

แนวทางการจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

งบอุดหนุนเฉพาะกิจ

หน่วยงาน : กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

รายการ : เงินอุดหนุนสำหรับการแก้ไขปัญหาการขาดแคลนน้ำอุปโภคบริโภคแก่ประชาชน (ก่อสร้างและปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพประปาหมู่บ้าน)

1. ระดับจังหวัด

1.1 แจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลตรวจสอบพื้นที่ที่มีความเหมาะสมที่อยู่ในความรับผิดชอบ หากมีความประสงค์จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เงินอุดหนุนสำหรับการแก้ไขปัญหาการขาดแคลนน้ำอุปโภคบริโภคแก่ประชาชน (ก่อสร้างและปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพประปาหมู่บ้าน)

1.2 ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ของเอกสารโครงการตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

1.3 นำโครงการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โครงการเงินอุดหนุนสำหรับการแก้ไขปัญหาการขาดแคลนน้ำอุปโภคบริโภคแก่ประชาชน (ก่อสร้างและปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพประปาหมู่บ้าน) นำเข้าคณะกรรมการทรัพยากรน้ำจังหวัดเพื่อพิจารณาเห็นชอบก่อนเสนอคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณมายังกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ด้านน้ำ

1.4 จัดทำสรุปงบประมาณในภาพรวมของจังหวัด (โครงการที่ผ่านความเห็นชอบฯ ตามข้อ 1.3) โดยจัดพิมพ์รายละเอียดโครงการ จุดพิกัดสถานที่ ดำเนินการก่อสร้างโครงการ และข้อมูลอื่น ๆ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

1.5 จัดส่งเอกสาร พร้อมบันทึกข้อมูลในแผ่น CD หรือ DVD ประกอบด้วย

1.5.1 สรุปงบประมาณภาพรวมของจังหวัดตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

1.5.2 สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการ และรายงานการประชุมของคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการฯ

1.5.3 สำเนารายงานการประชุมโครงการที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการทรัพยากรน้ำจังหวัด

1.5.4 จัดเรียงเอกสารโครงการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ตามที่คณะกรรมการฯ ให้ความเห็นชอบ ดังนี้

(1) บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ โดยผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) ตามที่จังหวัดแต่งตั้งเป็นผู้ลงนามตรวจสอบโครงการแล้ว

(2) รายละเอียดโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับการแก้ไขปัญหาการขาดแคลนน้ำอุปโภคบริโภคแก่ประชาชน (ก่อสร้างและปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพประปาหมู่บ้าน)

(3) ประมาณการราคาโครงการ พร้อมบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ ปริมาณแรงงานและราคาต่อหน่วยของวัสดุและแรงงาน (B.O.Q.) กรณีที่มีการจัดซื้อครุภัณฑ์ประกอบโครงการ จะต้องเป็นราคาตามราคารมาตรฐานของทางราชการ และหากเป็นรายการที่ไม่มีราคารมาตรฐานของทางราชการกำหนดไว้ ให้มีใบเสนอราคาจากสถานประกอบการอย่างน้อย 3 แห่ง

/(4) แบบแปลน...

- (4) แบบแปลนของโครงการ โดยมีรายละเอียดประกอบแบบแปลนครบถ้วน สามารถตรวจสอบได้
- (5) สำเนาบันทึกการส่งมอบภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (กรณีที่เป็นการถ่ายโอน)
- (6) ผังบริเวณสถานที่ดำเนินโครงการ
- (7) ภาพถ่ายสถานที่ดำเนินโครงการ
- (8) สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ระบุโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
- (9) เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามแต่กรณี เช่น หนังสือแสดงเอกสิทธิ์หรือหนังสือที่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ดำเนินการ เป็นต้น

1.6 รวบรวมเอกสารโครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เสนอขอรับสนับสนุนงบประมาณส่งถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น **ภายในวันที่** โดยให้จัดส่ง ดังนี้

1.6.1 จัดส่งเอกสารตัวจริงทั้งหมด จำนวน 2 ชุด

1.6.2 จัดส่งเอกสารตามข้อ 1.4 เป็นไฟล์ Excel จำนวน 1 ไฟล์ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ : sps-water@hotmail.com ระบุหัวข้อ “งบประปา 66 จังหวัด...”

1.6.3 จัดส่งเอกสารตามข้อ 1.5 และสแกนเอกสารโครงการ ตามข้อ 1.5.4 (1) - (9) เป็นไฟล์ PDF (1 โครงการ ต่อ 1 ไฟล์) บันทึกลงในแผ่นบันทึกข้อมูล (CD หรือ DVD)

2. ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.1 จัดทำคำขอรับสนับสนุนงบประมาณโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับการแก้ไขปัญหาการขาดแคลนน้ำอุปโภคบริโภคแก่ประชาชน (ก่อสร้างและปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพประปาหมู่บ้าน) ตามแบบฟอร์มรายละเอียดโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

2.2 จัดส่งเอกสาร พร้อมบันทึกข้อมูลในแผ่น CD หรือ DVD ประกอบด้วย

2.2.1 สรุบบนหน้าภาพรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้จัดเรียงความสำคัญ จำเป็น เร่งด่วนตามลำดับ

2.2.2 จัดเรียงเอกสารโครงการตามความสำคัญที่ได้จัดเรียงไว้ ดังนี้

(1) บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ โดยผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) ตามที่จังหวัดแต่งตั้งเป็นผู้ลงนามตรวจสอบโครงการแล้ว

(2) รายละเอียดโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับการแก้ไขปัญหาการขาดแคลนน้ำอุปโภคบริโภคแก่ประชาชน (ก่อสร้างและปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพประปาหมู่บ้าน)

(3) ประมาณการราคาโครงการ พร้อมบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ ปริมาณแรงงานและราคาต่อหน่วยของวัสดุและแรงงาน (B.O.Q.) กรณีที่มีการจัดซื้อครุภัณฑ์ประกอบโครงการ จะต้องเป็นราคาตามราคามาตรฐานของทางราชการ และหากเป็นรายการที่ไม่มีราคามาตรฐานของทางราชการกำหนดไว้ให้มีใบเสนอราคาจากสถานประกอบการอย่างน้อย 3 แห่ง

(4) แบบแปลนของโครงการ โดยมีรายละเอียดประกอบแบบแปลนครบถ้วนสามารถตรวจสอบได้

(5) สำเนาบันทึกการส่งมอบภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (กรณีที่เป็นการถ่ายโอน)

(6) ผังบริเวณสถานที่ดำเนินโครงการ

- (7) ภาพถ่ายสถานที่ดำเนินโครงการ
- (8) สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ระบุโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
- (9) เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามแต่กรณี เช่น หนังสือแสดงเอกสิทธิ์หรือหนังสือที่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ดำเนินการ เป็นต้น

2.3 รวบรวมเอกสารโครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เสนอขอรับสนับสนุนงบประมาณ ส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด โดยให้จัดส่ง ดังนี้

- 2.3.1 เอกสารตัวจริงทั้งหมด จำนวน 3 ชุด (สจ. 1 ชุด / สด. 2 ชุด)
- 2.3.2 จัดส่งเอกสารตามข้อ 2.2.1 เป็นไฟล์ Excel จำนวน 1 ไฟล์
- 2.3.3 สแกนเอกสารโครงการ ตามข้อ 2.2.2 (1) - (9) เป็นไฟล์ PDF (1 โครงการ ต่อ 1 ไฟล์)

หลักเกณฑ์ในการตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประเภทเงินอุดหนุน : อุดหนุนเฉพาะกิจ

หลักการ/แนวทางในการตั้งงบประมาณ :

1. โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณต้องอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น
2. โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณต้องอยู่ในแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำของจังหวัด
3. โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจะเป็นโครงการที่ได้รับการถ่ายโอนจากหน่วยงานตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (กรณีที่เป็นการถ่ายโอน) หรือเป็นโครงการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้งบประมาณตัวเองในการก่อสร้างและมาขอรับงบประมาณในการซ่อมแซมระบบประปาหมู่บ้าน
4. เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์บริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ในการแก้ไขปัญหาการขาดแคลนน้ำอุปโภคบริโภคแก่ประชาชน หรือเป็นพื้นที่/หมู่บ้านที่ไม่มีระบบประปาหมู่บ้าน จำนวน 96 หมู่บ้าน ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 2231 ลงวันที่ 7 มิถุนายน 2562 และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 536 ลงวันที่ 16 มีนาคม 2564 กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความพร้อมสามารถก่อสร้างระบบประปาได้ และมีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณหรือหมู่บ้านที่มีความต้องการปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบประปา ประกอบกับเป็นโครงการที่ปรากฏในข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานในระบบข้อมูลกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Info) หรือเป็นพื้นที่/หมู่บ้านที่ไม่มีระบบประปา
5. โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจะต้องมีความพร้อมด้านแหล่งน้ำ (บาดาล/ผิวดิน) สถานที่ก่อสร้าง ระบบไฟฟ้า และสามารถดำเนินการได้ทันที (ในกรณีน้ำบาดาลจะต้องมีการขุดเจาะบ่อบาดาลมีปริมาณน้ำและคุณภาพเพียงพอในการผลิตน้ำประปาอยู่ก่อนแล้ว)
6. โครงการก่อสร้างและปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบประปาหมู่บ้านองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้บัญชีนวัตกรรมไทยของสำนักงานงบประมาณ เพื่อนำไปประกอบการพิจารณาในการจัดหาสินค้าหรือบริการนวัตกรรมไทยได้
7. เป็นโครงการที่สร้างประโยชน์แก่ประชาชนโดยส่วนรวม โดยแต่ละโครงการกำหนดวงเงินงบประมาณดำเนินการ กรณีที่วงเงินที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณที่มีวงเงินตั้งแต่ 10,000,000 บาท ขึ้นไป องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องเตรียมวงเงินสทบ จำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินงบประมาณทั้งโครงการ ตามมติคณะรัฐมนตรี
8. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบรายละเอียดโครงการ ประมาณการราคาแบบแปลน ผังบริเวณ ภาพถ่าย วงเงินงบประมาณของโครงการ ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานของทางราชการ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ

ระเบียบกฎหมาย/ข้อสั่งการ/นโยบายสำคัญที่เกี่ยวข้อง :

- แผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- แผนแม่บทบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580)
- หนังสือเวียน ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว2231,ว 536 ลงวันที่ 16 มีนาคม 2564

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ :

- ตามประมาณราคาโครงการ

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ (สำนักงาน) : กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน โทร. 0-2241-9000
ต่อ 4115 โทรสาร 0-2241-6931

(แบบคำขอ 1 ฉบับ ต่อ 1 โครงการ)

รายละเอียดโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับการแก้ไขปัญหา
การขาดแคลนน้ำอุปโภคบริโภคแก่ประชาชน (ก่อสร้างและปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบประปาหมู่บ้าน)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 รายละเอียดโครงการ (เลือกโครงการเพียง 1 ประเภท พร้อมระบุรายละเอียดโครงการ)

โครงการ ก่อสร้าง / ปรับปรุงซ่อมแซม / ขยายเขต / ปรับปรุงซ่อมแซมและขยายเขต

ระบบประปาหมู่บ้าน

แบบ ผิวดิน / นาดาล / ภูเขา ขนาด เล็ก / กลาง / ใหญ่ / ใหญ่มาก

ที่ตั้ง (ระบุที่ตั้งกรณีในหมู่บ้านมีประมาณมากกว่า 1 แห่ง)

หมู่ที่/ชุมชนที่ หมู่บ้าน/ชุมชน ตำบล

ประเภทประปาหมู่บ้าน ☒ เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง

() เป็นประปาหมู่บ้านที่ได้รับการถ่ายโอนจาก (โปรดระบุหน่วยงานที่ถ่ายโอน)

เมื่อ (วัน เดือน ปี)

() เป็นประปาหมู่บ้านขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบมาตรฐานที่ใช้ก่อสร้าง ตามแบบมาตรฐานกรมทรัพยากรน้ำ (หากใช้แบบของ อบต. ไม่ต้องระบุ)

ปริมาณงาน (ระบุปริมาณงานกรณีเป็นโครงการ ปรับปรุงซ่อมแซม / ขยายเขต / ปรับปรุงซ่อมแซมและขยายเขต)

หมายเหตุ : - กรณีปรับปรุงซ่อมแซม หมายถึง มีความต้องการปรับปรุงซ่อมแซมระบบประปาที่มีอยู่เดิม

เช่น ปรับปรุงซ่อมแซมระบบน้ำดิบ ระบบผลิตน้ำ ระบบจ่ายน้ำ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบประปา

- กรณีขยายเขตระบบประปา หมายถึง มีความต้องการขยายเขตระบบประปาที่มีอยู่เดิม

เช่น วางท่อเมนขยายเขตประปา เพื่อเพิ่มจำนวนครัวเรือนรับน้ำ

กำลังผลิตประปา ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง

พิกัดที่ตั้งประปา : N

E

1.2 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบ

อำเภอ จังหวัด

1.3 งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น บาท

กรณีที่วงเงินที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณที่มีวงเงินตั้งแต่ 10,000,000 บาท ขึ้นไป องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องเตรียมวงเงินสทบ จำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินงบประมาณทั้งโครงการ ตาม มติ ครม.

1.4 ยอดเงินสะสม บาท ยอดเงินสะสมสุทธิ บาท

หมายเหตุ : ยอดเงินสะสม คือ เงินสะสมของหน่วยงานทั้งหมด ณ ปัจจุบัน

ยอดเงินสะสมสุทธิ คือ เงินสะสมของหน่วยงานที่หักหนี้และค่าใช้จ่ายแล้วสามารถนำไปใช้ได้ ณ ปัจจุบัน

1.5 รายได้ (ไม่รวมเงินอุดหนุน) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ย้อนหลัง 3 ปี)

(1) ปี พ.ศ. 2563 จำนวน บาท (รายได้จริง)

(2) ปี พ.ศ. 2564 จำนวน บาท (รายได้จริง)

(3) ปี พ.ศ. 2565 จำนวน บาท (ประมาณการรายได้)

1.6 โครงการ / งบประมาณที่ได้รับจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ย้อนหลัง 3 ปี)

- (1) ปี พ.ศ. 2563 จำนวน โครงการ บาท
(2) ปี พ.ศ. 2564 จำนวน โครงการ บาท
(3) ปี พ.ศ. 2565 จำนวน โครงการ บาท

1.7 แผนการดำเนินงาน / โครงการที่จะได้รับจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ระยะเวลาดำเนินการ วัน เริ่มต้น เดือน/ปี สิ้นสุด เดือน/ปี

ลำดับ	รายละเอียด/ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	
		เริ่มต้น (เดือน/ปี)	สิ้นสุด (เดือน/ปี)
1	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง		
2	จัดทำราคากลาง		
3	จัดทำร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์		
4	ดำเนินการเผยแพร่ประกาศเชิญชวน และเอกสารประกวดราคา		
5	กำหนดยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบอิเล็กทรอนิกส์		
6	ลงนามสัญญาหรือข้อตกลง		
7	เริ่มก่อสร้าง / เริ่มดำเนินการ		
8	ก่อสร้าง / ดำเนินการแล้วเสร็จ		

1.8 แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะได้รับจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

งบประมาณทั้งสิ้น บาท
ไตรมาสที่ 1 จำนวนรวม บาท
ไตรมาสที่ 2 จำนวนรวม บาท
ไตรมาสที่ 3 จำนวนรวม บาท
ไตรมาสที่ 4 จำนวนรวม บาท

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ						หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)					
ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.

1.9 ผู้ประสานงานโครงการ (โปรดระบุชื่อ)

ตำแหน่ง

หน่วยงาน

โทรศัพท์ โทรสาร

E-mail :

2. ข้อมูลโครงการ

- 2.1 วัตถุประสงค์ของโครงการ
-
-
- 2.2 หลักการและเหตุผลของโครงการ
-
-
- 2.3 ที่มาของโครงการ (ระบุปัญหา ความต้องการ หรือความจำเป็น)
-
-
- 2.4 กลุ่มเป้าหมาย / ผู้รับประโยชน์ของโครงการ
- ประชาชนหมู่ที่/ชุมชนที่ ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน
- ครัวเรือนและประชาชนผู้รับประโยชน์ จำนวน ครัวเรือน จำนวน คน
- (กรณีผู้รับประโยชน์มีหลายหมู่บ้าน / ชุมชน ให้ระบุเป็นจำนวนรวม)
- 2.5 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ
- ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ :
- ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ :

3. ความสอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนา (ระดับท้องถิ่น / จังหวัด / กลุ่มจังหวัด)

- 3.1 () แผนพัฒนาท้องถิ่น ชื่อ เรื่อง
- 3.2 () แผนพัฒนาจังหวัด ชื่อ เรื่อง
- 3.3 () แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด ชื่อ เรื่อง
- 3.4 () อื่น ๆ (ระบุ)

4. ความสอดคล้องกับนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ (ระดับชาติ / รัฐบาล / กระทรวง)

- 4.1 () ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. -)
- ยุทธศาสตร์ที่ เรื่อง
- 4.2 () แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่
- ยุทธศาสตร์ที่ เรื่อง
- 4.3 () นโยบายรัฐบาล ด้านที่ เรื่อง
- 4.4 () ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
- ยุทธศาสตร์ที่ เรื่อง
- 4.5 () มติคณะรัฐมนตรี : เมื่อวันที่ เรื่อง
- 4.6 () นโยบาย/ยุทธศาสตร์กระทรวงมหาดไทย เรื่อง
- 4.7 () อื่น ๆ (ระบุ)

5. ขอรับรองว่าพื้นที่ที่มีความพร้อมในด้านแหล่งน้ำ (บาดาล/ผิวดิน) สถานที่ก่อสร้าง และระบบไฟฟ้า และพร้อมที่จะดำเนินการได้ทันที (ในกรณีน้ำบาดาลจะต้องมีการขุดเจาะบ่อบาดาล มีปริมาณน้ำ และคุณภาพเพียงพอในการผลิตน้ำประปา)

6. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง

7. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง

8. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ)
(.....)
นายกเทศมนตรี / อบต.

บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ

ชื่อโครงการ

.....

.....

ปริมาณงาน

.....

.....

งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน จำนวน บาท

หน่วยดำเนินการ

อำเภอ จังหวัด

ผลการตรวจสอบ

☐

ถูกต้อง เอกสารครบถ้วน

☐

ไม่ถูกต้อง

สรุป

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ : ผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม)
ตามที่จังหวัดแต่งตั้ง เป็นผู้ลงนามตรวจสอบโครงการ