

เอกสารความรู้ประกอบการบรรยาย · หนังสือ ว 831 ลงวันที่ 22 ตุลาคม 2569

พัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ในงานจ้างก่อสร้าง ใครต้องทำอะไร

คู่มือปฏิบัติสำหรับคณะกรรมการ 2 ชุด
ปูนซีเมนต์และผลิตภัณฑ์ปูนซีเมนต์ · สี

ชุดที่ 1
คณะกรรมการจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง
มาตรา 60 · ระเบียบฯ ข้อ 21 วรรคสาม · ว 831 ข้อ 2.2

ชุดที่ 2
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
ว 831 ข้อ 6

จัดทำโดย โยธาไทย · www.yotathai.com

โยธาไทย

สารบัญ

1. สรุปหน้าเดียว: 2 คณะกรรมการ ต้องทำอะไร 3

2. หนังสือ ว 831 คืออะไร 4

3. งานจ้างก่อสร้างเกี่ยวกับพัสดุอะไร 4

4. ทำไมงานนี้ตกกับ 2 คณะกรรมการ 6

5. เส้นทางงาน ตั้งแต่ทำแบบจนบันทึก e-GP 8

6. ชุดที่ 1 คณะกรรมการจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง 10

7. ชุดที่ 2 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ 14

8. 2 ชุดต่อกันอย่างไร และจุดที่มักพลาด 17

9. ถาม-ตอบ 18

ภาคผนวก ก ตัวบทที่เกี่ยวข้อง 19

ภาคผนวก ข แบบฟอร์มสำหรับใช้งาน 21

ภาคผนวก ค หนังสือ ว 831 ฉบับจริง 7 หน้า 23

วิธีอ่านเอกสารนี้

ตัวบท คือข้อความจากกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือ ว 831 ยกมาตามตัวอักษร · **คำแนะนำโยธาไทย** คือแนวทางทำงานที่โยธาไทยแนะนำ ไม่ใช่ข้อความในหนังสือ · **ตัวอย่าง** คือตัวอย่างถ้อยคำหรือตัวเลขสมมุติ ต้องปรับตามงานจริง

1. สรุปหน้าเดียว

ว 831 ในงานจ้างก่อสร้าง มีคณะกรรมการ 2 ชุดที่ต้องทำหน้าที่

ชุดที่ 1 คณะกรรมการจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง

1. ดูแบบรูปรายการ และแบบแสดงรายการปริมาณงาน และราคา ว่าใช้ **ปูนซีเมนต์และผลิตภัณฑ์ปูนซีเมนต์** หรือ **สี** หรือไม่
2. ตรวจกับบัญชีรายชื่อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของ**กรมควบคุมมลพิษ** (gp.pcd.go.th)
3. ถ้าคุณลักษณะเฉพาะ**ตรงตามวัตถุประสงค์การใช้งาน** ให้กำหนดไว้ใน**แบบรูปรายการงานก่อสร้าง** ว่าคู่สัญญาต้องใช้สินค้าในบัญชี
4. พัสดุอื่นในบัญชี กำหนดเพิ่มได้

ว 831 ข้อ 2.2 · ข้อ 4

ชุดที่ 2 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

1. ตรวจว่าพัสดุที่ส่งมอบเป็นสินค้าในบัญชีของกรมควบคุมมลพิษ **ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา**
2. จัดทำ**รายงานผลการใช้**พัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามตารางท้ายหนังสือ
3. เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อทราบ **ในแต่ละงวด**
4. จากนั้นเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบ e-GP

ว 831 ข้อ 6.1 · 6.2 · 6.3

สิ่งที่ชุดที่ 1 กำหนดลงในแบบ = สิ่งที่ชุดที่ 2 ต้องตรวจรับ
แบบรูปรายการงานก่อสร้างเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา ถ้าชุดที่ 1 ไม่ได้กำหนดไว้ ชุดที่ 2 ก็ไม่มีเงื่อนไขเรื่องนี้ให้ตรวจ

หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามแนวทางนี้**ในลักษณะภาคความสมัครใจ** (ข้อ 5 ของหนังสือ) แต่เมื่อกำหนดไว้ในแบบรูปรายการแล้ว เป็นเงื่อนไขในสัญญาที่ต้องตรวจรับ

2. หนังสือ ว 831 คืออะไร

หัวข้อ	รายละเอียด
เลขที่และวันที่	ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 831 ลงวันที่ 22 ตุลาคม 2569
เรื่อง	แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
ผู้ออกหนังสือ	คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย) ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
อาศัยอำนาจ	มาตรา 24 วรรคหนึ่ง (6) ประกอบมาตรา 29 วรรคหนึ่ง (7) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
ที่มา	กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 หมวด 7/2 กำหนดให้พัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามบัญชีของกรมควบคุมมลพิษ เป็นพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน แต่ที่ผ่านมาหน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างในปริมาณน้อย
เป้าหมายของประเทศที่หนังสืออ้าง	ความเป็นกลางทางคาร์บอนภายในปี พ.ศ. 2593 และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ภายในปี พ.ศ. 2608
บังคับหรือไม่	ข้อ 5 ของหนังสือ: หน่วยงานของรัฐดำเนินการได้**ในลักษณะภาคความสมัครใจ**
กรณีปฏิบัติไม่ได้	คณะกรรมการวินิจฉัยมีอำนาจยกเว้นหรือผ่อนผัน ตามมติคณะกรรมการนโยบายเมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2569

3. งานจ้างก่อสร้างเกี่ยวกับพัสดุอะไร

หนังสือแยกเป็น 3 กรณี เอกสารนี้เน้น**กรณีที่ 2 งานจ้างก่อสร้าง**

กรณี	รายการพัสดุ	ใครเกี่ยวข้อง
1. การจัดซื้อ	กระดาษถ่ายเอกสารหรืองานพิมพ์ทั่วไป · เครื่องพิมพ์และเครื่องถ่ายเอกสาร · ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดพื้นผิว · กระดาษอนามัย · รถยนต์ · เครื่องดับเพลิงยกหิ้ว · ปูนซีเมนต์และผลิตภัณฑ์ปูนซีเมนต์ · สี (8 รายการ)	ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
2. งานจ้างก่อสร้าง	**(1) ปูนซีเมนต์และผลิตภัณฑ์ปูนซีเมนต์** **(2) สี**	**คณะกรรมการจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง · คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ**

3. งานจ้างที่มิใช่งานจ้างก่อสร้าง	ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดพื้นผิว · กระดาษอนามัย	ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน · คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

> ตัวบท · ว 831 สิ่งที่ส่งมาด้วย ข้อ 4
>
> กรณีมีรายการพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามบัญชีรายชื่อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษนอกเหนือจากรายการพัสดุตามข้อ 1.1 ข้อ 2.1 และข้อ 3.1 “หน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดรายการพัสดุดังกล่าวไว้ในร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง แล้วแต่กรณี เพิ่มเติมได้”

แปลว่า งานจ้างก่อสร้าง**ต้องพิจารณา**ปูนซีเมนต์และสีก่อน (ข้อ 2.1) และ**เลือกเพิ่ม**พัสดุอื่นที่อยู่ในบัญชีได้ (ข้อ 4)

-

4. ทำไมงานนี้ตกกับ 2 คณะกรรมการ

หนังสือเขียนว่า "หน่วยงานของรัฐ" แต่คนลงมือจริงคือใคร

ชุดที่ 1: ว 831 ข้อ 2.2 ผูกงานไว้กับ "การกำหนดรายละเอียดในแบบรูปรายการงานก่อสร้าง"

> ตัวบท · ว 831 สิ่งที่ส่งมาด้วย ข้อ 2.2 การดำเนินการ
>
> "ในการกำหนดรายละเอียดในแบบรูปรายการงานก่อสร้าง และจัดทำแบบแสดงรายการ ปริมาณงาน และราคา หากมีรายการพัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ต้องใช้ในงานก่อสร้าง ตรงตามรายการพัสดุตามข้อ 2.1 ให้หน่วยงานของรัฐตรวจสอบรายการดังกล่าวกับบัญชีรายชื่อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษ หากปรากฏว่า รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่กรมควบคุมมลพิษกำหนดตรงตามวัตถุประสงค์การใช้งาน ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดให้คู่สัญญาต้องใช้พัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามบัญชีรายชื่อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษสำหรับรายการพัสดุดังกล่าวในงานก่อสร้าง"

ใครคือผู้ "กำหนดรายละเอียดในแบบรูปรายการงานก่อสร้าง" คำตอบอยู่ในพระราชบัญญัติและระเบียบ

> ตัวบท · พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 60 วรรคหนึ่ง
>
> "ก่อนดำเนินการจัดจ้างงานก่อสร้างตามวิธีการตามมาตรา 55 หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีแบบรูปรายการงานก่อสร้างซึ่งหน่วยงานของรัฐจะดำเนินการจัดทำเอง หรือดำเนินการจัดจ้างตามหมวด 8 งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ก็ได้"

> ตัวบท · ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 วรรคสาม
>
> "ในการจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง หรือจะดำเนินการจ้างตามความในหมวด 4 งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างก็ได้"

หน่วยงานของรัฐ**ทำงานผ่านผู้ที่หัวหน้าหน่วยงานแต่งตั้งตามข้อ 21 วรรคสาม** งานตาม ว 831 ข้อ 2.2 จึงเป็นงานของ**คณะกรรมการจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง** (หรือเจ้าหน้าที่หรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้จัดทำแบบ) ในเอกสารนี้เรียกรวมว่า "ชุดที่ 1"

ถ้าหน่วยงานจ้างออกแบบตามหมวด 4 ของระเบียบ (หมวด 8 ของพระราชบัญญัติ) ผู้รับจ้างออกแบบเป็นผู้จัดทำแบบ หน่วยงานต้องกำหนดเรื่องนี้ไว้ในขอบเขตงานจ้างออกแบบ **คำแนะนำโยธาไทย**

ชุดที่ 2: ว 831 ข้อ 6 เขียนชื่อไว้ตรง ๆ

ตัวบท · ว 831 สิ่งที่ส่งมาด้วย ข้อ 6 การตรวจรับพัสดุและการรายงานผลการใช้พัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม สำหรับกรณีงานจ้างก่อสร้างและงานจ้างที่มิใช่งานจ้างก่อสร้าง

6.1 “ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบว่า พัสดุที่ส่งมอบเป็นพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามบัญชีรายชื่อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษ ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา”

6.2 “ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจัดทำรายงานผลการใช้พัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามตารางรายงานผลการใช้พัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมฯ เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อทราบในแต่ละงวด”

6.3 “ภายหลังจากการดำเนินการตามข้อ 6.2 ให้เจ้าหน้าที่นำข้อมูลไปบันทึกในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ตามคู่มือการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในระบบ e – GP”

ผู้เกี่ยวข้องอื่นในงานจ้างก่อสร้าง

ผู้เกี่ยวข้อง	หน้าที่ตาม ว 831
เจ้าหน้าที่ (งานพัสดุ)	เลือกวิธีจัดจ้างตามปกติ ห้ามอ้างเหตุ “เป็นพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม” เพื่อใช้วิธีเฉพาะเจาะจงหรือวิธีคัดเลือก (ข้อ 2.3) · บันทึกข้อมูลในระบบ e-GP (ข้อ 6.3)
หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ	แต่งตั้งคณะกรรมการทั้ง 2 ชุด (ข้อ 21 วรรคสาม และการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตามปกติ) · รับทราบรายงานผลการใช้ทุกงวด (ข้อ 6.2)
ผู้รับจ้าง (คู่สัญญา)	ใช้สินค้าในบัญชีตามที่แบบรูปรายการกำหนด

-

5. เส้นทางงาน ตั้งแต่ทำแบบจนบันทึก e-GP

① แต่งตั้งผู้จัดทำแบบ
หัวหน้าหน่วยงาน · ข้อ 21 วรรคสาม

② ทำแบบรูปรายการ + แบบแสดงรายการ ปริมาณงาน และราคา
ชุดที่ 1 · ว 831 ข้อ 2.2

③ ตรวจบัญชีกรมควบคุมมลพิษ แล้วกำหนดลงในแบบ
ชุดที่ 1 · ว 831 ข้อ 2.2, 4, 5

④ ราคากลาง
คณะกรรมการกำหนดราคากลาง
คำนวณจากแบบที่กำหนดแล้ว

⑤ รายงานขอจ้าง · เลือกวิธีจัดจ้าง
เจ้าหน้าที่ · ข้อ 22 · ว 831 ข้อ 2.3

⑥ ยื่นข้อเสนอ
สินค้าในบัญชีต้องไม่หมดอายุขณะยื่นข้อเสนอ · ว 831 ข้อ 5

⑦ ลงนามสัญญา
แบบรูปรายการเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

⑧ ผู้รับจ้างส่งมอบงานแต่ละงวด

⑨ ตรวจรับ: ตรวจของตามบัญชี
ชุดที่ 2 · ว 831 ข้อ 6.1

⑩ รายงานผลการใช้ เสนอหัวหน้าหน่วยงาน
ชุดที่ 2 · ทุกงวด · ข้อ 6.2

⑪ บันทึกในระบบ e-GP
เจ้าหน้าที่ · ข้อ 6.3

ชุดที่ 1 กรอบสีน้ำเงิน · **ชุดที่ 2** กรอบสีส้ม



ขั้นตอนงานจ้างก่อสร้างตาม ว 831 (ภาพสรุปโดยโยธาไทย)

6. ชุดที่ 1 คณะกรรมการจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง

ทำในขั้น “กำหนดรายละเอียดในแบบรูปรายการงานก่อสร้าง และจัดทำแบบแสดงรายการ ปริมาณงาน และราคา”

6.1 ขั้นตอนทำงาน

1. **ไล่รายการในแบบรูปรายการ และแบบแสดงรายการ ปริมาณงาน และราคา**
   หาว่ามีรายการที่ใช้ **ปูนซีเมนต์และผลิตภัณฑ์ปูนซีเมนต์** หรือ **สี** หรือไม่ ว 831 ข้อ 2.1–2.2

2. **ค้นบัญชีรายชื่อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษ**
   ที่ https://gp.pcd.go.th เลือกประเภทสินค้า แล้วดูรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของสินค้า ว 831 ข้อ 5.1–5.2

3. **พิจารณาว่าคุณลักษณะเฉพาะที่กรมควบคุมมลพิษกำหนด ตรงตามวัตถุประสงค์การใช้งานหรือไม่**
   ตรง → ทำขั้นถัดไป · ไม่ตรง → ข้อ 2.2 ไม่ได้ให้กำหนด ว 831 ข้อ 2.2

4. **กำหนดไว้ในแบบรูปรายการงานก่อสร้าง**
   ให้คู่สัญญาต้องใช้พัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามบัญชีของกรมควบคุมมลพิษ สำหรับรายการนั้นในงานก่อสร้าง ว 831 ข้อ 2.2

5. **พิจารณาพัสดุอื่นที่อยู่ในบัญชี (ถ้ามี)**
   กำหนดไว้ในแบบรูปรายการงานก่อสร้างเพิ่มเติมได้ ว 831 ข้อ 4

6. **บันทึกผลการตรวจสอบเก็บไว้กับแบบ**
   ใช้แบบบันทึกในภาคผนวก ข **คำแนะนำโยธาไทย**

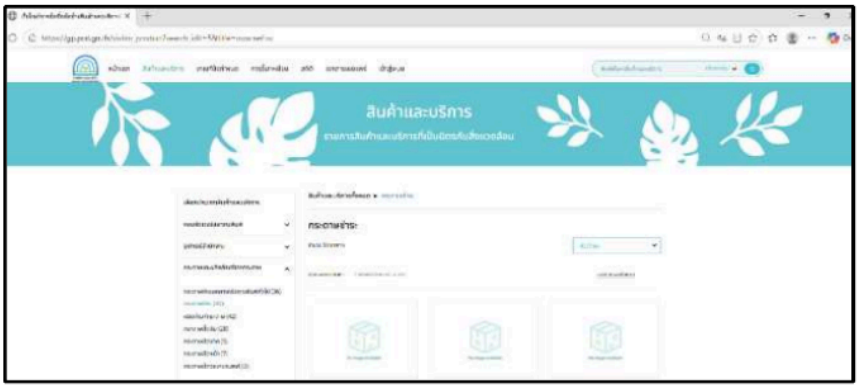
6.2 วิธีค้นบัญชีที่ gp.pcd.go.th

ตัวบท · ว 831 สิ่งที่ส่งมาด้วย ข้อ 5

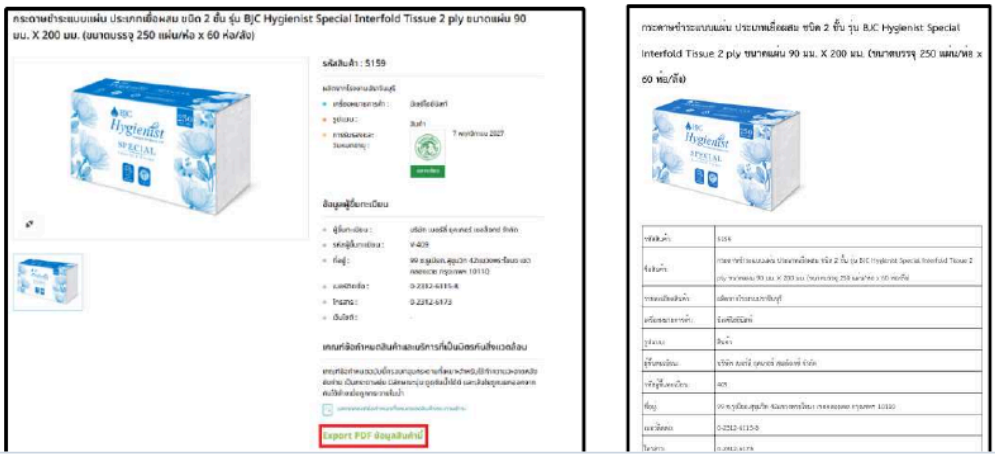
หน่วยงานของรัฐสามารถนำรายละเอียดของพัสดุไปตรวจสอบรายชื่อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษได้ที่ https://gp.pcd.go.th “ทั้งนี้ พัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามบัญชีรายชื่อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษต้องไม่หมดอายุในขณะยื่นข้อเสนอด้วย”

5.1 เข้าเว็บไซต์ แล้วเลือกประเภทสินค้าและบริการที่ต้องการค้นหา · 5.2 เมื่อได้รายการแล้ว ตรวจสอบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของสินค้าและบริการตามที่หน่วยงานต้องการ

๕.๑ เข้าไปที่เว็บไซต์ https://gp.pcd.go.th ของกรมควบคุมมลพิษ จากนั้นเลือกประเภทสินค้าและบริการที่ต้องการค้นหา เช่น กระดาษถ่ายเอกสารหรืองานพิมพ์ทั่วไป หรือกระดาษชำระ



๕.๒ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รายการสินค้าหรือบริการที่ต้องการค้นหาแล้ว สามารถตรวจสอบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของสินค้าและบริการตามที่หน่วยงานของรัฐต้องการ



ภาพหน้าจอเว็บไซต์ gp.pcd.go.th จากสิ่งที่ส่งมาด้วยของหนังสือ ว 831 (ตัวอย่างในหนังสือเป็นกระดาษชำระ)

6.3 “ตรงตามวัตถุประสงค์การใช้งาน” พิจารณาอย่างไร

หนังสือ ว 831 ไม่ได้ให้คำนิยามไว้ คณะกรรมการจัดทำแบบเป็นผู้พิจารณาทางวิชาการช่าง

คำแนะนำโยธาไทย

1. เขียนก่อนว่างานแต่ละรายการต้องการปูนซีเมนต์หรือสีแบบใด เช่น ใช้ในงานคอนกรีตโครงสร้าง งานก่อ งานฉาบ หรือสีทาภายใน สีทาภายนอก
2. เทียบกับประเภทและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของสินค้าในบัญชี ว่าใช้กับงานแบบเดียวกันได้หรือไม่ ตามมาตรฐานที่แบบกำหนดไว้แล้ว
3. ถ้าตรง บันทึกเหตุผลสั้น ๆ · ถ้าไม่ตรง บันทึกว่าไม่ตรงเพราะอะไร เช่น ไม่มีสินค้าชนิดที่งานต้องการในบัญชี
4. พิมพ์หรือบันทึกหน้าข้อมูลสินค้าจากเว็บไซต์ไว้เป็นหลักฐาน พร้อมวันที่ค้น

6.4 กำหนดลงตรงไหนของแบบ

เอกสาร	สิ่งที่ควรมี
รายการประกอบแบบ (รายการละเอียด)	ข้อความกำหนดให้ใช้สินค้าในบัญชีของกรมควบคุมมลพิษ สำหรับรายการปูนซีเมนต์หรือสีที่พิจารณาแล้วว่าตรงวัตถุประสงค์
แบบแสดงรายการ ปริมาณงาน และราคา	ชื่อรายการเดียวกับรายการประกอบแบบ และปริมาณงานของรายการนั้น ว 831 ข้อ 2.2 ให้ทำในขั้นนี้ด้วย
แบบรูป (ถ้ามีหมายเหตุวัสดุในแผ่นแบบ)	หมายเหตุวัสดุต้องไม่ขัดกับรายการประกอบแบบ

ใช้ชื่อรายการเดียวกันทุกเอกสาร คณะกรรมการกำหนดราคากลางและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะได้อ่านตรงกัน

คำแนะนำโยธาไทย

6.5 ตัวอย่างถ้อยคำในรายการประกอบแบบ

ตัวอย่าง · โยธาไทย (ไม่ใช่ถ้อยคำในหนังสือ ปรับตามงานจริง)

หมวดวัสดุ พัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

1. ปูนซีเมนต์ สำหรับงาน ..... ต้องเป็นสินค้าในบัญชีรายชื่อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษ ที่ไม่หมดอายุในขณะยื่นข้อเสนอ และมีคุณลักษณะตามที่กำหนดในรายการประกอบแบบนี้
2. สี ชนิด ..... สำหรับงาน ..... ต้องเป็นสินค้าในบัญชีรายชื่อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษ ที่ไม่หมดอายุในขณะยื่นข้อเสนอ และมีคุณลักษณะตามที่กำหนดในรายการประกอบแบบนี้
3. ผู้รับจ้างต้องส่งเอกสารข้อมูลสินค้าจากเว็บไซต์ gp.pcd.go.th ของรายการตามข้อ 1 และข้อ 2 พร้อมปริมาณที่ใช้ ประกอบการส่งมอบงานแต่ละงวด

ข้อ 3 ช่วยให้ชุดที่ 2 ตรวจและทำรายงานได้ เพราะ ว 831 ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุรายงานผลการใช้ทุกงวด

คำแนะนำโยธาไทย

6.6 ข้อห้ามและข้อระวัง

ห้ามอ้างเหตุเรื่องพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อเลือกวิธีเฉพาะเจาะจงหรือวิธีคัดเลือก

ตัวบท · ว 831 สิ่งที่ส่งมาด้วย ข้อ 2.3 วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

“ให้หน่วยงานของรัฐเลือกดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก หรือวิธีเฉพาะเจาะจง ตามนัยมาตรา 55 ประกอบมาตรา 56 แห่งพระราชบัญญัติฯ แล้วแต่กรณี โดยไม่อาจอ้างเหตุผลการกำหนดรายการวัสดุหรือครุภัณฑ์นั้นว่า ‘เป็นพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามบัญชีรายชื่อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษ’ เพื่อนำไปสู่การเลือกใช้วิธีเฉพาะเจาะจงหรือวิธีคัดเลือก”

เรื่อง	ชุดที่ 1 ต้องระวัง
สินค้าหมดอายุในบัญชี	สินค้าในบัญชีต้องไม่หมดอายุในขณะยื่นข้อเสนอ (ข้อ 5) ถ้าทำแบบไว้นาน ควรตรวจบัญชีซ้ำก่อนส่งแบบเข้ารายงานขอจ้าง คำแนะนำ
เขียนกว้างเกินไป	เขียนแค่ว่า “ใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม” โดยไม่อ้างบัญชีของกรมควบคุมมลพิษ ชุดที่ 2 จะไม่มีเกณฑ์ตรวจ คำแนะนำ
ชื่อรายการไม่ตรงกัน	รายการประกอบแบบกับแบบแสดงรายการ ปริมาณงาน และราคา ใช้ชื่อต่างกัน ทำให้ราคากลางและการตรวจรับคลาดกัน คำแนะนำ
ไม่ได้พิจารณาวัตถุประสงค์การใช้งาน	ข้อ 2.2 ให้กำหนดเมื่อคุณลักษณะ**ตรงตามวัตถุประสงค์การใช้งาน**เท่านั้น ต้องพิจารณาก่อนทุกครั้ง

6.7 รายการตรวจของชุดที่ 1 (ติ๊กก่อนส่งแบบ)

- [ ] ไล่รายการในแบบและแบบแสดงรายการ ปริมาณงาน และราคา แล้ว พบปูนซีเมนต์ / ผลิตภัณฑ์ปูนซีเมนต์ / สี ครบทุกรายการ
- [ ] ค้นบัญชีที่ gp.pcd.go.th ทุกรายการ และบันทึกวันที่ค้น
- [ ] พิจารณาแล้วว่าคุณลักษณะตรงหรือไม่ตรงวัตถุประสงค์การใช้งาน พร้อมเหตุผล
- [ ] รายการที่ตรง กำหนดไว้ในแบบรูปรายการงานก่อสร้างแล้ว ให้คู่สัญญาต้องใช้สินค้าในบัญชี
- [ ] ชื่อรายการในรายการประกอบแบบ และแบบแสดงรายการ ปริมาณงาน และราคา ตรงกัน
- [ ] สินค้าที่อ้างถึงยังไม่หมดอายุในบัญชี (ตรวจซ้ำก่อนส่งแบบ)
- [ ] ไม่มีข้อความใดในแบบที่ใช้เป็นเหตุผลให้เลือกวิธีเฉพาะเจาะจงหรือวิธีคัดเลือก
- [ ] พิจารณาพัสดุอื่นในบัญชีตามข้อ 4 แล้ว (ถ้าต้องการกำหนดเพิ่ม)
- [ ] แนบแบบบันทึกผลการตรวจสอบบัญชีไว้กับชุดแบบ

7. ชุดที่ 2 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ทำทุกงวดที่ผู้รับจ้างส่งมอบงาน ควบคู่กับหน้าที่ตรวจรับตามปกติ

7.1 ขั้นตอนทำงานในแต่ละงวด

1 **อ่านแบบรูปรายการก่อนตรวจรับงวดแรก**
ดูว่าแบบกำหนดรายการใดให้ใช้สินค้าในบัญชีของกรมควบคุมมลพิษ เพราะนี่คือ “เงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา” คำแนะนำโยธาไทย

2 **ตรวจพัสดุที่ส่งมอบ ว่าเป็นสินค้าในบัญชีตามเงื่อนไขในสัญญา**
ว 831 ข้อ 6.1

3 **จัดทำรายงานผลการใช้พัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามตารางท้ายหนังสือ**
ชื่อโครงการ · รายการพัสดุ · ปริมาณ · หน่วย · ราคาต่อหน่วย · เป็นเงิน · รวม · ลงชื่อประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ ว 831 ข้อ 6.2

4 **เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อทราบ ในแต่ละงวด**
ว 831 ข้อ 6.2

5 **ส่งรายงานให้เจ้าหน้าที่ บันทึกในระบบ e-GP**
ว 831 ข้อ 6.3

7.2 ตรวจอะไรบ้าง

คำแนะนำโยธาไทย (หนังสือไม่ได้กำหนดวิธีตรวจไว้)

1. เทียบชื่อสินค้า รุ่น หรือข้อมูลบนบรรจุภัณฑ์ของปูนซีเมนต์และสีที่หน้างาน กับข้อมูลสินค้าในบัญชีของกรมควบคุมมลพิษ
2. ดูเอกสารข้อมูลสินค้าจาก gp.pcd.go.th ที่ผู้รับจ้างแนบมา (ถ้าแบบรูปรายการกำหนดให้แนบ)
3. ใช้บันทึกประจำวันของผู้ควบคุมงาน ประกอบการตรวจว่าได้ใช้วัสดุนั้นจริงและใช้ปริมาณเท่าไร
4. ถ่ายภาพบรรจุภัณฑ์ที่หน้างานเก็บไว้ประกอบรายงาน

7.3 ถ้าพัสดุที่ส่งมอบไม่ตรงตามแบบ

ว 831 ไม่ได้เขียนกรณีนี้แยกไว้ ใช้หน้าที่ตามปกติของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง

> ตัวบท (สรุป) · ระเบียบกระทรวงการคลังฯ พ.ศ. 2560 ข้อ 176 (6)
>
> ถ้าผลงานไม่เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา ให้รายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เพื่อทราบหรือสั่งการ แล้วแต่กรณี

ระหว่างก่อสร้าง ข้อ 176 ยังให้คณะกรรมการตรวจรายงานของผู้ควบคุมงานทุกสัปดาห์ และออกตรวจงาน ณ สถานที่ก่อสร้าง ซึ่งเป็นโอกาสตรวจเรื่องนี้ก่อนถึงวันส่งมอบงวด

7.4 วิธีกรอกตารางรายงานผลการใช้

ตารางรายงานผลการใช้พัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
สำหรับกรณีงานจ้างก่อสร้างและงานจ้างที่มิใช่งานจ้างก่อสร้าง

ชื่อโครงการ .....

รายการพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามบัญชีรายชื่อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ของกรมควบคุมมลพิษ ที่ใช้ในโครงการ

ลำดับ	รายการพัสดุ	ปริมาณ	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (บาท)
				รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น (บาท)	

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ
( )

ตารางรายงานผลการใช้พัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จากหนังสือ ว 831

ช่อง	กรอกอะไร
ชื่อโครงการ	ชื่อตามสัญญา
รายการพัสดุ	รายการพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามบัญชี ที่ใช้ในโครงการ ใช้ชื่อเดียวกับแบบรูปรายการ **คำแนะนำ**
ปริมาณ · หน่วย	ปริมาณที่ใช้ในงวดนั้น
ราคาต่อหน่วย · เป็นเงิน	หน่วยเป็นบาท
รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น	ผลรวมช่องเป็นเงิน

ลงชื่อ	ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ

หนังสือ ว 831 **ไม่ได้กำหนดว่าปริมาณและราคาต่อหน่วยให้เอามาจากเอกสารใด** ควรตกลงในคณะกรรมการตั้งแต่งวดแรก เช่น ใช้ราคาต่อหน่วยจากใบแจ้งปริมาณงานและราคาท้ายสัญญา และใช้ปริมาณจากบันทึกของผู้ควบคุมงาน แล้วใช้แหล่งเดียวกันทุกงวด **คำแนะนำโยธาไทย**

ตัวอย่างการกรอก (ตัวเลขสมมุติ)

ลำดับ	รายการพัสดุ	ปริมาณ	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (บาท)
1	ปูนซีเมนต์ สำหรับงาน	200	ถุง	150.00	30,000.00
2	สีทาภายนอก	20	แกลลอน	1,000.00	20,000.00
				รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น (บาท)	**50,000.00**

ตัวเลขในตารางเป็นตัวอย่างสมมุติเพื่อสาธิตวิธีกรอกเท่านั้น ไม่ใช่ราคาอ้างอิง

7.5 ทำเมื่อไร

ว 831 ข้อ 6.2 ให้เสนอ “ในแต่ละงวด” แต่ไม่ได้กำหนดจำนวนวัน แนะนำให้ทำพร้อมการรายงานผลการตรวจรับงวดนั้น ซึ่งหนังสือ ว 681 ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุรายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายใน 2 วันทำการหลังตรวจรับ **คำแนะนำโยธาไทย**

7.6 รายการตรวจของชุดที่ 2 (ติ๊กทุกงวด)

- [ ] รู้แล้วว่าแบบรูปรายการกำหนดรายการใดให้ใช้สินค้าในบัญชีของกรมควบคุมมลพิษ
- [ ] ตรวจพัสดุที่ส่งมอบในงวดนี้ ว่าเป็นสินค้าในบัญชีตามเงื่อนไขในสัญญา
- [ ] มีหลักฐานประกอบ เช่น เอกสารข้อมูลสินค้า ภาพบรรจุภัณฑ์ บันทึกของผู้ควบคุมงาน
- [ ] กรณีไม่ตรงตามแบบ รายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ (ข้อ 176 (6))
- [ ] กรอกตารางรายงานผลการใช้ครบทุกช่อง ใช้แหล่งตัวเลขเดียวกับงวดก่อน
- [ ] ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุลงชื่อ
- [ ] เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อทราบ
- [ ] ส่งให้เจ้าหน้าที่บันทึกในระบบ e-GP

8. 2 ชุดต่อกันอย่างไร และจุดที่มักพลาด

ชุดที่ 1 เขียนอะไรไว้ในแบบ ชุดที่ 2 ก็ตรวจตามนั้น
ว 831 ข้อ 6.1 ให้ตรวจ “ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา” และแบบรูปรายการงานก่อสร้างเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา คุณภาพของงานชุดที่ 2 จึงขึ้นกับความชัดเจนของงานชุดที่ 1

ถ้าชุดที่ 1 ทำแบบนี้	ชุดที่ 2 จะเจอปัญหานี้
เขียนกว้าง ๆ ว่า “ใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม”	ไม่มีเกณฑ์ว่าสินค้าใดผ่าน ตรวจรับได้ยาก
ไม่ระบุให้ผู้รับจ้างส่งข้อมูลสินค้าและปริมาณ	หาข้อมูลมากรอกตารางรายงานผลการใช้ได้ยาก
ใช้ชื่อรายการต่างกันในรายการประกอบแบบกับแบบแสดงรายการ ปริมาณงาน และราคา	จับคู่รายการกับราคาต่อหน่วยไม่ได้
ไม่ได้ตรวจบัญชีซ้ำก่อนส่งแบบ	สินค้าที่อ้างอาจหมดอายุในบัญชีตอนยื่นข้อเสนอ

ตารางนี้เป็นข้อสังเกตของโยธาไทย **คำแนะนำโยธาไทย**

9. ถาม–ตอบ

ถาม ทุกโครงการก่อสร้างต้องทำตาม ว 831 ไหม

ตอบ ข้อ 5 ของหนังสือให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการในลักษณะภาคความสมัครใจ แต่ถ้ากำหนดไว้ในแบบรูปรายการแล้ว เป็นเงื่อนไขในสัญญาที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุต้องตรวจตามข้อ 6

ถาม ใครเป็นคนตรวจบัญชีและกำหนดลงในแบบ

ตอบ ข้อ 2.2 ให้ทำ “ในการกำหนดรายละเอียดในแบบรูปรายการงานก่อสร้าง” ซึ่งเป็นงานของผู้ที่หัวหน้าหน่วยงานแต่งตั้งตามระเบียบฯ ข้อ 21 วรรคสาม คือคณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ หรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้จัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง

ถาม บัญชีไม่มีสินค้าที่ตรงวัตถุประสงค์การใช้งาน ต้องทำอย่างไร

ตอบ ข้อ 2.2 ให้กำหนดเฉพาะเมื่อคุณลักษณะตรงตามวัตถุประสงค์การใช้งาน ถ้าไม่ตรงก็ไม่ต้องกำหนด ควรบันทึกเหตุผลไว้กับแบบ

ถาม ใช้เหตุผล “สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม” เลือกวิธีเฉพาะเจาะจงได้ไหม

ตอบ ไม่ได้ ข้อ 2.3 ห้ามอ้างเหตุผลนี้เพื่อนำไปสู่วิธีเฉพาะเจาะจงหรือวิธีคัดเลือก วิธีจัดจ้างต้องเป็นไปตามเงื่อนไขมาตรา 55 และมาตรา 56

ถาม ใครลงชื่อในรายงานผลการใช้

ตอบ ตารางท้ายหนังสือมีช่องลงชื่อ ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ

ถาม ต้องรายงานทุกงวด หรือรายงานครั้งเดียวตอนจบงาน

ตอบ ข้อ 6.2 เขียนว่า “ในแต่ละงวด”

ถาม รายงานแล้วใครบันทึกในระบบ e-GP

ตอบ ข้อ 6.3 ให้เจ้าหน้าที่นำข้อมูลไปบันทึก ตามคู่มือการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในระบบ e-GP ซึ่งดาวน์โหลดได้ที่ gprocurement.go.th หัวข้อการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

ถาม สินค้าในบัญชีต้องไม่หมดอายุเมื่อไร

ตอบ ข้อ 5 เขียนว่า “ต้องไม่หมดอายุในขณะยื่นข้อเสนอ”

ถาม หน่วยงานปฏิบัติตามแนวทางนี้ไม่ได้ ทำอย่างไร

ตอบ คณะกรรมการวินิจฉัยมีอำนาจยกเว้นหรือผ่อนผัน ตามมติคณะกรรมการนโยบายเมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2569

ภาคผนวก ก ตัวบทที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 60

ก่อนดำเนินการจัดจ้างงานก่อสร้างตามวิธีการตามมาตรา 55 หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีแบบรูปรายการงานก่อสร้างซึ่งหน่วยงานของรัฐจะดำเนินการจัดทำเอง หรือดำเนินการจัดจ้างตามหมวด 8 งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ก็ได้

ในกรณีที่ต้องมีการจ้างออกแบบรวมก่อสร้างซึ่งไม่อาจจัดให้มีแบบรูปรายการงานก่อสร้างตามวรรคหนึ่งได้ ให้ได้รับยกเว้นไม่ต้องดำเนินการตามวรรคหนึ่ง โดยกรณีใดที่จะจ้างออกแบบรวมก่อสร้าง ต้องพิจารณาความเหมาะสมของโครงการและวงเงินด้วย ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และวิธีการจ้างออกแบบรวมก่อสร้างให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

ข้อสังเกต

พระราชบัญญัติเรียกงานจ้างออกแบบว่า “หมวด 8” ส่วนระเบียบเรียกว่า “หมวด 4” เป็นเรื่องเดียวกัน คือ งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง

ข้อ ๒๑ ในการซื้อหรือจ้างที่มิใช่การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย

เพื่อให้การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างมีมาตรฐาน และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ หากพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างใดมีประกาศกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมแล้ว ให้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง หรือรายการในการก่อสร้างตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม หรือเพื่อความสะดวกจะระบุเฉพาะหมายเลขมาตรฐานก็ได้ หรือในกรณีพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างใดยังไม่มีประกาศกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมแต่มีผู้ได้รับการจดทะเบียนผลิตภัณฑ์ไว้กับกระทรวงอุตสาหกรรมแล้ว ให้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างหรือรายการในการก่อสร้างให้สอดคล้องกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามที่ระบุในคู่มือผู้ซื้อหรือใบแทรกคู่มือผู้ซื้อที่กระทรวงอุตสาหกรรมจัดทำขึ้น

ในการจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่งหรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง หรือจะดำเนินการจ้างตามความในหมวด ๔ งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างก็ได้

องค์ประกอบ ระยะเวลาการพิจารณา และการประชุมของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้เป็นไปตามที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดตามความจำเป็นและเหมาะสม

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 134 ตอนพิเศษ 210 ง วันที่ 23 สิงหาคม 2560 หน้า 8–9

ภาคผนวก ข แบบฟอร์มสำหรับใช้งาน

ข.1 แบบบันทึกผลการตรวจสอบบัญชีกรมควบคุมมลพิษ (สำหรับชุดที่ 1)

แบบนี้โยธาไทยจัดทำเพื่อความสะดวก ไม่ใช่แบบฟอร์มในหนังสือ ว 831

ชื่อโครงการ .....

วันที่ตรวจสอบบัญชี ..... ผู้ตรวจสอบ .....

ที่	รายการในแบบ	วัตถุประสงค์การใช้งาน	ประเภทสินค้าในบัญชีที่ตรวจ	ตรง / ไม่ตรง	กำหนดในแบบ	เหตุผล
1	ปูนซีเมนต์					
2	ผลิตภัณฑ์ปูนซีเมนต์					
3	สี					
4	พัสดุอื่นตามข้อ 4					
5						

ลงชื่อ ..... ประธานกรรมการ / ผู้จัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง

ลงชื่อ ..... กรรมการ ลงชื่อ ..... กรรมการ

ข.2 ตารางรายงานผลการใช้พัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (สำหรับชุดที่ 2)

พิมพ์ตามตารางท้ายหนังสือ ว 831 · ช่อง “งวดที่” โยธาไทยเพิ่มให้เพื่อความสะดวก ไม่มีในตารางต้นฉบับ · ไฟล์ Word ดาวน์โหลดได้ที่ data.yotathai.org/f/2kcrrs.docx

ตารางรายงานผลการใช้พัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
สำหรับกรณีงานจ้างก่อสร้างและงานจ้างที่มิใช่งานจ้างก่อสร้าง

ชื่อโครงการ ..... งวดที่ .....

รายการพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามบัญชีรายชื่อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษ ที่ใช้ในโครงการ

ลำดับ	รายการพัสดุ	ปริมาณ	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (บาท)
				รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น (บาท)	

ลงชื่อ ..... ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ
(.....)

ภาคผนวก ค หนังสือ ว 831 ฉบับจริง

ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 831 ลงวันที่ 22 ตุลาคม 2569 และสิ่งที่ส่งมาด้วย รวม 7 หน้า ต้นฉบับจากเว็บไซต์ gprocurement.go.th

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๓๑



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ตามที่กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๗/๒ พัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม กำหนดให้พัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามบัญชีรายชื่อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษ เป็นพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนแล้ว ซึ่งที่ผ่านมาหน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในปริมาณน้อย ประกอบกับประเทศไทยได้มีนโยบายส่งเสริมลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยแสดงความมุ่งมั่นที่จะดำเนินการเพื่อมุ่งสู่เป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ภายในปี พ.ศ. ๒๕๙๓ และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นศูนย์ ภายในปี พ.ศ. ๒๖๐๘ พร้อมทั้งจะบรรลุเป้าหมายการมีส่วนร่วมที่ประเทศกำหนด (Nationally Determined Contribution : NDC) ให้ได้ร้อยละ ๔๐ จากกรณีปกติ ภายในปี พ.ศ. ๒๕๗๓ โดยให้หน่วยงานของรัฐเป็นต้นแบบในการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และนำไปสู่การขยายผลการบริโภค การผลิตที่ยั่งยืนในระดับประเทศต่อไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย) โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการนโยบาย) พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้นโยบายส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐสีเขียว (Green Public Procurement) บรรลุวัตถุประสงค์ และให้หน่วยงานของรัฐเป็นส่วนหนึ่งในการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมของประเทศ รวมทั้งมีแนวทางปฏิบัติสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมได้อย่างถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๖) ประกอบมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๗) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ดังนี้

๑. กรณีการจัดซื้อ

๑.๑ ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐมีความประสงค์จะจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามรายการพัสดุตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ข้อ ๑.๑ ให้ตรวจสอบรายการพัสดุดังกล่าวกับบัญชีรายชื่อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษ หากปรากฏว่า รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ที่ ...

ที่กรมควบคุมมลพิษกำหนดตรงตามวัตถุประสงค์การใช้งาน ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุเป็นพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามบัญชีรายชื่อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษ

๑.๒ หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการจัดซื้อตามวิธีการในกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๗/๒ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ดังนี้

(๑) หากพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้างมีผู้ขายสินค้าหรือผู้ให้บริการเพียงรายเดียว ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงจากผู้ขายหรือผู้ให้บริการโดยตรง

(๒) หากพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้างมีผู้ขายสินค้าหรือผู้ให้บริการตั้งแต่สองรายขึ้นไป ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก

หากหน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตาม (๑) และ (๒) จะใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปตามมาตรา ๕๕ (๑) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ก็ได้

๒. กรณีงานจ้างก่อสร้าง

ในการกำหนดรายละเอียดในแบบรูปรายการงานก่อสร้าง และจัดทำแบบแสดงรายการปริมาณงาน และราคา หากมีรายการพัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ต้องใช้ในงานก่อสร้าง ตรงตามรายการพัสดุตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ข้อ ๒.๑ ให้หน่วยงานของรัฐตรวจสอบรายการดังกล่าวกับบัญชีรายชื่อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษ หากปรากฏว่า รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่กรมควบคุมมลพิษกำหนดตรงตามวัตถุประสงค์การใช้งาน ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดให้คู่สัญญาต้องใช้พัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามบัญชีรายชื่อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษสำหรับรายการพัสดุดังกล่าวในงานก่อสร้าง

๓. กรณีงานจ้างที่มิใช่งานจ้างก่อสร้าง

ในการกำหนดรายละเอียดของร่างขอบเขตของงาน หากมีรายการพัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ต้องใช้ในงานจ้าง ตรงตามรายการพัสดุตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ข้อ ๓.๑ ให้หน่วยงานของรัฐตรวจสอบรายการดังกล่าวกับบัญชีรายชื่อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษ หากปรากฏว่า รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่กรมควบคุมมลพิษกำหนดตรงตามวัตถุประสงค์การใช้งาน ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดให้คู่สัญญาต้องใช้พัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามบัญชีรายชื่อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษสำหรับรายการพัสดุดังกล่าวในงานจ้าง

กรณีตามข้อ ๒ และข้อ ๓ ให้นำมาใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี อนึ่ง รายการพัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ข้อ ๒.๑ และ ข้อ ๓.๑ เป็นเพียงการกำหนดรายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะนำมาใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงานเท่านั้น โดยไม่อาจอ้างเหตุผลการกำหนดรายการวัสดุหรือครุภัณฑ์นั้นว่า “เป็นพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามบัญชีรายชื่อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษ” เพื่อนำไปสู่การเลือกใช้วิธีเฉพาะเจาะจงหรือวิธีคัดเลือก ทั้งนี้ วิธีการจัดจ้างจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขตามนัยมาตรา ๕๕ และมาตรา ๕๖ แห่งพระราชบัญญัติฯ

๒. ...

๔. หากมีรายการพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามบัญชีรายชื่อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษนอกเหนือจากรายการพัสดุตามสิ่งที่ส่งมาด้วย หน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดรายการพัสดุดังกล่าวไว้ในร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง แล้วแต่กรณี เพิ่มเติมได้ สำหรับวิธีการจัดซื้อจัดจ้างให้ดำเนินการตามข้อ ๑ ถึงข้อ ๓ แล้วแต่กรณี

๕. การดำเนินการตามแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามสิ่งที่ส่งมาด้วย หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการในลักษณะภาคความสมัครใจ

๖. การบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามคู่มือการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ในระบบ e - GP โดยสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ https://www.gprocurement.go.th/หัวข้อการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

อนึ่ง คณะกรรมการวินิจฉัยมีอำนาจ หน้าที่ ยกเว้นหรือผ่อนผัน กรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัตินี้ตามสมควรแก่กรณี ตามมติคณะกรรมการนโยบายเมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางแพตริเซีย มงคลวนิช)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงการคลัง
ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพัสดุภาครัฐ
ฝ่ายเลขานุการ
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๘๘ - ๙
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th

ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๑. กรณีการจัดซื้อ

๑.๑ รายการพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีดังนี้

(๑) กระดาษถ่ายเอกสารหรืองานพิมพ์ทั่วไป

(๒) เครื่องพิมพ์และเครื่องถ่ายเอกสาร

(๓) ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดพื้นผิว เช่น พื้น เพดาน ฝาผนัง เครื่องสุขภัณฑ์ และพื้นผิวอุปกรณ์ในห้องครัว

(๔) กระดาษอนามัย เช่น กระดาษชำระ กระดาษเช็ดมือ กระดาษเช็ดปาก กระดาษเช็ดหน้า และกระดาษเช็ดอเนกประสงค์

(๕) รถยนต์

(๖) เครื่องดับเพลิงยกหิ้ว

(๗) ปูนซีเมนต์และผลิตภัณฑ์ปูนซีเมนต์

(๘) สี

๑.๒ การดำเนินการ

ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐมีความประสงค์จะจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามรายการพัสดุตามข้อ ๑.๑ ให้ตรวจสอบรายการพัสดุดังกล่าวกับบัญชีรายชื่อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษ หากปรากฏว่า รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่กรมควบคุมมลพิษกำหนดตรงตามวัตถุประสงค์การใช้งาน ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุเป็นพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามบัญชีรายชื่อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษ

๑.๓ วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการตามวิธีการในกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๗/๒ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม แล้วแต่กรณี ดังนี้

(๑) หากพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้างมีผู้ขายสินค้าหรือผู้ให้บริการเพียงรายเดียว ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงจากผู้ขายหรือผู้ให้บริการโดยตรง

(๒) หากพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้างมีผู้ขายสินค้าหรือผู้ให้บริการตั้งแต่สองรายขึ้นไป ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก

หากหน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตาม (๑) และ (๒) จะใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปตามมาตรา ๕๕ (๑) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ก็ได้

๒. กรณีงานจ้างก่อสร้าง

๒.๑ รายการพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีดังนี้

(๑) ปูนซีเมนต์และผลิตภัณฑ์ปูนซีเมนต์

(๒) สี

๒.๒ การดำเนินการ

ในการกำหนดรายละเอียดในแบบรูปรายการงานก่อสร้าง และจัดทำแบบแสดงรายการ ปริมาณงาน และราคา หากมีรายการพัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ต้องใช้ในงานก่อสร้าง ตรงตามรายการพัสดุตามข้อ ๒.๑ ให้หน่วยงานของรัฐตรวจสอบรายการดังกล่าวกับบัญชีรายชื่อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ของ ...

ของกรมควบคุมมลพิษ หากปรากฏว่า รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่กรมควบคุมมลพิษกำหนดตรงตามวัตถุประสงค์การใช้งาน ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดให้คู่สัญญาต้องใช้พัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามบัญชีรายชื่อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษสำหรับรายการพัสดุดังกล่าวในงานก่อสร้าง

๒.๓ วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ให้หน่วยงานของรัฐเลือกดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก หรือวิธีเฉพาะเจาะจงตามนัยมาตรา ๕๕ ประกอบมาตรา ๕๖ แห่งพระราชบัญญัติฯ แล้วแต่กรณี โดยไม่อาจอ้างเหตุผลการกำหนดรายการวัสดุหรือครุภัณฑ์นั้นว่า “เป็นพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามบัญชีรายชื่อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษ” เพื่อนำไปสู่การเลือกใช้วิธีเฉพาะเจาะจงหรือวิธีคัดเลือก

๓. กรณีงานจ้างที่มิใช่งานจ้างก่อสร้าง

๓.๑ รายการพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีดังนี้

(๑) ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดพื้นผิว เช่น พื้น เพดาน ฝาผนัง เครื่องสุขภัณฑ์ และพื้นผิวอุปกรณ์ในห้องครัว

(๒) กระดาษอนามัย เช่น กระดาษชำระ กระดาษเช็ดมือ กระดาษเช็ดปาก กระดาษเช็ดหน้า และกระดาษเช็ดอเนกประสงค์

๓.๒ การดำเนินการ

ในการกำหนดรายละเอียดของร่างขอบเขตของงาน หากมีรายการพัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ต้องใช้ในงานจ้าง ตรงตามรายการพัสดุตามข้อ ๓.๑ ให้หน่วยงานของรัฐตรวจสอบรายการดังกล่าวกับบัญชีรายชื่อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษ หากปรากฏว่า รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่กรมควบคุมมลพิษกำหนดตรงตามวัตถุประสงค์การใช้งาน ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดให้คู่สัญญาต้องใช้พัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามบัญชีรายชื่อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษสำหรับรายการพัสดุดังกล่าวในงานจ้าง

๓.๓ วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ให้หน่วยงานของรัฐเลือกดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก หรือวิธีเฉพาะเจาะจงตามนัยมาตรา ๕๕ ประกอบมาตรา ๕๖ แห่งพระราชบัญญัติฯ แล้วแต่กรณี โดยไม่อาจอ้างเหตุผลการกำหนดรายการวัสดุหรือครุภัณฑ์นั้นว่า “เป็นพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามบัญชีรายชื่อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษ” เพื่อนำไปสู่การเลือกใช้วิธีเฉพาะเจาะจงหรือวิธีคัดเลือก

๔. กรณีมีรายการพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามบัญชีรายชื่อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษนอกเหนือจากรายการพัสดุตามข้อ ๑.๑ ข้อ ๒.๑ และข้อ ๓.๑

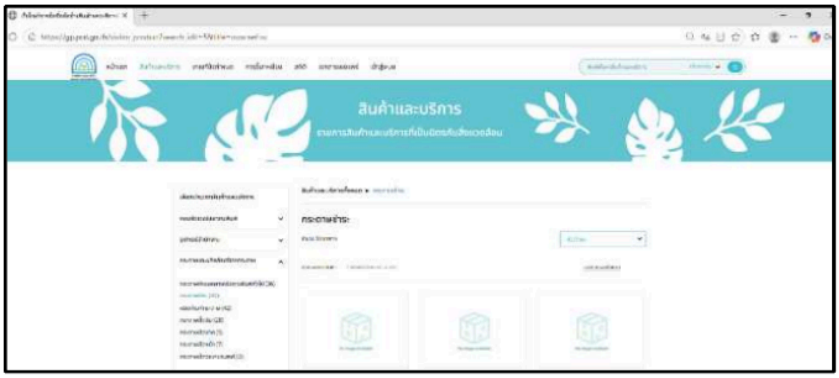
หน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดรายการพัสดุดังกล่าวไว้ในร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง แล้วแต่กรณี เพิ่มเติมได้ สำหรับวิธีการจัดซื้อจัดจ้างให้ดำเนินการตามข้อ ๑ ถึงข้อ ๓ แล้วแต่กรณี

๕. การตรวจสอบรายการพัสดุกับบัญชีรายชื่อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษ

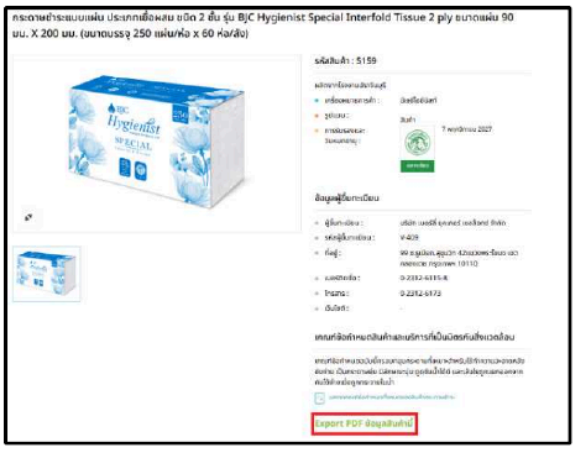
หน่วยงานของรัฐสามารถนำรายละเอียดของพัสดุไปตรวจสอบรายชื่อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษได้ที่ https://gp.pcd.go.th ทั้งนี้ พัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามบัญชีรายชื่อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษต้องไม่หมดอายุในขณะยื่นข้อเสนอด้วย โดยมีวิธีการสืบค้นดังนี้

๕.๑ ...

๕.๑ เข้าไปที่เว็บไซต์ https://gp.pcd.go.th ของกรมควบคุมมลพิษ จากนั้นเลือกประเภทสินค้าและบริการที่ต้องการค้นหา เช่น กระดาษถ่ายเอกสารหรืองานพิมพ์ทั่วไป หรือกระดาษชำระ



๕.๒ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รายการสินค้าหรือบริการที่ต้องการค้นหาแล้ว สามารถตรวจสอบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของสินค้าและบริการตามที่หน่วยงานของรัฐต้องการ





๖. การตรวจรับพัสดุและการรายงานผลการใช้พัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม สำหรับกรณีงานจ้างก่อสร้างและงานจ้างที่มิใช่งานจ้างก่อสร้าง

๖.๑ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบว่า พัสดุที่ส่งมอบเป็นพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามบัญชีรายชื่อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษ ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา

๖.๒ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจัดทำรายงานผลการใช้พัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามตารางรายงานผลการใช้พัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมฯ เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อทราบในแต่ละงวด

๖.๓ ภายหลังจากการดำเนินการตามข้อ ๖.๒ ให้เจ้าหน้าที่นำข้อมูลไปบันทึกในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ตามคู่มือการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในระบบ e – GP

ตารางรายงานผลการใช้พัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
สำหรับกรณีงานจ้างก่อสร้างและงานจ้างที่มิใช่งานจ้างก่อสร้าง

ชื่อโครงการ .....

รายการพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามบัญชีรายชื่อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ของกรมควบคุมมลพิษ ที่ใช้ในโครงการ

ลำดับ	รายการพัสดุ	ปริมาณ	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (บาท)
รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น (บาท)					

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ
( )