/ส่งกลับเครื่องจักรกลให้เช่า
 - ควบคุมดูแลการใช้งานของเครื่องจักรกลในสังกัด
 - เป็นผู้ลงนามในใบแจ้งหนี้ค่าเช่าเครื่องจักรกล กรณีให้หน่วยงานภายนอกกรมทางหลวงเช่าใช้เครื่องจักรกล
- 6.3 เจ้าหน้าที่เงินทุนฯ หรือเจ้าหน้าที่ผู้ซึ่ง PS/FDR มอบหมาย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้
- บันทึก/แจ้งผลการพิจารณาอนุมัติการเช่า/ขอใช้/เลิกเช่า ด้วยระบบ EMS ของหน่วยงานในสังกัด และส่งเอกสารผลการอนุมัติให้ผู้ขอเช่า
 - ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในสังกัด PS และเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผู้เช่าในสังกัดและต่างสังกัด ในการรายงานการปฏิบัติงานเพื่อคำนวณค่าเช่าเครื่องจักรกลด้วยระบบ EMS ทุกสิ้นเดือน
 - ประสานงานกับผู้ขอเช่าหน่วยงานภายในทางหลวงและหน่วยงานภายนอกกรมทางหลวงเกี่ยวกับการให้บริการเช่าเครื่องจักรกล รวมทั้งให้คำแนะนำการกรอกแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

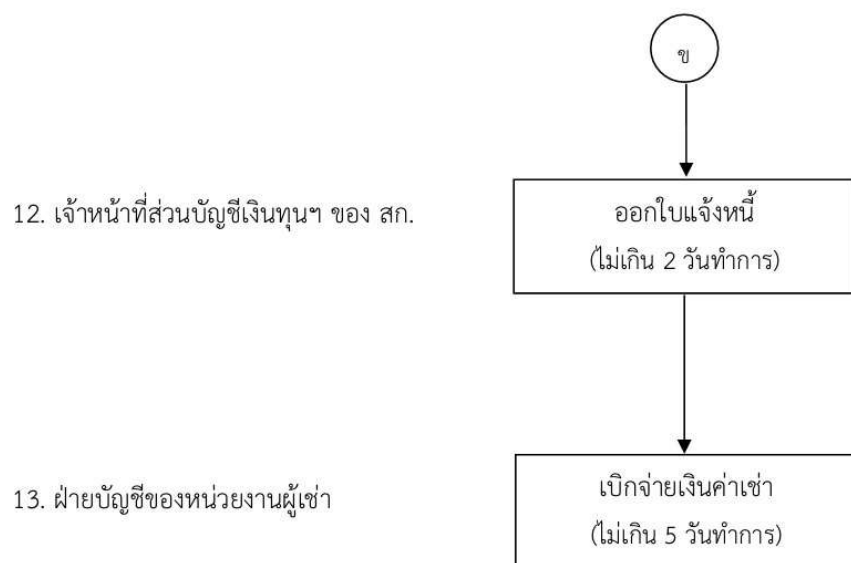
- จัดทำ/บันทึกสัญญาเช่าเครื่องจักรกล (ED4)/ขอใช้เครื่องจักรกล (ED4M) ด้วยระบบ EMS พิมพ์เป็นเอกสาร
 - จัดทำใบแจ้งเลิกเช่าเครื่องจักรกล (ED5) โดยใช้แบบฟอร์มที่กำหนดให้จากสำนักเครื่องกลและสื่อสาร/บันทึกใบแจ้งเลิกเช่าเครื่องจักรกล (ED5) ด้วยระบบ EMS
 - จัดทำ/บันทึกใบส่งพัสดุและโอนย้ายเครื่องจักรกล-ยานพาหนะ (พ.1-26 ถ้ามี) จากระบบ EMS พิมพ์เป็นเอกสาร
 - จัดทำรายงานการปฏิบัติงานของเครื่องจักร-ยานพาหนะ (EC1-W) โดยใช้แบบฟอร์มที่กำหนดให้จากสำนักเครื่องกลและสื่อสาร และบันทึกรายงานการปฏิบัติงานของเครื่องจักรยานพาหนะด้วยระบบ EMS
 - จัดทำรายงานค่าเช่าเครื่องจักรกล แยกตามเครื่องจักรกล หรือแยกตามผู้เช่า (รายงานข้อ 13 ในระบบ EMS) ส่งสำนักเครื่องกลและสื่อสาร
 - นำส่งรายได้ค่าเช่าเครื่องจักรกลเข้าบัญชีเงินทุนหมุนเวียนฯ
- 6.4 เจ้าหน้าที่ส่วน/ฝ่าย/งานซ่อมเครื่องจักรกลผู้ซึ่ง PS/FDR มอบหมาย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้
- จัดเตรียมเครื่องจักรกลให้ผู้ขอเช่า โดยตรวจสอบหมายเลขและสถานะของเครื่องจักรกลตามสัญญาเช่าเครื่องจักรกล
 - ประสานงานกับผู้ขอเช่าเกี่ยวกับการรับ/ส่งเครื่องจักรกลตามระเบียบราชการ กรณีเช่าข้ามหน่วยงานใช้ระเบียบพัสดุ/กรณีเช่าภายในหน่วยงานใช้แบบฟอร์มที่กำหนดภายในหน่วยงาน
 - ติดตาม ควบคุม ดูแล และรับรองการปฏิบัติงานของเครื่องจักรกลที่ให้เช่า
- 6.5 เจ้าหน้าที่ของ สก./สทล./ศท./ศ.สส./ขท. มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้
- จัดทำใบขอเช่า/ขอใช้เครื่องจักรกล เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ
 - ตรวจสอบงบประมาณค่าเช่าเครื่องจักรกลของผู้ขอเช่า ซึ่งอยู่ในบันทึกแนบ ED4
 - ประสานงานระหว่างเจ้าหน้าที่เงินทุนฯ หรือเจ้าหน้าที่ผู้ซึ่ง PS/FDR มอบหมายกับผู้ขอเช่าในการจัดทำสัญญาเช่าฯ ใบแจ้งเลิกเช่าฯ
 - จัดทำบันทึกขอเลิกเช่ากรณีมีการเลิกเช่าก่อนครบสัญญา
- 6.6 หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมการเช่าใช้เครื่องจักรกลของกรมทางหลวง (ผู้เช่า ได้แก่ นายช่างโครงการฯ หมวดทางหลวง) มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้
- พิจารณออนุมัติการขอเช่าเครื่องจักรกลของเงินทุนหมุนเวียนฯ มาปฏิบัติการกิจของกรมทางหลวง เป็นผู้ลงนามในสัญญาเช่า/เลิกเช่าเครื่องจักรกล

7. ผังกระบวนการมาตรฐานการให้บริการการเช่าและใช้เครื่องจักรกล

7.1 ผังกระบวนการให้บริการเช่าและใช้เครื่องจักรกล

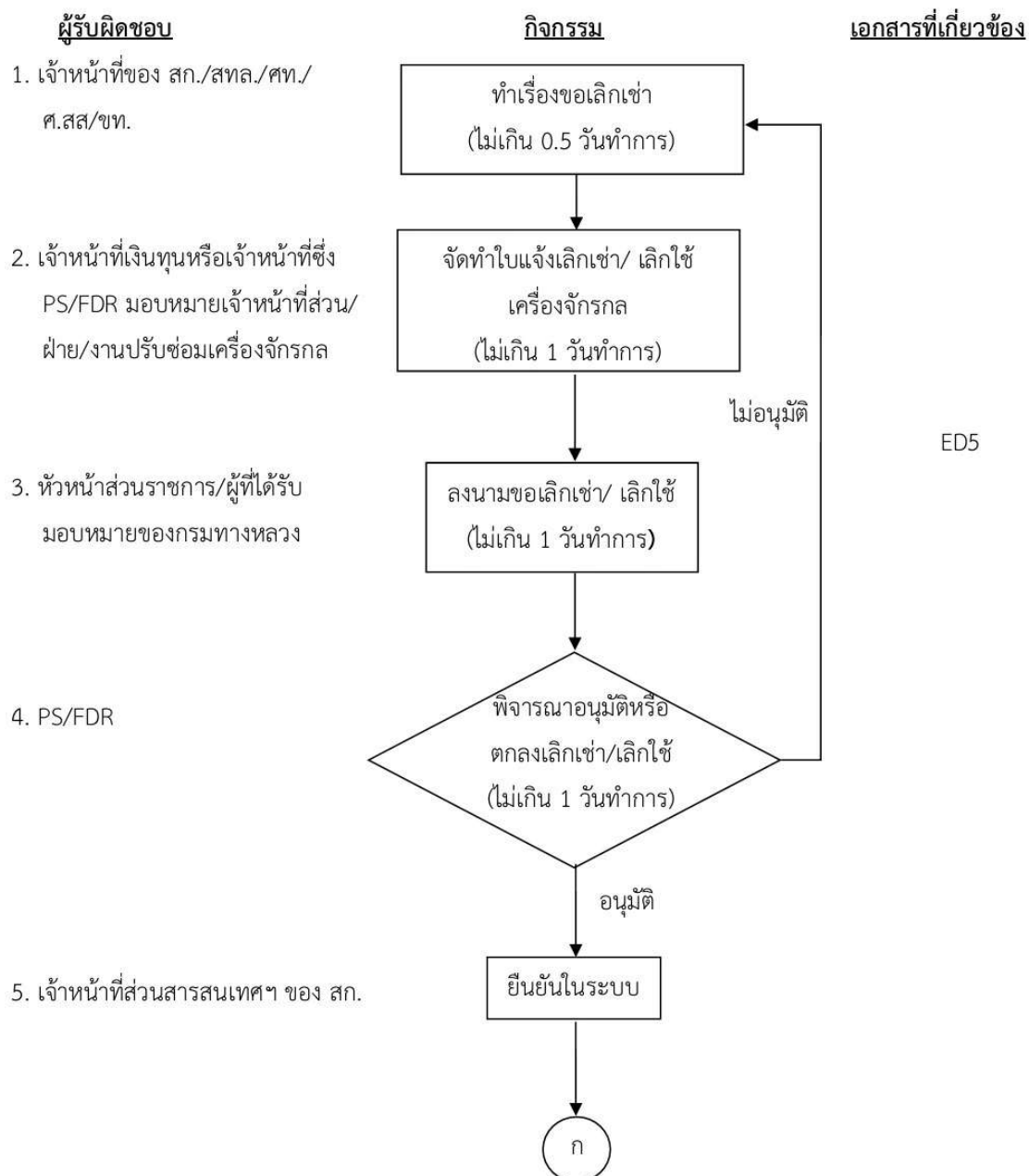






รวมระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน 24 วันทำการ

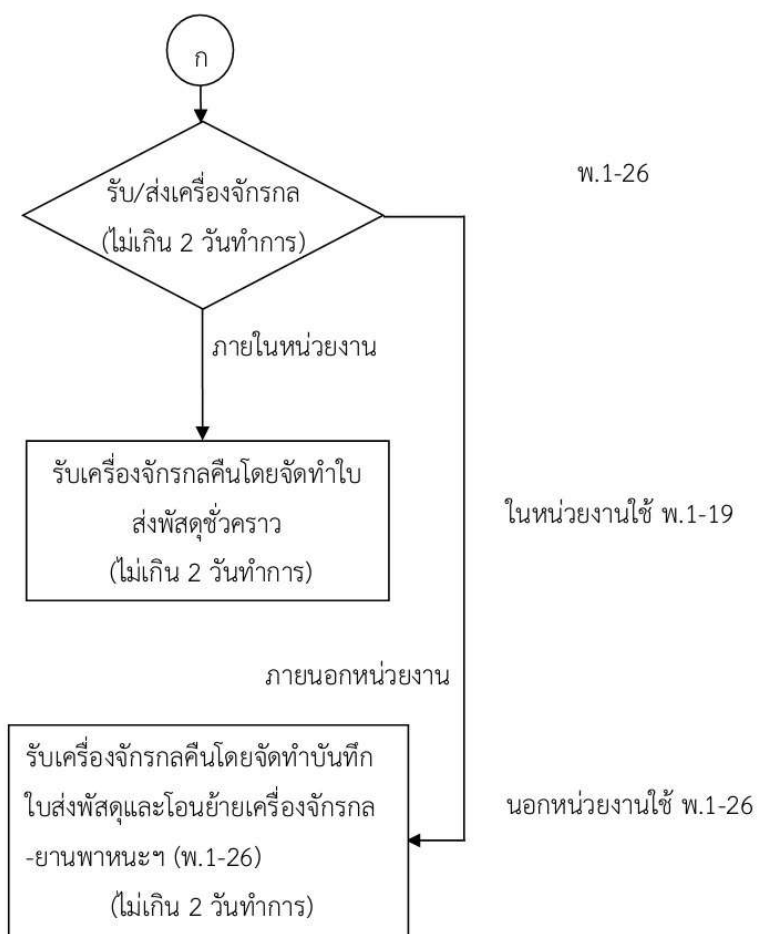
7.2 ผังกระบวนการงานการแจ้งเลิกเช่าเครื่องจักรกลก่อนสิ้นสุดสัญญาเช่า



6. เจ้าหน้าที่เงินทุนหรือเจ้าหน้าที่ซึ่ง
PS/FDR มอบหมายเจ้าหน้าที่ส่วน/
ฝ่าย/งานปรับซ่อมเครื่องจักรกล

7. เจ้าหน้าที่เงินทุนหรือเจ้าหน้าที่ซึ่ง
PS/FDR มอบหมายเจ้าหน้าที่ส่วน/
ฝ่าย/งานปรับซ่อมเครื่องจักรกล

8. เจ้าหน้าที่เงินทุนหรือเจ้าหน้าที่ซึ่ง
PS/FDR มอบหมายเจ้าหน้าที่ส่วน/
ฝ่าย/งานปรับซ่อมเครื่องจักรกล



รวมระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน 14 วันทำการ

8. ขั้นตอนการให้บริการขอเช่าและขอใช้เครื่องจักรกล

8.1 การให้บริการเช่าและใช้เครื่องจักรกล

8.1.1 ทำใบขอเช่าเครื่องจักรกล ระยะเวลาดำเนินการ-วัน เจ้าหน้าที่ของ สก./สทล./ศท./ศ.สส./ขท. (ผู้ขอเช่า) ดำเนินการ ดังนี้

★ หน่วยงานภายในกรมทางหลวงขอเช่าเครื่องจักรกล

- จัดทำบันทึกข้อความขอเช่า/ขอใช้ (สำหรับหน่วยงานกรมทางหลวง) เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ (โดยใช้บัญชีอัตราค่าเช่าสำหรับกรมทางหลวง)

★ หน่วยงานภายนอกกรมทางหลวงขอเช่าเครื่องจักรกล

- นำใบขอเช่าเครื่องจักรกล (สำหรับหน่วยงานนอกกรมทางหลวง) ให้ผู้ขอเช่ากรอกพร้อมอธิบายวิธีการกรอกแบบฟอร์มให้ครบถ้วน แล้วเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ (ใช้บัญชีค่าเช่า สำหรับหน่วยงานนอกกรมทางหลวง)

1) กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

- แนบสำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้านของผู้เช่าพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

2) กรณีเป็นนิติบุคคล

- แนบสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนของผู้เช่า และหนังสือมอบอำนาจของผู้เช่า พร้อมสำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราของผู้เช่า (ถ้ามี)

3) กรณีเป็นหน่วยงานของรัฐ (เช่น เทศบาล อบจ. อบต.)

- ให้หัวหน้าหน่วยงานของผู้เช่าหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจากหัวหน้าหน่วยงานของผู้เช่าเป็นผู้ขอเช่า
- ผู้ขอเช่าประสานงานกับเจ้าหน้าที่เงินตุนฯ หรือเจ้าหน้าที่ผู้ซึ่ง PS/FDR มอบหมายกับผู้ขอเช่า ในการจัดทำสัญญาเช่าฯ

8.1.2 พิจารณออนุมัติให้ขอเช่า ระยะเวลาดำเนินการ-วัน (เพิ่มของหน่วยงานภายนอก) หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมการเช่าใช้เครื่องจักรกลของกรมทางหลวง (ผู้เช่า) ดำเนินการ ดังนี้

- ★ พิจารณออนุมัติการขอเช่าเครื่องจักรกลของเงินตุนหมุนเวียนฯ มาปฏิบัติการกิจของกรมทางหลวง (ในกรณีอนุมัติ/ไม่อนุมัติ) กรณีอนุมัติ ลงนามในใบขอเช่าเครื่องจักรกล (สำหรับหน่วยงานกรมทางหลวง) และส่งเอกสารให้เจ้าหน้าที่ของ สก./สทล./ศท./ส.สส./ขท. ดำเนินการต่อไป กรณีไม่อนุมัติ ไม่ลงนาม ใบขอเช่าเครื่องจักรกล

8.1.3 ลงรับ (เจ้าหน้าที่เงินตุนฯ) เจ้าหน้าที่เงินตุนฯ หรือเจ้าหน้าที่ซึ่ง PS/FDR มอบหมายเจ้าหน้าที่ส่วนฝ่าย/งานปรับซ่อมเครื่องจักรกล ดำเนินการ ดังนี้

- ★ ลงรับบันทึกข้อความในแบบ บ. 1-01 เรื่อง ขอเช่าเครื่องจักรกล

8.1.4 พิจารณา ประสาน จัดหาเครื่องจักรกล ระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน 1 วันทำการ PS/FDR มอบหมาย

8.1.5 เข้าภายในหน่วยงาน และเข้าหน่วยงานนอกสังกัด ตกลงทำสัญญาเช่า/ใช้ และจัดทำเอกสารนำส่ง เครื่องจักรกล ระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน 1 วันทำการ เจ้าหน้าที่เงินทุนฯ หรือเจ้าหน้าที่ซึ่ง PS/FDR มอบหมายเจ้าหน้าที่ส่วน/ฝ่าย/งานปรับซ่อมเครื่องจักรกล ดำเนินการ ดังนี้

★ กรณีมีเครื่องจักรกลให้เช่า/ใช้ ครบตามใบขอเช่า

- จัดพิมพ์สัญญาเช่าโดยแยกประเภทและช่วงเวลาตามความเหมาะสมตามวิธีปฏิบัติงานการทำ สัญญาเช่าเครื่องจักรกล/ขอใช้เครื่องจักรกล (ED4/ED4M) ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของ สก./ สทล./ศท./ศ.สส./ขท. โดยให้ผู้ขอเช่าลงนามในสัญญาเช่าเครื่องจักรกล (ED4)

★ กรณีมีเครื่องจักรกลให้เช่า/ใช้ ไม่ครบตามใบขอเช่า

- ประสานกับเจ้าหน้าที่เงินทุนฯ หรือเจ้าหน้าที่ผู้ซึ่ง PS/FDR มอบหมายหน่วยงานใกล้เคียงเพื่อจัด เครื่องจักรกลให้ได้ครบตามใบขอเช่า โดยโอนเครื่องจักรในระบบบริหารการเช่าเครื่องจักรกล (ระบบ EMS) ก่อนทำสัญญาเช่าจัดทำใบส่งพัสดุและโอนย้ายเครื่องจักรกล (พ.1-26) ในระบบ บริหารการเช่าเครื่องจักรกล (ระบบ EMS) และให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลง นามเจรจาตกลงการเช่าใช้กับผู้ขอเช่าจนได้ข้อยุติ เช่น เปลี่ยนแปลงช่วงเวลาเช่าให้เหมาะสมตาม สถานการณ์ เป็นต้น จัดพิมพ์สัญญาเช่า โดยแยกประเภทและช่วงเวลาตามความเหมาะสม ตามวิธี ปฏิบัติงานการทำสัญญาเช่าเครื่องจักรกล/ขอใช้เครื่องจักรกล (ED4/ED4M) กรณีการขอเช่า/ขอใช้ เครื่องจักรกล หรือใบแจ้งเลิกเช่าเครื่องจักรกล (ED5) กรณีการเลิกเช่าเครื่องจักรกล ด้วยระบบ EMS เสนอ PS/FDR ลงนามในสัญญาเช่าเครื่องจักรกล (ED4) ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของ สก./ สทล./ศท./ศ.สส./ขท. โดยให้ผู้ขอเช่าลงนามในสัญญาเช่าเครื่องจักรกล (ED4)

8.1.6 ลงนามตกลงการเช่า/ใช้ ระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน 1 วันทำการ PS/FDR และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ ควบคุมการเช่าใช้เครื่องจักรกลของกรมทางหลวงดำเนินการ ดังนี้

- ★ PS/FDR ลงนาม ผู้ให้เช่า/ผู้อนุญาต ทั้งต้นฉบับและสำเนาฉบับ แล้วส่งเอกสารทั้งหมดให้ เจ้าหน้าที่ เงินทุนฯ หรือเจ้าหน้าที่ผู้ซึ่ง PS/FDR มอบหมายดำเนินการต่อไป
- ★ ผู้เช่า/ผู้ขออนุญาต ลงนาม ผู้เช่า/ผู้ขออนุญาตทั้งต้นฉบับ และสำเนาฉบับ แล้วส่งเอกสารทั้งหมดให้ เจ้าหน้าที่เงินทุนฯ หรือเจ้าหน้าที่ผู้ซึ่ง PS/FDR มอบหมายดำเนินการต่อไป

8.1.7 ส่งเครื่องจักรกล และเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ผู้เช่า ระยะเวลาดำเนินการ 2 วันทำการ เจ้าหน้าที่เงินทุนฯ หรือ เจ้าหน้าที่ซึ่ง PS/FDR มอบหมายเจ้าหน้าที่ส่วน/ฝ่าย/งานปรับซ่อมเครื่องจักรกล ดำเนินการ ดังนี้

- ★ แจ้งหน่วยงานที่ควบคุมการเช่า และบันทึกผลการพิจารณา ในระบบ EMS ตามวิธีปฏิบัติงานส่ง สัญญาเช่า/ขอใช้เครื่องจักรกล (ED4/ED4M) และเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ผู้ขอเช่า/ผู้ขออนุญาตและ เก็บต้นฉบับไว้เป็นหลักฐาน
- ★ แจ้งเจ้าหน้าที่ส่วน/ฝ่าย/งานปรับซ่อมเครื่องจักรกล ให้ประสานงานกับผู้ขอเช่า/ขอใช้เกี่ยวกับการ ดำเนินการรับ/ส่งเครื่องจักรกล ตามเอกสารที่เกี่ยวข้องตามระเบียบราชการส่งเครื่องจักรกล โดย จัดทำบันทึกใบส่งพัสดุและโอนย้ายเครื่องจักรกล-ยานพาหนะ (พ.1-26) หรือ พ.1-19 กรณีรับโอน เครื่องจักรจากหน่วยงานอื่น เพื่อบริการให้เช่า จัดทำเอกสารการโอนเครื่องจักรกลตามระบบ EMS
- ★ เมื่อผู้เช่าได้รับเครื่องจักรกลแล้ว ให้ส่งเอกสารกลับคืนหน่วยงานผู้เช่า

8.1.8 บันทึกรับรองรายงาน จัดทำเอกสารการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล ระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน 7 วันทำการ เจ้าหน้าที่เงินทุนฯ หรือเจ้าหน้าที่ซึ่ง PS/FDR มอบหมายเจ้าหน้าที่ส่วน/ฝ่าย/งานปรับซ่อมเครื่องจักรกล ดำเนินการ ดังนี้

- ★ ติดตาม ควบคุม ดูแล และรับรองการปฏิบัติงานของเครื่องจักรกลในสังกัด โดยลงนามร่วมกับผู้ขอเช่า/ขอใช้ในรายงานการปฏิบัติงานของเครื่องจักร-ยานพาหนะ (EC1-W) ที่กำหนดให้จากสำนักเครื่องกลและสื่อสาร เจ้าหน้าที่เงินทุนฯ หรือเจ้าหน้าที่ซึ่ง PS/FDR มอบหมาย ดำเนินการ
- ★ จัดทำรายงานการปฏิบัติงานของเครื่องจักร-ยานพาหนะ (EC1-W) โดยบันทึกรายงานการปฏิบัติงานของเครื่องจักร-ยานพาหนะด้วยระบบ EMS ตามวิธีปฏิบัติงานการบันทึกการปฏิบัติงานของเครื่องจักรกล ด้วยระบบ EMS

8.1.9 เจ้าหน้าที่เงินทุนฯ คำนวณค่าเช่า และแจ้งส่วนกลางให้ตรวจสอบรายงานค่าเช่า ระยะเวลาดำเนินการ นับจากสิ้นเดือนไม่เกิน 5 วันทำการ เจ้าหน้าที่เงินทุนฯ หรือเจ้าหน้าที่ซึ่ง PS/FDR มอบหมายเจ้าหน้าที่ส่วน/ฝ่าย/งานปรับซ่อมเครื่องจักรกล ดำเนินการ ดังนี้

- ★ ตรวจสอบสัญญาเช่าที่ไม่มีกรบันทึกรายงานการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล (EC1-W) คำนวณค่าเช่าเครื่องจักรกลในระบบ EMS ทำได้เฉพาะสำนักเครื่องกลและสื่อสารกับ PS เท่านั้น
- ★ ส่งอีเมล/โทรสารและโทรศัพท์แจ้งส่วนสารสนเทศเครื่องจักรกล สำนักเครื่องกลและสื่อสาร
- ★ เจ้าหน้าที่ส่วนสารสนเทศเครื่องจักรกล สำนักเครื่องกลและสื่อสาร ดำเนินการดังนี้
 - ตอบรับอีเมลหรือโทรศัพท์แจ้งว่าได้รับแล้วตรวจสอบรายงานค่าเช่าเครื่องจักรกล แยกตามเครื่องจักรกล หรือแยกตามผู้เช่า (รายงานข้อ 13) กับยอดที่แจ้งมานั้น ให้ถูกต้อง ออกรายงานข้อ 13 ให้ส่วนการเงินและบัญชีเงินทุนหมุนเวียน ถ้าไม่ถูกต้อง เจ้าหน้าที่ส่วนสารสนเทศ จะแจ้งเจ้าหน้าที่หน่วยงานภูมิภาค ให้แก้ไขให้ถูกต้องแล้วยืนยันอีเมลกลับมาใหม่

8.1.10 ส่วนสารสนเทศเครื่องจักรกล ตรวจสอบรายงานค่าเช่า ระยะเวลาดำเนินการ 1 วันทำการ ดำเนินการ ดังนี้

- ★ พิมพ์รายงานค่าเช่าเครื่องจักรกล จากระบบ EMS ให้ PS/FDR และหัวหน้าส่วนราชการลงนาม ส่งต้นฉบับให้ส่วนสารสนเทศเครื่องจักรกล สำนักเครื่องกลและสื่อสารและเก็บสำเนาไว้ที่หน่วยงาน 1 ชุด

8.1.11 ส่วนสารสนเทศเครื่องจักรกล นำส่งรายงานจากระบบ EMS ให้กับส่วนการเงินและบัญชีเงินทุนหมุนเวียนฯ เพื่อออกใบแจ้งหนี้ ระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน 1.5 วันทำการ เจ้าหน้าที่ส่วนสารสนเทศเครื่องจักรกล ดำเนินการ ดังนี้

- ★ นำส่งรายงานจากระบบ EMS โดยกดยืนยันค่าเช่าเพื่อให้เข้าสู่ระบบการเงินและการบัญชี
- ★ ส่งรายงานค่าเช่าเครื่องจักรกล แยกตามเครื่องจักรกล หรือแยกตามผู้เช่า (รายงานข้อ 13) ลงนามโดยผู้จัดทำรายงานและผู้อำนวยการส่วนสารสนเทศเครื่องจักรกล สำนักเครื่องกลและสื่อสาร พร้อมทั้งส่งเอกสารต้นฉบับ และสำเนา 3 ชุด ให้ส่วนการเงินและบัญชีเงินทุนหมุนเวียนฯ

8.1.12 ออกใบแจ้งหนี้ ระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน 2 วันทำการ ส่วนการเงินและบัญชีเงินทุนหมุนเวียนฯ ออกใบแจ้งหนี้ ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

8.1.13 เบิกจ่ายเงินค่าเช่า ระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน 5 วันทำการ ส่วนภูมิภาคนำส่งเงินรายได้ค่าเช่าเครื่องจักรกล

8.1.14 รับ/ส่งเครื่องจักรกลและเอกสารที่เกี่ยวข้องกลับคืน ระยะเวลาดำเนินการ 1 วัน เมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่าเจ้าหน้าที่เงินทุนฯ หรือเจ้าหน้าที่ผู้ซึ่ง PS/FDR มอบหมาย ดำเนินการ ดังนี้

✪ กรณีเช่าภายในหน่วยงาน

- รับเครื่องจักรกลคืนโดยจัดทำใบส่งพัสดุชั่วคราว (พ.1-19)

✪ กรณีเช่าข้ามหน่วยงาน

- รับเครื่องจักรกลคืนโดยจัดทำบันทึกใบส่งพัสดุและโอนย้ายเครื่องจักรกล-ยานพาหนะ (พ.1-26) ด้วยระบบ EMS พิมพ์เป็นเอกสารตามวิธีปฏิบัติงานการรับ/ส่งเครื่องจักรกลกรณีเช่าข้ามหน่วยงาน ด้วยระบบ EMS

- แจ้งเจ้าหน้าที่ส่วน/ฝ่าย/งานปรับซ่อมเครื่องจักรกล ของ สทล./ขท. ให้ประสานงานกับผู้ขอเช่า/ขอใช้/เลิกเช่า เกี่ยวกับการดำเนินการรับ/ส่ง เครื่องจักรกลตามเอกสารที่เกี่ยวข้องตามระเบียบของทางราชการ

8.2 การขอเลิกเช่าเครื่องจักรกลก่อนสิ้นสุดสัญญาเช่า

8.2.1 ทำเรื่องขอเลิกเช่า ต้องทำก่อนวันที่เลิกเช่าใช้งาน 1 วัน ระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน 0.5 วันทำการ เจ้าหน้าที่ของ สทล./ศท./ศ.สส./ขท. (ผู้ขอเช่า) ดำเนินการ ดังนี้

✪ จัดทำบันทึกข้อความขอเลิกเช่า/ใช้ ที่ได้รับแจ้งจากผู้ใช้งานประสานงานระหว่างเจ้าหน้าที่เงินทุนฯ หรือเจ้าหน้าที่ผู้ซึ่ง PS/FDR มอบหมายกับผู้ขอเช่าในการจัดทำใบขอเลิกเช่าเครื่องจักรกล (ED5)

8.2.2 จัดทำใบแจ้งเลิกเช่า/เลิกใช้เครื่องจักรกล ระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน 1 วันทำการ เจ้าหน้าที่เงินทุนฯ หรือเจ้าหน้าที่ผู้ซึ่ง PS/FDR มอบหมายเจ้าหน้าที่ส่วน/ฝ่าย/งานปรับซ่อมเครื่องจักรกล ดำเนินการ ดังนี้

✪ จัดทำใบขอเลิกเช่าเครื่องจักรกล (ED5) ด้วยระบบ EMS กรณีขอเลิกใช้เครื่องจักรกลสามารถเข้าไปแก้ไขวันสิ้นสุดการขออนุญาตใช้งานในระบบ EMS ในแบบฟอร์มการขอใช้เครื่องจักรกล (ED4M)

8.2.3 ลงนามใบแจ้งเลิกเช่าเครื่องจักรกล ระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน 1 วันทำการ หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมการเช่าใช้เครื่องจักรกลของกรมทางหลวง (ผู้เช่า) ดำเนินการ ดังนี้

✪ ลงนามเลิกเช่าเครื่องจักรกลโดยเป็นตัวแทนกรมทางหลวง (ผู้เช่า) ในใบแจ้งเลิกเช่าเครื่องจักรกล (ED5)

8.2.4 พิจารณานุมัติหรือตกลงการเลิกเช่า ระยะเวลาดำเนินการ 1 วัน PS/FDR พิจารณานุมัติเลิกเช่าเครื่องจักรกล ดังนี้

✪ ให้เลิกเช่า ลงนามแล้วส่งเอกสารให้เจ้าหน้าที่เงินทุนฯ หรือเจ้าหน้าที่ผู้ซึ่ง PS/FDRมอบหมาย แจ้งผลการพิจารณาและส่งเอกสารทั้งหมดให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการให้เลิกเช่า ลงนามแล้วส่งเอกสารให้เจ้าหน้าที่เงินทุนฯ หรือเจ้าหน้าที่ผู้ซึ่ง PS/FDR มอบหมายแจ้งผลการพิจารณาและส่งเอกสารทั้งหมดให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งคืนผู้ขอเช่า

8.2.5 ส่วนสารสนเทศเครื่องจักรกล ยืนยันในระบบ EMS ระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน 1 วันทำการ

8.2.6 รับ/ส่งเครื่องจักรกลและเอกสารที่เกี่ยวข้องกลับคืน ระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน 2 วันทำการ เจ้าหน้าที่เงินทุนฯ หรือเจ้าหน้าที่ซึ่ง PS/FDR มอบหมายเจ้าหน้าที่ส่วน/ฝ่าย/งานปรับซ่อมเครื่องจักรกลดำเนินการ ดังนี้

☛ รับ/ส่งเครื่องจักรกลโดยจัดทำ/บันทึกใบส่งพัสดุ และโอนย้ายเครื่องจักรกล-ยานพาหนะ (พ.1-26) กรณีการเข้าข้ามหน่วยงาน ด้วยระบบ EMS พิมพ์เป็นเอกสารตามวิธีปฏิบัติงานการรับ/ส่งเครื่องจักรกล แจ้งเจ้าหน้าที่ส่วน/ฝ่าย/งานปรับซ่อมเครื่องจักรกลของ สทล./ขท. ให้ประสานงานกับผู้ขอเช่า/ขอใช้/เลิกเช่า เกี่ยวกับการดำเนินการรับ/ส่งเครื่องจักรกลตามเอกสารที่เกี่ยวข้องตามระเบียบของทางราชการ

1) กรณีเข้าภายในหน่วยงาน

- รับเครื่องจักรกลคืน โดยจัดทำใบส่งพัสดุชั่วคราว (พ.1-19)

2) กรณีเช่านอกหน่วยงาน

- รับเครื่องจักรกลคืน โดยจัดทำบันทึกใบส่งพัสดุและโอนย้ายเครื่องจักรกล-ยานพาหนะ (พ.1-26) ด้วยระบบ EMS พิมพ์เป็นเอกสารตามวิธีปฏิบัติงานการรับ/ส่งเครื่องจักรกลด้วยระบบ EMS แจ้งเจ้าหน้าที่ส่วน/ฝ่าย/งาน ปรับซ่อมเครื่องจักรกลของ สทล./ขท. ให้ประสานงานกับผู้ขอเช่า/ขอใช้/เลิกเช่า เกี่ยวกับการดำเนินการรับ/ส่งเครื่องจักรกลตามเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบของทางราชการ

9. การปฏิบัติงานในระบบบริหารการเช่าเครื่องจักรกล

9.1 การทำสัญญาขอเช่า/ใช้เครื่องจักรกล (ED4/ED4M)

- ① จัดทำสัญญาขอเช่าฯ รหัสประเภทงาน W, C, V, O
- ② จัดทำสัญญาขอใช้ฯ รหัสประเภทงาน M

ระบบบริหารเครื่องจักรกล - ระบบบริหารการเช่าเครื่องจักรกล

กรมทางหลวง
Department Of Highways

319-00 แขวงทางหลวงสงขลาที่ 2(นราหม่อม) สำนักงานทางหลวงที่ 15(สงขลา)

งานเงินทุนหมุนเวียน

เมนูหลัก

1 การขอเช่าเครื่องจักรกล

2 การขอใช้เครื่องจักรกล

การขอเช่าเครื่องจักรกล

การขอโอนย้ายเครื่องจักรกล

การรับโอนเครื่องจักรกล

บันทึกการปฏิบัติงานของเครื่องจักร-ยานพาหนะ

การตรวจสอบเครื่องจักรกล
ที่ไม่ได้สัญญาเช่าประจำปี

การคำนวณค่าเช่าส่งฝ่ายบัญชี

การขอแก้ไขค่าเช่า

การสรุปข้อมูลสถิติเช่า/ใช้ เครื่องจักรกล

การประมาณการรายได้ค่าเช่าประจำปี

การคืนเงินมัดจำ

รายงาน

แสดงรายการงานทางด้านการเงิน

เปลี่ยนรหัสผ่าน

ออกจากระบบ

เข้าสู่ : EMS319_99

28 มิ.ย. 2563 11:35:33

หน้าจอ : EMSM201

เวอร์ชัน : 3.0.41

TH

9.1.1 การทำสัญญาขอเช่าเครื่องจักรกล (ED4)

เป็นการบันทึกข้อมูลสัญญาขอเช่าเครื่องจักรกล

- ① คลิกปุ่ม เพิ่ม
- ② ระบุ เลขที่สัญญาเช่า ลงวันที่จัดทำสัญญา และรหัสผู้เช่า
- ③ คลิกปุ่ม เพิ่มรายการ
- ④ ระบุรายละเอียดข้อมูลต่าง ๆ ให้ครบถ้วน และทำการบันทึกรายการ

ระบบบริหารเครื่องจักรกล - ระบบบริหารการเช่าเครื่องจักรกล

กรมทางหลวง
Department Of Highways

319-00 แขวงทางหลวงสงขลาที่ 2(นราหม่อม) สำนักงานทางหลวงที่ 15(สงขลา)

งานเงินทุนหมุนเวียน

การขอเช่าเครื่องจักรกล

2 เลขที่สัญญาเช่า 319/63/095 ลงวันที่ 29/05/2563

ผู้เช่า กรมทางหลวง 31900 แขวงทางหลวงสงขลาที่ 2(นราหม่อม) ศูนย์เครื่องจักรกล 319-00 แขวงทางหลวงสงขลาที่ 2(นราหม่อม)

เครื่องจักรกล รายละเอียดสัญญา รายละเอียดงวดการเก็บค่าเช่า

รหัส-กลุ่มเครื่องจักรกล	หมายเลขเครื่องจักรกล	ศูนย์เครื่องจักรกลต้นสังกัด	วันที่ต้องการใช้	ต้องการเช่าถึง	จะ
77-02 รถบรรทุกน้ำหนักไม่เกิน 4 ...	77-6188-14-9	319-00 แขวงทางหลวงสงขลาที่ 2(นราหม่อม)	15/06/2563	19/06/2563	

4 หมายเลขเครื่องจักรกล 77-6188-14-9 ศูนย์ต้นสังกัด 319-00 แขวงทางหลวงสงขลาที่ 2(นราหม่อม)

ประเภทค่าเช่า รายวัน วันที่ต้องการเช่า 15/06/2563 ต้องการเช่าถึงวันที่ 19/06/2563

รหัสประเภทงาน W งานตามหน้าที่ปกติ ระยะเวลาที่เช่า 5 วัน

รหัส-กลุ่มเครื่องจักรกล 77-02 รถบรรทุกน้ำหนักไม่เกิน 4 ล้อ อัตราค่าเช่า 4,085.00 บาท

พื้นที่ปฏิบัติงาน 319-00 แขวงทางหลวงสงขลาที่ 2(นราหม่อม) ค่าเช่า 20,425.00 บาท

หมายเหตุ/จัดส่งโดย อัตราพนักงานรับ/ควบคุม 0.00 บาท ค่าพนักงานรับ/ควบคุม 0.00 บาท

รวมทั้งหมด 20,425.00 บาท

รายละเอียดการเช่า

เพิ่มรายการ

แก้ไขรายการ

ลบรายการ

1 บันทึก

ผู้สร้าง EMS319_02 วันที่สร้าง 25/06/2563 11:49:04 ผู้ปรับปรุง EMS319_02 วันที่ปรับปรุง 25/06/2563 11:49:10

เพิ่ม ลบ ค้นหา พิมพ์ ยืนยัน ลอก

เข้าสู่ : EMS319_99

28 มิ.ย. 2563 11:31:37

หน้าจอ : EMSM201

เวอร์ชัน : 3.0.41

EN

หมายเหตุ : ดูรายละเอียดรหัสประเภทงานที่ ภาคผนวก ก

๕ เลือก Tab รายละเอียดสัญญา ลงชื่อสัญญาเช่า ลงนามผู้เช่า/ผู้ให้เช่า

๖ คลิกปุ่ม ยืนยัน

ระบบบริหารเครื่องจักรกล - ระบบบริหารการเช่าเครื่องจักรกล

กรมทางหลวง
Department Of Highways

319-00 แขวงทางหลวงสงขลาที่ 2(นาหม่อม) สำนักงานทางหลวงที่ 18(สงขลา)

งานเงินทุนหมุนเวียน
การขอเช่าเครื่องจักรกล

เลขที่สัญญาเช่า 319/63/095 ลงวันที่ 29/05/2563

ผู้เช่า กรมทางหลวง 31900 แขวงทางหลวงสงขลาที่ 2(นาหม่อม) ศูนย์เครื่องจักรกล 319-00 แขวงทางหลวงสงขลาที่ 2(นาหม่อม)

เครื่องจักรกล รายละเอียดสัญญา รายละเอียดของรายการเก็บค่าเช่า

หมายเลข 319-00

เก็บเงินที่ 319-00 ประเภทเงิน 319-00

งวดการเก็บค่าเช่า เก็บรายเดือน ☒ เก็บตามวันที่ในสัญญา ☐ เก็บทุกวันที่ 1

รวมค่าเช่าเครื่องจักรกล 20,425.00 บาท รวมค่าพนักงานขับ/ควบคุม 0.00 บาท

รวมค่าเช่าและพนักงานขับ/ควบคุม 20,425.00 บาท

☐ ส่วนลด(ทั้งสัญญา) ☐ % เป็นจำนวนเงิน บาท

รวมทั้งหมด 20,425.00 บาท

รวม VAT 0.0 % เป็นเงินสุทธิ 20,425.00 บาท

☐ ค่าประกันสัญญา(เก็บครั้งเดียว) ☐ % เป็นจำนวนเงิน บาท

ลงชื่อสัญญาเช่า ผู้เช่า นายวิฑูรย์ นิตตเกษม ผู้ให้เช่า นายปรีชา นันทสระ

ตำแหน่ง ผอ.ชท. สงขลาที่ 2 (นาหม่อม) ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน จักม

วันที่ 01/06/2563 วันที่ 01/06/2563

ผู้สร้าง EMS319_02 วันที่สร้าง 25/06/2563 11:49:04 ผู้ปรับปรุง EMS319_99 วันที่ปรับปรุง 29/06/2563 09:54:38

เพิ่ม แก้ไข ลบ ค้นหา พิมพ์ ยืนยัน 6 ลอก

ผู้ใช้ : EMS319_99 29 มิ.ย. 2563 16:15:26

หน้าจอ : EMSS201 เวอร์ชัน : 3.0.41 EN

๗ เลือก ☒ ให้เช่า เพื่ออนุมัติการเช่า

๘ คลิกปุ่ม บันทึก

ระบบบริหารเครื่องจักรกล - ระบบบริหารการเช่าเครื่องจักรกล

กรมทางหลวง
Department Of Highways

319-00 แขวงทางหลวงสงขลาที่ 2(นาหม่อม) สำนักงานทางหลวงที่ 18(สงขลา)

งานเงินทุนหมุนเวียน
การขอเช่าเครื่องจักรกล

เลขที่สัญญาเช่า 319/63/095 ลงวันที่ 29/05/2563

ผู้เช่า กรมทางหลวง 31900 แขวงทางหลวงสงขลาที่ 2(นาหม่อม) ศูนย์เครื่องจักรกล 319-00 แขวงทางหลวงสงขลาที่ 2(นาหม่อม)

เครื่องจักรกล รายละเอียดสัญญา รายละเอียดของรายการเก็บค่าเช่า

หมายเลข 319-00

เก็บเงินที่ 319-00 ประเภทเงิน 319-00

งวดการเก็บค่าเช่า เก็บรายเดือน ☒ เก็บตามวันที่ในสัญญา ☐ เก็บทุกวันที่ 1

รวมค่าเช่าเครื่องจักรกล 20,425.00 บาท รวมค่าพนักงานขับ/ควบคุม 0.00 บาท

รวมค่าเช่าและพนักงานขับ/ควบคุม 20,425.00 บาท

☐ ส่วนลด(ทั้งสัญญา) ☐ % เป็นจำนวนเงิน บาท

รวมทั้งหมด 20,425.00 บาท

รวม VAT 0.0 % เป็นเงินสุทธิ 20,425.00 บาท

☐ ค่าประกันสัญญา(เก็บครั้งเดียว) ☐ % เป็นจำนวนเงิน บาท

ลงชื่อสัญญาเช่า ผู้เช่า นายวิฑูรย์ นิตตเกษม ผู้ให้เช่า นายปรีชา นันทสระ

ตำแหน่ง ผอ.ชท. สงขลาที่ 2 (นาหม่อม) ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน จักม

วันที่ 01/06/2563 วันที่ 01/06/2563

ผู้สร้าง EMS319_02 วันที่สร้าง 25/06/2563 11:49:04 ผู้ปรับปรุง EMS319_99 วันที่ปรับปรุง 28/06/2563 11:33:32

เพิ่ม แก้ไข ลบ ค้นหา พิมพ์ ยืนยัน 8 บันทึก ยกเลิก

ผู้ใช้ : EMS319_99 28 มิ.ย. 2563 11:34:09

หน้าจอ : EMSS201 เวอร์ชัน : 3.0.41 TH

รหัส-กลุ่มเครื่องจักรกล	หมายเลขเครื่องจักรกล	ศูนย์เครื่องจักรกลต้นสังกัด	วันที่ต้องการใช้	ต้องการเช่าถึง	สถานะ
77-02 รถตักหน้าชุดพริ้นท์ขับเคลื่อน 4 ...	77-6188-14-9	319-00 แขวงทางหลวงสงขลาที่ 2(นาหม่อม)	15/06/2563	19/06/2563	

หมายเลข 319-00

ประเภทเช่า รายวัน วันที่ต้องการเช่า 15/06/2563 ต้องการเช่าถึงวันที่ 19/06/2563

รหัสประเภทงาน W งานตามหน้าที่ปกติ ระยะเวลาที่เช่า 5 วัน

รหัส-กลุ่มเครื่องจักรกล 77-02 รถตักหน้าชุดพริ้นท์ขับเคลื่อน 4 ล้อ อัตราค่าเช่า 4,085.00 บาท

พื้นที่ปฏิบัติงาน 319-00 แขวงทางหลวงสงขลาที่ 2(นาหม่อม) ค่าเช่า 20,425.00 บาท

อัตราพนักงานขับ/ควบคุม บาท ค่าพนักงานขับ/ควบคุม 0.00 บาท

รวมทั้งหมด 20,425.00 บาท

รายละเอียดค่าเช่า

****ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการทำสัญญาขอเช่า****

1. เครื่องจักรกลที่ประเภทค่าเช่าต่างกัน (รายปี, รายเดือน, รายวัน, รายสัปดาห์) ไม่ควรทำไว้ในสัญญาฉบับเดียวกัน
2. เครื่องจักรกลที่รหัสประเภทงานต่างกัน (W, C, V) ไม่ควรทำไว้ในสัญญาฉบับเดียวกัน
3. สัญญาเช่า รหัสงานประเภท C และ V หากไม่มีการเช่าใช้งาน ไม่ควรทำสัญญาเช่า

9.1.2 การทำสัญญาขอใช้เครื่องจักรกล (ED4M)

เป็นการบันทึกรายการขอใช้เครื่องจักรกลสนับสนุนงานเงินทุนฯ (รหัสประเภทงาน M) เช่น รถหลังคาอะลูมิเนียม หน่วยงานรับซ่อม (44) ทางลาก (15) หัวลาก (61) รถบรรทุกเครื่องจักร (64) รถบริการหล่อลื่น (27) และรถยกของแบบงา (73) เป็นต้น ในการทำสัญญาขอใช้เครื่องจักรกลฯ ให้ทำสัญญาเป็นประเภทค่าเช่ารายปี

- 1 คลิปปุ่ม เพิ่ม
- 2 ระบุ เลขที่ขอใช้ และ วันที่จัดทำ
- 3 คลิปปุ่ม เพิ่มรายการ
- 4 ระบุข้อมูลตามช่องข้อมูลต่าง ๆ และทำการบันทึกรายการ

ระบบบริหารเครื่องจักรกล - ระบบบริหารการเช่าเครื่องจักรกล

กรมทางหลวง
Department Of Highways
319-00 แขวงทางหลวงสงขลาที่ 2(นาหม่อม) สำนักงานทางหลวงที่ 1ม(สงขลา) งานเงินทุนหมุนเวียน
การขอใช้เครื่องจักรกล

เลขที่ขอใช้ 319/63/002/ท/FS. ลงวันที่ 01/10/2562 ศูนย์ 319-00 แขวงทางหลวงสงขลาที่ 2(นาหม่อม)

เครื่องจักรกล ลงมือขอใช้

รหัสกลุ่มเครื่องจักรกล	หมายเลขเครื่องจักรกล	ศูนย์เครื่องจักรกลต้นสังกัด	วันที่ต้องการใช้	ต้องการเช่าถึง	ระบุ
44-05 รถบรรทุกมิถุนองว่างหลังคาขึ้น(...	44-0304-17-4	319-00 แขวงทางหลวงสงขลาที่ 2(นาหม่อม)	01/10/2562	30/09/2563	
44-01 รถบรรทุกหลังคาอะลูมิเนียม	44-0543-18-2	319-00 แขวงทางหลวงสงขลาที่ 2(นาหม่อม)	01/10/2562	30/09/2563	

หมายเลขเครื่องจักรกล 44-0304-17-4 ศูนย์ต้นสังกัด 319-00 แขวงทางหลวงสงขลาที่ 2(นาหม่อม)

ประเภทค่าเช่า รายปี วันที่ต้องการใช้ 01/10/2562 ต้องการใช้ถึงวันที่ 30/09/2563

รหัสประเภทงาน M จำนวนขอใช้ให้เช่า ระยะเวลาที่ใช้ 12 เดือน วัน

รหัสกลุ่มเครื่องจักรกล 44-05 รถบรรทุกมิถุนองว่างหลังคาขึ้น(CAB)หลังคาอะลูมิเนียม อัตราค่าเช่า 159,147.00 บาท

พื้นที่ปฏิบัติงาน 319-00 แขวงทางหลวงสงขลาที่ 2(นาหม่อม) ค่าเช่า 159,147.00 บาท

☐ อัตราพนักงานขับ/ควบคุม บาท ค่าพนักงานขับ/ควบคุม 0.00 บาท

หมายเหตุ/จัดส่งโดย รวมทั้งหมด 159,147.00 บาท

ผู้สร้าง EMS319_02 วันที่สร้าง 04/10/2562 14:43:41 ผู้ปรับปรุง EMS319_99 วันที่ปรับปรุง 30/06/2563 15:45:38

เพิ่ม แก้ไข ลบ ค้นหา พิมพ์ อื่นๆ ลอก

ผู้ใช้งาน : EMS319_99 30 มิ.ย. 2563 15:54:12 หน้าจอ : EMSS276 เวอร์ชัน : 3.0.41 EN

๕ เลือก Tab ลงชื่อขอใช้ ลงนาม ผู้ขออนุญาต/ผู้อนุญาต

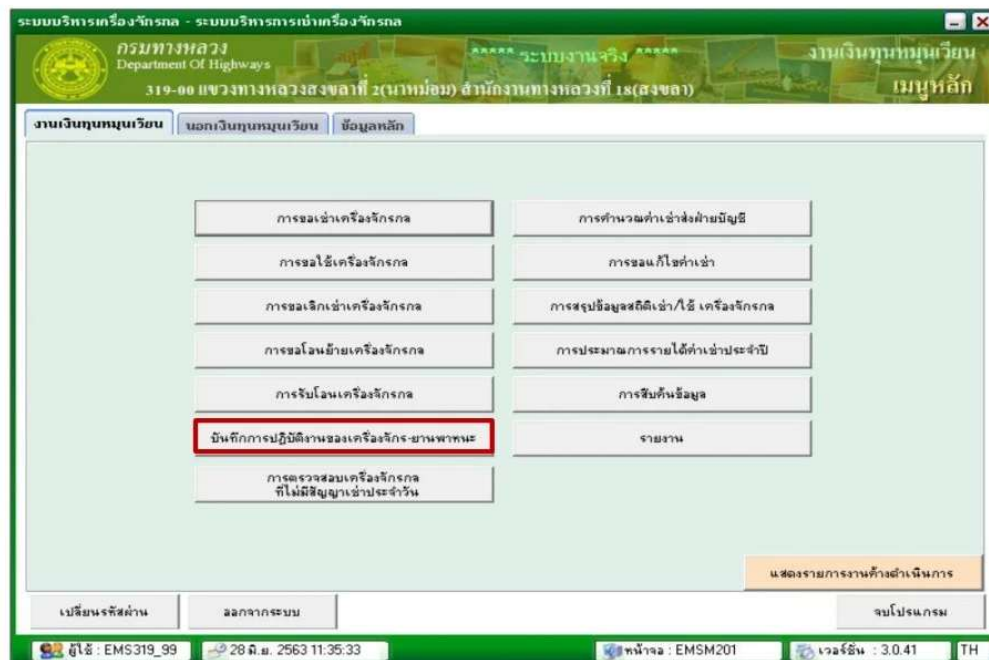
๖ คลิกปุ่ม ยืนยัน

๗ เลือก ☒ อนุญาต

๘ คลิก บันทึก เพื่ออนุญาตให้ใช้เครื่องจักรกล

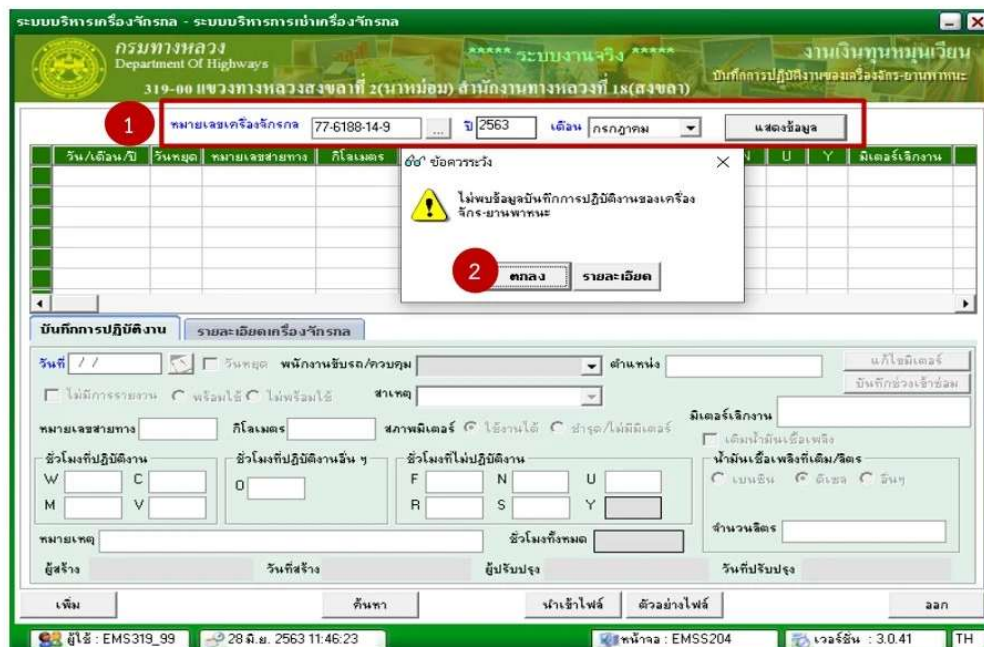
9.2 การบันทึกการปฏิบัติงานของเครื่องจักร-ยานพาหนะ

เป็นการบันทึกข้อมูลรายละเอียดการปฏิบัติงานของเครื่องจักร-ยานพาหนะ เพื่อใช้ในการคำนวณค่าเช่า และรายงานอัตราการใช้ประโยชน์ (Utilization) ของเครื่องจักรกล โดยคลิกปุ่ม บันทึกการปฏิบัติงานของเครื่องจักร-ยานพาหนะ



9.2.1 บันทึกการปฏิบัติงานของเครื่องจักร-ยานพาหนะ ผ่านระบบ

- ❶ คลิกปุ่ม ค้นหา หรือคลิก [...]ระบุ หมายเลขเครื่องจักร-ยานพาหนะ ปี เดือน และคลิกปุ่ม แสดงข้อมูล
- ❷ คลิกปุ่ม ตกลง



- 4 คลิก Tab บันทึกการปฏิบัติงาน และระบุรายละเอียดข้อมูล พร้อมทำการบันทึก



กรมทางหลวง
Department Of Highways

ระบบบริหารเครื่องจักรกล

***** ระบบงานจริง *****

งานเงินกู้ยืมหนนยืม

บันทึกการปฏิบัติงานของเครื่องจักร-ยานพาหนะ

319-00 แขวงทางหลวงสงขลาที่ 2(นาหม่อม) สำนักงานทางหลวงที่ 18(สงขลา)

หมายเลขเครื่องจักรกล

77-6188-14-9

...

ปี 2563

เดือน

มิถุนายน

แสดงข้อมูล

วัน/เดือน/ปี	วันออก	หมายเลขสายทาง	กิโลเมตร	W	M	C	V	O	F	R	S	N	U	Y	มิเตอร์เล็กรถ
01/06/2563	☐	42	45-46	6	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	3,162
02/06/2563	☐	42	45-46	6	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	3,167
04/06/2563	☐	42	45-46	6	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	3,170
05/06/2563	☐	4	1275+588	6	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	3,175
08/06/2563	☐	4	1275+588	6	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	3,180
09/06/2563	☐	4	1275+588	6	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	3,186

บันทึกการปฏิบัติงาน รายละเอียดเครื่องจักรกล

วันที่ 01/06/2563 ☐ วันหยุด พนักงานขับรถ/ควบคุม นายกิตติพงษ์ นาสรัตน์ ตำแหน่ง พจร. แก้ไขมิเตอร์

☐ ไม่มีการรายงาน ☒ พร้อมใช้ ☐ ไม่พร้อมใช้ สาเหตุ บันทึกช่วงเข้าซ่อม

หมายเลขสายทาง 42 กิโลเมตร 45-46 สภาพมิเตอร์ ☒ ใช้งานได้ ☐ ชำรุด/ไม่มีมิเตอร์ มิเตอร์เล็กรถ 3,162

☒ เติมน้ำมันเชื้อเพลิง

ชั่วโมงที่ปฏิบัติงาน

W 6 C 0 O 0

M 0 V 0

ชั่วโมงที่ปฏิบัติงานอื่น ๆ

ชั่วโมงที่ไม่ปฏิบัติงาน

F 0 N 0 U 0

R 0 S 1 Y 0

หมายเหตุ ชั่วโมงทั้งหมด 7 จำนวนคิด 40

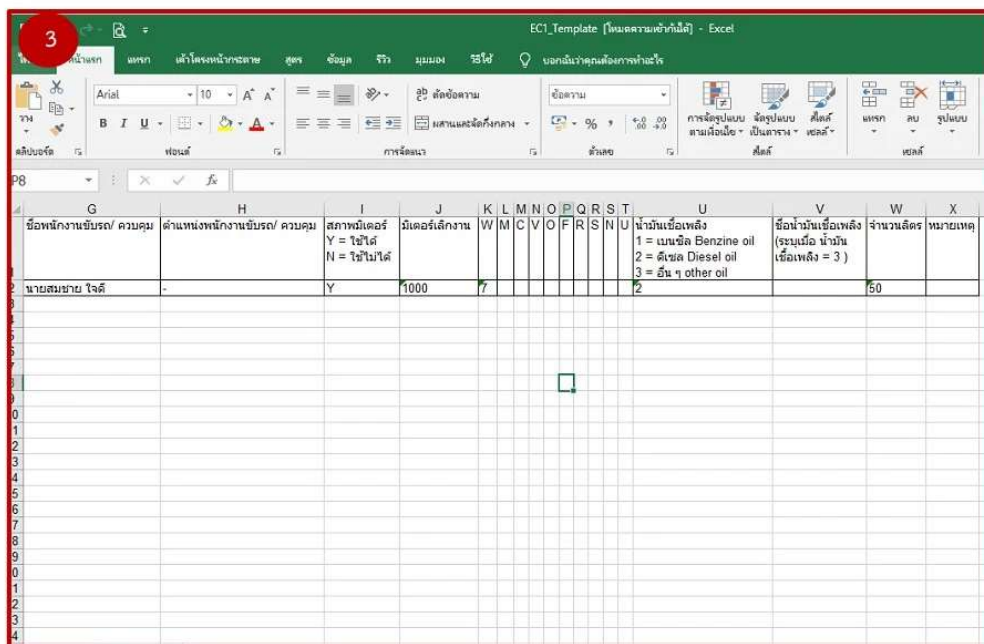
ผู้ส่ง EMS319_02 วันที่ส่ง 25/06/2563 14:52:56 ผู้รับ EMS319_02 วันที่รับ 25/06/2563 14:52:56

เพิ่ม
แก้ไข
ลบ
ค้นหา
พิมพ์
นำเข้าไฟล์
ดาวน์โหลด
ออก

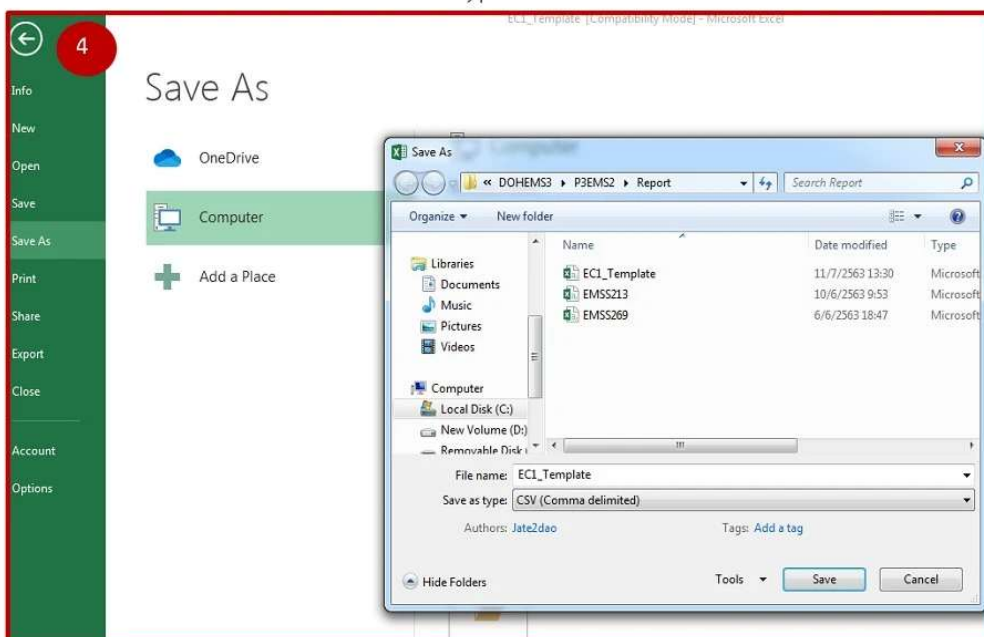
9.2.2 การบันทึกการปฏิบัติงานของเครื่องจักร-ยานพาหนะ ด้วยการ “นำเข้าไฟล์”

- 1 คลิกลูกปุ่ม ตัวอย่างไฟล์
- 2 เลือกที่อยู่ไฟล์ที่จะจัดเก็บ และคลิกลูกปุ่ม ตกลง

- 3 เปิดไฟล์ EC1_Template (.xls) ที่จัดเก็บไว้ (C:\DOHEMS3\P3EMS2\report\EC1_Template.xls) จากนั้นทำการบันทึกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องและครบถ้วน

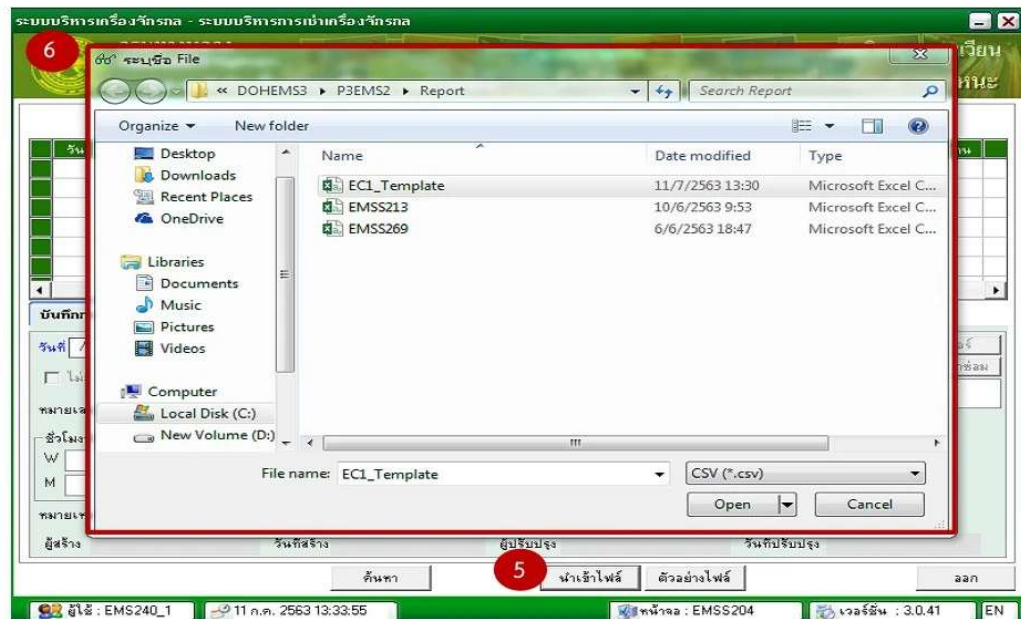


- 4 ทำการบันทึกไฟล์ (Save As) เป็นชนิด (Save as type) CSV (Comma delimited)



- 5 คลิกปุ่ม นำเข้าไฟล์

- 6 คลิกเลือกไฟล์ EC1_Template (.CSV) ที่บันทึกไว้ และคลิกปุ่ม Open

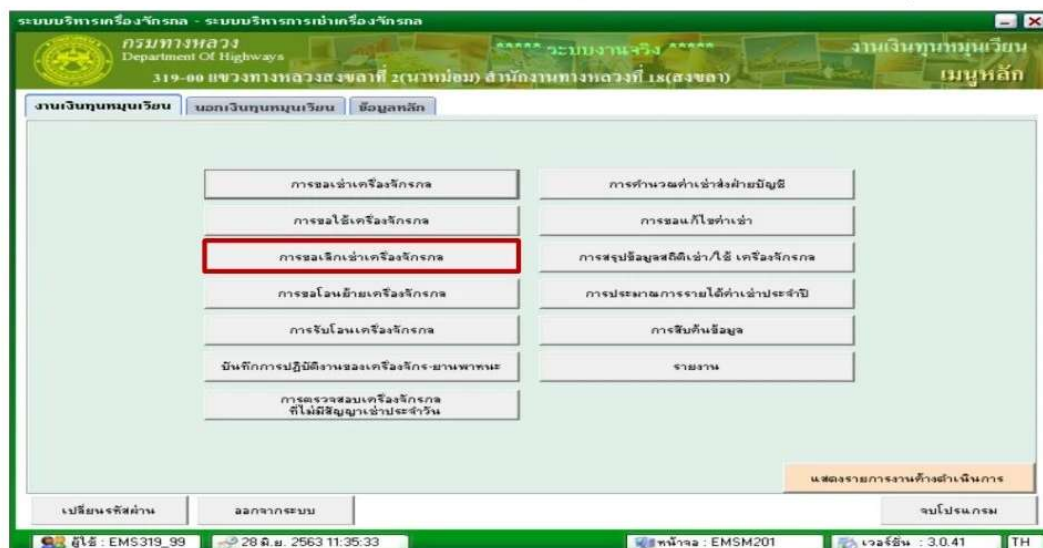


****ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการบันทึกการปฏิบัติงาน****

1. ระบุข้อมูลชั่วโมงที่ปฏิบัติงานของผู้เข้าหน่วยงานของกรมทางหลวง (W, C, V, M) และชั่วโมงที่ปฏิบัติงานของผู้เข้าหน่วยงานภายนอกกรม (O) และชั่วโมงที่ไม่ปฏิบัติงาน (F, R, S, U, N)
2. รหัสประเภทงาน W, C, V ถ้ามีการรองานระหว่างเช้าให้บันทึกในช่องรหัส S ส่วนรหัสประเภทงาน M ถ้ามีการรองานของผู้ให้เช้าให้บันทึกในช่องรหัส N และไม่ต้องบันทึกการรองานระหว่างเช้า (S)/รองานของผู้ให้เช้า (N) ในวันหยุด (เสาร์, อาทิตย์, วันหยุดนักขัตฤกษ์)
3. ควรบันทึกชั่วโมงการปฏิบัติงานของเครื่องจักรกลให้ตรงกับรหัสประเภทงาน ที่ระบุในสัญญาเช่า

9.3 การเลิกเช่าใช้เครื่องจักรกลก่อนสิ้นสุดสัญญาเช่า (ED5)

เป็นการขอเลิกเช่าเครื่องจักรกลที่ไม่ต้องการเช่าครบตามสัญญาเช่า โดยจัดทำในกรณีจำหน่ายเครื่องจักร ส่งเครื่องจักรคืนสำนักเครื่องกลฯ ขอมเป็นเวลานาน และสัญญาเช่าข้ามปีงบประมาณ เป็นต้น ซึ่งจะต้องแจ้งให้ส่วนกลางเป็นผู้อนุมัติ



- ❶ คลิกปุ่ม เพิ่ม
- ❷ ระบุ เลขที่ขอเลิกเช่า และ ลงวันที่
- ❸ คลิกปุ่ม เพิ่มรายการ
- ❹ ระบุข้อมูลตามช่องข้อมูลต่าง ๆ และทำการบันทึกรายการ
- ❺ ระบุข้อมูลผู้เช่า/ผู้ให้เช่า
- ❻ คลิกปุ่ม บันทึก
- ❼ แจ้งส่วนกลางอนุมัติยืนยัน ให้เลิกเช่า

ระบบบริหารเครื่องจักรกล - ระบบบริหารการเช่าเครื่องจักรกล

กรมทางหลวง
Department Of Highways
319-00 แขวงทางหลวงสงขลาที่ 2(นาหม่อม) สำนักงานทางหลวงที่ 18(สงขลา)

งานเงินทุนหมุนเวียน

ขอยกเลิกเช่าเครื่องจักรกล

❷ เลขที่ขอเลิกเช่า: 319/พิเศษ ลงวันที่: 23/06/2563

❸ เพิ่มรายการ

❹

ลำดับที่	เลขที่สัญญาเช่า	หมายเลขเครื่องจักรกล	ช่วงระยะเวลา	วันที่สิ้นสุดการเช่า	สาเหตุการเลิกเช่า
1	319/63/017/ส	44-8172-07-7	01/12/2562 - 30/09/2563	26/06/2563	เครื่องจักรชำรุด สิ้นสุด

❺

เลขที่สัญญาเช่า: 319/63/017/ส หมายเลขเครื่องจักรกล: 44-8172-07-7

วันที่เริ่มเช่า: 01/12/2562 ถึง: 30/09/2563

วันที่สิ้นสุดการเช่า: 26/06/2563

สาเหตุการเลิกเช่า: เครื่องจักรชำรุด สิ้นสุด

❻

ผู้เช่า: นายวิฑูรย์ วัฒนเกษม ผู้ให้เช่า: นายปรีชา รินทระ

ตำแหน่ง: ผอ.ชก. สงขลาที่ 2 ตำแหน่ง: นายช่างโยธาชำนาญงาน

วันที่: 23/06/2563 วันที่: 23/06/2563

❶ เพิ่ม

❷ บันทึก ยกเลิก

ผู้ใช้: EMS319_99 29 มิ.ย. 2563 13:57:57 หน้าจอ: EMSS202 เวอร์ชัน: 3.0.41 TH

****ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการเลิกเช่า (ED5)****

1. การขอเลิกเช่าเครื่องจักรกลก่อนสิ้นสุดสัญญาเช่า จะทำในกรณีที่จำหน่ายเครื่องจักรกล ส่งเครื่องจักรคืนสำนักเครื่องกลฯ ช่อมเป็นเวลานาน และสัญญาเช่าข้ามปีงบประมาณ เป็นต้น
2. การระบุ “ลงวันที่” ต้องระบุก่อนวันสิ้นสุดการเช่า

9.4 การขอโอนย้าย/การรับโอนเครื่องจักรกล

- ① การขอโอนย้ายเครื่องจักรกล เป็นการขอโอนย้ายเครื่องจักรกลสำหรับบริหารการเช่า เพื่อนำไปให้เช่าที่ศูนย์เครื่องจักรกลอื่น ๆ
- ② การรับโอนเครื่องจักรกล เป็นการรับโอนเครื่องจักรกลจากศูนย์เครื่องจักรกลผู้ให้เช่าเดิม ที่ได้ทำการโอนย้ายเครื่องจักรกลมายังศูนย์เครื่องจักรกลใหม่

9.4.1 การขอโอนย้ายเครื่องจักรกล

- ① คลิกปุ่ม เพิ่ม
- ② ระบุ เลขที่ใบโอนย้าย ลงวันที่จัดทำเอกสาร วันที่โอนย้าย และคลิก ☐ ระบุ ศูนย์เครื่องจักรกลที่จะรับโอน
- ③ คลิกปุ่ม เพิ่มรายการ
- ④ ระบุข้อมูลตามช่องข้อมูลต่าง ๆ และทำการ บันทึกรายการ พร้อมคลิกปุ่ม บันทึก

๕ คลิกรูป แก้ไข

๖ คลิกร Tab ลงชื่อผู้โอน ระบุข้อมูลตามช่องข้อมูลต่าง ๆ พร้อมคลิกรูป อนุมัติส่งเครื่องจักรกล

ระบบบริหารเครื่องจักรกล - ระบบบริหารการเช่าเครื่องจักรกล

กรมทางหลวง
Department Of Highways
240-00 สำนักเครื่องกลและสื่อสาร กรมทางหลวง

งานเงินทดแทนเงิน
การโอนย้ายเครื่องจักรกล

เลขที่ใบโอนย้าย 240/พิเศษ ลงวันที่ 25/06/2563 วันที่โอนย้าย 25/06/2563 สถานะ : จัดทำสัญญา
วันที่รับโอน / / วันที่รับโอน (ระบบ)

โอนย้ายศูนย์เครื่องจักรกล
จากศูนย์เครื่องจักรกล 240-00 สำนักเครื่องกลและสื่อสาร
ถึงศูนย์เครื่องจักรกล 521-00 แขวงทางหลวงเชียงใหม่ที่ 1

๖ รายละเอียดเครื่องจักรกล ลงชื่อผู้โอน ลงชื่อผู้รับโอน

ผู้ตรวจทาน นายเอกพงษ์ รัตนจันทร์
ตำแหน่ง วิศวกรเครื่องกลชำนาญการ
วันที่ 25/06/2563
ผู้มีอำนาจ นายสมเฑาะว์ เหมกุล
ตำแหน่ง วิศวกรเครื่องกลปฏิบัติการ
วันที่ 25/06/2563
ผู้ส่งมอบ นายชัยรัตน์ ใต้ทองทวี
ตำแหน่ง นายช่างเครื่องกลอาวุโส
วันที่ 25/06/2563

อนุมัติส่งเครื่องจักรกล

ผู้สร้าง EMS240_1 วันที่สร้าง 28/06/2563 12:47:30 ผู้ปรับปรุง EMS240_1 วันที่ปรับปรุง 28/06/2563 12:53:18

๕ แก้ไข บันทึก ยกเลิก

ผู้ใช้ : EMS240_1 28 มิ.ย. 2563 12:53:34 หน้าจอ : EMSS203 เวอร์ชัน : 3.0.41 TH

9.4.2 การรับโอนเครื่องจักรกล

๑ คลิกรูป ค้นหา หรือคลิก [] ระบุ เลขที่ใบโอนย้าย

๒ คลิกรูป แก้ไข

๓ ระบุ ลงวันที่รับโอน

ระบบบริหารเครื่องจักรกล - ระบบบริหารการเช่าเครื่องจักรกล

กรมทางหลวง
Department Of Highways
521-00 แขวงทางหลวงเชียงใหม่ที่ 1 สำนักทางหลวงที่ 1 (เชียงใหม่)

งานเงินทดแทนเงิน
การรับโอนเครื่องจักรกล

๑ เลขที่ใบโอนย้าย 240/พิเศษ ๓ ลงวันที่ 25/06/2563 วันที่โอนย้าย 25/06/2563 สถานะ : อนุมัติส่งแล้ว
วันที่รับโอน / / วันที่รับโอน (ระบบ)

โอนย้ายศูนย์เครื่องจักรกล
จากศูนย์เครื่องจักรกล 240-00 สำนักเครื่องกลและสื่อสาร
ถึงศูนย์เครื่องจักรกล 521-00 แขวงทางหลวงเชียงใหม่ที่ 1

รายละเอียดเครื่องจักรกล ลงชื่อผู้โอน ลงชื่อผู้รับโอน

ลำดับที่	หมายเลขเครื่องจักรกล	รหัสกลุ่มเครื่องจักรกล	ยี่ห้อเครื่องจักรกล	สมรรถนะเครื่องจักรกล	หมายเลขทะเบียน
1	46-7108-20-5	46-01 รถบรรทุกขนาด 3.5-4 ตัน	354 ISUZU	3 รถ FLAT BED ขนาดบรรทุก 3 - 4.5...	53-3203

หมายเลขเครื่องจักรกล 46-7108-20-5 46-01 รถบรรทุกขนาด 3.5-4 ตัน

หมายเลขของผู้โอน เช่น
เลขผลการย้าย อุปกรณ์ติดต่อ ฯลฯ

หมายเลขของผู้รับ

เพิ่มรายการ แก้ไขรายการ ลบรายการ

ผู้สร้าง EMS240_1 วันที่สร้าง 28/06/2563 12:47:30 ผู้ปรับปรุง EMS240_1 วันที่ปรับปรุง 28/06/2563 13:02:31

๒ แก้ไข ๑ ค้นหา พิมพ์ นำเข้าไฟล์ ดาวน์โหลดไฟล์ ออก

ผู้ใช้ : EMS521_99 28 มิ.ย. 2563 13:08:25 หน้าจอ : EMSS238 เวอร์ชัน : 3.0.41 EN

4 คลิกลิง Tab ลงชื่อผู้รับโอน ระบุข้อมูลตามช่องข้อมูลต่าง ๆ พร้อมคลิกปุ่ม ตรวจสอบ

ระบบบริหารเครื่องจักรกล - ระบบบริหารการเข้าเครื่องจักรกล

กรมทางหลวง
Department Of Highways

521-00 แขวงทางหลวงเชียงใหม่ที่ 1 สำนักงานทางหลวงที่ 1 (เชียงใหม่)

งานเงินทุนหมุนเวียน
การรับโอนเครื่องจักรกล

เลขที่ใบโอนย้าย 240/พิเศษ ลงวันที่ 25/06/2563 วันที่โอนย้าย 25/06/2563 สถานะ : อนุมัติแล้ว
วันที่รับโอน 26/06/2563 วันที่รับโอน (ระบบ)

โอนย้ายศูนย์เครื่องจักรกล
จากศูนย์เครื่องจักรกล 240-00 สำนักเครื่องกลและสื่อสาร
ถึงศูนย์เครื่องจักรกล 521-00 แขวงทางหลวงเชียงใหม่ที่ 1

รายละเอียดเครื่องจักรกล ลงชื่อผู้โอน ลงชื่อผู้รับโอน

เจ้าหน้าที่พัสดุ นางสาวสายวสันต์ อินคำ หัวหน้าหน่วยงาน นายสุชาติ อินทรทอง
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ ตำแหน่ง รอ.ชท.เชียงใหม่ที่ 1 (ป) แทน ผอ.ช
วันที่ / / วันที่ / /

เจ้าหน้าที่พัสดุ นางนริศรา พรหมลิขิต หัวหน้าหน่วยงาน
ตำแหน่ง ทพ.ชท.เชียงใหม่ที่ 1 ตำแหน่ง
วันที่ / /

ตรวจสอบ

ผู้สร้าง EMS240_1 วันที่สร้าง 28/06/2563 12:47:30 ผู้ปรับปรุง EMS240_1 วันที่ปรับปรุง 28/06/2563 13:02:31

แก้ไข บันทึก ยกเลิก

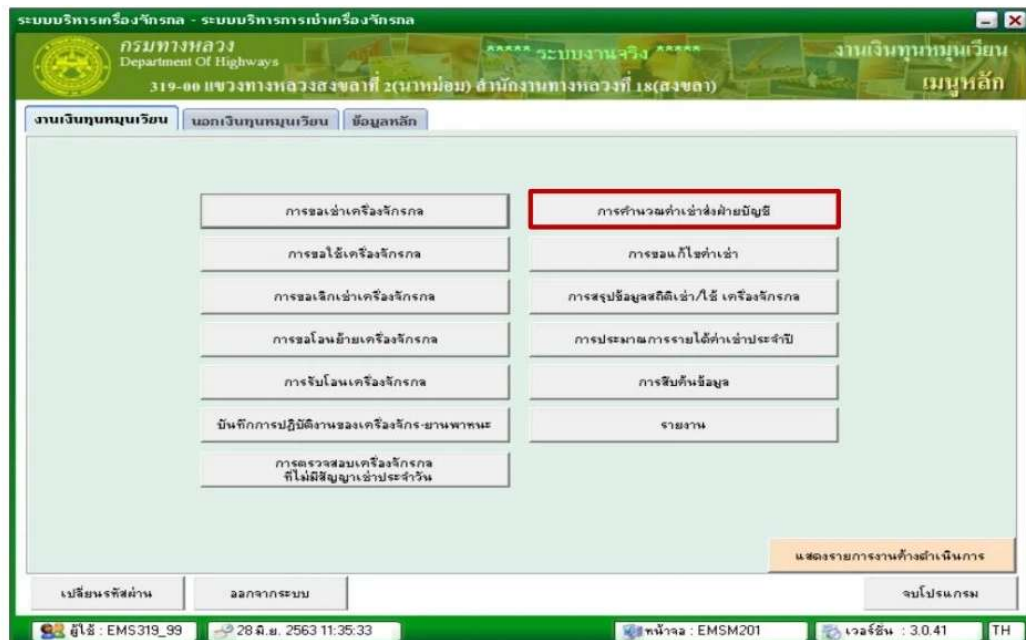
ผู้ใช้ : EMS521_99 28 มิ.ย. 2563 13:09:37 หน้าจอ : EMSS238 เวอร์ชัน : 3.0.41 EN

****ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการโอนย้าย/การรับโอนเครื่องจักรกล****

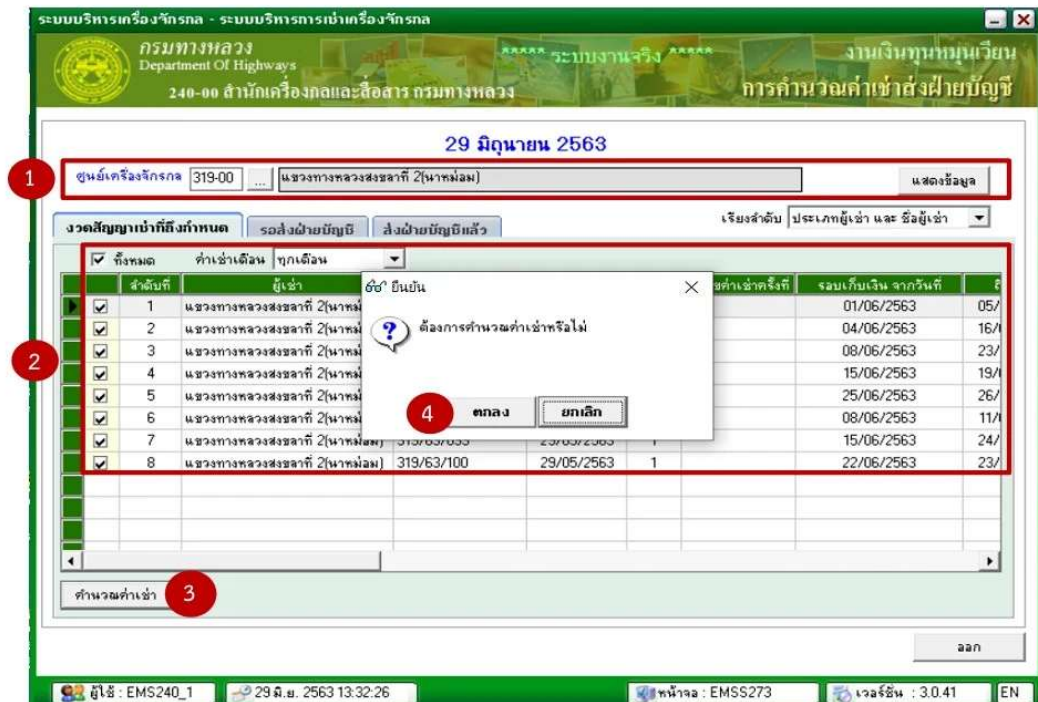
1. การโอนย้ายเครื่องจักรกลต้องมีการประสานงานกันระหว่างผู้โอนและผู้รับโอน เพื่อทำการโอนเครื่องจักรกลให้แล้วเสร็จก่อนการทำสัญญาเช่า/ใช้เครื่องจักรกล
2. ในกรณีที่ผู้โอนยังเช่าใช้งานเครื่องจักรอยู่ (มีสัญญาเช่า) การระบุวันที่โอนย้ายจะต้องไม่เป็นวันที่มีการเช่าใช้งาน
3. ในกรณีผู้รับโอนจะเช่าใช้งานเครื่องจักรจะต้องระบุวันที่รับโอนก่อนการเช่าหรือจะเป็นวันแรกของการเช่าก็ได้
4. เครื่องจักรกลที่โอนย้าย/รับโอน มีสถานะ “ตรวจสอบแล้ว” จะไม่สามารถแก้ไข “วันที่โอนย้าย” ได้
5. ถ้าต้องการแก้ไข “วันที่รับโอน” ให้ติดต่อส่วนกลาง (สำนักเครื่องกลฯ เบอร์โทร 28026, 28028, 28096 และ 28097)

9.5 การคำนวณค่าเช่าส่งฝ่ายบัญชี

เป็นการคำนวณค่าเช่าเครื่องจักรกลในแต่ละศูนย์เครื่องจักรกล และส่งข้อมูลจากการคำนวณค่าเช่าให้ฝ่ายการเงินและบัญชี โดยหน่วยงานของแขวงทางหลวงจะต้องแจ้ง สทล. หรือ สก. เพื่อทำการคำนวณ ส่วนการส่งข้อมูลฯ สก.จะเป็นผู้ดำเนินการ



- ❶ คลิก [...] หรือ ระบุ รหัสศูนย์เครื่องจักรกล เลือก Tab จวดสัญญาเช่าที่ถึงกำหนด คลิกปุ่ม แสดงข้อมูล
- ❷ คลิก ☒ เลขที่สัญญาเช่า ที่ต้องการคำนวณ หรือคลิก ☒ ทั้งหมด
- ❸ คลิกปุ่ม คำนวณค่าเช่า
- ❹ คลิกปุ่ม ตกลง เพื่อยืนยันการคำนวณ กรณีต้องการยกเลิกการคำนวณคลิกปุ่ม ยกเลิก



- 5 คลิก Tab รอส่งฝ่ายบัญชี
- 6 คลิก ☒ เลขที่สัญญาเช่า หรือคลิก ☒ ทั้งหมด ที่คำนวณแล้วเพื่อส่งฝ่ายบัญชี
- 7 คลิกปุ่ม ยืนยันส่งฝ่ายบัญชี

ระบบบริหารเครื่องจักรกล - ระบบบริหารการเข้าเครื่องจักรกล

กรมทางหลวง
Department Of Highways
240-00 สำนักเครื่องกลและสื่อสาร กรมทางหลวง

***** ระบบงานจริง ***** งานเงินทุนหมุนเวียน

การคำนวณค่าเช่าส่งฝ่ายบัญชี

28 มิถุนายน 2563

ศูนย์เครื่องจักรกล 319-00 ... แขวงทางหลวงสงขลาที่ 2(นาทพ้อม) แสดงข้อมูล

งวดสัญญาเช่าที่ถึงกำหนด 5 รอส่งฝ่ายบัญชี ส่งฝ่ายบัญชีแล้ว

เรียงลำดับ ประเภทผู้เช่า และ ชื่อผู้เช่า

☒ ทั้งหมด ค่าเช่าเดือน ทุกเดือน

ลำดับที่	ผู้เช่า	เลขที่สัญญาเช่า	ลงวันที่	งวดที่	แก้ไขค่าเช่าครั้งที่	รอบเก็บเงิน จากวันที่	ถึงวันที่
1	แขวงทางหลวงสงขลาที่ 2(นาทพ้อม)	319/63/092	29/05/2563	1		01/06/2563	05/06/2563
2	แขวงทางหลวงสงขลาที่ 2(นาทพ้อม)	319/63/093	29/05/2563	1		04/06/2563	16/06/2563
3	แขวงทางหลวงสงขลาที่ 2(นาทพ้อม)	319/63/095	29/05/2563	1		15/06/2563	19/06/2563
4	แขวงทางหลวงสงขลาที่ 2(นาทพ้อม)	319/63/098	29/05/2563	1		08/06/2563	11/06/2563

คำนวณ/ส่งข้อมูล ยกเลิกการคำนวณค่าเช่า ยืนยันส่งฝ่ายบัญชี 7

TH

- 8 ระบุ ผู้จัดทำ ผู้ตรวจทาน
- 9 คลิกปุ่ม ส่งฝ่ายบัญชี
- 10 คลิกปุ่ม ตกลง เพื่อยืนยันส่งฝ่ายบัญชี

ระบบบริหารเครื่องจักรกล - ระบบบริหารการเข้าเครื่องจักรกล

กรมทางหลวง
Department Of Highways
240-00 สำนักเครื่องกลและสื่อสาร กรมทางหลวง

***** ระบบงานจริง ***** งานเงินทุนหมุนเวียน

การคำนวณค่าเช่าส่งฝ่ายบัญชี

ยืนยันส่งฝ่ายบัญชี [EMSS273_2]

ลำดับที่	ผู้เช่า	เลขที่สัญญาเช่า	ลงวันที่	งวดที่	รอบเก็บเงิน จากวันที่	ถึงวันที่	ค่าเช่า
1	แขวงทางหลวงสงขลาที่ 2(นาทพ้อม)	319/63/092	29/05/2563	1	01/06/2563	05/06/2563	
2	แขวงทางหลวงสงขลาที่ 2(นาทพ้อม)	319/63/093	29/05/2563	1	04/06/2563	16/06/2563	
3	แขวงทางหลวงสงขลาที่ 2(นาทพ้อม)	319/63/095	29/05/2563	1	15/06/2563	19/06/2563	
4	แขวงทางหลวงสงขลาที่ 2(นาทพ้อม)	319/63/098	29/05/2563	1	08/06/2563	11/06/2563	

8

ผู้จัดทำ นายสาวจิตติมา พรหมยานนท์
ตำแหน่ง นักวิชาการสถิติชำนาญการ
วันที่ 28/06/2563

ผู้ตรวจทาน นายศิริชัย อรุณเชื้อวิจิตร
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนสารสนเทศเครื่องจักรกล
วันที่ 28/06/2563

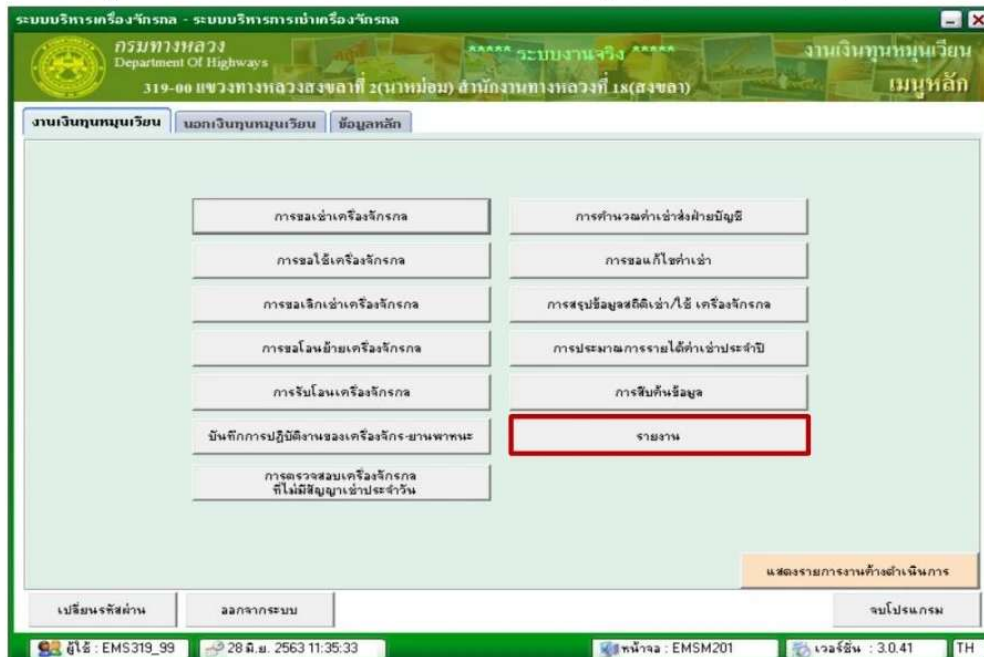
10 ตกลง ยกเลิก

9 ส่งฝ่ายบัญชี ปิด

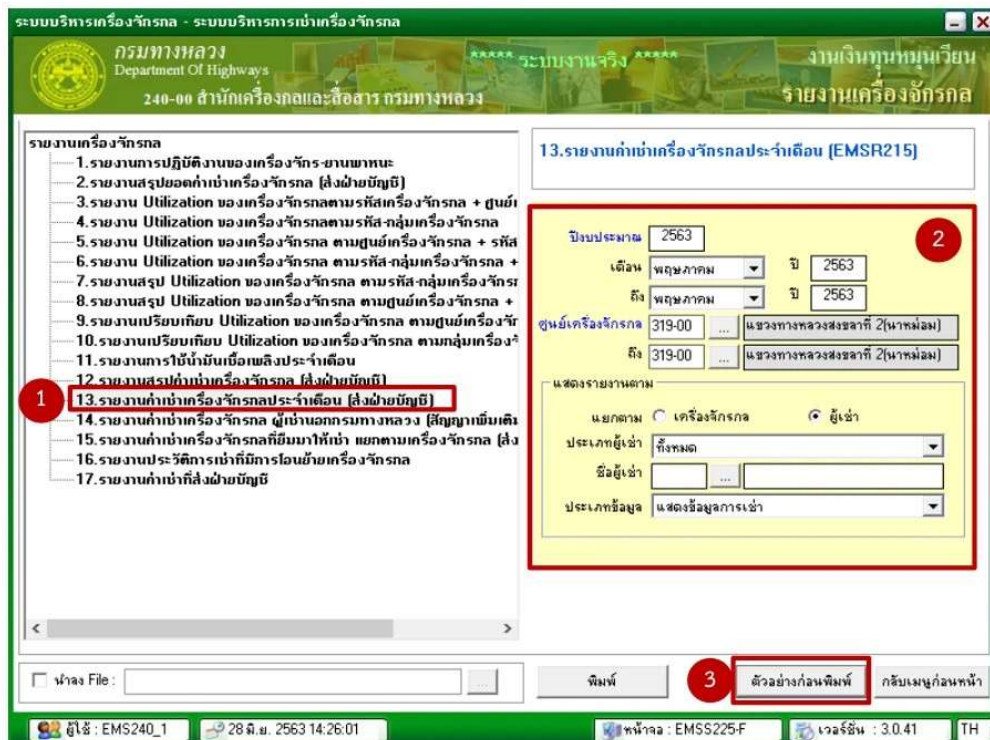
TH

9.6 รายงานค่าเช่าเครื่องจักรกลประจำเดือน

รายงานข้อมูลเกี่ยวกับระบบบริหารการเช่าเครื่องจักรกล ของงานเงินทุนหมุนเวียน โดยคลิกเลือกปุ่ม รายงาน



- ❶ คลิกเลือกรายงานข้อ 13.รายงานค่าเช่าเครื่องจักรกลประจำเดือน (ส่งฝ่ายบัญชี)
- ❷ ระบุเงื่อนไขรายงานข้อมูลตามช่องข้อมูลต่าง ๆ
- ❸ คลิกปุ่ม ตัวอย่างก่อนพิมพ์



๔ ลงชื่อผู้จัดทำ ชื่อผู้ตรวจทาน และคลิกปุ่ม พิมพ์

ระบบบริหารเครื่องจักรกล - ระบบบริหารการเข้าเครื่องจักรกล

กรมทางหลวง
Department Of Highways
240-00 สำนักเครื่องกลและสื่อสาร กรมทางหลวง

งานเงินทุนหมุนเวียน
รายงานเครื่องจักรกล

รายงานเครื่องจักรกล

1. รายงานการปฏิบัติงานของเครื่องจักร-ยานพาหนะ
2. รายงานสรุปยอดค่าเข้าเครื่องจักรกล (ส่งฝ่ายบัญชี)
3. รายงาน Utilization ของเครื่องจักรกลตามรหัสเครื่องจักรกล + ศูนย์
4. รายงาน Utilization ของเครื่องจักรกลตามรหัสกลุ่มเครื่องจักรกล
5. รายงาน Utilization ของเครื่องจักรกล ตามศูนย์เครื่องจักรกล + รหัส
6. รายงาน Utilization ของเครื่องจักรกล ตามรหัสกลุ่มเครื่องจักรกล + รหัส
7. รายงานสรุป Utilization ของเครื่องจักรกล ตามรหัสกลุ่มเครื่องจักรกล
8. รายงานสรุป Utilization ของเครื่องจักรกล ตามศูนย์เครื่องจักรกล + รหัส
9. รายงานสรุป Utilization ของเครื่องจักรกล ตามศูนย์เครื่องจักรกล + รหัส
10. รายงานสรุป Utilization ของเครื่องจักรกล ตามศูนย์เครื่องจักรกล + รหัส
11. รายงานสรุป Utilization ของเครื่องจักรกล ตามศูนย์เครื่องจักรกล + รหัส
12. รายงานสรุป Utilization ของเครื่องจักรกล ตามศูนย์เครื่องจักรกล + รหัส
13. รายงานค่าเข้าเครื่องจักรกลประจำเดือน (EMSR215)
14. รายงานค่าเข้าเครื่องจักรกลประจำเดือน (EMSR215)
15. รายงานค่าเข้าเครื่องจักรกลประจำเดือน (EMSR215)
16. รายงานค่าเข้าเครื่องจักรกลประจำเดือน (EMSR215)
17. รายงานค่าเข้าเครื่องจักรกลประจำเดือน (EMSR215)

13. รายงานค่าเข้าเครื่องจักรกลประจำเดือน (EMSR215)

ปีงบประมาณ 2563

เดือน พฤษภาคม ปี 2563

ถึง พฤษภาคม ปี 2563

ผู้จัดทำ นางสาวจิตติมา พรหมยานนท์

ตำแหน่ง นักวิชาการสถิติชำนาญการ

วันที่ 17/06/2563

ผู้ตรวจทาน นายศิริชัย อรุณเชื้อวิจิตร

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนสารสนเทศเครื่องจักรกล

วันที่ 17/06/2563

พิมพ์ ปิด

ไฟล์ File:

พิมพ์ ตัวอย่างก่อนพิมพ์ กลับเมนูก่อนหน้า

ผู้ได้ : EMS240_1 28 มิ.ย. 2563 14:27:45

หน้าจอ : EMSS225-F เวอร์ชัน : 3.0.41 TH

****ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการพิมพ์รายงาน****

1. การพิมพ์รายงานค่าเข้าเครื่องจักรกลประจำเดือน (รายงานข้อ 13) โดยกรอกข้อมูลตามเงื่อนไขที่ต้องการพิมพ์รายงาน และให้เลือกแสดงรายงาน “แยกตามเครื่องจักรกล” หรือ “แยกตามผู้เช่า” เพื่อออกใบแจ้งหนี้ให้ถูกต้อง
2. เจ้าหน้าที่เงินทุนฯ แต่ละหน่วยงานจัดพิมพ์รายงานค่าเข้าต้นฉบับจากระบบ EMS เสนอ PS/FDR ลงนาม ส่งมาที่สำนักเครื่องกลและสื่อสาร
3. ส่วนสารสนเทศฯ พิมพ์รายงานค่าเข้าจากระบบ EMS ส่งส่วนการเงินและบัญชีเงินทุนฯ เพื่อออกใบแจ้งหนี้

9.7 การขอแก้ไขค่าเช่า

เป็นการขอแก้ไขข้อมูลค่าเช่าเครื่องจักรกล เพื่อออกใบแจ้งหนี้ใหม่ ซึ่งสาเหตุจะต้องมาจากการบันทึก EC1 ไม่ตรงกับรหัสประเภทงาน

ระบบบริหารเครื่องจักรกล - ระบบบริหารการเช่าเครื่องจักรกล

กรมทางหลวง
Department Of Highways

319-00 แขวงทางหลวงสงขลาที่ 2(นาหม่อม) สำนักงานทางหลวงที่ 18(สงขลา)

งานเงินทุนหมุนเวียน

งบการเงินทุนหมุนเวียน

ข้อมูลหลัก

การขอเช่าเครื่องจักรกล	การคำนวณค่าเช่าสิ่งอำนวยความสะดวก
การขอใช้เครื่องจักรกล	การขอแก้ไขค่าเช่า
การขอเลิกเช่าเครื่องจักรกล	การสรุปข้อมูลสถิติเช่า/ใช้ เครื่องจักรกล
การขอโอนย้ายเครื่องจักรกล	การประมาณการรายได้ค่าเช่าประจำปี
การรับโอนเครื่องจักรกล	การสืบค้นข้อมูล
บันทึกการปฏิบัติงานของเครื่องจักร-ยานพาหนะ	รายงาน
การตรวจสอบเครื่องจักรกล ที่ไม่เป็นไปตามเข้าประจำปี	

แสดงรายการงานทางเข้าเงินการ

เปลี่ยนรหัสผ่าน

ออกจากระบบ

จบโปรแกรม

ผู้ได้ : EMS319_99

28 มิ.ย. 2563 11:35:33

ผู้พิมพ์ : EMSM201

เวอร์ชัน : 3.0.41

- 1 คลิกปุ่ม เพิ่ม
- 2 ระบุ เลขที่เอกสาร ลงวันที่จัดทำ และคลิก หรืออ้างอิงเลขที่สัญญาเช่า พร้อมระบุสาเหตุที่ขอแก้ไขค่าเช่า
- 3 ลงชื่อขอแก้ไขค่าเช่า ระบุข้อมูลชื่อ ตำแหน่ง ผู้เช่า/ผู้ให้เช่า
- 4 คลิกปุ่ม บันทึก

ระบบบริหารจัดการเครื่องจักรกล - ระบบบริหารจัดการเข้าเครื่องจักรกล

กรมทางหลวง
Department Of Highways
240-00 สำนักเครื่องจักรกลและสื่อสาร กรมทางหลวง

งานเงินทุนหมุนเวียน
การขอแก้ไขค่าเช่า

เลขที่เอกสาร: 533/1 ลงวันที่: 26/06/2563

วันที่ส่งฝ่ายบัญชี: / /

อ้างอิงสัญญาเช่าเลขที่: 533/ed4.1/001/59 งวดที่: วันที่:

ผู้เช่า: ศูนย์เครื่องจักรกล

สาขาที่ย้อนแก้ไขค่าเช่า: ขอแก้ไข EC1 จากรหัส C เป็นรหัส W

ยืนยันขอแก้ไข

1. ผู้สร้าง: 2. วันที่สร้าง: 3. ผู้ปรับปรุง: 4. วันที่ปรับปรุง:

เพิ่ม

สถานะ: EMS240_1 2 ก.ค. 2563 15:43:51

สถานะ: EMS279 เวลาเริ่ม: 3.0.41 TH

- ๕ คลิกปุ่ม แก้ไข
- ๖ คลิกปุ่ม ยืนยันขอแก้ไข

9.8 การตรวจสอบเครื่องจักรกลที่ไม่มีสัญญาเช่าประจำวัน

เป็นการตรวจสอบเครื่องจักรกลที่ไม่มีสัญญาเช่าประจำวัน ซึ่งระบบจะแสดงสถานะเป็น “รหัส Y” (รอเช่าใช้)

9.8.1 ระบบจัดทำกรตรวจสอบเครื่องจักรกลที่ไม่มีสัญญาเช่าประจำวันให้อัตโนมัติ

ระบบจัดทำกรตรวจสอบฯ ให้อัตโนมัติภายหลังจากมีการจัดทำรายงานค่าเช่าประจำเดือนไปแล้ว 1 เดือน เช่น รายงานค่าเช่าประจำเดือนเมษายน ระบบจะทำการตรวจสอบเครื่องจักรกลที่ไม่มีสัญญาเช่าประจำวันของเดือนเมษายน ให้อัตโนมัติในเดือนมิถุนายน เป็นต้น

9.8.2 เจ้าหน้าที่เป็นผู้จัดทำกรตรวจสอบเครื่องจักรกลที่ไม่มีสัญญาเช่าประจำวันเอง

เจ้าหน้าที่สามารถจัดทำกรตรวจสอบเครื่องจักรกลที่ไม่มีสัญญาเช่าประจำวัน ภายหลังจากได้รับใบแจ้งหนี้ประจำเดือนนั้น ๆ จาก สก. แล้ว

๗ คลิกปุ่ม ปรับปรุงข้อมูล

ระบบบริหารเครื่องจักรกล - ระบบบริหารการเช่าเครื่องจักรกล

กรมทางหลวง
Department Of Highways

319-00 แขวงทางหลวงสงขลาที่ 2(นาหม่อม) สำนักงานทางหลวงที่ 18(สงขลา)

ค้นหาเครื่องจักรกล 319-00 แขวงทางหลวงสงขลาที่ 2(นาหม่อม) วันที่จัดทำ 01/06/2563 แสดงข้อมูล

ลำดับ	หมายเลขเครื่องจักรกล	สถานะ	สถานะล่าสุดตั้งแต่วันที่	พร้อมใช้	ไม่พร้อมใช้	สาเหตุไม่พร้อมใช้	มีเตอร์	ซ่อม (ชั่วโมง)
1	05-6259-94-1	อยู่ระหว่างดำเนินการ...	26/05/2563	☒	☐		0	0
2	15-6004-91-0	ว่าง	28/09/2560	☒	☐		0	0
3	15-6005-91-0	รอซ่อม	09/03/2563	☒	☐		0	0
4	15-6475-11-7	ว่าง	17/10/2555	☒	☐		0	0
5	15-6476-11-8	ว่าง	17/10/2555	☒	☐		0	0
6	25-6424-93-7	ว่าง	16/08/2559	☒	☐		184197	0
7	25-7048-16-6	ว่าง	16/08/2559	☒	☐		5366	0
8	31-6120-91-3	อยู่ระหว่างดำเนินการ...	26/05/2563	☐	☒	อยู่ระหว่างซ่อม	0	7
9	31-6511-10-1	ว่าง	21/06/2562	☒	☐		0	0
10	31-6512-10-2	ว่าง	21/06/2562	☒	☐		0	0
11	31-6563-17-4	ว่าง	27/03/2560	☒	☐		151	0
12	36-8217-16-9	ว่าง	25/07/2559	☒	☐		0	0

☒ ว่างหมด

ผู้ใช้งาน นางสุพรรณทิพย์ ดั้นเฮา
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป
ลงวันที่ 26/06/2563 เวลา 15:12

ผู้สร้าง EMS319_99 วันที่สร้าง 28/06/2563 15:28:12 ผู้ปรับปรุง EMS319_99 วันที่ปรับปรุง 28/06/2563 15:30:20

แก้ไข ลบ ค้นหา พิมพ์ ปรับปรุงข้อมูล 7 ลอก

ผู้ใช้งาน: EMS319_99 28 มิ.ย. 2563 15:30:32 หน้าจอ: EMSS294 เวอร์ชัน: 3.0.41 EN

9.8.3 การจัดทำการตรวจสอบเครื่องจักรกลที่ไม่มีสัญญาเช่าประจำวันใหม่อีกครั้ง

ถ้าหากมีการตรวจรับโอนเครื่องจักรกลภายหลังจากที่มีการจัดทำการตรวจสอบเครื่องจักรกลที่ไม่มีสัญญาเช่าประจำวันไปแล้ว เจ้าหน้าที่จะต้องลบข้อมูลการจัดทำการตรวจสอบฯ ในวันดังกล่าว

๑ คลิกปุ่ม ยกเลิกปรับปรุงข้อมูล

๒ คลิกปุ่ม ตกลง

ระบบบริหารเครื่องจักรกล - ระบบบริหารการเช่าเครื่องจักรกล

กรมทางหลวง
Department Of Highways

240-00 สำนักเครื่องกลและสื่อสาร กรมทางหลวง การตรวจสอบเครื่องจักรกลที่ไม่มีสัญญาเช่าประจำวัน

ค้นหาเครื่องจักรกล 240-00 สำนักเครื่องกลและสื่อสาร วันที่จัดทำ 01/05/2563 แสดงข้อมูล

ลำดับ	หมายเลขเครื่องจักรกล	สถานะ	สถานะล่าสุดตั้งแต่วันที่	พร้อมใช้	ไม่พร้อมใช้	สาเหตุไม่พร้อมใช้	มีเตอร์	ซ่อม (ชั่วโมง)
1	01-6034-20-0	ว่าง	15/04/2563	☒	☐		0	0
2	01-6035-20-0	ว่าง	15/04/2563	☒	☐		0	0
3	01-6036-20-1	ว่าง	15/04/2563	☒	☐		0	0
4	01-6037-20-2	ว่าง	15/04/2563	☒	☐		0	0
5	01-6038-20-3	ว่าง					0	0
6	01-6039-20-4	ว่าง					0	0
7	01-6040-20-8	ว่าง					0	0
8	01-6041-20-9	ว่าง					0	0
9	01-6042-20-0	ว่าง					0	0
10	01-6043-20-0	ว่าง					0	0
11	01-6049-20-6	ว่าง					0	0
12	01-6050-20-0	ว่าง					0	0

☐ ว่างหมด

ผู้ใช้งาน SYSTEM
ตำแหน่ง SYSTEM
ลงวันที่ 02/07/2563 เวลา 18:31

ผู้สร้าง SYSTEM วันที่สร้าง 02/07/2563 18:31:47 ผู้ปรับปรุง SYSTEM วันที่ปรับปรุง 02/07/2563 18:31:47

ค้นหา พิมพ์ ยกเลิกปรับปรุงข้อมูล 1 ลอก

ผู้ใช้งาน: EMS240_1 12 ก.ค. 2563 15:27:13 หน้าจอ: EMSS294 เวอร์ชัน: 3.0.41 EN

3 คลิกปุ่ม ลบ

4 คลิกปุ่ม ตกลง

เมื่อทำการลบข้อมูลการจัดทำตรวจสอบฯ ในวันดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ให้จัดทำการตรวจสอบฯ ใหม่อีกครั้ง ตามขั้นตอนในข้อ 9.8.2

9.9 สรุปข้อมูลสถิติเข้า/ใช้เครื่องจักรกล

การสรุปข้อมูลสถิติเข้า/ใช้เครื่องจักรกลงานเงินทุนหมุนเวียนฯ จะต้องจัดทำหลังจากมีการตรวจสอบเครื่องจักรกลที่ไม่มีสัญญาเช่าประจำวัน และได้รับใบแจ้งหนี้เรียบร้อยแล้ว

- ❶ คลิกเลือก ศูนย์เครื่องจักรกล เดือนที่สรุปข้อมูล ระบุ พ.ศ. และคลิกปุ่ม แสดงข้อมูล
- ❷ คลิกปุ่ม ตกลง
- ❸ คลิกปุ่ม สรุปข้อมูล

ระบบบริหารเครื่องจักรกล - ระบบบริหารการเข้าเครื่องจักรกล

กรมทางหลวง
Department Of Highways
240-00 สำนักเครื่องกลและสื่อสาร กรมทางหลวง

งานเงินทุนหมุนเวียน
การสรุปข้อมูลสถิติเข้าใช้ เครื่องจักรกล

❶ ศูนย์เครื่องจักรกล 328-00 ... แขวงทางหลวงสุราษฎร์ธานี 2(กาญจนาดิษฐ์) แสดงข้อมูล

❷ เดือนที่สรุปข้อมูล กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563

ผู้จัดทำ วันที่จัดทำ

ข้อผิดพลาด
ไม่พบข้อมูลสรุปสถิติเข้า/ใช้ ของเดือน กุมภาพันธ์ ปี 2563 ต้องการสรุปข้อมูลหรือไม่

❸ สรุปข้อมูล

ผู้สร้าง วันที่สร้าง ผู้ปรับปรุง วันที่ปรับปรุง

สรุปข้อมูล ค้นหา เครื่องจักรกลที่ไม่มีรายงานการใช้งาน ออก

ผู้ใช้ : EMS240_1 29 มิ.ย. 2563 14:31:45 หน้าจอ : EMSS205 เวอร์ชัน : 3.0.41 EN

- ❹ คลิกปุ่ม ยืนยันการสรุปข้อมูล

ระบบบริหารเครื่องจักรกล - ระบบบริหารการเข้าเครื่องจักรกล

กรมทางหลวง
Department Of Highways
240-00 สำนักเครื่องกลและสื่อสาร กรมทางหลวง

งานเงินทุนหมุนเวียน
การสรุปข้อมูลสถิติเข้าใช้ เครื่องจักรกล

ศูนย์เครื่องจักรกล 328-00 ... แขวงทางหลวงสุราษฎร์ธานี 2(กาญจนาดิษฐ์) แสดงข้อมูล

เดือนที่สรุปข้อมูล กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563

ผู้จัดทำ EMS240_1 วันที่จัดทำ 29/06/2563 14:33:13

สถานะ - รวบรวมข้อมูล

แสดงประวัติ

ผู้สร้าง EMS240_1 วันที่สร้าง 29/06/2563 14:33:13 ผู้ปรับปรุง EMS240_1 วันที่ปรับปรุง 29/06/2563 14:33:13

❹ สรุปข้อมูลเพื่อยืนยันการสรุปข้อมูล

ค้นหา เครื่องจักรกลที่ไม่มีรายงานการใช้งาน ออก

ผู้ใช้ : EMS240_1 29 มิ.ย. 2563 14:49:07 หน้าจอ : EMSS205 เวอร์ชัน : 3.0.41 EN

ระบบบริหารเครื่องจักรกล - ระบบบริหารการเข้าเครื่องจักรกล

กรมทางหลวง
Department Of Highways

240-00 สำนักเครื่องกลและสื่อสาร กรมทางหลวง

งานเงินทุนหมุนเวียน
การสรุปข้อมูลสถิติเข้า/ใช้เครื่องจักรกล

ศูนย์เครื่องจักรกล 328-00 [แสดงรายการหลวงสุราษฎร์ธานี 2 (กาญจนดิษฐ์)]

เดือนที่สรุปข้อมูล กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563

ผู้จัดทำ EMS240_1 วันที่จัดทำ 29/06/2563 14:49:36

สถานะ - ยืนยันการสรุปข้อมูล

แสดงประวัติ

ผู้สร้าง EMS240_1 วันที่สร้าง 29/06/2563 14:49:36 ผู้ปรับปรุง EMS240_1 วันที่ปรับปรุง 29/06/2563 14:49:36

สรุปข้อมูลใหม่ | ย่อยเลิกการสรุปข้อมูล | ยืนยันข้อมูล | ค้นหา | เครื่องจักรกลที่ไม่มีรายงานการใช้งาน | ลอก

ผู้ใช้ : EMS240_1 | 29 มิ.ย. 2563 14:51:51 | หน้าจอ : EMSS205 | เวอร์ชัน : 3.0.41 | EN

****ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการสรุปข้อมูลสถิติเข้า/ใช้เครื่องจักรกล****

1. การจัดทำสรุปข้อมูลสถิติเข้า/ใช้เครื่องจักรกลจะเสร็จสมบูรณ์ ต้องขึ้น สถานะ “ยืนยันการสรุปข้อมูล”
2. การสรุปข้อมูลสถิติฯ แล้วพบว่า “เครื่องจักรกลไม่มีรายงานการใช้งาน” สาเหตุเบื้องต้นอาจจะเกิดจาก
 - บันทึกการปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญาเช่าฯ (EC1) ดังนั้นต้องบันทึกการปฏิบัติงานให้ครบตามสัญญาฯ จึงจะสามารถสรุปสถิติฯ ได้
 - มีการตรวจรับโอนเครื่องจักรกลภายหลังจากที่มีการจัดการตรวจสอบเครื่องจักรกลที่ไม่มีสัญญาเช่าประจำวันไปแล้ว ดังนั้นต้องจัดการตรวจสอบฯ ใหม่ (ทำตามขั้นตอนในข้อ 9.8.3) ในวันที่เครื่องจักรไม่มีรายงานการใช้งาน จึงจะสามารถสรุปสถิติฯ ได้

9.10 การสืบค้นข้อมูล

เป็นการสืบค้นข้อมูลต่าง ๆ ของระบบบริหารการเข้าเครื่องจักรกล งานเงินทุนหมุนเวียนฯ

ระบบบริหารเครื่องจักรกล - ระบบบริหารการเข้าเครื่องจักรกล

กรมทางหลวง
Department Of Highways

319-00 แขวงทางหลวงสงขลาที่ 2(นาหม่อม) สำนักงานทางหลวงที่ 2(สงขลา)

งานเงินทุนหมุนเวียน
เมนูหลัก

งานเงินทุนหมุนเวียน | นอกรับทุนหมุนเวียน | ข้อมูลหลัก

การขอเข้าเครื่องจักรกล	การคำนวณค่าเช่าสิ่งอำนวยความสะดวก
การขอใช้เครื่องจักรกล	การขอแก้ไขค่าเช่า
การขอเลิกเข้าเครื่องจักรกล	การสรุปข้อมูลสถิติเข้า/ใช้ เครื่องจักรกล
การขอโอนย้ายเครื่องจักรกล	การประมวลผลการรายได้ค่าเช่าประจำปี
การรับโอนเครื่องจักรกล	การสืบค้นข้อมูล
บันทึกการปฏิบัติงานของเครื่องจักร-ยานพาหนะ	รายงาน
การตรวจสอบเครื่องจักรกลที่ไม่มีสัญญาเช่าประจำวัน	

แสดงรายการงานทางดำเนินการ

เปลี่ยนรหัสผ่าน | ลอกจากระบบ | จบโปรแกรม

ผู้ใช้ : EMS319_99 | 28 มิ.ย. 2563 11:35:33 | หน้าจอ : EMSM201 | เวอร์ชัน : 3.0.41 | TH

9.10.2 สืบค้นเครื่องจักรกลที่บันทึก EC1 ไม่ครบตามสัญญาเช่า/ใบขอใช้รถ

เพื่อให้รายงานการเช่า/ใช้เครื่องจักรกล และการบันทึก EC1 มีความถูกต้องครบถ้วน จะต้องทำการ สืบค้นเครื่องจักรกลที่บันทึก EC1 ไม่ครบตามสัญญาเช่า/ใบขอใช้รถ

- 1 ระบุเงื่อนไข ปี พ.ศ. ระบุหรือค้นหา เดือน ศูนย์เครื่องจักรกล และคลิกปุ่ม ค้นหา

9.11 การประมาณการรายได้ค่าเช่าประจำปี

เนื่องด้วยสำนักเครื่องกลและสื่อสาร จะต้องจัดทำประมาณการรายรับรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ เพื่อเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนฯ ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 3 ในการจัดทำประมาณการด้านรายรับของเงินทุนหมุนเวียนฯ จึงมีความจำเป็นต้องมีข้อมูลด้านรายได้ค่าเช่าหลัก ที่เกิดขึ้นจากการที่นำเครื่องจักรกลและยานพาหนะไปให้บริการเช่าใช้งาน ดังนั้นการประมาณการรายได้ค่าเช่าประจำปี จึงมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ตัวแทนเงินทุนหมุนเวียนฯ วางแผนด้านการบริหารจัดการเครื่องจักรกลภายในต้นสังกัด โดยสามารถประเมินและทราบถึงแผนการใช้งานเครื่องจักร อัตราการใช้ประโยชน์ และรายได้ที่เกิดขึ้นจากการนำเครื่องจักรกลไปให้บริการเช่าใช้งาน ในแต่ละปีงบประมาณ ทั้งนี้สำนักเครื่องกลฯ จะรวบรวมข้อมูลในภาพรวมเพื่อทำการวิเคราะห์ ก่อนนำไปใช้ประกอบการพิจารณาการจัดทำประมาณการรายรับรายจ่ายในแต่ละปี

- ① ระบุ ปีงบประมาณ ที่ต้องการประมาณการรายได้ค่าเช่า กด Enter
- ② คลิกปุ่ม ตกลง และ จัดทำ

- ③ ระบบจะดึงข้อมูลบัญชีเครื่องจักรกลของหน่วยงาน (ย้อนหลัง 2 ปี นับจากปีงบประมาณที่ระบุ) คลิกปุ่ม แก้ไข
- ④ ระบุ ข้อมูลแผน/เป้าหมายการเข้าใช้ตามหมายเลขเครื่องจักรกล ในช่วง 1 ปีงบประมาณ ระบบจะทำการคำนวณ ค่าเช่าประมาณการ และอัตราการใช้ประโยชน์ Utilization ของเครื่องจักรกล
 - ต้องกรอกข้อมูลขั้นต่ำ 1 ช่อง
 - กรณีกรอก ตัวเลข 0 * ต้องระบุหมายเหตุด้วยทุกครั้ง เช่น หมดความจำเป็นเนื่องจากอนุมัติจำหน่าย ได้รับเครื่องจักรใหม่ทดแทน (พร้อมระบุหมายเลข) เครื่องจักรสนับสนุนงานเงินทุนฯ รหัส M เป็นต้น
- ⑤ คลิกปุ่ม แก้ไขรายการ เพื่อเริ่มต้นดำเนินการจัดทำประมาณการรายได้ค่าเช่าของเครื่องจักรกลแต่ละคัน

๖ คลิกปุ่ม บันทึก

ระบบบริหารเครื่องจักรกล - ระบบบริหารการเช่าเครื่องจักรกล

กรมทางหลวง
Department Of Highways

319-00 แขวงทางหลวงสงขลาที่ 2(นวมพร้อม) สำนักงานทางหลวงที่ 18(สงขลา) การประมาณการรายได้ค่าเช่าประจำปี

ปีงบประมาณ 2563 ศูนย์เครื่องจักรกล 319-00 แขวงทางหลวงสงขลาที่ 2(นวมพร้อม)

หมายเลขเครื่องจักร	รหัส-ก-...	ชื่อกลุ่มเครื่องจักรกล	สถานะ	ค่าเช่า ปี 2561	ค่าเช่า ปี 2562	อัตราค่าเช่า	จำนวนเดือน	ค่าเช่าประจำ...	UTILIZATI...
25-6547-97-7	25-01	รถบรรทุกน้ำ 6 ล้อ 600...	ว่าง	63,181.00	97,080.00	15,280.00/...	6 เดือน	91,680.00	50.00
25-6548-97-8	25-01	รถบรรทุกน้ำ 6 ล้อ 600...	ว่าง	6,601.00	55,078.00	15,280.00/...	6 เดือน	91,680.00	50.00
25-7048-16-6	25-03	รถบรรทุกน้ำ 6 ล้อ 250...	ว่าง	40,712.00	107,806.00	34,652.00/...	6 เดือน	207,912.00	50.00
31-6511-10-1	31-03	เครื่องบดหินสะเทือน...	ว่าง	23,738.00	1,534.00	9,806.00/ร...	5 เดือน	49,030.00	41.67
31-6512-10-2	31-03	เครื่องบดหินสะเทือน...	ว่าง	6,391.00	7,670.00	9,806.00/ร...	5 เดือน	49,030.00	41.67
36-8217-16-9	36-01	เครื่องตบดิน	ว่าง	601.00	2,810.00	659.00/ร...	12 เดือน	7,908.00	100.00
36-8218-16-0	36-01	เครื่องตบดิน	ว่าง	348.00	1,196.00	659.00/ร...	12 เดือน	7,908.00	100.00
36-8219-16-0	36-01	เครื่องตบดิน	ว่าง	3,290.00	3,486.00	659.00/ร...	12 เดือน	7,908.00	100.00
36-8220-16-4	36-01	เครื่องตบดิน	ว่าง	261.00	0.00	659.00/ร...	12 เดือน	7,908.00	100.00

รายละเอียด ลงชื่อ

ผู้มีอำนาจอนุมัติค่าเช่า พ.1/140/2561-ใน(1) ประเภทค่าเช่า รายเดือน ช่วงขึ้นอัตราค่าเช่า 12 เดือน วันที่ 11

จำนวนที่เช่า 5 เดือน 0 ปีปดค่า 0 วัน 0 ชั่วโมง พายัพเขต

ค่าเช่าประมาณการ 49,030.00 บาท Utilization ร้อยละ 41.67 เทียบจากชั่วโมงมาตรฐาน 500 ชั่วโมง

ผู้สร้าง EMS319_99 วันที่สร้าง 01/07/2563 09:47:20 ผู้ปรับปรุง EMS319_99 วันที่ปรับปรุง 01/07/2563 09:47:20

บันทึก

๗ เลือก Tab ลงชื่อ และ ลงชื่อผู้รายงาน

๘ จากนั้นกด พิมพ์ พร้อมลงนาม ส่งมาสำนักเครื่องกลฯ

๙ คลิกปุ่ม ส่งส่วนกลาง เพื่อส่งข้อมูลทางระบบ

ระบบบริหารเครื่องจักรกล - ระบบบริหารการเช่าเครื่องจักรกล

กรมทางหลวง
Department Of Highways

319-00 แขวงทางหลวงสงขลาที่ 2(นวมพร้อม) สำนักงานทางหลวงที่ 18(สงขลา) การประมาณการรายได้ค่าเช่าประจำปี

ปีงบประมาณ 2563

หมายเลขเครื่องจักร	รหัส-ก-...	ชื่อกลุ่มเครื่องจักรกล	สถานะ	ค่าเช่า ปี 2561	ค่าเช่า ปี 2562	อัตราค่าเช่า	จำนวนเดือน	ค่าเช่าประจำ...	UTILIZATI...
25-6547-97-7	25-01	รถบรรทุกน้ำ 6 ล้อ 600...	ว่าง	63,181.00	97,080.00	15,280.00/...	6 เดือน	91,680.00	50.00
25-6548-97-8	25-01	รถบรรทุกน้ำ 6 ล้อ 600...	ว่าง	6,601.00	55,078.00	15,280.00/...	6 เดือน	91,680.00	50.00
25-7048-16-6	25-03	รถบรรทุกน้ำ 6 ล้อ 250...	ว่าง	40,712.00	107,806.00	34,652.00/...	6 เดือน	207,912.00	50.00
31-6511-10-1	31-03	เครื่องบดหินสะเทือน...	ว่าง	23,738.00	1,534.00	9,806.00/ร...	5 เดือน	49,030.00	41.67
31-6512-10-2	31-03	เครื่องบดหินสะเทือน...	ว่าง	6,391.00	7,670.00	9,806.00/ร...	5 เดือน	49,030.00	41.67
36-8217-16-9	36-01	เครื่องตบดิน	ว่าง	601.00	2,810.00	659.00/ร...	12 เดือน	7,908.00	100.00
36-8218-16-0	36-01	เครื่องตบดิน	ว่าง	348.00	1,196.00	659.00/ร...	12 เดือน	7,908.00	100.00
36-8219-16-0	36-01	เครื่องตบดิน	ว่าง	3,290.00	3,486.00	659.00/ร...	12 เดือน	7,908.00	100.00
36-8220-16-4	36-01	เครื่องตบดิน	ว่าง	261.00	0.00	659.00/ร...	12 เดือน	7,908.00	100.00

รายละเอียด ลงชื่อ

ผู้รายงาน นายทักษิณ คิงจักรกร

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนบริหารการเช่าใช้เครื่องจักร

วันที่ 01/07/2563

ผู้สร้าง EMS319_99 วันที่สร้าง 01/07/2563 09:47:20 ผู้ปรับปรุง EMS319_99 วันที่ปรับปรุง 01/07/2563 09:58:11

บันทึก พิมพ์ ส่งส่วนกลาง

****ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการประมาณการรายได้ค่าเช่าประจำปี****

1. เครื่องจักรประเภทเช่ารายปี ควรระบุจำนวนที่เช่า 12 เดือน (รหัส 04,12,20,21,36,37,44,46,98)
2. รถบรรทุกน้ำควรมีรายได้ไม่น้อยกว่า 6 เดือน
3. เครื่องจักรที่ใช้ในงานสนับสนุนรหัส M ได้แก่ (รหัส 00,01,58,64,15 และ 61 ใช้รหัส M กรณีใช้สำหรับขนย้ายเครื่องจักรของเงินทุนหมุนเวียน)

10. การติดตามและประเมินผล

หน่วยงานผู้เช่าส่งอีเมลยืนยันยอดค่าเช่าเครื่องจักรกล จัดส่งรายงานค่าเช่าเครื่องจักรกลประจำเดือน (ต้นฉบับ) และจัดส่งสัญญาเช่าเครื่องจักรกลของผู้เช่าบุคคลภายนอก ให้สำนักเครื่องกลและสื่อสาร กรมทางหลวง ซึ่งเจ้าหน้าที่ส่วนสารสนเทศ ของ สก. จะทำการบันทึกลงวันที่รับอีเมลฯ และบันทึกลงวันที่รับรายงานฯ ตามลำดับ และจัดทำสรุปสถิติหน่วยงานที่จัดส่งอีเมลยืนยันยอดค่าเช่าของแต่ละหน่วยงาน เป็นรายไตรมาส เพื่อใช้เป็นข้อมูล ในการติดตามเร่งรัดการส่งค่าเช่าฯ ให้รวดเร็วขึ้นทันตามเวลาที่กำหนด รวมทั้งตรวจสอบและพิมพ์รายงานค่าเช่า เครื่องจักรประจำเดือน จากระบบ EMS ส่งส่วนการเงินและบัญชีเงินทูลฯ เพื่อออกใบแจ้งหนี้ ทั้งนี้เงินทูล หมุนเวียนฯ จะมีการประเมินผลความพึงพอใจในการใช้งานระบบ EMS ทุก ๆ ปี เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการ ปรับปรุง/แก้ไขระบบฯ ให้มีความทันสมัยตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการมากที่สุด

11. ปัญหาอุปสรรคและวิธีแก้ไข/ข้อเสนอแนะ

11.1 การทำสัญญาเช่าและการเลิกเช่าเครื่องจักรกล

ปัญหาอุปสรรค	วิธีแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
1. การทำสัญญาเช่าฯ ประเภทค่าเช่ารายปีของเครื่องจักร ที่ได้รับใหม่ในระหว่างปี เป็นสัญญาข้ามปีงบประมาณ (ควรเหลือระยะเวลาเช่ามากกว่า 3 เดือน)	1. หากได้รับเครื่องจักรระหว่างปี (รับหลังจากวันที่ 1 ต.ค.ของปีงบประมาณปัจจุบัน) ให้ทำสัญญาขอเช่า เครื่องจักรประเภทค่าเช่ารายปี เป็นสัญญาข้าม ปีงบประมาณ ตัวอย่างสัญญาเช่าข้ามปีงบประมาณ เช่น สัญญาเช่าที่มีวันที่เช่า 5 มี.ค.63 – 4 มี.ค.64 (ระยะเวลาเช่า 12 เดือน) เป็นต้น และให้โทรแจ้ง ส่วนสารสนเทศฯ เพื่อยืนยันสัญญาฯ ทุกครั้ง เมื่อ ส่วนสารสนเทศฯ ยืนยันสัญญาฯ เรียบร้อยแล้ว ให้ หน่วยงานผู้เช่าทำขอเลิกเช่า (ED5) ทันที โดย กำหนดวันสิ้นสุดการเช่าใน ED5 เป็น 30 ก.ย ของ ปีงบประมาณปัจจุบัน และโทรแจ้งส่วนสารสนเทศฯ อีกครั้ง เพื่อทำการยืนยันให้เลิกเช่าในระบบ EMS ต่อไป
2. การทำสัญญาเช่าฯ ประเภทค่าเช่ารายเดือน ของ เครื่องจักรที่ได้รับใหม่	2. ถ้าวันเริ่มเช่าในสัญญาฯ ไม่ใช่วันที่ 1 ของเดือน ให้ ระบุวันสิ้นสุดสัญญาเช่าเป็นวันสิ้นเดือนของเดือน ถัดไป โดยชั่วโมงการปฏิบัติงานของเครื่องจักรและ ยอดค่าเช่าทั้งหมด จะรายงานในเดือนถัดไป ตัวอย่างเช่น สัญญาเช่าฯ มีการระบุวันที่เช่า 2 มี.ค.-30 เม.ย. ทำให้ชั่วโมงการปฏิบัติงานของ เครื่องจักรและยอดค่าเช่าทั้งหมด จะรายงานใน เดือนเมษายน เป็นต้น

ปัญหาอุปสรรค	วิธีแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
3. การขอเลิกเช่าเครื่องจักร (ED5)	
3.1 กรณีที่ 1 ต้องการขอเลิกเช่าเนื่องจากมีการจำหน่ายเครื่องจักรกล ส่งเครื่องจักรคืนสำนักเครื่องกลฯ ซ่อมเป็นเวลานาน เป็นต้น	3.1 ให้โทรแจ้งสารวัตรภาคเป็นผู้ตรวจสอบ เพื่อให้ส่วนสารสนเทศฯ ดำเนินการยืนยันให้เลิกเช่าในระบบ EMS
3.2 กรณีที่ 2 ต้องการขอเลิกเช่าสัญญาเช่าข้ามปีงบประมาณ	3.2 ให้โทรแจ้งส่วนสารสนเทศฯ เพื่อดำเนินการยืนยันให้เลิกเช่าในระบบ EMS

11.2 การโอนย้าย/การรับโอนเครื่องจักรกล

ปัญหาอุปสรรค	วิธีแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
1. การเช่าเครื่องจักรกลจากศูนย์เครื่องจักรผู้ให้เช่าที่ไม่ใช่ของหน่วยงานผู้เช่าเอง	1. ให้ประสานงานกับตัวแทนเงินทุนฯ ต้นสังกัดที่ต้องการเช่า เพื่อให้ทำการโอนย้ายเครื่องจักรในระบบเช่าก่อนวันเริ่มเช่า และต้องรับโอนก่อนวันที่เริ่มเช่า/วันเดียวกันกับวันเริ่มเช่า เมื่อครบกำหนดเช่าให้หน่วยงานทำการโอนกลับต้นสังกัด
2. กรณีที่มีการรับโอนเครื่องจักรกลแล้ว ไม่สามารถเช่าเครื่องจักรกลได้	2. ให้ประสานกับเจ้าหน้าที่ส่วนสารสนเทศฯ สำนักเครื่องกลและสื่อสาร ทันที
3. กรณีที่ไม่สามารถทำการโอนย้ายเครื่องจักรกลได้ สาเหตุอาจเกิดจาก 2 ประเด็น ดังนี้	
3.1 วันที่โอนย้ายเครื่องจักรกลเป็นวันที่อยู่ระหว่างเช่า (มีสัญญาเช่า)	3.1 ให้ทำการขอเลิกเช่า (ED5) ในสัญญาขอเช่า ก่อนวันที่โอนย้ายฯ
3.2 หากทำการโอนย้าย/รับโอนเครื่องจักรแล้ว ไม่สามารถทำการเช่าได้	3.2 ให้ติดต่อประสานงานมาที่ส่วนสารสนเทศฯ ทันที ห้ามทำการโอนหลายฉบับ
4. งานค้างที่ต้องดำเนินการในระบบฯ มี 2 กรณี	
4.1 ทำการโอนย้ายเครื่องจักรกล	4.1 เมื่อมีงานค้างที่เป็นใบโอนย้ายเครื่องจักรกล หน่วยงานผู้โอนให้ทำการอนุมัติส่งเครื่องจักรกล และประสานงานไปยังหน่วยงานผู้รับโอนเพื่อทำการรับโอนเครื่องจักรกลทันที
4.2 ทำการตรวจรับเครื่องจักรกล	4.2 หน่วยงานผู้รับโอนจะต้องทำการตรวจรับเครื่องจักรกลให้เรียบร้อย

11.3 การบันทึก EC1 และคำนวณค่าเช่า

ปัญหาอุปสรรค	วิธีแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
1. ในกรณีเครื่องจักรที่ไม่เสียค่าเช่า (รหัส M)	1. ให้บันทึกชั่วโมงการปฏิบัติงานในรหัสงาน M และ ชั่วโมงรองงานในรหัสงาน N
2. การทำสัญญาเช่ากับบุคคลภายนอก/เอกชน (รหัส O)	2.1 สัญญาเช่ากับบุคคลภายนอก/เอกชน (รหัส O) เมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่าให้คำนวณและยืนยันค่าเช่าส่งส่วน สารสนเทศฯ ทันที เพื่อให้การเงินและบัญชีออกไป แจ้งหนี้ต่อไป 2.2 ให้ทำบันทึกข้อความส่งสัญญาเช่ารหัส O ให้ส่วน สารสนเทศเครื่องจักรกลทุกครั้ง เพื่อเก็บรวบรวม ไว้ให้สำนักงานตรวจสอบภายในตรวจสอบต่อไป

11.4 การตรวจสอบเครื่องจักรกลที่ไม่มีสัญญาเช่าประจำวัน และสรุปข้อมูลสถิติการเช่า/ใช้เครื่องจักรกล

ปัญหาอุปสรรค	วิธีแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
1. การตรวจสอบเครื่องจักรกลที่ไม่มีสัญญาเช่าประจำวัน	1. การตรวจสอบฯ ระบบจะให้อัตโนมัติ (รหัส Y)
2. การสรุปข้อมูลสถิติการเช่า/ใช้เครื่องจักรกล	2. การสรุปข้อมูลสถิติเช่า/ใช้เครื่องจักรกล หน่วยงาน ภูมิภาคต้องจัดทำเองทุกเดือน (หลังจากทำการ ตรวจสอบเครื่องจักรกลที่ไม่มีสัญญาเช่าประจำวัน เรียบร้อยแล้ว)

11.5 อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ปัญหาอุปสรรคการ	วิธีแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
1. กรณีที่มีเงินงบประมาณของงานฉุกเฉิน (รหัส C) ไม่ เพียงพอ	1.1 ให้หน่วยงานทำบันทึกของงบประมาณงานฉุกเฉิน ไป ที่ สร. พร้อมจัดทำสัญญาเช่าเป็นประเภทงาน C และ บันทึกชั่วโมงการปฏิบัติงานของเครื่องจักรในรหัส C 1.2 เมื่อได้รับใบแจ้งหนี้แล้ว ให้ทำบันทึกข้อความแจ้ง ส่วนการเงินและบัญชีเงินฯ สำนักเครื่องกลฯ เพื่อขอจ่ายเงินรหัส C ในภายหลัง (ติดต่อบัญชีฯ เบอร์โทรศัพท์ 28067)
2. การคิดค่าเช่าเพิ่ม ในกรณีที่มีการใช้งานเครื่องจักรกล เกิน 7 ชั่วโมงใน 1 วัน จะคิดค่าเช่าเพิ่มเฉพาะเครื่องจักร ที่เคยมีการให้เช่าเป็นรายชั่วโมง	2. รายละเอียดตามหนังสือเลขที่ สก.6/690 ลงวันที่ 9 ต.ค. 2560 เรื่อง “การปรับปรุงการคำนวณค่าเช่า เครื่องจักรกลงานเงินทุนหมุนเวียนฯ”
3. การกันเงินไว้เบิกจ่ายค่าเช่าในเดือนกันยายนของ สัญญาเช่ารายปี ซึ่งเป็นสัญญาที่มีการเรียกเก็บ มากกว่า 1 งวด	3. ให้เอายอดทั้งหมดของค่าเช่าตามงวดลบกับยอดค่าเช่าที่ใช้จริงที่ได้จ่ายมาแล้ว

12. แบบฟอร์มที่ใช้

ลำดับที่	ชื่อแบบฟอร์ม	รหัสเอกสาร (ถ้ามี)
1	ใบขอเช่าเครื่องจักรกลสำหรับหน่วยงานกรมทางหลวง	-
2	ใบขอเช่าเครื่องจักรกลสำหรับหน่วยงานภายนอกกรมทางหลวง	-
3	สัญญาเช่าเครื่องจักรกล/ขอใช้เครื่องจักรกล	ED4/ED4M
4	ใบแจ้งเลิกเช่าเครื่องจักรกล	ED5
5	รายงานการปฏิบัติงานของเครื่องจักร-ยานพาหนะประจำสัปดาห์	EC1 – W
6	ใบส่งพัสดุและโอนย้ายเครื่องจักรกล – ยานพาหนะ	พ.1 - 26
7	รายงานค่าเช่าเครื่องจักรกลประจำเดือน (รายงานข้อ 13 ใน EMS)	-

13. เอกสารอ้างอิง

- 13.1 คู่มือการปฏิบัติงานการให้บริการเช่าใช้เครื่องจักรกลเงินทุนหมุนเวียนฯ
- 13.2 คู่มือการใช้งานระบบบริหารการเช่าเครื่องจักรกล

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

รหัสประเภทงานที่ใช้รายงานการปฏิบัติงานของเครื่องจักรกล

รหัสประเภทงานที่ใช้รายงานการปฏิบัติงานของเครื่องจักรกล

รหัสที่เก็บค่าเช่า	รหัสที่ไม่เก็บค่าเช่า
รหัส W = ของงานตามหน้าที่ปกติของหน่วยงานผู้เช่า	รหัส M = งานของผู้ให้เช่า
รหัส V = งานอื่น ๆ ของกรมฯ นอกเหนือจากงาน ปกติของหน่วยงานผู้เช่า	รหัส F = เครื่องจักรปฏิบัติงานไม่ได้เนื่องจาก อุปสรรคธรรมชาติ เช่น ฝนตกหนักทั้งวัน
รหัส O = งานต่าง ๆ ที่กรมทางหลวงได้รับมอบหมาย ซึ่งได้รับงบประมาณจากส่วนราชการอื่น หรืองานที่หน่วยงานอื่นนอกกรมทางหลวง ขอเช่าโดยตรง	รหัส R = ขำรดหรือบริการหล่อลื่น
รหัส C = งานฉุกเฉินหรืองานให้บริการสาธารณะ ต่างๆ ที่จะเบิกค่าเช่าให้ภายหลัง	รหัส U = ความผิดของผู้ให้เช่า เช่น กรณีเครื่องจักรที่ ปฏิบัติงานร่วมกันมีคนใดคนหนึ่งขำรดทำ ให้เครื่องจักรที่รายงานปฏิบัติงานไม่ได้
รหัส S = การรอนานระหว่างเช่า	รหัส N = รอนานของผู้ให้เช่า
	รหัส Y = รอเช่าใช้

ภาคผนวก ข
เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

บันทึกข้อความ

ที่ สทล/ขท.

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเช่า/ขอใช้เครื่องจักรกล

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ

หน่วยงานผู้เช่า/ผู้ใช้มีความประสงค์ที่จะขอเช่าใช้เครื่องจักรกล เพื่อใช้ในงาน

☐

ปกติ

☐

เพิ่มเติม

☐

ฉุกเฉิน

ลำดับ ที่	เครื่องจักรกล/ยานพาหนะ	ช่วงเวลาที่จะเช่า/ขอใช้		ระยะเวลาที่ ขอเช่า/ขอใช้	สถานที่ปฏิบัติงาน		น้ำมันเชื้อเพลิงที่เดิม(ลิตร)		รายละเอียดงานที่ทำ
		ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่		หมายเลขสายทาง	กิโลเมตร	เบนซิน	ดีเซล	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ลงชื่อ.....

(หน่วยงานผู้เช่า/ใช้)

รายงานการปฏิบัติงานของเครื่องจักร-ยานพาหนะประจำตำบล

ชื่อหน่วยงาน/สำนักงาน/กอง/แขวง/หมวดฯ/ศูนย์/กลุ่ม/รหัส	หมายเลขเครื่องจักร-ยานพาหนะ	ชื่อพนักงานขับ / ควบคุม	ดำเนินการที่...
เขตทางหลวง/ทางพิเศษ/แขวงทางหลวงหลวง	04-2931-19-7	นาย/นาง/นางสาว/นาย	

วัน / เดือน / ปี	วัน หยุด (/)	สถานที่ปฏิบัติงาน		ชั่วโมงที่ปฏิบัติงาน						พนักงาน ที่ปฏิบัติงาน อื่นๆ (อ)	ชั่วโมงที่ ไม่ ปฏิบัติงาน			สาเหตุอื่นๆ ที่ไม่ ปฏิบัติงาน	น้ำมันเชื้อเพลิงที่เติม (ลิตร)			มีสัตว์ เลี้ยง	หมายเหตุ
		หมายเลข สายทาง	กิโล เมตร	W	M	C	V	O	F R S			เบน ซิน	ดี เซล		อื่นๆ บูที				
จันทร์ 6 ก.ค 63	/																	-	
อังคาร 7 ก.ค 63	/																	-	
พุธ 8 ก.ค 63													7	รองาน				-	
พฤหัสบดี 9 ก.ค 63													7	รองาน				-	
ศุกร์ 10 ก.ค 63													7	รองาน				-	
เสาร์ 11 ก.ค 63	/																		
อาทิตย์ 12 ก.ค 63	/																		

สถานที่ปฏิบัติงาน

กรณีไม่ได้ปฏิบัติงาน

ตาม ใ้ระบุหน้ขอ

งานที่ปฏิบัติงาน

ชั่วโมงที่ปฏิบัติงาน

W = งานบำรุงปกติ

M = งานรักษาความปลอดภัย

C = งานก่อสร้าง

V = งานบำรุงอื่นๆ

O = งานอื่นๆ

ชั่วโมงที่ไม่ปฏิบัติงาน

F = เนื่องจากการซ่อมแซม

ธรรมชาติ/รถเข้า

R = เนื่องจากการขอคืน

หรือการท่อดัน

S = เนื่องจากการเหตุอื่นๆ

ลงชื่อ

(นายสมบุญ ใจอภัย)

ตำแหน่ง ขน.จท.เขต จท.สตูล

ผู้ควบคุมงาน

วันที่ 12 ก.ค. 63

ลงชื่อ

(นายพิชัย สุขแสน)

ตำแหน่ง ขน.จท.เขต จท.สตูล/ว.จท./

ว.ป.สต. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

วันที่

แบบ ED4

สัญญาเช่าเครื่องจักรกล
งานเงินทุนหมุนเวียนค่าเครื่องจักรกลของกรมทางหลวง

แผ่นที่ 1 ของ 1 แผ่น
วันที่พิมพ์ : 13/07/2563 10:12:17

ศูนย์เครื่องจักรกล 240-00 สำนักเครื่องกลและสื่อสาร

เลขที่ 240/261/007/2563

ผู้เช่าตกลงเช่าเครื่องจักรกลจากผู้ให้เช่าตามที่ระบุไว้ข้างล่างนี้

วันที่ 18 มิ.ย. 2563

ที่	หมายเลข เครื่องจักรกล	วันที่ต้องการใช้	ต้องการเช่าถึง	ระยะเวลาที่ เช่า	ประเภท	อัตราค่าเช่า (บาท)	อัตราค่าเช่าเกิน เวลา (บาท/ชม.)	อัตราพนักงาน ขับ/ควบคุม (บาท)	รวมค่าเช่า (บาท)	รหัส งาน
1	44-1180-20-2	19/06/2563	30/09/2563	3 เดือน 12 วัน	รายเดือน	12,727.00	0.00	0.00	43,272.00	W
2	44-1181-20-3	19/06/2563	30/09/2563	3 เดือน 12 วัน	รายเดือน	12,727.00	0.00	0.00	43,272.00	W
3	44-1182-20-4	19/06/2563	30/09/2563	3 เดือน 12 วัน	รายเดือน	12,727.00	0.00	0.00	43,272.00	W
4	44-1184-20-6	19/06/2563	30/09/2563	3 เดือน 12 วัน	รายเดือน	12,727.00	0.00	0.00	43,272.00	W
5	44-1185-20-7	19/06/2563	30/09/2563	3 เดือน 12 วัน	รายเดือน	12,727.00	0.00	0.00	43,272.00	W
6	44-1186-20-8	19/06/2563	30/09/2563	3 เดือน 12 วัน	รายเดือน	12,727.00	0.00	0.00	43,272.00	W
รวม									259,632.00	

รวมทั้งหมด 259,632.00 บาท

ประเภทเงินค่าเช่า :

งวดการเก็บค่าเช่า : เก็บรายเดือน

หลักเกณฑ์การเช่า

- เครื่องจักรรายเดือน/รายสัปดาห์ เศษของเดือน/สัปดาห์ คิดเฉลี่ยเป็นวัน
- เครื่องจักรรายวันคิดค่าเช่าเป็นวันและต้องเช่าไม่น้อยกว่า 1 วัน
- เครื่องจักรรายชั่วโมงคิดค่าเช่าเป็นชั่วโมงและต้องเช่าไม่น้อยกว่าชั่วโมงทำงานมาตรฐานต่อวันของเครื่องจักรแต่ละชนิด
- ผู้เช่าต้องรับการระงับค่าใช้จ่ายในการขนส่งเครื่องจักรเฉพาะค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถเอง
- เครื่องจักรกลรายวัน, รายชั่วโมง จะคิดค่าเช่าจากรายงานการปฏิบัติงาน หากไม่มีชั่วโมงการปฏิบัติงาน และมีชั่วโมงซ่อม (R), อุปกรณ์ธรรมชาติ (F), ความผิดปกติ (U) จะไม่คิดค่าเช่าในวันนั้น
- เครื่องจักรบางรหัสหากมีการปฏิบัติงานเกิน 7 ชั่วโมง/วัน จะคิดค่าเช่าเพิ่ม ตามชั่วโมงที่เกินคูณกับอัตรารายชั่วโมง
(สำหรับสัญญาเช่าที่ทำตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค. 2560 เป็นต้นไป)

(ลงชื่อ) _____ ผู้เช่า (ลงชื่อ) _____ ผู้ให้เช่า
(_____) (_____)
ตำแหน่ง _____ ตำแหน่ง _____
วันที่ 18 เดือน มิ.ย. พ.ศ. 2563 วันที่ 18 เดือน มิ.ย. พ.ศ. 2563

ต้นฉบับ - ผู้ให้เช่า
สัญญาฉบับ - ผู้เช่า

แบบ ED5

ใบแจ้งเลิกเช่าเครื่องจักรกล

แผ่นที่ 1 ของ 1 แผ่น

งานเงินทุนหมุนเวียนค่าเครื่องจักรกลของกรมทางหลวง

วันที่พิมพ์ : 13/07/2563 10:22:11

ศูนย์เครื่องจักรกล 240 - 00 สำนักเครื่องกลและสื่อสาร

เลขที่ 240/261/002/2563/ED5

โปรดดำเนินการให้เลิกเช่าเครื่องจักรกลตามที่ระบุไว้ข้างล่างนี้

วันที่ 18 มิ.ย. 2563

ที่	เลขที่สัญญาเช่า	หมายเลข เครื่องจักรกล	วันที่ต้องการใช้	ต้องการเช่าถึง	วันที่สิ้นสุดการเช่า	สาเหตุการเลิกเช่า	เลิกเช่าก่อนเริ่ม สัญญาเช่า
1	240/261/001/2563	44-9182-13-7	01/10/2562	30/09/2563	18/06/2563	ส่งคืนพร้อมรับรถ ปิคอัพหลังคาอลูมิเนียมปี 2020	
2	240/261/001/2563	44-9183-13-8	01/10/2562	30/09/2563	18/06/2563	ส่งคืนพร้อมรับรถ ปิคอัพหลังคาอลูมิเนียมปี 2020	
3	240/261/001/2563	44-9184-13-9	01/10/2562	30/09/2563	18/06/2563	ส่งคืนพร้อมรับรถ ปิคอัพหลังคาอลูมิเนียมปี 2020	
4	240/261/001/2563	44-9185-13-0	01/10/2562	30/09/2563	18/06/2563	ส่งคืนพร้อมรับรถ ปิคอัพหลังคาอลูมิเนียมปี 2020	
5	240/261/001/2563	44-9186-13-0	01/10/2562	30/09/2563	18/06/2563	ส่งคืนพร้อมรับรถ ปิคอัพหลังคาอลูมิเนียมปี 2020	
6	240/261/001/2563	44-9187-13-1	01/10/2562	30/09/2563	18/06/2563	ส่งคืนพร้อมรับรถ ปิคอัพหลังคาอลูมิเนียมปี 2020	

(ลงชื่อ) ผู้เช่า

(ลงชื่อ) ผู้ให้เช่า

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง

ตำแหน่ง

วันที่ 18 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2563

วันที่ 18 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2563

ต้นฉบับ - ผู้ให้เช่า

สัญญาฉบับ - ผู้เช่า

พ. ๑-๑๕
กรมทางหลวง
เริ่มใช้ ๑๕ ธ.ค. ๒๕๔๕

ใบส่งของ

เลขที่.....

จาก.....ถึง.....

ลำดับ ที่	รายชื่อสิ่งของ	จำนวน สิ่งของ	หน่วยนับ/ บรรจุใน

ส่งไปโดย.....วันที่.....พ.ศ. ๒๕.....

(ลงวันที่).....(ลงนาม).....ผู้จัดส่ง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งของรายการข้างบนนี้ ได้รับถูกต้องแล้ว

รับที่.....(ลงนาม).....

(ตำแหน่ง).....

เลขที่	414/ท/63/9
--------	------------

ประเภทการโอนย้าย

พัสดุ	เครื่องจักรกล	หมายเลขเครื่องจักรกล
	/	
	ศูนย์เครื่องจักรกล	
จาก	แขวงทางหลวงนครนายก	รหัส 414-00
ถึง	สำนักเครื่องกลและสื่อสาร	รหัส 240-00

ใบส่งพัสดุและโอนย้าย

อ้างถึง	เลขที่
ใบเบิก	
ใบส่งซื้อ/จ้าง	
เอกสารอื่น	
ใบส่งของผู้ขาย	
ชื่อผู้ขาย	

สิ่งของตามรายการที่ปรากฏได้จัดส่งและโอนย้ายมา

ลำดับ ที่	จำนวน	หน่วย นับ	รหัส ยี่ห้อ	หมายเลขพัสดุ	
1	1	คัน/เครื่อง	878	52-6002-14-1	52-01 รถชุดไสฉวิถนหน 11484006
2	1	คัน/เครื่อง	305	64-6037-20-5	64-01 รถบรรทุกเครื่องจักร
					รวม 2 รายการ

ได้ตรวจรับสิ่งของตาม

ลงชื่อ ผู้ตรวจทาน
ลงชื่อ ผู้ลงบัญชีจ่าย
(นางสาวชัชฎาภรณ์ หนองพงษ์)
วันที่ 10/06/2563
ลงชื่อ ผู้ส่งมอบ
(นางสาวรัชฎาวันต์ แสงศรี)
วันที่ 10/06/2563

ยกเว้นตามรายการที่
ลงชื่อ
(นายปณณ)
วันที่ 10/06/2563
ลงชื่อ
(นายชัยธณภัฏ)
วันที่ 10/06/2563

กรมทางหลวง

เรื่องจักรกล - ยานพาหนะ

	วันที่	เดือน	พ.ศ.

จังหวัด

แผนที่ 1		ของ 1 แผน	
สำเนาฉบับที่			
วันที่	เดือน	พ.ศ.	
10	มิ.ย.	2563	

อยู่ในความรับผิดชอบของท่านดังรายละเอียดต่อไปนี้

รายการ	ราคา (บาท)
ก้ว 0.5 เมตร ยี่ห้อ WRTGEN หมายเลขทะเบียนรถ 1ค 9563 หมายเลขเครื่องยนต์	
ร 10 ล้อ ยี่ห้อ HINO หมายเลขทะเบียนรถ 53-3554 หมายเลขเครื่องยนต์ A09CTHH61971	

รายการข้างบนนี้ถูกต้อง

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติ

(นายไพจิตร โพธิ์จันทร์)

รับรองว่ารายการตามที่แจ้งข้างบนนี้ถูกต้องแล้ว

เมื่อวันที่ 10/06/2563

ลงชื่อ

(.....) นายณพคุณ สว่างไสว

ตำแหน่ง วิศวกรเครื่องกลชำนาญการพิเศษ

(หัวหน้าหน่วยงาน)

เจ้าหน้าทีพัสดุ

พงษ์ ไตรอัน)

6/2563

หัวน้ำพัด

ส. โตหนองหว่า

6/2563

รายงานค่าเช่าเครื่องจักร
งานเงินทุนหมุนเวียน ปีงบประมาณ

เงื่อนไข : ศูนย์เครื่องจักรกล 330-00 สำนักงานทางหลวงที่ 15(ประจวบคีรีขันธ์), แสดงรายงานตาม ผู้เช่า,

หมายเลข เครื่องจักรกล	ศูนย์ เครื่อง จักรกล ต้นสังกัด	งาน ตาม หน้าที่ ปกติ W	งาน ของผู้ ให้เช่า M	ถูก เดิน/ สาธารณ ณะ C	งาน อื่นๆ ของ กรมฯ V	งาน นอก กรมฯ O	อุป สรรค ธรรม ชาติ F	ชำรุด/ บริการ หล่อ ลื่น R	รองาน ระหว่าง เช่า S	รอ สนับ สนุน งาน N	ความ ผิด ของผู้ ให้เช่า U	รอ เช่าใช้ Y	ชั่วโมง ที่ทำ งาน เกิน เวลา
44-9996-17-0	330-00	111	-	-	-	-	-	-	92	-	-	-	-
รวม 18 รายการ													

ลงชื่อ _____
(นางสาวจิตติมา พรหมย
ตำแหน่ง นักวิชาการสถิติชำนาญ
วันที่ 13/07/2563

หน้า 2/2

วันที่พิมพ์ : 13/07/2563 10:32:38

[illegible]

ผู้จัดทำ () ลงชื่อ (นายศิริชัย อรุณเชื้อวิจิตร) ผู้ตรวจทาน
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนสารสนเทศเครื่องจักรกล
 วันที่ 13/07/2563



17221 - ๕ ต.ก. ๒๕๖๐
1714 - ๕ ต.ก. ๒๕๖๐

บันทึกข้อความ

๑๙/๐๓/๕
๕ ต.ก. ๒๕๖๐
จก. ทว.๔

ส่วนราชการ สำนักเครื่องกลและสื่อสาร โทร. ๒๘๐๒๘, ๒๘๐๗๕, ๒๘๐๗๖, ๒๘๐๗๗, ๐-๒๕๓๕-๐๓๙๒

ที่ สก.๖/๖๔๗๗

วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การปรับปรุงการคำนวณค่าเช่าเครื่องจักรกลงานเงินทุนหมุนเวียนฯ

ส่วนสารสนเทศเครื่องจักรกล
กรมทางหลวง
เลขที่รับ ๖465
วันที่รับ 9 ต.ค. 2560
เวลา 14-46

๑) เรียน รทต.

ด้วยคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนค่าเครื่องจักรกลของกรมทางหลวง อนุมัติให้สำนักเครื่องกลและสื่อสารปรับปรุงการคำนวณค่าเช่าเครื่องจักรกลในกรณีที่เครื่องจักรกลทำงานเกินเวลาปกติหรือล่วงเวลา ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐ สำนักเครื่องกลและสื่อสารทำหนังสือเวียนแล้ว

ส่วนเครื่องกลและสื่อสาร จึงเรียนมาเพื่อโปรดลงนามในหนังสือเวียน แจ้งให้ผู้เข้าตามหน่วยงานทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคทราบและถือปฏิบัติต่อไป
19306
ส่วนภูมิภาคทราบและถือปฏิบัติต่อไป
วันที่ 6 ต.ค. 2560
เวลา 19.44

๒) เรียน พลท.
- ลงนามแล้ว

(นายวรินทร์ อุตกฤษฎ์)

ผู้อำนวยการสำนักเครื่องกลและสื่อสาร

(นายกมล หมั่นทำ)
รองอธิบดีกรมทางหลวง
- ๕ ต.ก. ๒๕๖๐

๕/๑๑/๑๙๖๒๓ ๙ ต.ก. 2560

๑) พลท. พลท.
เพื่อทราบและลงนามต่อไป

๓๐.๒๕๖
เพื่อรับไว้ดำเนินการต่อไป

(นายวรินทร์ อุตกฤษฎ์)
ผู้อำนวยการสำนักเครื่องกลและสื่อสาร
- 6 ต.ก. 2560

(นายศิริชัย อรุณเชื้อวิจิตร)
ผู้อำนวยการสารสนเทศเครื่องจักรกล

ภาคผนวก ค

คณะทำงานโครงการจัดการความรู้ (ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
เครื่องจักรกลเงินทุนหมุนเวียนฯ ระบบเช่า)



คำสั่งสำนักเครื่องกลและสื่อสาร
ที่ คค ๐๖๑๑๖ / ๔๙ / ๒๕๖๓
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการจัดการความรู้ (ระบบสารสนเทศ
เพื่อการบริหารเครื่องจักรกลเงินทุนหมุนเวียนฯ ระบบเช่า)

ตามแผนยุทธศาสตร์เงินทุนหมุนเวียนฯ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนฯ เพื่อให้การดำเนินงานมีความเหมาะสม
เป็นไปตามตัวชี้วัดตามแผนฯ และสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดังนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑ ผู้อำนวยการส่วนสารสนเทศเครื่องจักรกล		ประธานคณะกรรมการ
๑.๒ นายฐานันท์ จระมาศ	วิศวกรเครื่องกลชำนาญการ	คณะกรรมการ
๑.๓ น.ส.ธนกร มาลัยศรี	นักวิชาการสถิติชำนาญการ	คณะกรรมการ
๑.๔ น.ส.มธุรี เวียงแก้ว	นักวิชาการสถิติชำนาญการ	คณะกรรมการ
๑.๕ นายสมโชค เหมกุล	วิศวกรเครื่องกลปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๑.๖ ว่าที่ร้อยตรี เสน่ห์ ยาวิชัย	วิศวกรเครื่องกลปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๑.๗ นายอภิชาติ ฉัตรพงศ์เจริญ	วิศวกรเครื่องกลปฏิบัติการ	คณะกรรมการและ เลขานุการฯ

๑. อำนาจหน้าที่

- ๒.๑ จัดทำคู่มือและหรือวิธีปฏิบัติงานการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
เครื่องจักรกลเงินทุนหมุนเวียนฯ ระบบเช่า กำหนดแนวทาง ขั้นตอน วิธีการในการ
ดำเนินงาน จัดทำรายงานสรุปผลดำเนินงานต่อคณะกรรมการโครงการจัดการความรู้
- ๒.๒ ดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย ตามระเบียบวิธีปฏิบัติของทาง

คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิก โดยใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายโคมล เดชวินเลิศ)

ผู้อำนวยการสำนักเครื่องกลและสื่อสารฯ

ภาคผนวก ง

ติดต่อสอบถามปัญหาเกี่ยวกับงานด้านระบบบริหารการเช่าฯ
และด้านไอที (Network) ของเงินทุนหมุนเวียนฯ

ติดต่อได้ที่ ส่วนสารสนเทศเครื่องจักรกล สำนักเครื่องกลและสื่อสาร

● ผู้อำนวยการส่วนสารสนเทศเครื่องจักรกล (ผทก.)

ชื่อ	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์
นายศิริชัย อรุณเชื้อวิจิตร	นักวิชาการสถิติชำนาญการพิเศษ	28026

● งานด้านระบบบริหารการเข้าเครื่องจักรกล

ชื่อ	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์
นางสาวจิตติมา พรหมยานนท์ (คุณปุ้ม)	นักวิชาการสถิติชำนาญการ	28028
นางสาวธนกร มาลัยศรี (คุณจอย)	นักวิชาการสถิติชำนาญการ	28096
นางสาวมธุริน เวียงแก้ว (คุณยุ่ง)	นักวิชาการสถิติชำนาญการ	28097
นางสาวรัตน์ติญา ใจคำลือ (คุณกวาง)	นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ	28102

● งานด้าน Network ของเงินทุนหมุนเวียนฯ

ชื่อ	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์
นายอภิณันท์ กัญจนา (คุณก้อง)	นักวิชาการสถิติชำนาญการพิเศษ	28075
นายพัลลภ เสรีกิจ (คุณลภ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	28075
นายอภิรักษ์ ช้อยประเสริฐ (คุณอัน)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	28075
นายชัชชล ญัฐสัมปทา (คุณณัฐ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	28075